Załącznik nr……….. do umowy ………….. \_Wzór karty gwarancyjnej

**KARTA GWARANCYJNA NR ..... – WZÓR**

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJACY  UPRAWNIONY Z TYTUŁU GWARANCJI |  |
| GWARANT – DOSTWACA |  |
| DATA ODBIORU KOŃCOWEGO |  |

Stosownie do ustaleń § …… umowy Nr ........... z dnia .........., której przedmiotem jest realizacja

zadania pn. „***Kompleksowe wyposażenie w meble biurowe i gabinetowe budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy******ul.*** ***Marii Skłodowskiej-Curie 14”***

udzielam gwarancji na oferowane przedmioty, na okres 5 lat . Warunki gwarancji:

1. Niniejsza gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Dostawcy przedmiotu zamówienia z tytułu rękojmi.
2. W okresie gwarancji Gwarant-Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad, awarii i usterek dostarczonych przedmiotów.
3. O wystąpieniu wad, awarii lub usterek Zamawiający powiadomi Gwaranta -Dostawcę na piśmie/ e- mailem (skanem pisma) na adres: .................................
4. Czas reakcji na zgłoszenie awarii, usterki, wady czy błędu wynosi 3 dni robocze.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczonym jednostronnie przez Zamawiającego terminem jej usunięcia, z zastrzeżeniem, iż żądając usunięcia wad Zamawiający wyznaczy Dostawcy termin technicznie uzasadniony na ich usuniecie.
6. Fakt usunięcia wady, awarii lub usterki każdorazowo zostanie potwierdzony   
   w protokole. Protokół musi zawierać co najmniej:

1) datę i godzinę zgłoszenia wady, awarii lub usterki,

2) rodzaj wady, awarii lub usterki,

3) rodzaj podjętych czynności, zmierzających do usunięcia wady, awarii lub usterki,

4) datę usunięcia usterki.

1. Kopię protokołu, każdorazowo Gwarant-Dostawca przekazuje Zamawiającemu   
   w terminie do 3 dni od daty usunięcia wady, awarii lub usterki.
2. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji jakości, okres gwarancyjny dla   
   poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas   
   naprawy. Okres gwarancji przedłuża się o czas, w jakim Zamawiający nie mógł   
   wykorzystywać reklamowanego asortymentu wyposażenia zgodnie z jego   
   przeznaczeniem na skutek wystąpienia wad/ usterek.
3. Gwarant-Dostawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego asortymentu   
   wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy na nowy, wolny od wad,   
   jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia go do naprawy nie może zrealizować   
   naprawy gwarancyjnej.
4. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii, usterki, wady czy błędu w miejscu   
   położenia przedmiotu, transport reklamowanego asortymentu wyposażenia   
   podlegającego naprawie wykonywany będzie przez Dostawcę na jego ryzyko i koszt.
5. W przypadku, gdy Dostawca nie usunie wad/ usterek w terminie wskazanym   
   w zgłoszeniu wady/ usterki oraz w zakresie protokolarnie określonym - Dostawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia zastępczego wykonania napraw w zakresie usunięcia tychże wad/ usterek na koszt Dostawcy - po uprzednim powiadomieniu go przez Zamawiającego o szacowanych kosztach wykonania zastępczego tychże koniecznych napraw.
6. Na czas wymiany Gwarant - Dostawca dostarcza i montuje urządzenie zastępcze   
   o parametrach nie gorszych niż zamontowane.
7. Odpowiedzialność Gwaranta-Dostawcy nie obejmuje wad, które powstały z przyczyn   
   zewnętrznych i nie pozostają w związku przyczynowo- skutkowym z jego działaniem   
   lub zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu umowy tj. wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi, niewłaściwym użytkowaniem poprzez nieprzestrzeganie instrukcji ich użytkowania.
8. W przypadku reklamacji Gwarant-Dostawca na swój koszt przedstawi dowód   
   uwalniający go od odpowiedzialności gwarancyjnej.
9. Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej Karcie gwarancyjnej   
   regulowane będą w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące   
   przepisy prawa.

Podpis/y Zamawiającego Podpis/y Gwaranta

.................................................... ...................................................