

UMOWA Nr / 2022 - Wzór

Zawarta w dniu 2022 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Sądem Okręgowym w Bydgoszczy ul. Wały Jagiellońskie 2, 85-131 Bydgoszcz , NIP: 953-11-00-905 reprezentowanym przez:

Przemysława Kruszczyńskiego - Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy
zwanym dalej „**Zamawiającym**” a

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru

KRS/CEIDG:, NIP,

REGON:..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

Reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zawarta jest w następstwie wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym poza ustawą Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł (art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.))

§1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie analizy i projektu systemów kontroli dostępu (SKD) i rejestracji czasu pracy (RCP) w budynkach Sądu Okręgowego w Bydgoszczy oraz Sądów Rejonowych w: Mogilnie, Nakle n/Notecią, Szubinie, Tucholi i Żninie, zgodnych z wytycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. Zakres przedmiotu zamówienia opisany został w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje 8 obiektów sądowych:
 - 3.1. Budynek Sądu Okręgowego w Bydgoszczy, ul. Wały Jagiellońskie 2
 - 3.2. Budynek Sądu Okręgowego w Bydgoszczy, ul. Nowy Rynek 10
 - 3.3. Budynek Sądu Okręgowego w Bydgoszczy, ul. Nowy Rynek 12 (adaptacja posiadanego systemu SKD i system RCP)
 - 3.4. Najmowany lokal w budynku przez Sąd Okręgowy w Bydgoszczy, ul. Piotrowskiego 7 9, I Okręgowy Zespół Sądowych Specjalistów w Bydgoszczy - tylko RCP,
 - 3.5. Najmowany lokal w budynku przez Sąd Okręgowy w Bydgoszczy, ul. Kcyńska 34a, II Okręgowy Zespół Sądowych Specjalistów w Szubinie - tylko RCP
 - 3.6. Budynek Sądu Rejonowego w Mogilnie, ul. Sądowa 21
 - 3.7. Budynek Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią, ul. Sądowa 3 (nie dotyczy części budynku wykorzystywanego przez Prokuraturę Rejonową)
 - 3.8. Budynek Sądu Rejonowego w Szubinie, ul. Plac Wolności 4

- 3.9. Najmowany lokal w budynku przez Sąd Rejonowy w Szubinie, ul. 3-go Maja 18, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej - tylko RCP
- 3.10. Budynek Sądu Rejonowego w Tucholi, ul. Świecka 28
- 3.11. Budynek Sądu Rejonowego w Tucholi, ul. Świecka 59, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej - tylko RCP
- 3.12. Najmowany lokal w budynku przez Sąd Rejonowy w Tucholi, ul. Wojska Polskiego 22, V Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Sępólnie Krajeńskim - tylko RCP.
- 3.13. Budynek Sądu Rejonowego w Żninie, ul. Pl. Wolności 17
- 3.14. Budynek Sądu Rejonowego w Żninie, ul. Sądowa 2
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę.
5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia analizy zagrożeń dla wszystkich wskazanych powyżej obiektów, która będzie określać zakres wymaganej kontroli dostępu do budynku pod kątem spełniania wymogów normy PN-EN 60839-11-1;
 - 2) przeprowadzenia inwentaryzacji systemów kontroli dostępu (SKD) funkcjonujących we wszystkich budynkach sądów wskazanych powyżej, pod kątem spełniania wymogów normy PN-EN 60839-11-1 wraz z opinią dotyczącą możliwości zintegrowania obecnie funkcjonujących systemów rejestracji czasu pracy (RCP) i zaimplementowania w/w funkcjonalności do Zintegrowanego Systemu Rachunkowo Kadrowego (ZSRK) za pośrednictwem szyny danych;
 - 3) sporządzenia specyfikacji technicznej proponowanych rozwiązań, dostosowanych do załączonych wytycznych, zgodnie z PN-EN 60839-11-1 w odniesieniu do struktury organizacyjnej i architektonicznej budynku, uwarunkowań innych systemów teletechnicznych (w przypadku konieczności uzupełnienia obecnie użytkowanego systemu);
 - 4) wykonania dokumentacji opisowej oraz dokumentacji koncepcyjnej z podziałami na rekomendowane etapy realizacji,
 - 5) wykonanie zaleceń do harmonogramu określającego zakres i etapy wdrożenia koniecznych działań, w podziale na miesiące ,
 - 6) sporządzenie kosztorysu wdrożenia. odrębnie dla każdego z w/w obiektów.
6. Przygotowana dokumentacja musi uwzględniać wytyczne Ministerstwa Sprawiedliwości (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
7. Dokumentacja, o której mowa powyżej powinna być dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej w 2 egz. oraz na nośniku w postaci płyty DVD — 1 szt – odrębnie dla każdego obiektu.
8. Przyjęte w dokumentacji rozwiązania systemu kontroli dostępu (SKD) muszą być uzgodnione z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, a w budynkach wpisanych do rejestru zabytków z konserwatorem zabytków. Wprowadzone rozwiązania nie mogą utrudniać ewakuacji osób.
9. Przedmiotu zamówienia określonego w opracowanej dokumentacji Wykonawca nie może określać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to

uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca opracowując dokumentację projektową musi wskazać parametry określające równoważność, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

§ 2

Termin realizacji umowy:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **60 dni** od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Wartość umowy:

1. Wartość niniejszej umowy wynosi zł netto wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% co daje wartość bruttozł (słownie:00/100 zł)
2. Wartość określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy w terminie **30 dni** od:
 - a) daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT,
 - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2020 poz. 1666 z późn. zm).
2. Wykonawca za wykonaną usługę wystawi 6 odrębnych faktur, których nabywcą będzie Sąd Okręgowy w Bydgoszczy, a każda z faktur będzie posiadała adnotację: „Dotyczy Sądu w...”
3. Zamawiający ustala, że wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy na podstawie faktur oraz podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
5. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest : NIP 953-11-00-905.
6. Jeżeli faktura będzie zawierać błędy Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury.
7. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 5

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą odpowiedzialną za należyte wykonanie umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1.1. **Pan Maciej Jaworski** – Kierownik Oddziału Informatycznego Sądu Okręgowego w Bydgoszcz, tel. 052 32 53 171, e-mail: maciej.jaworski@bydgoszcz.so.gov.pl
 - 1.2. **Pan Robert Góralski** – Kierownik Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Bydgoszcz, tel. 052 32 53 185, e-mail: robert.goralski@bydgoszcz.so.gov.pl
2. Osobą odpowiedzialną za należyte wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest tel., e-mail:

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1.1. zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
 - 1.2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§7

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w **2 jednobrzmiących egzemplarzach** – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY