

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: MPO/ZP-TP/01/2024

ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W LUBINIE

UL. RZEŹNICZA 1
59-300 LUBIN

Nazwa zamówienia:

**„DOSTAWA FABRYCZNIE NOWYCH CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO POJAZDÓW
MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA OCZYSZCZANIA SPÓŁKA Z O.O. W LUBINIE”**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023.1605).

20 LUTY 2024 ROK

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie
ul. Rzeźnicza 1
59-300 Lubin
tel. 76 726 99 40 faks: 76 724 99 50
REGON: 390404620 NIP: 692-10-11-467
Godziny pracy: 7:00 – 14:00
Adres e-mail: mpo@mpo.lubin.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/mpo.lubin>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Ilekczo w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin. Kontakt: tel. 76 724 99 40, mpo@mpo.lubin.pl**

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@amt24.biz**

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.

4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- art. 6 pkt 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, po tym czasie będą przetwarzane przez okres wymagany przez odrębne przepisy obowiązującego prawa.

7) Posiada Pani/Pan prawo:

- a. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
 - b. Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - c. Prawo usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
 - d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) ODBIORCAMI Pani/Pana danych osobowych będą:
- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp,
 - b) Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. Sąd Rejonowy – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. w Lubinie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpo.lubin>,
 - c) inne podmioty, o których mowa w pkt. 5.
- 14) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz.U. 2023.1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań** związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w **art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp**.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowych części zamiennych do pojazdów Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Spółka z o. o. w Lubinie**, których rodzaj i ilość określono w Załączniku nr 1A do SWZ (Formularz Cenowy – wykaz części), z podziałem na pakiety od nr 1 do nr 8.
2. Kod CPV, nazwa ze Wspólnego Słownika Zamówień:
34300000-0 – części i akcesoria do pojazdów i silników do nich
3. Rodzaj: dostawa
4. **Informacje dodatkowe:**
 - 4.1 **Miejsce dostawy:** Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko na teren Bazy Eksploatacyjnej Zamawiającego znajdującej się w Lubinie przy ul. Rzeźniczej 1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 14.00.
 - 4.2 Wykonawca dostarczy zamówioną część przedmiotu umowy w ramach danego zadania w terminie do 48 godzin (w dniach roboczych) od e-mailowego zamówienia zgłoszonego przez upoważnionego do kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją umowy pracownika Zamawiającego.
 - 4.3 Zamawiający ma prawo zamawiania określonych w ramach danego pakietu części zamiennych zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, sukcesywnie w trakcie trwania umowy (możliwość dzielenia na części dostaw w ramach danego pakietu).
 - 4.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiennego zakupu części zamiennych w ramach danego pakietu (zwiększenia ilości zakupu jednego rodzaju części zamiennych kosztem zmniejszenia ilości drugiego rodzaju części zamiennych w ramach danego pakietu).
 - 4.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części zamiennych, które w trakcie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego będą zbędne w celu utrzymania pełnej sprawności pojazdów.
 - 4.6 Zamawiający nie ma obowiązku odbioru/zakupu wszystkich części zamiennych określonych w zamówieniu, umowie, pakietach tj. całego przedmiotu umowy. Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu nie zamówienia przedmiotu umowy w całości lub zamówienia tylko wybranych części zamiennych.
 - 4.7 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub ilościowych dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający e-mailowo poinformuje Wykonawcę o przedmiotowych wadach.
 - 4.8 Termin usunięcia określonych przez Zamawiającego wad jakościowych lub ilościowych nie może przekraczać 48 godzin (w dniach roboczych) od e-mailowego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 4.9 Zwrot niezgodnego z umową przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 4.10 Dostarczenie nowego, wolnego od wad przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 4.11 Dostarczony przedmiot umowy musi być produktem oryginalnym tzn. wytwarzanym przez producenta będącego właścicielem nazw i znaków towarowych stosowanych do jego oznaczenia.
5. **Wymagania dotyczące gwarancji:**
 - 5.1. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy wynosi: 2 lata od daty wystawienia faktury VAT.
 - 5.2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia e-mailowo Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

- 5.3. Wykonawca gwarantuje dostawę i jakość przedmiotu umowy zgodną z opisem przedstawionym w Załącznikach oraz zaleceniami producentów pojazdów.
- 5.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku zastosowania dostarczonego przedmiotu umowy przy zachowaniu po stronie Zamawiającego prawidłowej eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów powstałej szkody.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie aprobatę techniczną, atest lub certyfikat bądź inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego konieczne do określenia właściwości, parametrów dostarczanego przedmiotu umowy.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedno, kilka lub na wszystkie Pakiety.

Uwaga! Umowa zostanie zawarta na dane Pakiety, wyszczególnione w ofercie.

VI. WIZJA LOKALNA LUB ZAPOZNANIE SIĘ Z DOKUMENTACJĄ, KTÓRA NIE JEST ZAMIESZCZONA NA STRONIE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. NIE DOTYCZY przedmiotowego postępowania.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **NIE ZASTRZEGA** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 300 dni od dnia podpisania umowy.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz **spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności** gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o wyeliminowanie w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) o którym mowa w art.7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023, poz. 1497).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z **art. 111 Pzp**.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. **Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona, obejmują:**

1) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**, potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale X ust. 1 SWZ– **Załącznik nr 3 do SWZ**.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452).

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Jednocześnie, do oferty należy załączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonym w Rozdziale XI SWZ.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (oświadczenie zawarte jest w Formularzu Ofertowym zał. do SWZ).

5. W przypadku, o którym mowa w **ust. 3 i 4**, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), .odt. **Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: **mpo@mpo.lubin.pl**
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpo.lubin>
4. **Ogólne zasady korzystanie z Platformy:**
 - 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpo.lubin>
 - 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 5. Składanie oferty w formie lub postaci elektronicznej:**
- a) forma elektroniczna** - warunki zachowania elektronicznej formy są określone w art. 78 (1) ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) - dalej k.c. Zgodnie z tym przepisem do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym** - status podpisu zaufanego oraz zasady jego wydawania i użytkowania określa ustawa z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57) - dalej i.d.p.r.z.p. Zgodnie z tą ustawą, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 i.d.p.r.z.p;
 - c) postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym** – status podpisu osobistego oraz zasady jego wydawania i użytkowania określa ustawa z dnia 6.08.2010. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671). Zgodnie z tą ustawą, podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. **Opatrzenie danych podpisem osobistym wywołuje w stosunku do podmiotu publicznego skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.**
6. *Oferty, oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

7. **Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:**
- 1) dokument w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PadES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

9. ZŁOŻENIE, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY.

Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mpo.lubin>

9.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpo.lubin>
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca ZŁOŻENIA, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

7.1) *W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:*

Składając Ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osób upoważnionych do jego wystawienia.

8) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

9) **Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie dotyczące informacji**

stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie, dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233) – składa się na platformie w formularzu składania oferty **znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

10) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

11) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod adresem platformazakupowa.pl . W przypadku pytań zaleca się skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta PLATFORMY ZAKUPOWEJ, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.**

10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie merytorycznym:

Krzysztof Lubczyk – Kierownik Wydziału Realizacji Usług, tel 782 991 720

2) w zakresie proceduralnym:

Ewelina Berger-Michalska – Inspektor ds. Zamówień Publicznych i Umów; tel.: 76 724 99 66

11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni postugiwać się numerem przedmiotowego postępowania **MPO/ZP-TP/01/2024**

12. Wykonawca może **zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**

14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa **w ust. 13, przedłuża termin składania ofert** o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa **w ust. 13**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa **w ust. 14**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej **platformazakupowa.pl**. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) **Wypełniony Formularz Oferty - Załącznik nr 1** do SWZ wraz z:
- **Formularzem Cenowym – Załącznik nr 1A** do SWZ
- 2) **Oświadczenie**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ – **Załącznik nr 2 do SWZ**
- 3) Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, oraz oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy).
4. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela .**
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mpo.lubin>
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. **Cenę ofertową należy podać na Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) wyliczoną odrębnie dla każdego Pakietu, zgodnie z wyceną na Formularzu Cenowym (Załącznik nr 1A) w zależności, na który Pakiet Wykonawca składa ofertę.**
2. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych (słownie i cyfrowo), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena określona w **Formularzu Ofertowym** **winna gwarantować pełną realizację zamówienia.**
5. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych niejasności w SWZ.

7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji oraz dokumentów wchodzących w zakres SWZ.
8. **Szczegółowe warunki dotyczące płatności zawiera wzór umowy załączony do SWZ.**
9. W przypadku dokonania zmian w treści umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, zasady postępowania zostały określone w § 8 wzoru umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Jeżeli została złożona **oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, **Wykonawca ma obowiązek:**
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 29.03.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 29.02.2024 r. do godziny 10:00.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.02.2024 r. o godzinie 10:30.**
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach każdego Pakietu będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena – 100%**

2. Zamawiający dokona obliczenia punktów w powyższym kryterium w następujący sposób:

- CENA

najniższa cena brutto spośród wszystkich
rozpatrywanych ofert

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{MAX liczba punktów możliwych do otrzymania, tj. 100 pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą w ramach każdego Pakietu zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

4. Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, **jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu **NIE JEST** wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartych umów w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. **Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (aneksowania) umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a powodują, że jej realizacja na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwa: jak w § 8 wzoru umowy.

UWAGA: W przypadku, gdy w wyniku postępowania umowa będzie zawierana z podmiotem nie będącym płatnikiem podatku VAT, umowa zostanie odpowiednio zmodyfikowana.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

3. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- 1. Załącznik nr 1** - Formularz Ofertowy
- 2. Załącznik nr 1A** - Formularz Cenowy
- 3. Załącznik nr 2** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4. Załącznik nr 3** - Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji
- 5. Załącznik nr 4** - Projekt umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający:
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Lubinie
ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa / firma)

.....
(adres)

.....
(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

.....
(nr. tel./fax, e-mail)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykonawca jest
(zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj

FORMULARZ OFERTOWY

do postępowania prowadzonego pn.

**„DOSTAWA FABRYCZNIE NOWYCH CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO POJAZDÓW
MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA OCZYSZCZANIA SP. Z O.O. W LUBINIE”**

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w SWZ

dla Pakietu(ów) nr w niżej podanej cenie brutto:

(określenie nr pakietu, na które Wykonawca składa ofertę)

NR PAKIETU:	CENA BRUTTO w (PLN) (wyliczona zgodnie z wykazem części – Formularzem cenowym za dany pakiet)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

W przypadku nie złożenia oferty na dany pakiet,

puste pole należy wypełnić poprzez jego wykreślenie!!!

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

1. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
2. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Oświadczam/y, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z projektem umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w SWZ.
5. Oświadczam/y, że zamówienie wykonamy zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ***.
7. Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.

8. Oświadczam/y, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)	Nazwa podwykonawcy
1.		
2.		

9. Oświadczam/y, że niniejszą ofertę składamy (właściwe zaznaczyć)

- samodzielnie,
- jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wypełnić poniższą tabelkę oddzielnie dla każdego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:

NAZWA:		
NIP:		
WOJEWÓDZTWO:		
MIEJSCOWOŚĆ:	KOD POCZTOWY:	KRAJ:
ADRES POCZTOWY (ULICA, NR DOMU I LOKALU):		
E-mail:		
Tel.:		
Faks.:		
Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe): <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza, <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, <input type="checkbox"/> inny rodzaj		
Wykonawca reprezentowany przez: (Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)		

9a. Oświadczenie dot. dostaw wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Oświadczamy, że następujące dostawy zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców:

L.p.	Wykaz dostaw	Nazwa Wykonawcy, który wykona dane dostawy
1.		
2.		

10. Informuję, że wybór oferty będzie / nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług). Poniżej wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz podaję ich wartość bez kwoty podatku, wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą będzie miała zastosowanie:

Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi:
Wartość bez kwoty podatku:
Stawka podatku od towarów i usług:

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

....., dnia r.
miejsowość, data

.....
nazwa firmy i podpis (podpis)

* niepotrzebne skreślić

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Lubinie**
ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa / firma)

.....
(adres)

.....
(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

.....
(nr. tel./fax, e-mail)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „DOSTAWA FABRYCZNIE NOWYCH CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO POJAZDÓW MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA OCZYSZCZANIA SP. Z O.O. W LUBINIE” prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. w Lubinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **zachodzą/ nie zachodzą*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
..... * **niepotrzebne skreślić**
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale IX.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
(UWAGA: Wypełnia Wykonawca tylko jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów,
w przeciwnym wypadku wpisać „NIE DOTYCZY”):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale IX, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:.. ..

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Lubinie
ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa / firma)

.....
(adres)

.....
(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

.....
(nr. tel./fax, e-mail)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W ZAKRESIE POŚWIADCZENIA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI PN.:

**„Dostawa fabrycznie nowych części zamiennych do pojazdów
Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania sp. z o.o. w Lubinie”**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, w zakresie braku podstaw wykluczenia a postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

....., dnia r.
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SWZ

Projekt Umowy

UMOWA NR
zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr
w dniu roku

pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000141601, kapitał zakładowy 4.739.600,00 zł, NIP 692-10-11-467, REGON 390404620, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

.....

a

.....

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą” w imieniu której działa:

.....

.....

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Dostawa fabrycznie nowych części zamiennych do pojazdów Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Lubinie”, nr sprawy MPO/ZP-TP/01/2024 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa/sprzedaż fabrycznie nowych części zamiennych do pojazdów Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Spółka z o. o. w Lubinie – Pakiet/y nr
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy/sprzedaży zgodnie ze złożoną ofertą oraz z ustaleniami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i niniejszej umowie.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być produktem oryginalnym tzn. wytwarzanym przez producenta będącego właścicielem nazw i znaków towarowych stosowanych do jego oznaczenia.
4. Wykonawca gwarantuje dostawę i jakość przedmiotu umowy zgodną z opisem przedstawionym w Załącznikach oraz zaleceniami producentów pojazdów.

§ 2

Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy zamówioną część przedmiotu umowy w ramach danego Pakietu w terminie do 48 godzin (w dniach roboczych) od e-mailowego zamówienia zgłoszonego przez upoważnionego do kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją umowy pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo zamawiania określonych w ramach danego Pakietu części zamiennych zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, sukcesywnie w trakcie trwania umowy (możliwość dzielenia na części dostaw w ramach danego Pakietu).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiennego zakupu części zamiennych w ramach danego Pakietu (zwiększenia ilości zakupu jednego rodzaju części zamiennych kosztem zmniejszenia ilości drugiego rodzaju części zamiennych w ramach danego Pakietu).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części zamiennych, które w trakcie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego będą zbędne w celu utrzymania pełnej sprawności pojazdów.
5. Zamawiający nie ma obowiązku odbioru/zakupu wszystkich części zamiennych określonych w zamówieniu, umowie, pakietach tj. całego przedmiotu umowy. Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu nie zamówienia przedmiotu umowy w całości lub zamówienia tylko wybranych części zamiennych.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub ilościowych dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający e-mailowo poinformuje Wykonawcę o przedmiotowych wadach.
7. Termin usunięcia określonych przez Zamawiającego wad jakościowych lub ilościowych nie może przekraczać 48 godzin (w dniach roboczych) od e-mailowego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie aprobatę techniczną, atest lub certyfikat bądź inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego konieczne do określenia właściwości, parametrów dostarczanego przedmiotu umowy.

§ 3

Termin i realizacja umowy

1. Termin realizacji zamówienia: do 300 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:
 - Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko na teren Bazy Eksploatacyjnej Zamawiającego znajdującej się w Lubinie przy ul. Rzeźniczej 1.
 - Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 14.00.

§ 4

Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według iloczynu rzeczywiście zamówionych części i cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy:
 - 1.1. Pakiet nr – załącznik nr 1A do SWZ, wynagrodzenie maksymalne nie przekroczy kwoty:
/netto/ zł (słownie:) +podatek VAT = /brutto/ zł (słownie:).

2. Ceny zawierają wszelkie koszty i podatki określone w obowiązujących przepisach prawa. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 5

Warunki i terminy płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze prowadzonym w banku Rachunek ten musi zostać również wskazany na fakturze.
2. Faktura musi być wystawiona zgodnie z ustawą o VAT.
3. Wskazany na fakturze rachunek bankowy musi być widoczny w Rejestrze Czynnych Podatników VAT – biała lista podatników.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT.
5. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP: i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
7. Płatności dokonywane będą w trybie mechanizmu podzielonej płatności.
8. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Gwarancja

1. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy wynosi: 2 lata od daty wystawienia faktury VAT.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia e-mailowo Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
3. Zwrot niezgodnego z umową przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Dostarczenie nowego, wolnego od wad przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje dostawę i jakość przedmiotu umowy zgodną z opisem przedstawionym w załącznikach oraz zaleceniami producentów pojazdów.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku zastosowania dostarczonego przedmiotu umowy przy zachowaniu po stronie Zamawiającego prawidłowej eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów powstałej szkody.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy dla danego Pakietu, za każdą godzinę zwłoki, w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1,
 - b) zwłoki w usunięciu wad jakościowych lub ilościowych w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy dla danego Pakietu, za każdą godzinę zwłoki, w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 7,
 - c) za niedostarczenie kopii aprobaty technicznej, atestu lub certyfikatu bądź innego dokumentu koniecznego do określenia właściwości, parametrów dostarczonego przedmiotu umowy

- w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (dla wszystkich Pakietów), za każdy dzień zwłoki,
- d) za brak posiadania aprobaty technicznej, atestu lub certyfikatu bądź innego dokumentu koniecznego do określenia właściwości, parametrów dostarczonego przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (dla wszystkich Pakietów), za każdy dzień zwłoki,
- e) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (dla wszystkich Pakietów).
2. Strony zgodnie postanawiają, iż odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia przez niego kar za nieterminową dostawę przedmiotu umowy liczonych od dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista przewyższa wysokość kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez osoby trzecie.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy (dla wszystkich Pakietów).

§ 8

Zmiany do umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający, uzna że zmiany te są niezbędne w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia przez strony.
- 1) Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu umownego w następujących przypadkach:
- a) wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający
- b) wystąpienia siły wyższej.
- 2) Strony mają również prawo do zmiany zapisów umowy w następujących przypadkach:
- a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy;
- b) zmiany danych podmiotu (strony umowy – Wykonawcy);
- c) ograniczenia przedmiotu umowy.
- d) wystąpienia zmiany przepisów prawa uniemożliwiających realizację umowy w pierwotnie określonym zakresie.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zmiana wynagrodzenia

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;

- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- jeżeli zmiany określone w pkt 1) lub 2) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po jego złożeniu. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany umowy oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po jej zmianie.
3. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w art. 439 Pzp, maksymalne wynagrodzenie netto i brutto Wykonawcy o którym mowa w § 34 ust. 1 umowy, (dalej wynagrodzenie), waloryzuje się na zasadach, o których mowa poniżej:
- a) zmiana ceny materiałów lub kosztów będzie ustalana kwartalnie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (kwartał do poprzedniego kwartału), ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za każdy kwartał roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa.
 - b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować jeden (1) raz na kwartał kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po upływie kwartału kalendarzowego realizacji umowy oraz gdy Wskaźnik, o którym mowa w lit. a, przekroczy 3% w stosunku do Wskaźnika z kwartału kalendarzowego, w którym przypadał termin składania ofert. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku, gdy Wskaźnik, o których mowa w lit. a, przekroczy 3% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia zmiana wynagrodzenia wykonawcy.
 - c) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa wzrostowi wskaźnika wskazanego w lit. a.
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 3% stosunku do wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.
 - e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w sposób określony w lit. a-d zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Strony ustalają zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 3 umowy Strony po dniu ogłoszenia wskaźnika GUS, o którym mowa w ust. 3 lit. a mogą wystąpić z pisemnym żądaniem zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień lit. b, przedstawiając kalkulację żądanej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać opis stanu faktycznego w zakresie aktualnych na dzień jego złożenia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w tej części wynagrodzenia, którego dotyczy zmiana (tj. w zakresie ceny materiałów oraz kosztów innych składników związanych z realizacją zamówienia, z wyłączeniem kosztów wskazanych w lit. a w odniesieniu do kosztu z okresu poprzedzającego wniosek o waloryzację i przywołanie podstawy uzasadniającej wnioskowanie zmiany. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest wykazać jaki procent wynagrodzenia umownego brutto za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożył wniosek o waloryzację stanowiły koszty materiałów i usług, o których mowa w art. 439 Pzp. Wykonawca w celu wykazania wpływu zmiany ceny na koszt realizacji usługi może przedstawić Zamawiającemu dokumenty zakupu tych materiałów, które są najczęściej używane przy realizacji usługi/dostawy/roboty budowlanej objętej umową,

potwierdzające wzrost kosztu materiałów w stosunku do okresu poprzedzających wniosek o waloryzację.

§ 10

Warunki rozwiązania i odstąpienia od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w okolicznościach i na warunkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023.1605).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w następujących sytuacjach:
 - a) gdy zostanie powzięta informacja o grożącej upadłości lub rozwiązaniu firmy Wykonawcy,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - d) gdy zwłoka w wykonaniu umowy przekracza 30 dni
 - e) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. .
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, musi mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie oraz wywołuje skutek ex nunc, tj. na przyszłość.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
 - a) Nieterminowej trzykrotnej realizacji dostaw w terminie o którym mowa w § 2 ust 1;
 - b) zaprzestania świadczenia dostaw przez Wykonawcę.
9. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy bądź odstąpienia z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z dalszych dostaw, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

§ 11

Nadzór umowy

Osoby upoważnione do kontaktowania się w sprawie realizacji niniejszej umowy:

➤ ze strony Zamawiającego:

✓

✓

➤ ze strony Wykonawcy:

✓

✓

§ 12 **Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania pewnych robót przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie wymienionym w SWZ i ofercie przetargowej. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po otrzymaniu od podwykonawcy dokumentu potwierdzającego, iż płatności między Wykonawcą a podwykonawcą zostały uregulowane.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo.

§ 13 **RODO**

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane przez Administratora w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronić je będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).
2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbyło się zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących stronę, pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasookresie niezbędnym, do realizacji niniejszej umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych, każdy pracownik zobowiązał się do zachowania poufności i tajemnicy. Pracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących stronę, kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art.14. RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.

§ 14 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany treści Umowy mogą nastąpić jedynie na warunkach i w okolicznościach, o których mowa w art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, rozstrzygnięte zostaną przez sąd właściwy według miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowi:
 - Specyfikacja Warunków Zamówienia MPO/ZP-TP/01/2024 - załączona w dokumentach do postępowania,

- oferta Wykonawcy- załączona w dokumentach do postępowania
- Załącznik nr 1 do umowy (wykaz części – Formularz Cenowy).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY