**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - wzór**

|  |  |
| --- | --- |
| Dane wykonawcy |  |
| Adres wykonawcy:  ulica, nr lokalu  kod, miejscowość |  |
| REGON: |  |
| NIP: |  |

**Dane do korespondencji z Wykonawcą**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres e-mail: |  |
| Nr telefonu: |  |
| Nr faksu: |  |
| Adres (ulica, kod, miejscowość): |  |
| Osoba do kontaktu: |  |

**Formularz ofertowy**

My, niżej podpisani:

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

**Oświadczam/Oświadczamy\*, że jestem/ jesteśmy: mikro\*, małym\*, średnim\*, dużym\* przedsiębiorstwem.**

działając w imieniu i na rzecz:

...............................................................................................................................................

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niniejszym składamy ofertę w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku w 2025 roku”. Oznaczenie sprawy: ZP/1/10/2024/WOiGO

Niniejszym oświadczamy, że przedmiot zamówienia określony w treści SWZ został przez nas zaakceptowany   
i zobowiązujemy się do jego realizacji na warunkach określonych przez Zamawiającego.

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczona zgodnie z pkt. 16 i 17 SWZ, wyniesie:

|  |
| --- |
| **Cena oferty netto** w złotych: …………………….…………..……………………  (Słownie:…………………………………………………………………………………………………..)  VAT ........ % VAT ……………………….złotych *[podać wysokość stawki podatku VAT]*  *(słownie: …………………………………………………………………………………………….)*  **cena oferty brutto** w złotych: …………………….…………..…………………………………………….  (słownie: ………………………………………………………………………………………………………)  **Termin płatności** ( liczony od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT ): …………………………………………………………………………………………..  ***Uwaga! Termin płatności: 14 dni , 21 dni, 30 dni (należy wybrać i wpisać jeden z wymienionych terminów). Oferta Wykonawcy, który nie zaproponuje terminu płatności lub termin płatności będzie podany inny niż : 14 dni, 21 dni, 30 dni, będzie odrzucona jako jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt.5) Ustawy Pzp*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **L.P.** | **NAZWA USŁUGI** | **Szacowana łączna liczba godzin  [h]** | **Oferowana cena jednostkowa za godzinę usługi [zł netto/h]** | **Wartość netto  (kol.3 x kol. 4) [zł]** | **Podatek  VAT [zł]** | **Wartość brutto  (kol.5 + kol. 6) [zł]** |
| 1 | Czynności standardowe:  - Usługi ręcznego sortowania odpadów,  - Usługa ładowania nieczystości stałych,  - Usługa kierowanie samochodem,  - Usługa operatora zamiatarki, | 68 000 |  |  |  |  |
| 2 | Inne usługi świadczone przez ładowaczy nieczystości stałych | 12 000 |  |  |  |  |
| **CENA OFERTY** | | | | **Wpisać sumę pozycji kolumny nr 5** | **Wpisać sumę pozycji kolumny nr 6** | **Wpisać sumę pozycji kolumny nr 7** |

**UWAGA! Cena oferty podana w pkt. 1 oraz cena oferty wynikająca   
z sumy pozycji w tabeli musi być identyczna. W związku z czym uzyskaną sumę z tabeli ceny ofertowej należy przepisać do pkt. 1 (ramki).**

1. Powyższa cena uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach szczegółowo wskazanych w projekcie umowy.
3. Wykonawca informuje, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (VAT odwrócony): TAK/NIE\*\*. Jeżeli TAK Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym\*\* nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku:

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
2. Akceptujemy warunki płatności przedstawione przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Zakres prac, który zamierzamy wykonać przy udziale podwykonawców (jeśli nie dotyczy to wykreślić)\*:

a)

*(zakres zamówienia powierzony podwykonawcy oraz nazwa podwykonawcy o ile jest znany)*.

1. Oświadczamy, że w przypadku, gdy realizacja zamówienia będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **90 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 7 do SWZ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że:
   * **oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*
   * **oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są **na stronach oferty …… - …..\***.
5. Ofertę niniejszą składamy na ............. kolejno ponumerowanych stronach.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu prosimy o zwrot wpłaconej kwoty na następujący rachunek bankowy: …………………………………………………………………………………. (wypełnia Wykonawca).
7. Oświadczam/Oświadczamy, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

e-mail: …………………………………………………………

1. BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

inny właściwy rejestr…………………………..\*\*…………………………………..\*\*

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

brak możliwości pobrania online

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

 ……………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej  do reprezentowania Wykonawcy | Podpis | Miejscowość i data |
|  |  |  |

**UAWGA! formularz oferty powinien mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym upełnomocnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy(-ów)**

\*\*niepotrzebne skreślić, następnie wypełnić właściwymi informacjami

1 Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa

2 Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.