

UMOWA NR ZP/ /WETI/22

zawarta w dniu¹ roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620 reprezentowaną przez:

prof. dra hab. inż. Jacka Stefańskiego – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej - zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:..... NIP

.....REGON:.....
reprezentowanym przez:

1.

.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp – bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), na świadczenie usług transportu lotniczego na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, nr postępowania CRZP/ /009/U/22.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług transportu lotniczego w zakresie sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 1 do Umowy.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez osobę upoważnioną po stronie zamawiającego

§ 2 Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ustala się wynagrodzenie w kwocie bruttozł (..... złotych).
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu wykonywania niniejszej umowy, w tym koszty sprzedaży i dostawy biletu, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji danego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i przepisami krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat – np.: lotniskowych, podatków, opłatę transakcyjną itp.)
3. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez uwag, w terminie określonym w § 3ust. 1 niniejszej umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
4. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
5. Faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.
6. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą nadsyłane z adresu e-mail: * (jeżeli dotyczy).
8. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
9. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
10. Przesyłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
11. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia umowy.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
13. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
14. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 196).
15. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. W przypadku doręczenia przez wykonawcę nieprawidłowej faktury, w

szczegółności, gdy faktura nie będzie zawierała informacji wymaganych umową, faktura podlega zwrotowi do wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.

§ 3

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności umożliwiającej taką organizację trasy podróży, która zapewni spełnienie wymogów Zamawiającego, przy równoczesnym zaoferowaniu możliwie najniższej ceny biletów lotniczych na daną trasę.
3. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: wskazane przez Zamawiającego adresy e-mail uczestników podróży lub na adres e-mail Sekcji Logistyczno-Inwentarzowej, WETI, PG – logistyka@eti.pg.edu.pl). Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
5. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
6. Realizacja umowy musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8.00-15.00, po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie § 3 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% ceny umownej brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. Z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niezrealizowania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości ceny, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
8. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-COV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 5

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:, nr tel.
Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:, nr tel.
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 - b) W przypadku wystąpienia siły wyższej:
 - żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony,
 - strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy,
 - strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków,
 - strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy. Wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

c) Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie zamawiającego (choroba uczestnika podróży) zamawiający skorzysta z zaoferowanej przez wykonawcę w ofercie bezpłatnej opcji anulowania biletu. Strony dopuszczają wówczas pomniejszenie zobowiązania zamawiającego o wartość ceny biletu anulowanego wynikającej z oferty wykonawcy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r – 15r¹ ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym²

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. SWZ
2. Oferta Wykonawcy
3. Formularz rzeczowo-cenowy
4. Protokół zdawczo – odbiorczy

*) niepotrzebne skreślić

2) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1

do umowy
....., dnia2022 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:

Przedmiot umowy:

.....

Numer fabryczny:

.....

Stwierdza się należyte wykonanie umowy w dniu*

Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi/wady stwierdzone podczas odbioru dotyczą:

.....

Termin usunięcia braków/wad lub *

*** niepotrzebne skreślić**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Przedstawiciel Wykonawcy: (imię i nazwisko, podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: (imię i nazwisko, podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.