



## **Zakres rzeczowy nadzoru inwestorskiego, stanowiącego przedmiot zamówienia**

W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

- 1.** Etap przed rozpoczęciem robót budowlanych i etap budowy:
  - 1)** wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
  - 2)** działania w imieniu Zamawiającego, w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień, mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie zadania inwestycyjnego w sposób poprawny jakościowo i w przewidzianych terminach;
  - 3)** uzgodnienia z wykonawcą robót procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas prowadzenia inwestycji,;
  - 4)** weryfikacji i zaopiniowania Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia przedstawionego przez wykonawcę robót przed rozpoczęciem robót;
  - 5)** jeżeli zgodnie z umową o wykonanie roboty budowlanej wykonawca tej roboty ma wykonać kosztorys ofertowy lub harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy - sprawdzenie tych dokumentów i zaakceptowanie poprawności ich wykonania lub wnoszenie uwag, które doprowadzą do ich poprawnego wykonania;
  - 6)** przekazanie wykonawcy robót budowlanych terenu (placu) budowy;
  - 7)** szczegółowe zapoznanie się i stosowanie zapisów umowy o wykonanie roboty budowlanej;
  - 8)** prowadzenia regularnych (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską; kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;
  - 9)** monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji przedmiotu umowy harmonogramem robót i niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach w dotrzymaniu przez wykonawcę robót terminu zakończenia realizacji inwestycji;
  - 10)** nadzoru nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez wykonawcę robót budowlanych wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy i przekazania do użytkowania;
  - 11)** opiniowania wniosków wykonawcy robót w sprawie dokonania zmian personelu wskazanego w ofercie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia;
  - 12)** współpraca z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od Projektantów wymaganych umową o wykonanie robót budowlanych zgód, zatwierdzeń lub opinii;
  - 13)** sprawdzanie jakości wbudowanych materiałów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie a przede wszystkim niezgodnych z dokumentacją projektową , STWiOR i ofertą przetargową wykonawcy robót budowlanych;
  - 14)** wnioskowania o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz (w razie konieczności);
  - 15)** sprawdzania i odbioru potwierdzonego wpisem do dziennika budowy robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywanie ich do użytkowania;

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Transgraniczne Centrum Rozwoju Sportu” w miejscowości Czarny Dunajec**

- 16) przygotowania i dokonywania odbioru częściowego i odbioru końcowego robót, przygotowania protokołu odbioru, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru;
- 17) sprawdzenia zgodności faktury wykonawcy robót budowlanych z dokumentami odbioru i wcześniejszymi dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzenia, opisanie i zwrotu faktury w terminie 3 dni od jej otrzymania;
- 18) wydawania poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem;
- 19) kontrolowania ilości i wartości prowadzonych robót w okresach rozliczeniowych (weryfikacja przejściowych świadectw płatności oraz końcowego); finansowe rozliczenie nadzorowanych robót oraz potwierdzanie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania;
- 20) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- 21) opiniowania wniosku wykonawcy robót o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót;
- 22) kontrolowania wykonania robót w zakresie zgodności z rysunkami, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, warunkami Umowy, obowiązującymi przepisami, aktualnymi na dzień wykonywania robót normami oraz sztuką budowlaną, zlecenia usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;
- 23) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 24) wydawania poleceń wykonawcy robót do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego;
- 25) weryfikacja zatrudnienia przez wykonawcę lub współnika konsorcjum lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności składające się na tzw. koszty bezpośrednie, czyli pracowników „fizycznych” poprzez żądanie od tych podmiotów jednego z poniższych dokumentów, o których mowa w art. 438 ust. 2 Prawa zamówień publicznych (dalej: Pzp),
- 26) prowadzenie wszelkich spraw związanych z zatrudnianiem przez wykonawcę robót budowlanych podwykonawców, a przez podwykonawców dalszych podwykonawców. Sprawy te muszą być prowadzone zgodnie z treścią umowy o wykonanie robót budowlanych i przepisami Pzp zawartymi w art. 462 – 465,
- 27) prowadzenie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem umów z wykonawcą robót budowlanych, jego podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami zgodnie z treścią umowy budowlanej, o wykonanie robót budowlanych, przepisami Pzp i art. 6471 kodeksu cywilnego,
- 28) organizowania we współpracy z wykonawcą robót przynajmniej raz na miesiąc i prowadzenie Rady Budowy, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni po Radzie. W toku rzeczowej realizacji Zamawiający ma prawo do zalecenia przeprowadzania Rad Budowy z większą częstotliwością;
- 29) w miarę potrzeb wynikających z przebiegu rzeczowej realizacji zadania, organizowania narad roboczych, rad technicznych/spotkań oraz sporządzanie stosownych notatek z tych narad/spotkań i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni po naradzie/spotkaniu;
- 30) przygotowywania i sporządzania na wniosek Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych z realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Transgraniczne Centrum Rozwoju Sportu” w miejscowości Czarny Dunajec**

- 31) sporządzania comiesięcznego sprawozdania (raportu) z realizacji usług i przekazywania go do Zamawiającego w terminie do 7-go dnia kolejnego miesiąca pisemnie lub drogą elektroniczną.**

Sprawozdania (raporty) miesięczne będą zawierać obligatoryjnie:

  - analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
  - napotkane trudności i podjęte/proponowane działania i środki zaradcze,
- 32) sprawdzania zestawień wykonanych robót oraz potwierdzenia ilości wykonanych robót;**
- 33) przyjmowania, opiniowania (pisemna ocena zasadności) wniosków wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, warunkujących jednak zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych wykonawcy robót na powyższy zakres (roboty zamienne, uzupełniające itd.);**
- 34) sporządzania protokołów konieczności na roboty zaniechane, dodatkowe, zamienne i uzupełniające, zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane (roboty zaniechane, zamienne i uzupełniające wymagają zgody Zamawiającego);**
- 35) kontrolowania prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy, prawidłowego gromadzenia dzienników laboratoryjnych, atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, recept roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów niezbędnych do odbioru robót;**
- 36) nadzorowania skompletowania przez wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej - z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi w systemie odpowiadającym STWiOR oraz sprawdzenie kompletności i prawidłowości sporządzonego przez wykonawcę robót operatu kolaudacyjnego (sporządzanego w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej), przed przedłożeniem go Zamawiającemu (przed terminem odbioru końcowego) wraz ze złożeniem pisemnego oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej;**
- 37) dokonywania wraz z Zamawiającym odbioru usunięcia usterek zarówno w trakcie procedury odbiorowej, jak i w okresie gwarancyjnym, sporządzenie protokołu usunięcia usterek, potwierdzenie zakończenia robót i gotowości do odbioru przed zgłoszeniem Zamawiającemu przez wykonawcę robót;**
- 38) identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego wraz z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;**
- 39) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego wymaganych przez Zamawiającego jak i dla potrzeb rozliczeniowo - kontrolnych dla jednostek zewnętrznych;**
- 40) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, problemach jakie napotkał w trakcie realizacji robót;**
- 41) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót budowlanych;**
- 42) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;**
- 43) przygotowywania niezbędnych dokumentów do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, o ile jest wymagane;**
- 44) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;**
- 45) przygotowania końcowego rozliczenia zadania inwestycyjnego i sporządzenia sprawozdania końcowego z jego realizacji;**
- 46) udział w obowiązkowej kontroli przeprowadzanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego przed wydaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie i ewentualna koordynacja działań mających na celu doprowadzenie do uzyskania pozytywnej decyzji pozwolenia na użytkowanie;**
- 47) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu;**



**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Transgraniczne Centrum Rozwoju Sportu” w miejscowości Czarny Dunajec**

- 48) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy o wykonanie robót budowlanych;
  - 49) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją umowy o wykonanie robót budowlanych;
  - 50) realizowanie wszystkich innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego, nie wymienionych wyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji umowy i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
2. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego, do zadań Inspektora nadzoru będzie należało wykonywanie wszelkich czynności w zastępstwie Zamawiającego, wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlanych, w tym:
- 1) udział na wezwanie użytkownika obiektu w spotkaniach dotyczących nagłych awarii lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy;
  - 2) dokonanie wraz z wykonawcą robót budowlanych przeglądu stanu wykonanych obiektów budowlanych przed upływem okresu rękojmi i gwarancji;
  - 3) sporządzenie protokołu z powyższego przeglądu;
  - 4) wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych usunięcia stwierdzonych wad i złożenie pisemnego oświadczenia Zamawiającemu o ich usunięciu;
  - 5) w przypadku nieusunięcia wad, wyliczenie ich wartości na podstawie sporządzonego kosztorysu, z uwzględnieniem cen rynkowych na dzień sporządzania kosztorysu;
  - 6) wydanie opiniowanie wniosku wykonawcy robót o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Inspektor nadzoru ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione wyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji umowy i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.

Wykonywanie obowiązków wynikających z Art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane.

Zakres nadzoru obejmuje roboty określone w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych będąca w posiadaniu Inwestora, z którą oferenci mogą się zapoznać pod linkiem:

<https://gmina.nazwa.pl/gmina2022/czarny-dunajec.pl/gmina/ogloszenia-urzedowe/zamowienia-publiczne/aktualne/transgraniczne-centrum-rozwoju-sportu-3.html>

**Uwaga:**

**W trakcie realizacji zadania Zamawiający wymaga min. 2 razy w tygodniu pobytu Inspektora nadzoru na budowie w czasie trwania robót. Niezależnie od powyższego czas pracy Inspektora nadzoru winien zostać dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót i wymagań Zamawiającego. W razie pilnej konieczności Inspektor nadzoru zobowiązany jest stawić się na placu budowy w ciągu 24 godz. od chwili poinformowania przez Zamawiającego bądź osoby przez niego upoważnionej.**