



REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY
we Wrocławiu

#SZCZEPIMYSIĘ

Wrocław, 15. października 2021 r.

Nr. 5247 / SZP

2021-10-15

50-984 Wrocław

ADRESACI według rozdzielnika

Numer sprawy: RZIW-r-SZP.2612.75.2021

Dotyczy: opracowania dokumentacji projektowej na „Montaż Telewizyjnego Systemu Nadzoru (TSN) oraz modernizację instalacji elektrycznej w Kościele Garnizonowym pw. Św. Elżbiety we Wrocławiu”

Rejonowy Zarząd Infrastruktury we Wrocławiu, 50–984 Wrocław, 50-984 Wrocław, tel. 261 65-68-01, faks 261 65-68-02, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia które nie przekracza kwoty 130 000 złotych (art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych), na **opracowanie dokumentacji projektowej na „Montaż Telewizyjnego Systemu Nadzoru (TSN) oraz modernizację instalacji elektrycznej w Kościele Garnizonowym pw. Św. Elżbiety we Wrocławiu”**.

1. Termin realizacji:

I etap – dokumentacja: **6 miesięcy od daty zawarcia umowy,**

II etap – nadzór autorski **do 30.12.2022 r.**

2. Kryterium wyboru oferty – 100 % cena

3. Miejsce składania ofert – Rejonowy Zarząd Infrastruktury we Wrocławiu, ul. Obornicka 126, 50-984 Wrocław, p. 101.

4. Warunki wymagane od Wykonawców:

4.1. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wypełnienie formularza nr 1 tj. wykaz osób biorących udział w realizacji zadania którymi Wykonawca dysponuje):

a) projektantem branży elektrycznej instalacji wewnętrznych i sieci zewnętrznych - bez ograniczeń;

Osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy tj. 1 stycznia 1995 r. (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Ww. osoba powinny posiadać aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego oraz uprawnienia budowlane;

- 4.2. Ponadto wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej dwa opracowania dokumentacji projektowej na budowę/przebudowę/modernizację instalacji elektrycznej budynku o kubaturze minimum 15 000 m³.
5. **Termin związania ofertą** – oferta złożona do postępowania wiąże do czasu wyboru Wykonawcy bądź unieważnienia postępowania.
6. **Termin składania ofert – 05.11.2021 r.**
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert e-mailem (rziwrocław.kancelaria@ron.mil.pl).
7. **Okres gwarancji – 3 lata.**
8. **Osoba upoważniona do kontaktu** – Ewa Osada, tel. 261-65-68-41.
9. **Wizja lokalna** dla osób zainteresowanych odbędzie się **26.10.2021 r. o godzinie 10⁰⁰**. Zbiórka osób biorących udział w wizji przed wejściem do kościoła od ul. Św. Mikołaja. Do dnia **22.10.2021 r.** należy pisemnie zgłosić przedstawiciela Oferenta do RZI we Wrocławiu. Zgłoszenia zamiaru dokonania wizji Oferenci dokonują pisemnie (fax, e-mail) Zamawiającemu wraz z podaniem wykazu osób biorących udział w wizji (imię, nazwisko, nr dok. tożsamości).
10. **Dokumenty wymagane od Wykonawców, które należy załączyć do oferty:**
 - 1) formularz cenowy;
 - 2) tabela wyceny prac projektowych;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
 - 4) formularz nr 1 – wykaz osób biorących udział w realizacji zadania;
 - 5) formularz nr 2 – informacja o doświadczeniu wykonawcy;
 - 6) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych.

Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Załączniki: 7... na 36... str.

SZEF ZARZĄDU

wz. płk Piotr URBANIEC

Ewa Osada (tel. 261-65-68-41) - SZP
15.10.2021
T 2612

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
we Wrocławiu
mgr inż. Wiesława WRONA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na: „Montaż Telewizyjnego Systemu Nadzoru (TSN) oraz modernizacja instalacji elektrycznej w Kościele Garnizonowym pw. Św. Elżbiety we Wrocławiu”, wraz ze zgłoszeniem budowy lub wykonywania innych robót budowlanych oraz z późniejszym pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie objętym wykonywaną dokumentacją projektową – **zadanie 21498**.

II. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonana dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego, zgodnego z prawem i wymaganiami Zamawiającego, osiągnięcia efektu rzeczowego tj.:

- montażu TSN,
- modernizacji instalacji elektrycznej z wyłączeniem:
 - linii zasilających od złącza kablowego do rozdzielni głównej,
 - wymiany rozdzielni głównej,
 - wykonania nowej instalacji dedykowanej organom w części empory organowej.

Dokumentacja obejmować będzie wszystkie niezbędne roboty w stopniu szczegółowości pozwalającym na jednoznaczne ich zdefiniowanie.

Kościół garnizonowy p.w. św. Elżbiety znajduje się w kompleksie wojskowym, który na podstawie Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych sygn. Szt. Gen. 1686/2017 § 11.1 ppkt. 3.9 został zakwalifikowany do kategorii II ochrony, ze względu na znaczące mienie sztuki sakralnej.

Celem zadania inwestycyjnego jest zabezpieczenie Kościoła Garnizonowego p.w. św. Elżbiety we Wrocławiu w oparciu o stworzenie odrębnego telewizyjnego systemu nadzoru składającego się z kamer, torów transmisji sygnału wizyjnego, monitorów i rejestratorów.

Planuje się montaż kamer zewnętrznych umożliwiających obserwację całego terenu wokół kościoła oraz montaż kamer wewnętrznych obejmujących swoim zasięgiem całe wnętrze kościoła.

Od strony ul. Kiełbaśniczej, św. Mikołaja oraz Odrzańskiej zakłada się montaż kamer zewnętrznych na słupach typu „retro” tak aby nie zakłócały walorów zagospodarowania przestrzennego. Zaleca się również maksymalne wykorzystanie istniejących elementów pionowych dla planowanych kamer, aby nie zakłócać dodatkowymi słupami estetycznych walorów otoczenia kościoła,

znajdującego się na obszarze wpisanego do rejestru zabytków Zespołu urbanistycznego Starego Miasta.

Dodatkowo planuje się włączenie zewnętrznych kamer projektowanego systemu monitoringu do Systemu Monitoringu Prewencyjnego Wrocławia poprzez połączenie światłowodowe z kościoła do studni kablowej OPL 499A/A724 na terenie Wrocławskiego Rynku.

Wewnątrz kościoła, w celu zabezpieczenia mienia kultu religijnego, należy zaprojektować i rozmieścić kamery montowane na wewnętrznych ścianach kościoła, w sposób nie szpecący wnętrza zabytkowego kościoła. Zaleca się zminimalizowanie ilości planowanych do montażu kamer oraz rozważenie możliwości zastosowania monitoringu bezprzewodowego.

Zadanie wymagać będzie wykonania inwentaryzacji, niezbędnych ekspertyz, dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem budowlanym zezwoleń na realizację robót budowlanych.

Wykonawca uzyska również inne decyzje, uzgodnienia i opinie nie wymienione powyżej, a wymagane Prawem budowlanym i przepisami szczególnymi, konieczne do rozpoczęcia robót budowlanych i prawidłowego ich ukończenia.

III. DANE OGÓLNE I CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

1. Opis stanu istniejącego.

Nieruchomość, oznaczona geodezyjnie jako działka nr 94, AM-26 (pow. 0,4571 ha), obręb Stare Miasto, gmina miasto Wrocław, wchodząca w skład kompleksu wojskowego 2880, stanowi własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Ministerstwa Obrony Narodowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury we Wrocławiu na podstawie decyzji Prezydenta Wrocławia nr 78/2006 z dnia 01.08.2006 r., znak WMG DMSP.7224.AR-7224-2649/05. Dla przedmiotowej działki prowadzona jest księga wieczysta nr QRI K/OOI 82447/4.

Zgodnie z Decyzją nr 38/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.03.2019 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w Resorcie Obrony Narodowej, przedmiotowa nieruchomość znajduje się na terenie zamkniętym (wykaz terenów zamkniętych w załączniku do decyzji nr 182/MON z dnia 30.10.2019 r. zmieniającej decyzje w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w Resorcie Obrony Narodowej).

Dla kompleksu wojskowego 2880 prowadzone są:

- teczka podstaw prawnych, stanowiąca zbiór dokumentów, takich jak decyzje administracyjne, wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów i budynków, wyciągi z ksiąg wieczystych itp.;
- mapa zasadnicza w formacie numerycznym — klauzula „jawna”;

- mapa ewidencyjna kompleksu —klauzula „jawna”.

Kościół Garnizonowy p.w. św. Elżbiety we Wrocławiu wpisany jest do rejestru zabytków – decyzja nr 25 z dnia 23.01.1961 r.

2. Podstawowe dane techniczne obiektu.

- Przeznaczenie: Kościół Garnizonowy
- Kubatura: 75 000 m³
- Powierzchnia całkowita: 2 463 m²
- Powierzchnia użytkowa: 1 993 m²
- Rok budowy 1320
- Użytkownik: Parafia Wojskowo-Cywilna

IV. USZCZEGÓLOWIENIE WARUNKÓW TECHNOLOGICZNYCH I STANDARDÓW WYNIKOWYCH DO UWZGLĘDNIENIA W PROCESIE PROJEKTOWANIA.

1. Telewizyjny System Nadzoru (TSN).

TSN powinien spełniać następujące zadania:

- obserwacja terenu wokół kościoła;
- obserwacja wnętrza kościoła, w tym obiektów sztuki sakralnej;
- rozpoznawanie i identyfikacja osób.

TSN powinien być zaprojektowany i wykonany zgodnie z Wymaganiami eksploatacyjno – technicznymi dla XIX grupy SpW- systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 08.05.2020 r.

Zastosowane kamery na zewnątrz powinny spełniać wykrywanie osób (intruzów) w każdych warunkach atmosferycznych oraz w dzień jak i w nocy, rozdzielczość kamer powinna być tak dobrana aby zapewniała identyfikację osób. Kamery powinny spełniać wymagania klasy środowiskowej III i IV oraz mieć obudowy z materiałów nierdzewnych, zabezpieczonych przed korozją, hermetyczne, charakteryzować się powinny odpornością na uszkodzenia mechaniczne (wandaloodporne).

Zastosowane kamery wewnątrz powinny być tak dobrane aby zapewniały identyfikację osób bez konieczności zastosowania dodatkowych oświetlaczy. Kamery powinny spełniać wymagania klasy środowiskowej I i II zgodnie z PN-EN 50130-5:2012.

Wszystkie projektowane techniczne elementy TSN powinny:

- posiadać deklaracje zgodności, wystawione przez producenta oraz oznakowane CE, umieszczone na urządzeniach albo tablicy znamionowej w sposób widoczny, czytelny i trwałe (jeżeli deklaracja zgodności została sporządzona w innym języku, to powinna być przetłumaczona na język polski),
- być odporne na działanie zakłóceń o wysokich poziomach pochodzących od innych źródeł zewnętrznych,

- posiadać zasilanie podstawowe z jednej fazy prądu przemiennego 230 V+10% -15%, 50 HZ 2%, z wydzielonego i nadzorowanego punktu zasilania z własnym zabezpieczeniem nadprądowym i przepięciowym, zlokalizowanym w obszarze chronionym,
- posiadać zasilanie awaryjne ze źródła rezerwowego, które zapewni normalną pracę systemu oraz samoczynnie przełączy zasilanie ze źródła podstawowego na awaryjny,
- spełniać warunki włączenia do Systemu Monitoringu Prewencyjnego Wrocławia.

2. Instalacja elektryczna

W związku ze złym stanem istniejącej instalacji elektrycznej, który nie spełnia wymagań dotyczących bezpieczeństwa określonych w szczegółowych normach należy przeprowadzić kompleksową modernizację instalacji.

2.2. Tablice oddziałowe, wewnętrzne linie zasilające.

Dla poszczególnych stref budynku i kondygnacji zaprojektować wewnętrzne linie zasilające (WLZ) i tablice oddziałowe, z których projektować obwody zasilające oświetlenie i gniazda wtykowe.

2.3. Instalacja oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego.

Dla całego budynku zaprojektować instalację oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego z piktogramami wskazującymi kierunki wyjścia.

2.4. Instalacja gniazd 230V i trójfazowych 400V (siłowych).

Zaprojektować nową instalację elektryczną gniazd wtykowych ogólnych i dedykowanych do zasilania stanowisk komputerowych. Dla potrzeb odbiorników siłowych, trójfazowych należy zaprojektować wydzielone obwody do pomieszczeń wskazanych przez użytkownika.

2.5. Instalacja ochrony przed przepięciami

Projektować ograniczniki przepięć pierwszego stopnia klasy „B” w złączu kablowym i drugiego stopnia klasy „C” w pozostałych rozdzielniach. Projektować ochronniki warstwowe typu DEHNquard T 275 lub równoważne.

2.6. Instalacja odgromowa i połączeń wyrównawczych.

Dach budynku jest w trakcie remontu i zostanie wykonana instalacja odgromowa w zakresie zwodów poziomych i pionowych, która zostanie połączona poprzez złącza kontrolne z nowym uziemieniem otokowym.

Dla metalowych elementów konstrukcyjnych i wyposażenia zaprojektować instalację połączeń wyrównawczych.

Zgodnie z wytycznymi Miejskiego Konserwatora Zabytków (pismo nr MKZ-IZR.410.70.2021 z dnia 08.06.2021 r.) w przypadku, gdy projekt będzie

zakładał prace ziemne ingerujące w obecny poziom użytkowy wymagane będzie uzyskanie pozwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu na przeprowadzenie ratowniczych badań archeologiczno-architektonicznych metodą wykopaliskową (pozwolenie to należy uzyskać przed realizacją inwestycji tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych).

Zakres robót należy uzgodnić z Miejskim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu oraz Miastem Wrocław.

V. WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO OPRACOWAŃ PRZEDPROJEKTOWYCH I PROJEKTOWYCH.

Realizacja dokumentacji projektowej etapami (wykaz opracowań):

	Etap I	Ilość	Maksymalne klauzule opracowań
1.	Inwentaryzacja obiektów będących przedmiotem zadania inwestycyjnego	1 egz.	JAWNE
2.	Mapa do celów projektowych w granicach opracowania	1 egz.	JAWNE
3.	Projekt architektoniczno-budowlany	2 egz.	JAWNE
4.	Projekt techniczny pozostający w zgodności z projektem budowlanym wraz z niezbędną dokumentacją warsztatową branży teletechnicznej TSN	4 egz.	JAWNE
5.	Projekt techniczny pozostający w zgodności z projektem budowlanym wraz z niezbędną dokumentacją warsztatową branży elektrycznej	4 egz.	JAWNE
6.	Przedmiar robót	1 egz.	JAWNE
7.	Kosztorys inwestorski	1 egz.	JAWNE
8.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	3 egz.	JAWNE
9.	Zestawienie kosztów zadania	2 egz.	JAWNE

10.	Uzyskanie pozwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu na przeprowadzenie ratowniczych badań archeologiczno-architektonicznych metodą wykopaliskową (jeśli będzie wymagane)	-	JAWNE
11.	Karta Gwarancyjna na wykonane opracowania	2 egz	JAWNE
12.	Dokumentacja w wersji elektronicznej	1 płyta CD lub DVD	JAWNE
	Etap II		
13.	Pełnienie nadzoru autorskiego wraz z aktualizacją projektu budowlanego, w tym projektu technicznego przed zgłoszeniem inwestycji do użytkowania	ok. 10 nadzorów	-

Wykonawca zrealizuje, **na zasadach zawartych w projekcie umowy**, własnym staraniem i na własny koszt: dokumenty, badania, ekspertyzy, oceny techniczne, odkrywki, pomiary itp., niezbędne do poprawnego i pełnego wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.

1. Inwentaryzacja do celów projektowych.

Inwentaryzację do celów projektowych oraz orzeczenia techniczne należy opracować zgodnie z „Ogólnymi wytycznymi zasad inwentaryzacji do celów projektowych oraz sporządzania orzeczeń stanu technicznego i mykologiczno-budowlanego” (do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego).

Wszystkie nowe środki trwałe, które w wyniku przeprowadzenia zadania inwestycyjnego znajdują się na gruncie, wymagać będą inwentaryzacji i wyceny w celu ujęcia ich w ewidencji środków trwałych RZI we Wrocławiu.

Inwentaryzacja musi zawierać opis wszystkich elementów budowlanych, ponieważ będzie stanowiła podstawę do wyceny prac rozbiórkowych dla wykonawcy robót budowlanych oraz podstawę do projektu architektoniczno-budowlanego i technicznego.

2. Projekt budowlany.

Projekt budowlany należy sporządzić zgodnie z aktualnym *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020 r.* (Dz.U. z 2020 poz. 1609) oraz obowiązującym *Prawem budowlanym z dnia 7 lipca 1994 r.* (Dz.U.z 2020 r. poz. 1333). Projekt budowlany wykonać w stopniu szczegółowości pozwalającym na jednoznaczne określenie kosztów inwestycji, gdyż będzie on stanowił, między innymi, podstawę od wyceny robót budowlanych.

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi stawiane w art. 99 i 102 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, ponieważ stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w myśl art. 103 ustawy „Prawo zamówień publicznych” dla realizacji rzeczowej zadania inwestycyjnego.

Projekt budowlany zawiera:

- a) projekt zagospodarowania terenu,
- b) projekt architektoniczno-budowlany,
- c) projekty techniczne,
- d) opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

2.1. Projekt architektoniczno-budowlany

Projekt architektoniczno-budowlany powinien zawierać:

- a) całość robót niezbędnych a wynikających z funkcji i potrzeb oraz ujętych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Minimalnych Wojskowych Wymaganiach Organizacyjno-Użytkowych, oraz w Programie Inwestycji. Projekt musi być skoordynowany technicznie i uzgodniony między branżami z klauzulą o kompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- b) potwierdzone kopie uprawnień projektantów sprawdzających oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do izby budowlanej,
- c) w opisie technicznym zamieścić w szczególności:
 - podstawowe dane liczbowe dla obiektu budowlanego (kubaturę, powierzchnię ogólną, powierzchnię użytkową, a także powierzchnię do celów podatkowych),
 - opis rozwiązań technologicznych, instalacyjnych i materiałowych wraz założeniami projektowymi i bilansami zapotrzebowania na media,
 - wykaz nieistotnych odstępstw od projektu,
- d) uzgodnienia BHP i p.poż. (oryginalne odciski pieczęci z podpisem) uzyskać na wszystkich egzemplarzach projektu budowlanego. W szczególnych przypadkach uzgodnienia uzyskać również na projekcie technicznym (np. przy zastosowaniu rozwiązań zamiennych lub niestandardowych).

2.2. Projekty techniczne.

Projekty techniczne należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Projekty techniczne nie mogą być powieleniem Projektu budowlanego. Projekty techniczne w stosunku do Projektu budowlanego należy uszczegółowić w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiaru i kosztorysu ofertowego przez Wykonawcę robót budowlanych (w tym robót demontażowych).

Projekt techniczny powinien zawierać:

- a) Projekty techniczne, pozostające w zgodności z projektem budowlanym wraz z niezbędną dokumentacją warsztatową, wykonane osobno dla każdej z branż zaprojektowanych robót
- b) Projekty techniczne pozostające w zgodności z projektem zagospodarowania terenu wraz z przyłączami, w obszarze zainwestowania należy wykonać osobno dla każdej z branż, z uwzględnieniem zieleni, ciągów komunikacyjnych, dróg i małej architektury
- c) Do dokumentacji dołączyć oryginały wszystkich uzgodnień i decyzji administracyjnych z zaświadczeniem o ostateczności
- d) Każdą część dokumentacji oprawić w osobnym tomie ze stroną tytułową
- e) Na rzutach i przekrojach nanieść czytelnie, jednoznacznie zwymiarować, z podaniem niezbędnych rzędnych wysokości, i opisać wszystkie elementy budowlane, z uwzględnieniem szczegółów, np. takich jak:
 - wnęki i przebiegi instalacyjne w ścianach
 - otwory w stropach
 - studzienki kanalizacyjne , spadki posadzki, przełamanie spadków, rzędne
 - przyłącza projektowane i istniejące
 - osiowe wymiary rozmieszczenia urządzeń
 - rysunki montażowe.

2.3. Przedmiary robót.

Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. z 2013r. poz. 1129) *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. Nr 130, poz.1389).

Przedmiary robót ponadto należy wykonać osobno dla każdej z branż zaprojektowanych robót, dzieląc je w branżach w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych pozycji ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, ze szczegółowym wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

2.4. Kosztorysy inwestorskie.

Kosztorysy inwestorskie winny być sporządzone zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia*

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz.1389).

Kosztorisy inwestorskie ponadto należy wykonać oddzielnie dla każdej z branż wykonywanych robót i dzieląc w branżach na technologiczne odrębne elementy robót. Niezbędne usługi typu: koszty składowania gruzu, utylizacji papy, pomiary geodezyjne, itp. przewidywać w kosztach ogólnych kosztorysu inwestorskiego. Kosztorisy inwestorskie nie mogą być udostępniane osobom trzecim.

2.5. Zestawienie kosztów zadania (ZKZ)

Planowany łączny koszt zadania inwestycyjnego zgodnie z § 28 ust. 1 Decyzji nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urzędowy MON poz. 112, z późn. zm.) określa się w Zestawieniu Kosztów Zadania (ZKZ).

Zestawienie Kosztów Zadania należy opracować w oparciu o sporządzone kosztorysy inwestorskie oraz należy wykonać je wg wzoru zawartego w decyzji Nr 59/MON umieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego. Każda strona ZKZ, z wyjątkiem pierwszej, powinna być z datą, podpisana, i opieczetowana przez Wykonawcę. Zestawienie Kosztów Zadania nie może być udostępniane osobom trzecim.

2.6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

Specyfikację techniczną należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. z 2013r. poz. 1129) *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.*

2.7. Wersja elektroniczna opracowania.

Oprócz wersji papierowej dokumentacji projektowej należy dołączyć wersję elektroniczną tych opracowań na oddzielnych nośnikach (CD-R, DVD) na zasadach zawartych w projekcie umowy.

Zakres i treść poszczególnych elementów opracowanej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej i papierowej powinna być jednakowa, a potwierdzenie tego faktu naniesione na protokole zdawczym.

Ponadto zapis dokumentacji wersji elektronicznej powinien odwzorować elementy/tomy dokumentacji z podziałem na: dokumentację przedprojektową, dokumentację projektową oraz pozostałe opracowania.

W folderze dokumentacji projektowej należy założyć foldery dla projektu architektoniczno-budowlanego i projektu zagospodarowania terenu, projektów technicznych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

(STWiORB), kosztu zamierzenia (dla kosztorysów i przedmiarów inwestorskich wraz z zestawieniem kosztów zadania) oraz dla pozostałych opracowań. Propozycje układu folderów Wykonawca przedstawi na Radzie Technicznej do akceptacji Zamawiającemu.

3. Tryb opiniowania, uzgadniania dokumentacji w toku projektowania.

3.1. Wymagania ogólne.

- a. W rozwiązaniach projektowych należy stosować wyroby budowlane – urządzenia i materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
- b. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych urządzeń i materiałów oraz podawać przykładowo kilka nazw handlowych tych wyrobów, które spełniają parametry techniczne wymagane przez projektantów.
- c. Specyfikacja techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowi uzupełnienie dokumentacji projektowej obiektu. Opisy techniczne winny pozwalać na jednoznaczne określenie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane a w szczególności w zakresie wymagań jakościowych, estetycznych oraz ustalenia podstaw do wyceny tych robót.
- d. Wykonawca opracowujący dokumentację projektową zobowiązany jest do zorganizowania rad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub u Użytkownika budynku na zasadach zawartych w projekcie umowy.
- e. Wykonawca wykonujący dokumentację zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, podczas przedostatniego posiedzenia rady technicznej, założenia wyjściowe do kosztorysowania.
- f. Wykonawca opatrzy dokumentację pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, z obowiązującymi przepisami i normami i jest kompletna.
Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część dokumentacji.
- g. Odbiór dokumentacji Zamawiający dokona po dostarczeniu przez Wykonawcę opracowań. Zasady odbioru przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy.

3.2. Wymagane uzgodnienia do projektu budowlanego zawarte są w projekcie umowy.

4. Zasady sprawowania nadzoru autorskiego.

Wykonawca dokumentacji projektowej sprawować będzie nadzór autorski na zasadach określonych w projekcie umowy.

5. Materiały w posiadaniu Zamawiającego (Zamawiający udostępni Wykonawcy po zawarciu umowy):

- a) Minimalne Wojskowe Wymagania Organizacyjno-Użytkowe,

- b) Program Inwestycji,
- c) wstępne wytyczne konserwatorskie,
- d) pismo z Urzędu Miejskiego Wrocławia nr WBZ-CZK.5520.15.2020/RK z dnia 07.05.2020 r. dotyczące parametrów technicznych systemu monitoringu wizyjnego.

6. Powołane w Specyfikacji wzory dokumentów niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Wzory dokumentów”.

7. Wizja lokalna

Zamawiający zorganizuje jedną wizję lokalną. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa, lecz zalecana. Oferenci zgłaszają udział w wizji lokalnej poprzez pisma do Zamawiającego z podaniem imienia i nazwiska i numeru dowodu osobistego.

8. Przebywanie na terenie JW obcokrajowców oraz poruszanie się pojazdów zarejestrowanych poza granicą RP.

- 1) Wstęp obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021, poz. 117).
- 2) Zamawiający nie gwarantuje uzyskania pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na wstęp obcokrajowców na teren Jednostki Wojskowej. Odmowa wydania zezwolenia przez Szefa SKW nie stanowi podstawy do zmiany terminu wykonania umowy oraz wynagrodzenia umownego.

9. Podstawą opracowania dokumentacji jest:

- zatwierdzone Minimalne Wojskowe Wymagania Organizacyjno-Użytkowe,
- zatwierdzony Program Inwestycji,
- wstępne wytyczne konserwatorskie,
- pismo z Urzędu Miejskiego Wrocławia nr WBZ-CZK.5520.15.2020/RK z dnia 07.05.2020 r. dotyczące parametrów technicznych systemu monitoringu wizyjnego.
- niniejsza specyfikacja warunków zamówienia - część „B”,
- uwagi zamawiającego oraz użytkownika, wnoszone w trakcie Rad Technicznych,
- akty wykonawcze wydane na podstawie delegacji zawartych w niżej wymienionych ustawach oraz obowiązujące przepisy, między innymi:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 t.j.),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609),
- 4) „Ogólne wymagania techniczne do stosowania w projektowaniu w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury We Wrocławiu” (do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego),
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U.2004.130.1389),
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126),
- 8) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 t.j.),
- 9) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2021.247 t.j.),
- 10) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U.2020.1219 t.j.),
- 11) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U.2015.2117),
- 12) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010.109.719),
- 13) Instrukcja o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej – Decyzja Nr 1/Spec./WOP Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 grudnia 2014 r.,
- 14) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2020.215 t.j.),
- 15) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2020.1990 t.j.),

- 16) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742 t.j.),
- 17) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j.),
- 18) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019),
- 19) Decyzja nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz.Urz.MON.2016.112)
- 20) Decyzja Nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 kwietnia 2020 r. zmieniająca decyzję w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz.Urz.MON.2020.75),
- 21) Wymagania eksploatacyjno – techniczne dla XIX grupy SpW- systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 08.05.2020 r.;

Opracowali:
Dariusz Skrabski
Kinga Sarnecka

**KIEROWNIK
ZESPOŁU INSPEKTORÓW
NADZORU INWESTORSKIEGO**

KIEROWNIK ZESPOŁU
INSPEKTORÓW NADZORU INWESTORSKIEGO
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
we Wrocławiu

mgr inż. Zdzisław PRZYBYCZ

**DYSPONENT PLANU
FINANSOWEGO**

SZEF
WYDZIAŁU INWESTYCJI BUDOWLANYCH
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
we Wrocławiu

ppłk mgr inż. Paweł ŻURKIEWICZ

20.05.2020



Urząd
Miejski
Wrocław

Rejonowy Zarząd Infrastruktury we Wrocławiu

ul. Obornicka 126
50-984 Wrocław

*p. Kosiński
p. JURENICKI
- proszę o informację
iż tego rodzaju
Wrocław, 7 maja 2020 r.
- wy [signature]*

WBZ-CZK.5520.15.2020/RK

Dotyczy: Wydania opinii do przygotowywanej inwestycji polegającej na budowie instalacji monitoringu wizyjnego w Kościele Garnizonowym św. Elżbiety we Wrocławiu.

[Signature]
20.05.2020

W nawiązaniu do pisma nr 2159/WIB z dnia 16 kwietnia 2020 roku Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego Wrocławia, informuje, że istnieje możliwość włączenia zewnętrznych kamer projektowanego systemu monitoringu do Systemu Monitoringu Prewencyjnego Wrocławia.

Co do zasady lokalny system monitoringu wizyjnego musi być wykonany w technologii IP, odpowiadać szczegółowym wymaganiom technicznym zapewniającym utrzymanie standardu jakości obrazu oraz niezawodności działania Systemu Monitoringu Prewencyjnego Wrocławia, a zastosowane urządzenia muszą znajdować się na liście urządzeń kompatybilnych z systemem VMS działającym w oparciu o platformę Genetec Security Center 5.9 (<https://www.genetec.com/solutions/resources/supported-device-list>).

Ponadto niezbędne będzie zapewnienie łączności z Miejską Siecią Transmisji Danych – łącznie światłowodowe do najbliższego punktu styku (np. złącze rozgałęźne w studni kablowej OPL 499A/A724 na terenie wrocławskiego Rynku) lub łącznie radiowe LMDS Wibas-OSDR do stacji bazowej na budynku Sky Tower.

W przypadku przystąpienia do realizacji inwestycji projektant powinien przedstawić koncepcję instalacji w celu otrzymania szczegółowych wytycznych do części technicznej oraz w dalszej kolejności uzgadniać projekt instalacji monitoringu z administratorem Systemu Monitoringu Prewencyjnego Wrocławia tj. Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Strzegomska 148, 54-429 Wrocław.

Z wyrazami szacunku,

DYREKTOR WYDZIAŁU

[Signature]
Wojciech Adamski

Sprawę prowadzi:

Radosław Kisiel, starszy specjalista, tel. (71) 777 96 20, e-mail: radoslaw.kisiel@um.wroc.pl

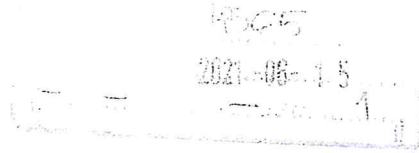
Sporządził:

Radosław Kisiel, CZK UM

Do wiadomości:

- 1) adresat
- 2) a/a

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
ul. Strzegomska 148; 54-429 Wrocław
tel. +48 717 77 95 01
fax +48 717 77 95 29, +48 717 77 95 39
wbz@um.wroc.pl
www.wroclaw.pl



K. Szmigocza

Rejonowy Zarząd Infrastruktury
we Wrocławiu
50 - 984 Wrocław

Wrocław, 8-06-2021 r.

MKZ-IZR.410. 70 .2021
BS/ nr ewid.: 00069297/2021/W

Dotyczy: montażu telewizyjnego systemu nadzoru (TSN) w kościele p. w. Św. Elżbiety, wpisanym do rejestru zabytków pod numerem A/1300/25 decyzją z dnia 23. 10. 1961 r.

W odpowiedzi na pismo Rejonowego Zarządu Infrastruktury Nr 2125/WiB z dnia 14. 04. 2021 r. (wpłynęło za pośrednictwem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dn. 13. 05. 2021 r.) w sprawie wstępnych wytycznych konserwatorskich odnośnie projektu montażu telewizyjnego systemu nadzoru otoczenia i wnętrza kościoła p. w. Św. Elżbiety uprzejmie informuję, że ze względu na zabytkowe walory wnętrza kościoła obejmujące gotycką architekturę naw i kaplic oraz bogate, unikalne wyposażenie na które składają się zabytki rzeźby epitafilej, detalu architektonicznego, sztukaterii, malarstwa oraz drewnianych snycerowanych elementów wystroju, przedstawiona koncepcja monitoringu wnętrza obejmująca montaż od 18 do 22 kamer budzi poważne wątpliwości natury konserwatorskiej.

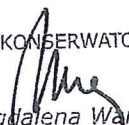
Ze względu na konieczność podłączenia takiej ilości urządzeń instalacją, która będzie biegła z różnych miejsc kościoła do punktu centralnego skupiającego sygnał wizyjny na monitorach i rejestratorach, należy zauważyć że będzie się to wiązało z przebiciem sieci kabli całego wnętrza gotyckiego kościoła a tym samym uszkodzenia w wielu miejscach spoin i tynków, również w miejscach poddawanych w stosunkowo niedawnym okresie remontom i pracom konserwatorskim.

W związku z powyższym wstępne wytyczne konserwatorskie ze strony Miejskiego Konserwatora Zabytków obejmują zalecenie zminimalizowania ilości planowanych do montażu kamer oraz rozważenie możliwości zastosowania monitoringu bezprzewodowego.

W przypadku planowanego monitoringu otoczenia kościoła p. w. Św. Elżbiety, zaleca się maksymalne wykorzystanie istniejących elementów pionowych dla planowanych kamer, aby nie zakłócać dodatkowymi słupami estetycznych walorów otoczenia kościoła, znajdującego się na obszarze wpisanego do rejestru zabytków Zespołu urbanistycznego Starego Miasta.

Z wyrazami szacunku,

MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW


Magdalena Wankowska

Otrzymują:
1. adresat
A/a, RZ A/1300/25 kościół św. Elżbiety

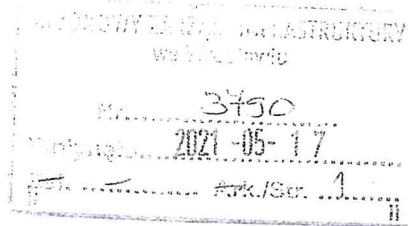
Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków
ul. Bernardyńska 5; 50-156 Wrocław
tel. + 48 717 77 94 51
fax +48 717 77 86 55
mkz@um.wroc.pl
www.wroclaw.pl

DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTEKÓW



50-243 Wrocław
ul. Władysława Łokietka 11
(71) 3436501, 3441449

WZN.5183.1.27.2021.JS
16878-2021



dwkz@dwkz.pl
<http://wsoz.ibip.wroc.pl/public>

Wrocław, 10 maja 2021 r.

**Miejski Konserwator Zabytków
we Wrocławiu**
ul. Bernardyńska 5
50-156 Wrocław

Dotyczy: planowanego montażu kamer wewnątrz oraz w otoczeniu kościoła pw. św. Elżbiety we Wrocławiu (nr pisma 2125/WIB).

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 3 Porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych zadań z zakresu właściwości Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zawartego dnia 5 września 2011 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Prezydentem Wrocławia (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2011 r. Nr 202, poz. 3506),

przesyłam do rozpatrzenia zgodnie z właściwością wnioski Rejonowego Zarządu Infrastruktury we Wrocławiu z 16.04.2021 r. o wytyczne konserwatorskie w sprawie planowanego montażu kamer wewnątrz oraz w otoczeniu kościoła pw. św. Elżbiety wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

W ramach posiadanych kompetencji, tj. w zakresie ochrony zabytków archeologicznych uprzejmie informuję, że inwestycja zlokalizowana jest w granicach zespołu urbanistycznego Starego Miasta, który wpisany jest do rejestru zabytków pod nr. A/1580/212 decyzją z dnia 12.05.1967 r., oraz pomnika historii Stare Miasto, na podstawie Zarządzenia Prezydenta RP z dnia 08.09.1994 roku. W przypadku prac ziemnych ingerujących w obecny poziom użytkowy wymagane jest przeprowadzenie ratowniczych badań archeologiczno-architektonicznych za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Pozwolenie to należy uzyskać przed pozwoleniem na budowę.

Załącznik:

- Akta sprawy

DOLNOŚLĄSKI
Wojewódzki Konserwator Zabytków
we Wrocławiu

mgr Barbara Nowak-Obelinda

Otrzymuje listem poleconym:

1. Adresat

Do wiadomości:

1. Rejonowy Zarząd Infrastruktury we Wrocławiu
2. Parafia Wojskowo-Cywilna pw. św. Elżbiety we Wrocławiu
3. a/a Wrocław, ul. Św. Elżbiety, kośc. [rej.]

JS

FORMULARZ CENOWY

Zamawiający

Rejonowy Zarząd Infrastruktury we Wrocławiu
 ul. Obornicka 126
 50-984 Wrocław

Wykonawca:

Nazwa Firmy.....

Adres (siedziba) Wykonawcy:

.....

Tel. Fax. E-mail.....

NIP:

1. W nawiązaniu do zaproszenia dotyczącego złożenia oferty cenowej na **opracowanie dokumentacji projektowej na „Montaż Telewizyjnego Systemu Nadzoru (TSN) oraz modernizacja instalacji elektrycznej w Kościele Garnizonowym pw. Św. Elżbiety we Wrocławiu”**, wraz ze zgłoszeniem budowy lub wykonywania innych robót budowlanych oraz późniejszym pełnieniem nadzoru autorskiego, oferujemy wykonanie ww. zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę(brutto) zł, słowniezł.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje konieczne do realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

Załączniki:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
- b) tabela wyceny prac projektowych;
- c) formularz nr 1 wykaz osób biorących udział w realizacji zadania;
- d) formularz nr 2 informacja o doświadczeniu wykonawcy;
- e) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych;

.....
(Miejscowość, data, pieczętka i podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

TABELA WYCENY PRAC PROJEKTOWYCH

Opracowanie dokumentacji projektowej na: „Montaż Telewizyjnego Systemu Nadzoru (TSN) oraz modernizację instalacji elektrycznej w Kościele Garnizonowym pw. Św. Elżbiety we Wrocławiu”, wraz ze zgłoszeniem budowy lub wykonywania innych robót budowlanych oraz z późniejszym pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie objętym wykonywaną dokumentacją projektową – zadanie 21498.

Lp.	Opracowanie	Wartość w zł netto	Wartość podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5
ETAP I - Dokumentacja projektowa				
1.	Inwentaryzacja obiektów będących przedmiotem zadania inwestycyjnego			
2.	Mapa do celów projektowych w granicach opracowania			
3.	Projekt architektoniczno-budowlany			
4.	Projekt techniczny pozostający w zgodności z projektem budowlanym wraz z niezbędną dokumentacją warsztatową branży teletechnicznej TSN			
5.	Projekt techniczny pozostający w zgodności z projektem budowlanym wraz z niezbędną dokumentacją warsztatową branży elektrycznej			
6.	Przedmiar robót			
7.	Kosztorys inwestorski			
8.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót			
9.	Zestawienie kosztów zadania			
10.	Uzyskanie pozwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu na przeprowadzenie ratowniczych badań archeologiczno-architektonicznych metodą wykopaliskową (jeśli będzie wymagane)			

W powyższej wycenie uwzględniono wszelkie koszty związane z realizacją zadania, o których mowa w projekcie umowy w dziale Wynagrodzenie.

Ww. opracowania spełnią oczekiwania Użytkownika i Zamawiającego, będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i umożliwią uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych.

Lp.	Opracowanie	Wartość w zł netto	Wartość podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5
Etap II - Nadzór autorski				
1.	Pobyt projektanta - przyjąć 10 pobytów (dot. wszystkich branż razem)			

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 1

**WYKAZ OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI
ZADANIA, KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ ***

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień, Nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego	Informacja o podstawie do dysponowania osobą**
1	2	3	4
	Projektant branży elektrycznej w zakresie instalacji wewnętrznych i sieci zewnętrznych - bez ograniczeń;	- Nr uprawnień - Nr zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego ważne do	

Kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt 3 należy doręczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a oryginały dokumentów do wglądu.

**W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów*

*** Podstawą dysponowania osobą jest m.in. umowa o pracę, umowa zlecenia, pisemne zobowiązanie innego podmiotu itp.*

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 2

INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU WYKONAWCY

Należy podać wszystkie informacje wymagane w tym formularzu.

Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej dwa opracowania dokumentacji projektowej na budowę/przebudowę/modernizację instalacji elektrycznej budynku o kubaturze minimum 15 000 m³.

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj usług)	Nazwa i adres zleceniodawcy	Data rozpoczęcia i zakończenia usług

Do **wszystkich** wymienionych zadań należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Data:

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: opracowania dokumentacji projektowej na „Montaż Telewizyjnego Systemu Nadzoru (TSN) oraz modernizację instalacji elektrycznej w Kościele Garnizonowym pw. Św. Elżbiety we Wrocławiu”

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Obornickiej 126, 50-984 Wrocław, tel. 261 65 67 01, kontakt z inspektorem danych w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury możliwy jest pod nr tel. 261 65 68 10 lub adresem email: je.jastrzebski@ron.mil.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Obornickiej 126, 50-984 Wrocław jest pplk Jerzy Jastrzębski, kontakt: nr tel. 261 65 68 10 lub adresem email: je.jastrzebski@ron.mil.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr: **52/VII/WIB/21/U** pn: **Opracowanie dokumentacji projektowej na „Montaż Telewizyjnego Systemu Nadzoru (TSN) oraz modernizację instalacji elektrycznej w Kościele Garnizonowym pw. Św. Elżbiety we Wrocławiu”**. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pań/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; **
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; ***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PROJEKT UMOWY

W dniur. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Obrony Narodowej – Rejonowym Zarządem Infrastruktury we Wrocławiu, ul. Obornicka 126, 50 – 984 Wrocław, NIP – 896 000 61 70, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez a reprezentowanym przez: NIP, Regon, zwanym dalej „Wykonawcą”, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie zawarta została umowa następującej treści:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE, PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Umowa zawarta została bez zastosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ww. Ustawy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na:
 - 1) **Opracowaniu dokumentacji projektowej na „Montaż Telewizyjnego Systemu Nadzoru (TSN) oraz modernizacja instalacji elektrycznej w Kościele Garnizonowym pw. Św. Elżbiety we Wrocławiu”, wraz ze zgłoszeniem budowy lub wykonywania innych robót budowlanych,**
 - 2) **pełnieniu nadzoru autorskiego w zakresie objętym wykonywaną dokumentacją projektową, o której mowa w ust. 2 pkt 1.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy – określa załącznik nr 1 na str. do niniejszej umowy.

§ 2

1. W ramach opracowania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest wykonać:
 - a) **ETAPI**
 - 1) Inwentaryzacja obiektów będących przedmiotem zadania inwestycyjnego – w 1 egz.
 - 2) Mapa do celów projektowych w granicach opracowania – w 1 egz.;
 - 3) Projekt architektoniczno - budowlany – w 2 egz.
 - 4) Projekt techniczny pozostający w zgodności z projektem budowlanym wraz z niezbędną dokumentacją warsztatową branży teletechnicznej TSN – w 4 egz.;
 - 5) Projekt techniczny pozostający w zgodności z projektem budowlanym wraz z niezbędną dokumentacją warsztatową branży elektronicznej – w 4 egz.;
 - 6) Przedmiar robót – w 1 egz.;
 - 7) Kosztorys inwestorski – w 1 egz.;
 - 8) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – w 3 egz.;
 - 9) Zestawienie kosztów zadania – w 2 egz.;
 - 10) Uzyskanie pozwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu na przeprowadzenie ratowniczych badań archeologiczno-architektonicznych metodą wykopaliskową (jeśli będzie wymagane).

b) ETAP II - Pełnienie nadzoru autorskiego – ok. 10 nadzorów.

2. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszystkie wymagane Prawem budowlanym uzgodnienia do wymienionego w § 2 ust. 1 pkt 1 ppkt 3-5 projektu budowlanego, z następującymi podmiotami:
 - a) Użytkownikiem – Prałat Parafii Wojskowo-Cywilnej pw. Św. Elżbiety we Wrocławiu;
 - b) Administratorem – Komendant 2 Wojskowego Oddziału Gospodarczego;
 - c) Rejonowym Zarządem Infrastruktury we Wrocławiu jako Inwestorem i Zarządcą nieruchomości;
3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, czas niezbędny na uzyskanie wskazanych w ust. 2 uzgodnień, Zamawiający określa na 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o przyczynach braku uzyskania w terminie uzgodnień.

§ 3

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:
 - 1) opisowi przedmiotu zamówienia na rzeczową realizację robót budowlanych które będą zlecone do wykonania w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych (w myśl art. 99-102 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych) oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych (w myśl art. 103 ustawy Pzp).
 - 2) wykonaniu robót budowlanych dla realizacji rzeczowej **montażu Telewizyjnego Systemu Nadzoru (TN) oraz modernizacji instalacji elektrycznej w Kościele Garnizonowym pw. Św. Elżbiety we Wrocławiu.**
2. Przedmiot zamówienia wskazany w §1 ust 2 pkt 1 winien spełniać wymogi stawiane w art. 99-103 ustawy Pzp oraz opisywać pełen zakres robót niezbędnych do wykonania w celu osiągnięcia przez projektowany obiekt budowlany pełnej zdolności eksploatacyjnej wynikającej z obowiązujących przepisów, przeznaczenia obiektu oraz wymagań stawianych przez Zamawiającego i użytkownika.
3. Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 99 ustawy Pzp poprzez określenie w dokumentacji projektowej parametrów technicznych dla materiałów, urządzeń i wyposażenia przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm. W przypadku, gdy wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dokumentacji projektowej parametry równoważności dla urządzeń, materiałów i wyposażenia, które zapewnią konkurencyjność przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych.
4. Dokumentacja projektowa nie może opisywać przedmiot zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję w tym określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób sprzeczny z art. 7 ustawy Pzp i art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości opisanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej: znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek: „*dopuszcza się składanie ofert równoważnych*”.
6. W sytuacji o której mowa w ust. 5 Wykonawca obligatoryjnie sporządzi opis warunków równoważności, w którym określi parametry równoważności przyjętych rozwiązań

technicznych (materiałów i urządzeń), które będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego i będą odpowiadać celowi, dla którego zostały zaprojektowane.

7. Wykonawca zrealizuje własnym staraniem i na własny koszt: dokumenty, badania, ekspertyzy, oceny techniczne, odkrywki, pomiary itp., niezbędne do poprawnego i pełnego wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.

II. TERMIN REALIZACJI

§ 4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia **30.12.2022 r.**
2. Ustala się następujące terminy realizacji etapów przedmiotu umowy:
 - 1) **I etap** – dokumentacja projektowa – **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;**
 - 2) **II etap** – pełnienie nadzoru autorskiego - Wykonawca zobowiązuje się wykonać nadzór autorski bez względu na okres wyłonienia Wykonawcy robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jednak nie dłużej niż do terminu wskazanego w ust. 1.

§ 5

1. W terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy na wykonanie prac projektowych, Wykonawca przedłoży **szczegółowy harmonogram planowanych terminów poszczególnych faz realizacji dokumentacji**, tj. planowanych terminów:
 - 1) rad technicznych;
 - 2) złożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej;
 - 3) uzgodnień do opracowań dokumentacji projektowej, o których mowa w § 2 ust.2;
 - 4) wykonania opinii, orzeczeń i innych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Prawem budowlanym;
 - 5) opracowania projektów wykonawczych branżowych;
 - 6) opracowań kosztorysów inwestorskich i ZKZ.
2. Harmonogram wskazany w ust. 1 będzie stanowił podstawę do bieżącej kontroli terminowej realizacji prac projektowych.
3. Wykonawca do 5-go każdego miesiąca zobowiązany jest przedstawić pisemną informację o postępie i zaawansowaniu prac, oraz uwarunkowaniach mających wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku zmiany terminów realizacji etapów przedmiotu zamówienia, Wykonawca niezwłocznie przedłoży Zamawiającemu nowy poprawiony harmonogram o którym mowa w ust. 1.

III. OBOWIĄZKI STRON

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, oraz zgodnie z normami i rysunkami normatywnymi.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia i przyjętych rozwiązań.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowywania i wnoszenia wszelkich uwag, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.

4. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować w siedzibie Zamawiającego lub Użytkownika obiektu (według potrzeb), nie mniej niż **trzy** posiedzenia rady technicznej z udziałem Zamawiającego, Użytkownika i Administratora:
pierwsza - po przeprowadzeniu wizji lokalnej, wykonaniu inwentaryzacji, ekspertyz i opracowaniu założeń do projektu budowlanego,
druga - po sporządzeniu projektu budowlanego i przedstawieniu szczegółowych rozwiązań projektowych,
trzecia - po opracowaniu projektów wykonawczych, przed sporządzeniem przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
5. O terminie posiedzeń, o których mowa wyżej, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, Użytkownika i Administratora co najmniej 7 dni przed terminem każdego z posiedzeń dostarczając jednocześnie Zamawiającemu aktualną dokumentację w wersji roboczej w zakresie przewidzianym do omówienia na radzie.
6. Zamawiający z ustaleń dokonanych w trakcie posiedzenia rady technicznej sporządzi protokół, który zostanie niezwłocznie przesłany do wszystkich stron rady technicznej (listownie, faxem lub pocztą elektroniczną). Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół będzie wiążący dla Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej przeszkodzie, która wpływa na niemożność terminowego wykonania prac objętych przedmiotem umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest do usuwania stwierdzonych wad w dokumentacji projektowej w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego, **bez dodatkowego wynagrodzenia**.
3. Wykonawca obowiązany jest **bez dodatkowego wynagrodzenia** do udzielenia wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania oferentów, które wpłyną do Zamawiającego w trakcie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostarczenia zapytań przez Zamawiającego chyba, że Zamawiający wyznaczy inny termin.
4. Wykonawca wykonując obowiązki o których mowa w ust. 3 zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o braku okoliczności o których mowa w art. 56 ust. 1-3 Ustawy Pzp (**oświadczenie**) – załącznik nr.....

§ 8

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym udostępnianie niezbędnych danych;
 - 2) odbiór przedmiotu umowy;
 - 3) zapłata wynagrodzenia.
2. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy wystawi pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed organami administracji publicznej i innymi podmiotami, w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza p., tel.

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza **p. Kinga SARNECKA**, tel. 261-65-68-82.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy (w tym do pełnienia nadzoru autorskiego) wyznacza następujących projektantów:
 - 1) projektanta branży elektrycznej - w osobie
4. Zmiana osób o których mowa w ust. 3 jest możliwa jedynie na pisemny wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania określone w SWZ dla danej funkcji.
5. Wraz z wnioskiem o którym mowa w ust. 4 Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby objęte wnioskiem spełniają wymagania określone SIWZ w tym kserokopie ich uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej terytorialnie Izby Samorządu Zawodowego.

IV. UBEZPIECZENIE

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, iż objęty jest ubezpieczeniem z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące powstać, w związku z wykonywaną przez niego działalnością gospodarczą z zakresu projektowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie przez cały okres realizacji umowy w tym na czas pełnienia nadzoru autorskiego.

V. NADZÓR AUTORSKI

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót zawartych w opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w ramach wynagrodzenia określonego w **§ 13 ust. 2 pkt 2** niniejszej umowy.
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie obejmowało:
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową, w tym zgodność w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń;
 - 2) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej (w tym rozwiązań technicznych i technologicznych, materiałów i konstrukcji, a także urządzeń i wyposażenia), zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót a w razie potrzeby także ich uszczegółowienie lub uzupełnienie,
 - 4) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 5) uczestnictwo w odbiorach robót zanikających, odbiorach częściowych robót i odbiorze końcowym robót budowlanych po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego,
 - 6) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - 7) bieżącą aktualizację projektu budowlanego.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.

4. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
5. Ustala się zakres nadzoru autorskiego do **10 pobyków projektanta (dotyczy wszystkich branż razem)**.
6. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski na każde pisemne żądanie Zamawiającego i ma obowiązek stawienia się na budowie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do wykonania czynności zgodnie z wezwaniem w ramach nadzoru autorskiego, a w przypadku awarii lub katastrofy – niezwłocznie.
7. Za pobyt na budowie uważa się również wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji zadania. W powyższej sytuacji za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy robót, dostawcy maszyn, urządzeń i wyposażenia, a udział projektanta traktuje się na równi z pobycem na budowie jedynie na podstawie karty nadzoru o której mowa w ust. 10.
8. W sytuacji gdy pobyt projektanta będzie związany z wadami dokumentacji projektowej, jak i dokonanie zmian w dokumentacji projektowej nastąpi z przyczyn obciążających Wykonawcę, wykonane czynności nie wchodzą w zakres nadzoru autorskiego i będą realizowane w ramach przysługujących Zamawiającemu uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.
9. Udokumentowanie rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez projektantów sprawujących nadzór autorski n/w dokumenty:
 - 1) wpisy do dziennika budowy;
 - 2) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
 - 3) rysunki zamienne lub szkice, nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują;
 - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
10. Pobyt projektanta na budowie każdorazowo potwierdzony jest wpisem do dziennika budowy oraz sporządzeniem karty nadzoru, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego RZI we Wrocławiu. **Wzór karty nadzoru** Zamawiający przekaże Wykonawcy.

§ 12

1. Za sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie czynności określonych w § 11 umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z Prawem budowlanym i Kodeksem cywilnym.
2. W przypadku niewłaściwego pełnienia nadzoru autorskiego przez przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający powiadomi o swoich uwagach pisemnie Wykonawcę. W przypadku braku pozytywnej reakcji, Zamawiający ma prawo żądać zmiany projektanta pełniącego nadzór autorski w danej specjalności.

VI. WYNAGRODZENIE

§ 13

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie (brutto) w wysokości
..... **PLN, słownie:**.....

Tabela wyceny prac projektowych, będąca częścią oferty Wykonawcy, stanowi **załącznik nr 2** na str. do niniejszej umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie etapowo:
 - i. za prace określone w § 1 ust. 2 pkt 1 zapłata kwotyzł nastąpi fakturą, wystawioną po dostarczeniu i odbiorze dokumentacji projektowej;
 - ii. za prace określone w § 1 ust. 2 pkt 2 tj. za faktyczne sprawowanie nadzoru autorskiego wraz z aktualizacją projektu budowlanego, na podstawie faktury przejściowej, wystawianej w systemie miesięcznym w oparciu potwierdzoną kartę nadzoru, do kwoty ogółem –..... zł (..... **zł brutto** za 1 nadzór projektanta).
3. Kwota wskazana w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Do kosztów tych należą m.in. koszty dokumentów i opłat (w tym administracyjnych), niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, a także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na Zamawiającego, udzielania odpowiedzi na pytania zgodnie z § 7 ust. 3.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturach, w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia.
5. Dokumentem upoważniającym do wystawienia:
 - 1) faktury za I etap będzie zatwierdzony przez Zamawiającego, pozytywny protokół z posiedzenia Komisji, o którym mowa § 18 ust 3 oraz uzyskanie prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenie na budowę,
 - 2) faktur za II etap tj. za sprawowanie nadzoru autorskiego będą potwierdzane przez inspektora nadzoru inwestorskiego RZI we Wrocławiu karty nadzoru,
7. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.

VII. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 3 miesięcy od zaistnienia przyczyn wskazanych poniżej:
 - 1) Wykonawca pomimo wezwania przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca nie dostarczył dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w terminie 30 dni od terminu realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1, lub dat posiedzeń Komisji, która odstąpiła od dokonania odbioru;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w części dotyczącej nadzoru autorskiego, w ciągu 3 miesięcy od zaistnienia przyczyn wskazanych poniżej, **w sytuacji gdy:**
 - 1) Wykonawca nie podjął się wykonywania swoich obowiązków w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego lub bezpodstawnie przerwał ich wykonywanie,
 - 2) Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego o którym mowa w § 12 ust. 2 nie dokona zmiany pełniącego nadzór autorski projektanta.
 - 3) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.
3. Wystąpią istotne okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

5. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, nie ma wpływu na inne uprawnienia Zamawiającego wynikające z umowy lub z innego tytułu. (m.in. możliwość naliczenia kar umownych, roszczeń wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację, przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z § 22).

VIII. RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 15

1. Na dokumentację stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na **okres 3 lat**, licząc od daty odbioru dokumentacji.
2. Strony postanawiają, że okres rękojmi za wady, opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, upływa z chwilą upływu okresu rękojmi za wady wykonanego na podstawie dokumentacji projektowej obiektu z zastrzeżeniem, że realizacja obiektu na podstawie tej dokumentacji zostanie wdrożona w terminie 3 lat od daty odbioru dokumentacji tj. określonej w § 2 ust. 1 pkt. 1 ppkt 1-16.
3. Wykonanie zobowiązań z tytułu rękojmi i gwarancji należy do przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z dokumentacją **kartę gwarancyjną** określającą termin i warunki udzielonej gwarancji.—W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, w terminie 30 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Za wady obiektu wykonanego na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych objętych niniejszą umową, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą według zasad określonych w art. 471 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 i 2 jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem tego terminu.

IX. KARY UMOWNE

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy dot. dokumentacji projektowej, w wysokości 0,2 % wartości określonej w § 13 ust. 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego wskazanego w § 13 ust. 2 pkt 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad;
 - 3) za nieterminowe usunięcie wad aktualizacji projektu budowlanego stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad;

- 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego wskazanego w § 13 ust. 1;
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego wskazanego w § 13 ust. 1;
 - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy w wysokości 5000 zł.
 - 7) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy w wysokości 5000 zł.
 - 8) za opóźnienie przybycia na wezwanie Zamawiającego w celu sprawowania nadzoru autorskiego, zgodnie z § 11 ust. 6 w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 9) za nienależyte wykonanie postanowień umowy, w tym obowiązków wskazanych w § 7 ust. 3, w wysokości 100 zł. za każde zdarzenie oddzielnie;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, z wyłączeniem przypadków wskazanych w § 13.
 3. Wysokość naliczonych kar umownych z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia wad, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie może przekroczyć łącznie 20 % wynagrodzenia umownego.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wystawienia noty księgowej i do dokonania umownego potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

X. ODBIÓR

§ 17

1. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego (kancelaria, pok. nr 101). Dokumentem potwierdzającym dostarczenie przez Wykonawcę pełnej dokumentacji, stanowiącej przedmiot zamówienia, jest „Protokół przekazania”. W „Protokole przekazania” należy wymienić przekazywane elementy dokumentacji oraz ilość egzemplarzy. **Protokół przekazania winien być sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego.**
2. Dokumentację należy złożyć również w wersji elektronicznej na płycie CD-R lub DVD. Całość opracowania winna być zapisana w formacie umożliwiającym jego dalszą edycję poprzez programy użytkowe:
 1. inwentaryzację w plikach formatu PDF, DOC i DWG,
 2. projekt architektoniczno-budowlany i projekty techniczne, w plikach formatu PDF, DOC i DWG,
 3. część przedmiarową bez kosztorysów inwestorskich plikach formatu PDF i ATH,
 4. kosztorysy inwestorskie w plikach formatu PDF i ATH,
 5. zestawienie kosztów zadania w plikach formatu PDF i XLS,
 6. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w plikach formatu PDF i DOC,
 7. pozostałe opracowania w plikach formatu PDF.
3. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę w terminach umownych dokumentacji mają zastosowanie odpowiednio zapisy § 16 ust. 1 pkt 1.

§ 18

1. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowej, która będzie kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów określonych w § 2 ust. 1a pkt 1-6;
2. Zamawiający dokonuje oceny przedmiotu zamówienia na posiedzeniach Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych, zwanej dalej Komisją, zgodnie z § 28 Decyzji Nr 59/MON z dnia 27 kwietnia 2020 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie zmiany decyzji w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych, zwanej dalej Decyzją.
3. Na posiedzeniach Komisji Zamawiający rozstrzyga, czy przedłożone opracowania są kompletne i zawierają cały zakres określony w SWZ. Komisja sporządza „Protokół z posiedzenia Komisji” pozytywny lub negatywny.
4. Zamawiający zorganizuje posiedzenie Komisji, która dokona oceny dokumentacji projektowej, w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia dokumentacji. Komisja dokonuje oceny dokumentacji w zakresie jej kompletności oraz dokonuje oceny merytorycznej w szczególności w zakresie:
 - 1) zgodności opracowanej dokumentacji z złożonym zamówieniem,
 - 2) zgodności rozwiązań projektowych z normami, normatywami i wytycznymi,
 - 3) oceny zaprojektowanych rozwiązań: funkcjonalnych, konstrukcyjnych, materiałowych,
 - 4) ogólnej oceny projektu tj. czy nadaje się do akceptacji i skierowania do fazy realizacji, czy wymaga uzupełnienia.
5. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, który przedkłada do zatwierdzenia Szefowi RZI we Wrocławiu.
6. W posiedzeniu Komisji obowiązkowo bierze udział przedstawiciel Wykonawcy.
7. W przypadku przyjęcia przez Komisję złożonej przez Wykonawcę dokumentacji, za datę jej przekazania Zamawiający przyjmuje datę wpływu dokumentacji do kancelarii Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych wymagających dokonania uzupełnień lub uszczegółowień dokumentacji, Zamawiający w protokole Komisji wyznaczy termin ich usunięcia. Uzupełnioną (poprawioną) dokumentację Zamawiający odbiera potwierdzając odbiór poprawionego przedmiotu umowy. W tej sytuacji Zamawiający nie zwraca Wykonawcy złożonej dokumentacji. Wykonawca dokonuje uzupełnienia lub uszczegółowienia dokumentacji w formie dokumentacji uzupełniającej. Dokumentacja uzupełniająca winna być złożona w formie papierowej jak również w formie określonej w § 17 ust. 2. Niedokonanie poprawy (uzupełnienia) dokumentacji w terminie określonym w protokole Komisji skutkuje naliczeniem kary umownej z tytułu nieterminowego usunięcia wad.
9. W przypadku negatywnej oceny dokumentacji, Zamawiający w protokole Komisji stwierdza nieprzyjęcie dokumentacji i zwraca ją Wykonawcy co stanowi odmowę dokonania odbioru przedłożonej dokumentacji. Od dnia zwołania posiedzenia Komisji, na której dokumentacji nie przyjęto, Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych za nieterminowe wykonanie zamówienia, które naliczane będą do daty ponownego złożenia dokumentacji. Po dostarczeniu dokumentacji Zamawiający, zwoła ponownie posiedzenie Komisji, odpowiednio w terminach jak w ust. 4, w celu dokonania powtórnej oceny dokumentacji.
10. W przypadku gdy Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego, w dalszym ciągu nie usunie wad, lub wady zostaną usunięte w sposób nieprawidłowy, Zamawiający nie przyjmie doręczonych opracowań projektowych zsumuje kary za nieterminową realizację przedmiotu umowy, odliczając przy tym czas weryfikacji przez Zamawiającego poprawności sporządzonej dokumentacji.

§ 19

1. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia projektantów branżowych, którzy brali udział w realizacji przedmiotu umowy o przeniesieniu na Rejonowy Zarząd Infrastruktury we Wrocławiu na wyłączność i bezwarunkowo autorskich praw majątkowych i praw zależnych do części dokumentacji projektowej, której są twórcą;
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 winny zawierać pola eksploatacji wymienione w § 22 ust. 3 umowy.
3. W przypadku niedostarczenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1 Zamawiający odmówi dokonania odbioru przedmiotu umowy.

XII. ZMIANY DO UMOWY

§ 20

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony.
3. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, rękojmi gwarancji oraz nie zakończonych rozliczeń wynikających

XIV. PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

§ 21

1. Wykonawca oświadcza, że jest autorem dokumentacji o której mowa w § 2 ust 1 pkt. 1-6 w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz, że:
 - a) przysługuje mu do dokumentacji projektowej, będących przedmiotem niniejszej umowy, wyłączne i nieograniczone w miejscu i czasie prawo autorskie (osobiste i majątkowe),
 - b) może rozporządzać prawami autorskimi w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania niniejszej umowy; będące przedmiotem niniejszej umowy utwory nie są obciążone żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich,
 - c) w razie skierowania przez osoby trzecie wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich w wyniku, zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, korzystania z utworów, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z powyższych roszczeń.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów będących przedmiotem umowy w zakresie określonym poniżej.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) prawa do opracowania utworów polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów budowlanych i wykonawczych,
 - e) prawa do zezwalania na sporządzenie utworów zależnych przez podmioty trzecie,
 - f) prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie utworów,
 - g) prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania,
 - h) nadawania, reemitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - i) wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Zamawiającego,
 - j) publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań,
 - k) użyczenie, wynajmowanie i dzierżawienie,
 - l) prawo do dokonywania wszelkich zmian w utworze, w szczególności niezbędnych do dostosowania utworu celem wykorzystania go do realizacji inwestycji w innych lokalizacjach niż wskazane w niniejszej umowie, dalszego przetwarzania i wykorzystywania całości lub poszczególnych elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego,
 - m) prawa do wielokrotnego zastosowania utworu do różnych budów, w tym na zadaniach innych niż zadanie będące przedmiotem umowy,
 - n) na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zamawiający ma prawo przeniesienia praw autorskich określonych niniejszą umową na inne osoby oraz jednostki organizacyjne.
 5. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego powoduje nabycie przez niego prawa własności przekazanego mu przez Wykonawcę egzemplarza utworu. Nabyte przez Zamawiającego egzemplarze dokumentacji projektowej obejmują prawo do jej wielokrotnego wykorzystania przez dowolną jednostkę organizacyjną MON w dowolnej lokalizacji.
 6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt. 1, obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 3, w tym wykorzystania dla potrzeb wielokrotnej realizacji projektu, wprowadzania do niego zmian oraz za korzystanie z utworu przez inne osoby lub jednostki organizacyjne, na które Zamawiający przeniesie prawa autorskie dotyczące utworu określonego niniejszą umową.
 7. Autorskie prawa majątkowe do utworów będących przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich odbioru stwierdzonego protokołem przyjęcia prac.
 8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ukończenia dzieła w zakresie dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę, również tej nieukończonej - samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Z chwilą zakończenia realizacji przedmiotu umowy prawo w zakresie nadania klauzuli tajności dokumentacji projektowej bądź jej poszczególnych elementów przechodzi na Zamawiającego.

§ 23

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 24

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Przedmiotem ochrony są wszystkie dokumenty i informacje udostępnione przez Zamawiającego lub uzyskane przy realizacji zamówienia, a w szczególności dane dotyczące:
 - 1) systemu ochrony obiektu, w tym jego lokalizacji, posterunków ochronnych oraz technicznych środków wspomagających ochronę;
 - 2) przeznaczenia budynków i urządzeń wojskowych w obiekcie;
 - 3) danych dotyczących użytkownika obiektu oraz jego stanu osobowego;
 - 4) innych wiadomości związanych z bezpieczeństwem obiektu, uzyskanych w związku z realizacją umowy i w czasie jej trwania.
3. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie, czy w Internecie.

§ 25

Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będą właściwe sądy powszechne – wg właściwości siedziby Zamawiającego.

§ 26

Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 27

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych .

§ 28

Umowa sporządzona została w czterech egzemplarzach z przeznaczeniem trzech egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

SZEF
WYDZIAŁU INWESTYCJI BUDOWLANYCH
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
we Wrocławiu
pplk mgr inż. Paweł ŻURKIEWICZ