11 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**ZATWIERDZAM**

Komendant 11 Wojskowego

Oddziału Gospodarczego

(-) ppłk Wiesław ZAWIŚLAK

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA:**

**WYKONANIE IZOLACJI PRZECIWWILGOCIOWEJ METODĄ INIEKCJI CHEMICZNEJ CZĘŚCI ŚCIAN PIWNICZNYCH BUDYNKU NR 13 W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY   
UL. GDAŃSKIEJ 147 W BYDGOSZCZY ORAZ REMONTU WYMIANY NAWIERZCHNI TARASÓW W BUDYNKU NR 5   
W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. GDAŃSKIEJ 190 W BYDGOSZCZY**

w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275   
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129,1598, 2054, 2269   
ze zm.)

**SPRAWA NR 29/ZP/RB/INFR/2022**

**UWAGA!**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie   
z platformy jest bezpłatne.

**BYDGOSZCZ 2022 r.**

|  |
| --- |
| **Rozdział I.**  **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** |

11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy   
ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz  
NIP: 967-13-54-089   
REGON: 341260412

Adres strony internetowej: www.11wog.wp.mil.pl

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/11wog.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone   
w Rozdziale VIII SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział II.**  **Postanowienia ogólne** |

Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

1. **ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą pzp / pzp,** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)
2. **ofercie**, należy przez to rozumieć ofertę złożoną w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/11wog, zwaną dalej „Platformą” wraz   
   z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SWZ, podpisaną w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną;
3. **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną   
   do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie Wykonawca obowiązany jest odpowiednio udokumentować. W przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji Wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać:

a) oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego   
(tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub

b) elektroniczne poświadczenie zgodności pełnomocnictwa z okazanym dokumentem w postaci papierowej, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podstawie art. 97 § 2 Prawa o notariacie lub

c) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem   
w postaci papierowej dokonane przez mocodawcę, opatrzone jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. „**rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”,** należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów   
   z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
2. „**rozporządzeniu w sprawie dokumentów**”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
3. **dokumencie elektronicznym** - należy przez to rozumieć dokument zawierający ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, sporządzone   
   w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
4. **cyfrowym odwzorowaniu dokumentu (KOPIA ELEKTRONICZNA)** – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, spełniający następujące wymogi: a) jest ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania   
   z dokumentem w postaci papierowej. b) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
* przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* pełnomocnictwa – mocodawca.
* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

|  |
| --- |
| **Rozdział III.**  **Tryb udzielenia zamówienia** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV.**  **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty  z możliwością prowadzenia negocjacji** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział V.**  **Opis przedmiotu zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest:

Część I:

**„Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej metodą iniekcji chemicznej w części ścian piwnicznych budynku nr 13 w kompleksie wojskowym przy ul. Gdańskiej 147   
w Bydgoszczy”**

Część II:

**„Remontu-wymiany nawierzchni tarasów w budynku nr 5 w kompleksie wojskowym przy ul. Gdańskiej 190 w Bydgoszczy.”**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części (zadania) określone powyżej - opis poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, wybrane lub wszystkie (części) zadania**.**

**Główny przedmiot zamówienia:**

CPV – 45000000 - 7 (roboty budowlane)

**Opis:**

**Część I:**

* Roboty ogólnobudowlane:
* Zabezpieczenie stanowiska pracy przez wydzielenie pomieszczeń przegrodą stałą wykonaną z folii na stelażu,
* Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej w technologii iniekcji krystalicznej – izolacja pozioma i pionowa.

**Część II:**

* Roboty ogólnobudowlane:
* roboty rozbiórkowe: rozebranie posadzki z płytek na zaprawie cementowej, zerwanie cokoliku z płytek, usunięcie warstwy podposadzkowej poprzez skucie podkładu betonowego na płycie tarasu, rozebranie rynien i obróbek blacharskich, wywiezienie z terenu budowy elementów z rozbiórki,
* oczyszczenie powierzchni betonowej,
* wykonanie izolacji z samoprzylepnej membrany,
* wykonanie warstwy spadkowej z betonu,
* wykonanie obróbek blacharskich i montaż rynien,
* wykonanie izolacji z maty uszczelniającej i wklejenie taśmy uszczelniającej pomiędzy ścianą a płytą tarasu i przy obróbkach blacharskich,
* ułożenie posadzki z płytek,
* wypełnienie spoin elastyczną fugą,
* uszczelnienie szczeliny wzdłuż cokołu,
* wykonanie cokołu,
* uprzątnięcie terenu robót.

Zakres wszystkich prac i wymagań został szczegółowo opisany w **załączniku nr 1**do SWZ (specyfikacja techniczna dla części 1 i części 2), oraz w **załączniku nr 3** (przedmiar dla cz. 1 i 2).

1. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie:
3. z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, w technologii i zakresie określonym przez Zamawiającego oraz przepisach ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
4. z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Norm Polskich i aprobat technicznych;
5. Wykonawca odpowiada za wykonanie robót i zobowiązany jest do doprowadzenia przekazanego terenu/miejsca robót do porządku po zakończeniu robót.
6. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie wykonywania robót i w ich otoczeniu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 17.04.2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. 2021.1973 z późn. zm.), ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2022.916 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16.12.2016 r. (Dz.U. 2016.2183 z późn. zm.) w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt, ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 – t.j.).
7. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział VI.**  **Termin wykonania zamówienia** |

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. **Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy** ustala się na:

● **dla części 1:** 42 dni roboczych od dnia przekazania terenu budowy (dzień roboczy od poniedziałku do piątku)

● **dla części 2:** 35 dni roboczych od dnia przekazania terenu budowy (dzień roboczy od poniedziałku do piątku)

1. **Przekazanie placu budowy/robót** (obiektów i terenu, na którym realizowane będą roboty objęte umową) Wykonawcy nastąpi do 6 dni roboczych od podpisania umowy (za dni robocze uznaje się kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z pominięciem świąt przypadających w tych dniach). Za zgodą Zamawiającego istnieje możliwość pracy według tzw. wydłużonego dnia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przerw (wstrzymania wykonywania robót) z przyczyn organizacyjnych. W tej sytuacji istnieje możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy o czas trwania (w dniach) przerw w robotach. Zmiana terminu wymaga odpowiedniego udokumentowania oraz sporządzenia aneksu do umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII.**  **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **załącznik nr 2 do SWZ** (Projekty umów) – część 1 i 2.

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII.**  **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje  o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania  i odbierania korespondencji elektronicznej** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/11wog**
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były   
   w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość   
   do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl.](http://platformazakupowa.pl/) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. **Zamawiający wymaga przesyłania dokumentów w postaci elektronicznej**, określonych w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji.
7. Zamawiający zgodnie z powyższym Rozporządzeniem, określa również niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone   
      w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków
   3. w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 6, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Formaty (rozszerzenia) plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW   
   z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający rekomenduje** wykorzystanie jednego z rozszerzeń (.zip) lub (.7Z)
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych **profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
7. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
8. pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik   
   z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów   
    w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie **każdego ze skompresowanych plików.**
14. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
15. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,   
    o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX.**  **Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy pzp** |

Zamawiający **nie przewiduje innego sposobu komunikowania** się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział X.**  **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami** |

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku   
   z toczącym się postępowaniem jest **p. Weronika Wasielewska** w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI.**  **Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.09.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII.**  **Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.   
   W procesie składania oferty na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[1]](#footnote-1) ([**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność   
   z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przygotowując ofertę, zastosował się   
do zapisów Rozdziału VIII SWZ**

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania   
   w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. **W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny**. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

**Uwaga:** W wyniku podpisu pliku “Oferta.pdf” tworzy się dodatkowy plik   
w formacie XAdES o nazwie “Oferta.pdf.XAdES”. Taki plik, od strony formalnej, stanowi jedynie podpis. Jeżeli zatem Wykonawca nie załączy do oferty pierwotnego pliku o nazwie “Oferta.pdf”, a jedynie “Oferta.pdf.XAdES”   
– Zamawiający fizycznie oferty nie otrzyma. Taki błąd jest niemożliwy do uzupełnienia.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,   
   w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. **Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności, objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniem art. 18 ust. 3 ustawy pzp.**
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,   
   z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII.**  **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą** |

1. **Formularz ofertowy** - wzór stanowizałącznik nr 4 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza ofertowego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
2. **Kosztorys ofertowy** - na podstawie specyfikacji technicznej i przedmiaru (załącznik nr 1,3 do SWZ).
3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,** odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postepowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Dodatkowe informacje:**

1. **Oferta** (kosztorys ofertowy i formularz ofertowy), oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu,   
   w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
2. **Pełnomocnictwo do złożenia** oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt. Rozdziału XV SWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV.**  **Informacja o PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą** |

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych   
w przedmiotowym postępowaniu.

|  |
| --- |
| **Rozdział XV.**  **Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, w tym PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** |

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW   
   DO WYKLUCZENIA, dotyczące**:
   1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
   2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
   3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku   
      w powyższym zakresie;

**1.4.** zdolności technicznej lub zawodowej – Warunek ten zostanie uznany   
za spełniony, gdy Wykonawca:

**1.4.1.** **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Osoba pełniąca funkcję **kierownika budowy** winna posiadać uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz zaświadczenie   
o przynależności do polskiej Izby Inżynierów Budownictwa ważne w okresie trwania umowy.

**Zgodnie z zapisami rozdziału XXII pkt. 3 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia ww. dokumentów przed podpisaniem umowy.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą   
   w przypadku:**
   1. **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału   
      w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ**;
   2. **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** Oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp, z którego wynika, które *roboty budowlane, dostawy lub usługi* wykonają **poszczególni Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ;
   3. **polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 ustawy pzp**:
2. oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp,
3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ**.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa** wraz z wnioskiem   
o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo odpowiednio **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów   
– zał. nr 8 do SWZ**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte   
w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów **(załącznik nr 6   
do SWZ)** musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

1. **ZAMAWIAJĄCY WZYWA WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
   1. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, o ile wskaże w oświadczeniu (załącznik nr 5 do SWZ) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

**UWAGA:**

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XIII pkt 3, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność składając oświadczenie o aktualności złożonych środków podmiotowych – **wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ.**

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wskazanych w pkt 3 ppkt 3.1.  
   – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo,   
   w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3.1.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.1., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (przedmiotowe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu wskazanego w pkt 3 ppkt 3.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu (załącznik nr 6 do SWZ) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,   
   w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.
5. Oferta, oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.1 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2.3., pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,   
   z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy,   
   z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2.3., niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI.**  **Sposób oraz termin składania ofert** |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem (otwórz hiperlink):

[**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy (platformazakupowa.pl)**](https://platformazakupowa.pl/pn/11wog)

**do dnia 16.08.2022 r. do godz. 09:30**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta (kosztorysy ofertowe, formularz ofertowy itp.) lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
5. **Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,**w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności,   
   w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”   
   i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany   
   i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:    
   <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**WYJAŚNIENIA TREŚĆI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak   
   nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na   
   4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,   
   o którym mowa w pkt 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania**, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XVII.**  **Termin otwarcia ofert** |

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj.:

**16.08.2022 r. o godz. 10:00.**

1. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty”.
8. Zgodnie z ustawą pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII.**  **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1** |

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. **nie podlegają wykluczeniu;**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę,   
   w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa   
   w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp, oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający ocenia podstawy wykluczenia zgodnie z przepisami art. 110 -111 ustawy pzp.**

**PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA**

**1.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

* + 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
2. zreorganizował personel,
3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa   
   w pkt 1 niniejszego rozdziałuSWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynuWykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII A**  **Podstawy wykluczenia na podst. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022. ( DZ.U. z 2022, poz.835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** |

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób   
i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą   
   w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.  
    o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.   
W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIX.**  **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1** |

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XX.**  **Sposób obliczenia ceny** |

1. Wykonawca w oparciu o załącznik nr 1 i 3 do SWZ, określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich(PLN), z podaniem kwoty brutto oraz netto (cyfrowo i słownie) **w załączniku nr 4 (formularz ofertowy) do SWZ pkt 6.**
2. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wynagrodzenie za wykonanie prac jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
3. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
5. Cena ofertowa podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
6. Cena oferty winna wynikać z kosztorysu ofertowego, który należy sporządzić   
   wg kalkulacji umieszczonych w załączniku nr 3 do SWZ.
7. **Każda pozycja kosztorysu/przedmiaru musi być wyceniona tj. zawierać cenę jednostkową, wartość jednostkową netto oraz całkowitą wartość netto   
   i brutto dla wszystkich pozycji.**
8. Wyniki obliczenia wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu, jak również sumaryczne wartości – końcową wartość kosztorysową należy podać   
   w zaokrągleniu do 1 gr.
9. **Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego/przedmiaru winna być zgodna   
   z przedstawioną w formularzu ofertowym.**
10. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wynikającą z podsumowania kosztorysu ofertowego.
11. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany   
    z uwzględnieniem wszystkich wyjaśnień, modyfikacji SWZ oraz dokumentów składających się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w dokumentacji składającej się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Rozdziału XVI SWZ.
13. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym/przedmiarze nie podlegają waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie   
    z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną   
    i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody   
    i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
16. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie   
    z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi   
    z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
17. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę złożone dowody w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Mogą one dotyczyć w szczególności:

1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
2. **Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXI.**  **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny** |

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
   1. Ocena kryterium **CENA OFERTY BRUTTO** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym (zał.5 do SWZ) – pkt 6.

|  |  |
| --- | --- |
| ***C*** | ***CENA OFERTY BRUTTO*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *60 %* |
| *Liczba punktów* | *60 pkt* |
| *Uwaga* | *Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt.), a każda następna będzie przeliczana według powyższego wzoru.* |

* 1. Ocena kryterium **GWARANCJA** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym (zał.5 do SWZ) – pkt 11.

|  |  |
| --- | --- |
| ***G*** | ***GWARANCJA*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *40 %* |
| *Liczba punktów* | *40 pkt* |
| *Uwaga* | 1. *min. 36 – maks. 60 m-cy* 2. *Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów (40 pkt.), a każda następna będzie przeliczana według powyższego wzoru.* 3. *Jeżeli Wykonawca w pkt 11 formularza ofertowego (zał. 5 do SWZ) zaoferuje okres gwarancji dłuższy od maksymalnego – oferta Wykonawcy otrzyma maksymalną liczbę punktów.* 4. *Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego lub nie wypełni pkt 11 formularza ofertowego (zał. 5 do SWZ) – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5), ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.* |

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za dwa kryteria.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (art. 225 pzp).

|  |
| --- |
| **Rozdział XXII.**  **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,   
   z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:

Potwierdzenie wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA (kopie elektroniczne) potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

● kserokopia zaświadczenia o przynależności do polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;

● kserokopia decyzji o nadaniu kierownikowi robót uprawnień budowlanych;

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXVII SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
   w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIII.**  **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** |

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówieniá oraz poniósł lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność Zamawiającego, podjętą   
      w postepowanių o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynnoścí w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której́ Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się do Sadų Okręgowego w Warszawie za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są   
   w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIV.**  **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,  w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp** |

* + 1. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy lub Podwykonawcy** zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących w szczególności czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320) o ile czynności te mieszczą się w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: ,, Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz   
       w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem’’, wykaz osób realizacjach ww. czynności określa załącznik nr 7 do umowy.
    2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Szczegóły czynności kontrolnych określa załącznik nr 2 do SWZ (projekt umowy.)

|  |
| --- |
| **Rozdział XXV.**  **Podwykonawstwo** |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Szczegóły związane z podwykonawstwem określa § 4 projektu umowy - załącznik nr 2 do SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVI.**  **Wymagania dotyczące WADIUM** |

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

**● dla części 1: 1 065,00 zł (słownie: tysiąc sześćdziesiąt pięć złotych 00/100)**

**● dla część 2: 531,00 zł (słownie: pięćset trzydzieści jeden złotych 00/100).**

1. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia ustalonego   
   w Rozdziale XI pkt 1 SWZ.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.:

pieniądzu;

gwarancjach bankowych;

gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy** - **NBP O/O BYDGOSZCZ 90 1010 1078 0106 2113 9120 2000** z dopiskiem **WADIUM SPRAWA NR 29/ZP/RB/INFR/2022 – część nr….**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
2. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

* nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający.
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
* kwotę gwarancji/poręczenia,
* termin ważności gwarancji/poręczenia,
* zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia nieodwołanie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**Uwaga:**

1. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
2. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVII.**  **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

* + - 1. Zamawiający żąda wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** **ceny całkowitej podanej   
         w ofercie.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy   
         w jednej lub w kilku następujących formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem,   
   z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **– nr sprawy 29/ZP/RB/INFR/2022, część nr…..** na rachunek bankowy Zamawiającego   
   **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**  –NBP O/Okręgowy Bydgoszcz **27 1010 1078 0106 2113 9120 1000.**
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz dokument gwarancyjny powinien mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania   
   i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
8. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Zamawiający zwraca   
   70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego i całkowitego wykonania przedmiotu umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało określone w projekcie umowy – **załącznik nr 2 do SWZ.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVIII.**  **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO1 do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 601 360 075, 261 414 012 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej metodą iniekcji chemicznej części ścian piwnicznych budynku nr 13 w kompleksie wojskowym przy   
  ul. Gdańskiej 147 w Bydgoszczy oraz remontu – wymiany nawierzchni tarasów w budynku nr 5 w kompleksie wojskowym przy ul. Gdańskiej 190   
  w Bydgoszczy”** – nr sprawy **29/ZP/RB/INFR/2022**
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIX.**  **Dodatkowe informacje** |

1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji oraz wznowień.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.
12. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXX.**  **Wykaz załączników do SWZ** |

1. Specyfikacja techniczna dla części 1 i części 2;
2. Projekt umów dla części 1 i dla części 2;
3. Przedmiar dla części 1 i części 2;
4. Formularz ofertowy;
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
6. Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje;
7. Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów na potrzeby; realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP.
9. Oświadczenie o aktualności złożonych środków podmiotowych.

**Załącznik 1a do SWZ**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

**WYKONANIE IZOLACJI PRZECIWWILGOCIOWEJ METODĄ INIEKCJI KRYSTALICZNEJ W BUDYNKU NR 13 W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM   
PRZY UL. GDAŃSKIEJ 147**

**SPIS TREŚCI**

1. **IZOLACJA PRZECIWWILGOCIOWA POZIOMA I PIONOWA**

1.1 Przedmiot ST

1.2. Zakres robót objętych ST

1.3. Materiały

1.4. Technologia wykonania izolacji przeciwwilgociowej metodą iniekcji krystalicznej

1.5. Odbiór robót

**1. IZOLACYJA PRZECIWWILGOCIOWA POZIOMA I PIONOWA**

1. **Przedmiot Specyfikacji Technicznej.**

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robótna wykonanie izolacji przeciwwilgociowej poziomej i pionowej ścian fundamentowych murowanych z cegły ceramicznej - grubość ścian 55 cm.

1. **Zakres robót objętych ST:**
2. Zabezpieczenie stanowiska pracy poprzez wydzielenie pomieszczeń przegrodą stałą wykonaną z folii na stelażu. Demontaż i montaż.
3. Izolację przeciwwilgociową poziomą ścian wykonać metodą iniekcji krystalicznej w murze z cegły według kolejności:
   * + 1. Wyznaczenie trasy przebiegów linii wierceń pionowych i poziomych.
       2. Trasowanie otworów.
       3. Izolacja pozioma - odwierty wiertłem średnicy 20-23mm w odstępach 11cm, na głębokości muru (do minus 5 cm) pod katem 15 - 30o do poziomu podłogi lub posadzki.
       4. Izolacja pionowa – odwierty j.w w odstępach co 20cm od siebie w pionie i poziomie, średnia wysokość od izolacji poziomej 1,20m.
       5. Oczyszczenie otworów.
       6. Płukanie wodą.
       7. Określenie stopnia zasolenia i zawilgocenia ścian w celu przygotowania aktywatora do mieszaniny iniekcyjnej.
       8. Przygotowanie wstępne aktywatora.
       9. Przygotowanie porcji jednorazowej mieszaniny iniekcyjnej.
       10. Wykonanie iniekcji (do zapełnienia otworu).
       11. Zaślepienie otworu zagęszczoną mieszaniną iniekcyjną.
       12. Uzupełnienia ewentualnych ubytków i pęknięć muru spowodowanych pracami.
4. **Zasady wykonywania robót.**

Izolacje wodochronne (przeciwwilgociowe, przeciwwodne), powinny być wykonane na podstawie instrukcji producenta materiałów. Zaleca się wykonanie izolacji z zastosowaniem materiałów o gwarantowanej jakości jednego systemu izolacji i posiadających **atest PZH.**

Wszystkie materiały do wykonywania izolacji powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w normach państwowych lub świadectwach ITB dopuszczających dany materiał do powszechnego stosowania w budownictwie w tym do pomieszczeń przechowujących żywność.

* 1. **Materiały**
     1. Materiały, elementy i urządzenia przeznaczone do robót powinny odpowiadać Polskim Normom i Normom Branżowym, a w razie ich braku powinny mieć decyzje dopuszczające je do stosowania w budownictwie, wydane przez jednostki posiadające uprawnienia do wydawania takich decyzji.
     2. Odbiór techniczny materiałów: Inspektor nadzoru ma prawo kontroli dostarczonych materiałów. Odbiór powinien być dokonany bezpośrednio po ich dostarczeniu na budowę. Odbiór winien obejmować sprawdzenie ich właściwości technicznych zgodnie z wymaganiami odpowiednich norm przedmiotowych, aprobat technicznych i innych dokumentów odniesienia. Jakość materiałów musi być potwierdzona właściwymi dokumentami dopuszczającymi materiały do obrotu i stosowania w budownictwie.

1. **Technologia wykonania izolacji przeciwwilgociowej metodą iniekcji krystalicznej:**
2. Wiercenie otworów iniekcyjnych w murze wykonuje się w jednej linii na wybranym poziomie, równolegle do poziomu posadzki w przyziemiu. Otwory o średnicy 20-23mm wykonuje się przy użyciu młotów udarowo-obrotowych w odstępach średnio co 13 cm, w zależności od stanu zasolenia murów. Jeżeli zasolenie murów jest większe niż 0,5% lub gdy nie wykonuje się pomiarów zasolenia, należy wykonywać otwory iniekcyjne co 11 cm. W przypadku minimalnego zasolenia, znacznie poniżej 0,3%, otwory iniekcyjne można wiercić co 15 cm. Otwory iniekcyjne wierci się na głębokości grubości muru minus 5 cm oraz pod kątem 15°-30° do poziomu. W izolacji pionowej otwory co 20cm od siebie w pionie i poziomie.
3. Przygotowane otwory iniekcyjne nawilża się przed wprowadzeniem środka iniekcyjnego wodą przez skierowanie do otworu strumienia wody w ilości około 0,5l, który poza nawilżaniem wypłukuje z otworów zwiercinę stanowiącą przeszkodę w penetracji środka iniekcyjnego. Wodę do otworów można skierować z urządzenia iniekcyjnego pod ciśnieniem grawitacyjnym.
4. W przygotowane otwory iniekcyjne wprowadza się grawitacyjnie, po około 30 minutach od nawilżenia, świeżo przygotowany środek iniekcyjny, składający się z cementu portlandzkiego, aktywatora krzemianowego i wody w odpowiednich proporcjach wagowych. Mieszanina ta w czasie iniekcji powinna mieć konsystencję łatwo samopoziomującą się w naczyniu i łatwo wylewającą się z naczynia przez otwór o średnicy 2 cm. Ilość wprowadzonego grawitacyjnie środka iniekcyjnego równa się objętościowo pojemności otworu iniekcyjnego. Środek iniekcyjny w tej technologii jest jednocześnie środkiem zaślepiającym (flekującym) otwory, które po iniekcji można dodatkowo zaślepić tuż przy wylocie (przy użyciu szpachelki) tym samym środkiem iniekcyjnym, lecz o gęstszej konsystencji.
5. Mieszaninę iniekcyjną przygotowuje się bezpośrednio przed jej użyciem i należy ją zastosować do 30 minut od czasu dodania wody do składników mieszanki.
   1. **Odbiór robót**

Odbiór końcowy. Po zakończeniu robót należy dokonać komisyjnego odbioru końcowego. W skład komisji wchodzi Kierownik robót oraz przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego. Przy odbiorze końcowym należy sprawdzić:

- zgodność wykonania robót ze specyfikacją,

- zgodność wykonania z niniejszą Specyfikacją, a w przypadku odstępstw

- uzasadnienie konieczności odstępstwa, potwierdzonego przez inspektora nadzoru.

Przy odbiorze końcowym należy przedstawić komisji następujące dokumenty:

- kosztorys powykonawczy z obmiarem robót.

- protokoły wykonanych prób i badań;

- świadectwa jakości, wydane przez dostawców materiałów podlegających odbiorom technicznym, a także niezbędne decyzje o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie.

**Metody i zakres kontroli:**

Badania izolacji powinno polegać na sprawdzeniu ciągłości powstałej warstwy izolującej i jej zgodności z ST i według instrukcji producenta jak równie - stosownych aprobat technicznych.

**Przepisy związane i obowiązujące**: atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne, ***w tym dopuszczenie do zastosowania w pomieszczeniach przechowujących żywność.***

**Inne wymagania**: transport i przechowywanie według instrukcji producenta.

**Załącznik 1b do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

**REMONT – WYMIANA NAWIERZCHNI TARASÓW W BUDYNKU NR 5.**

**KOD CPV – 454530007 Roboty remontowe i renowacyjne.**

**1. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI**

**1.1. Przedmiot specyfikacji**

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) są

wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru robót, związanych z

remontem tarasów/balkonów.

**1.2. Zakres stosowania specyfikacji**

Niniejsza specyfikacja będzie stosowana jako dokument przetargowy przy zlecaniu

i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.1. Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wszystkie czynności związane z dostawą materiałów, wykonawstwem i wykończeniem robót.

**1.3. Zakres robót objętych specyfikacją**

Zakres robót budowlanych obejmuje następujące czynności:

**1.4. ROBOTY ROZBIÓRKOWE**

• Rozebranie posadzki z płytek na zaprawie cementowej,

• Zerwanie cokoliku z płytek,

• Usunięcie warstwy podposadzkowej poprzez skucie podkładu betonowego

na płycie tarasu,

• Rozebranie rynien,

• Rozebranie obróbek blacharskich,

• Wywiezienie z terenu budowy elementów uzyskanych z rozbiórki.

**1.5. PRZYGOTOWANIE PODŁOŻA**

• Oczyszczenie powierzchni betonowej,

• Izolacja z samoprzylepnej membrany Botament KSK,

• Wykonanie warstwy spadkowej z betonu C16/20 i z siatką stalową dn.2mm i oczku

10 x 10cm.

• Wykonanie obróbek blacharskich z montażem rynien,

• Wykonanie izolacji z maty uszczelniającej Botament AE przyklejanej na zaprawie

Botament M21,

• Wklejenie taśmy uszczelniającej Botament SB78 pomiędzy ścianą a płytą

balkonu/tarasu,

• Wklejenie taśmy uszczelniającej Botament BD przy obróbkach blacharskich.

**1.6. WYKONANIE POSADZKI**

• Ułożenie posadzki z płytek z granitu płomieniowanego „Bianco Cristal

30,5 x 61,0 x 1cm na zaprawie klejowej do granitu, mrozo i wodoodpornej,

klej „biały”,

• Wypełnienie spoin elastyczną fugą wodoodporną i nie brudzącą do granitu,

• Uszczelnienie szczeliny wzdłuż cokołu np. sznurem ze spienionego G

polietylenu,

• Wykonanie cokołu wysokości 15cm z płytek z granitu.

**1.7. PRACE TOWARZYSZĄCE I ROBOTY TYMCZASOWE**

• Prowizoryczne zabezpieczenie tarasu folią polietylenową,

• Zabezpieczenie terenu wykonywania prac przed wejściem osób

nieupoważnionych,

• Uprzątnięcie terenu prac, wywóz odpadów pobudowanych, przywrócenie

zniszczonych w trakcie prac trawników do prawidłowego stanu.

**2. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA ROBÓT**

Podczas wykonywania podposadzkowych warstw hydroizolacyjnych i układania

płytek należy stosować się do instrukcji i zaleceń producenta materiałów.

Należy pamiętać, że zabezpieczenie przed opadami atmosferycznymi zapewnia

warstwa hydroizolacyjna, a nie warstwa nawierzchniowa. Tylko odpowiednio

dobrany system izolacji w skuteczny sposób odprowadzi wodę opadową z

powierzchni tarasu i zabezpieczy warstwy spodnie przed migracją wilgoci, a dzięki

dużej elastyczności będzie kompensować ruchy podłoża wywołane odkształceniami

termicznymi i osiadaniem.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania tych robót oraz ich zgodność

z umową, pozostałymi SST i poleceniami zarządzającego realizacją umowy.

Wprowadzenie jakichkolwiek odstępstw od tych dokumentów wymaga akceptacji

zarządzającego realizacją umowy.

**2.1. PRZYGOTOWANIE PODŁOŻA**

Nawierzchnia przeznaczona do pokrycia winna być czysta, sucha i zdrowa,

wolna od kurzu, pozostałości farby, gipsu, wykwitów, tłuszczy, olejów, jak

również wolna od środków antypleśniowych oraz antyadhezyjnych, wolna od

wszelkiego rodzaju powłok, które mogłyby mieć negatywny wpływ na

przyczepność.

**3. MATERIAŁY**

Materiały hydroizolacyjne powinny być składnikami jednego systemu i pochodzić od jednego producenta - zapewni to prawidłowe ich współdziałanie. Sposób użycia, utylizacji, magazynowania i zasady BHP powinny być zgodne z kartami charakterystyki dołączanymi do danego produktu.

**4. WYKONANIE ROBÓT**

**4.1.** Wszystkie roboty hydroizolacyjne należy wykonać bezwzględnie zgodnie

z zaleceniami producenta. Warstwę spadkową wykonać z betonu C16/20 i siatką stalową z drutu dn.2mm i oczku 10 x 10cm ze spadkiem 1,5-2,0%. Obróbki blacharskie jak i rynny wykonać z blachy cynkowej na ogólnych zasadach robót dekarskich.

**4.2. Położenie płytek.**

Położenie płytek należy rozplanować uwzględniając ich wielkość i szerokość spoin. Na jednej płaszczyźnie płytki powinny być rozmieszczone symetrycznie a skrajne powinny mieć jednakową szerokość większą niż połowa płytki. Wybór kompozycji klejących zależy od rodzaju płytek i podłoża oraz wymagań stawianych wykładzinie. Kompozycję klejącą nakłada się na podłoże gładką krawędzią pacy a następnie„przeczesuje" się zębatą krawędzią ustawioną pod kątem 50 st. Kompozycja klejąca powinna być nałożona równomiernie i pokrywać całą powierzchnię podłoża. Grubość warstwy kompozycji klejącej zależy od rodzaju i równości podłoża oraz rodzaju i wielkości płytek i wynosi średnio około 6-8 mm. Po nałożeniu kompozycji klejącej układa się płytki od wyznaczonej linii lub wybranego narożnika. Przed całkowitym stwardnieniem kleju ze spoin pomiędzy płytkami należy usunąć jego nadmiar , można też usunąć wkładki dystansowe. Do spoinowania płytek można przystąpić nie wcześniej niż po 24 godzinach od ułożenia płytek.

**4.3. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca powinien zapewnić: całość robocizny, materiały, sprzęt, narzędzia,

transport i dostawy niezbędne do prawidłowego (zgodnego z „Technicznymi

warunkami wykonania robót” , normami i sztuką budowlaną) wykonania robót

objętych umową i ewentualnymi wskazówkami Inspektora nadzoru. Przed

ostatecznym odbiorem robót, Wykonawca uporządkuje plac budowy, dokona

rozliczenia robót i przygotuje obiekt do przekazania.

**4.4. Warunki bezpieczeństwa.**

Prowadzenie robót wymaga odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia.

Za bezpieczeństwo i zabezpieczenie robót odpowiedzialny jest Wykonawca robót.

Zabezpieczenie robót nie podlega odrębnej zapłacie.

**5. SPRZĘT**

Roboty można wykonać przy użyciu dowolnego typu sprzętu zaakceptowanego przez Inspektora nadzoru.

**6. TRANSPORT**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w SST i wskazaniach Inspektora nadzoru w terminie przewidzianym w umowie.

**7. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT.**

**7.1. Badania przed przystąpieniem do robót**.

Przed przystąpieniem do robót wykonawca powinien uzyskać aprobatę techniczną

na materiały oraz wymagane wyniki badań i przedstawić je Inspektorowi nadzoru.

**7.2. Kontrola wykonawstwa.**

Ocena jakości powinna obejmować;

**·** sprawdzenie podłoża przed wykonaniem izolacji bitumicznej Botament KSK,

**·** sprawdzenie wykonania warstwy dociskowej z betonu.

**·** sprawdzenie wykonania izolacji pod płytki granitowe.

**·**  sprawdzenie prawidłowości ułożenia płytek; ułożenie płytek oraz ich barwę

i odcień należy sprawdzać wizualnie.

**8. OBMIAR ROBÓT.**

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres robót wykonywanych zgodnie ze

specyfikacją techniczna, w jednostkach ustalonych w kosztorysie. Obmiaru

wykonanych robót dokonuje w sposób ciągły kierownik robót. Wyniki obmiaru będą

wpisane do książki obmiaru. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w

ilości robót podanych w kosztorysie ofertowym lub gdzie indziej w SST nie

zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane

zostaną poprawione wg ustaleń Inspektora nadzoru na piśmie. Obmiar

gotowych robót będzie przeprowadzony z częstotliwością wymaganą do

celów płatności lub w innym czasie określonym w umowie.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBIORU ROBÓT.**

Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z ST i wymaganiami Inspektora nadzoru

jeżeli wszystkie pomiary, badania dadzą pozytywne wyniki.

**9.1.Odbiór końcowy.**

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego Wykonawca

zgłosi na piśmie Zamawiającemu. Zamawiający w terminie określonym

w dokumentach umowy powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia odbioru oraz

jakie ewentualne warunki muszą być spełnione aby odbiór mógł być dokonany.

W przypadku nie wykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub

uzupełniających komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin końcowego

odbioru robót.

Końcowym dokumentem odbioru robót jest „Protokół odbioru ” podpisany

przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

**9.2. Dokumenty do odbioru końcowego.**

Do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować następujące

dokumenty:

**·** obmiar robót,

**·** kosztorys powykonawczy,

**·** potwierdzone przez Kierownika Budowy (Robót) atesty jakościowe, deklarację

zgodności wbudowanych materiałów,

**·** oświadczenie Kierownika Budowy (Robót) wymagane Prawem Budowlanym.

**10. PODSTAWA PŁATNOŚCI.**

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za

jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu przyjętą przez

Zamawiającego w dokumentach umownych.

Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności,

wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty

w SST i „Warunkach technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych.”

**11. PRZEPISY ZWIĄZANE**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami,

a w szczególności:

**11.1. Ustawy i rozporządzenia:**

**·** Ustawa Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 207 poz. 2016 z 2003 roku z późniejszymi

zmianami)

**·** Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r o ochronie przeciwpożarowej (DZ U z 2002r

Nr 147 poz. 1229)

**·** Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz.

881)

**·** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie kontroli

wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu (Dz. U. Nr 130, póz. 1386)

**·** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r w sprawie

bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych DZ. U z

003, Nr 47 poz. 401

**11.2. Aprobaty, atesty i świadectwa dopuszczenia**

Materiały i urządzenia techniczne stosowane w budynku powinny (jako legalne) posiadać ważne aprobaty techniczne oraz certyfikaty zgodności wydane przez odpowiednie placówki naukowo - badawcze , np. ITB.

Aprobaty ITB i atesty PZH - dotyczyć powinny wszystkich użytych materiałów budowlanych i użytych preparatów chemicznych, legalnych, nie przeterminowanych, dopuszczonych do obrotu na terenie RP.

**11.3. Normy**

Normy przywoływane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków

technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 póz. 690 z dnia 15 czerwca 2002 roku z późniejszymi zmianami.) w zakresie dotyczącym przedmiotu powyższej specyfikacji.

**Załącznik 3a do SWZ**

**Przedmiar robót**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podstawa**  **ustalenia** | **Opis robót** | **Jedn. miary** | **Obmiar** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *AW-040* | | *Kalkulacja Własna. Iniekcja krystaliczna, izolacja pozioma - odwierty w murze grub. 55cm, normalnej twardości na zaprawie cementowo - wapiennej o wilgotności do 15% ( Aktywator krzemowy z atestem PZH)*  *krotność= 1,00* | | | *m* | *70,00* |
| 1. | | Izolacja pozioma (636 otworów) | |  |  |  |  |
| 2. | | 6,65+7,76+7,18+1,8+3,62+3,0+14,57+5,0+7,50+2,15+3,40+2,34+4,13+0,90 | |  |  |  | 70,00 |
| *2* | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *AW-040* | | *Kalkulacja Własna. Iniekcja krystaliczna, izolacja pionowa - odwierty w murze grub. 55cm, normalnej twardości na zaprawie cementowo - wapiennej o wilgotności do 15% ( Aktywator krzemowy z atestem PZH)*  *krotność= 1,00* | | | *m* | *70,00* |
| 1. | | Izolacja pionowa ( 2100 otworów). Średnia wysokość od izolacji poziomej - 1,20m | |  |  |  |  |
| 2. | | 70 | |  |  |  | 70,00 |
| *3* | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *AW-050* | | *Kalkulacja własna. Zabezpieczenie stanowiska pracy poprzez wydzielenie pomieszczeń przegrodą stałą wykonaną z folii na stelażu. Demontaż i montaż (3 - krotność)*  *krotność= 3,00* | | | *m2* | *52,90* |
| 1. | | 23,0\*2,30 | |  |  |  | 52,90 |

**Załącznik 3b do SWZ**

**Przedmiar robót**

**bud. 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podstawa**  **ustalenia** | **Opis robót** | **Jedn. miary** | **Obmiar** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *KNR 4-01W0812-05-050* | | *Rozebranie posadzek z płytek z kamieni sztucznych na zaprawie i kleju*  *krotność= 1,000* | | | *m2* | *43,160* |
| 1. | | Taras nr 1 | |  |  |  |  |
| 2. | | 3,30\*7,70 | |  |  |  | 25,410 |
| 3. | | Taras nr 2 | |  |  |  |  |
| 4. | | 5,90\*1,30 | |  |  |  | 7,670 |
| 5. | | Taras nr 3 | |  |  |  |  |
| 6. | | 1,60\*6,30 | |  |  |  | 10,080 |
| 2 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *KNR 4-01W0804-07-050* | | *Zerwanie posadzki cementowej*  *krotność= 1,000* | | | *m2* | *43,160* |
| 1. | | Pozycja nr.: 1 | |  |  |  | 43,160 |
| 3 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *KNR 4-010804-08-040* | | *Zerwanie cokolika cementowego*  *krotność= 1,000* | | | *m* | *19,900* |
| 1. | | 7,70+5,90+6,30 | |  |  |  | 19,900 |
| 4 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *KNR 4-010535-04-040* | | *Rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku*  *krotność= 1,000* | | | *m* | *14,300* |
| 1. | | 3,30\*2+7,70 | |  |  |  | 14,300 |
| 5 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *KNR 4-010535-08-050* | | *Rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku*  *krotność= 1,000* | | | *m2* | *6,280* |
| 1. | | taras nr 1 - pas nadrynnowy | |  |  |  |  |
| 2. | | 0,20\*(3,30\*2+7,70) | |  |  |  | 2,860 |
| 3. | | opierzenie czoła tarasu | |  |  |  |  |
| 4. | | 0,20\*(1.30\*2+5,90+1,15\*2+6,30) | |  |  |  | 3,420 |
| 6 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *KNR 2-020507-01-050* | | *Różne obróbki z blachy z cynku, grubości 0,55 mm przy szerokości w rozwinięciu do 25 cm.*  *krotność= 1,000* | | | *m2* | *6,280* |
| 1. | | Pozycja nr.: 5 | |  |  |  | 6,280 |
| 7 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *KNR 2-020509-03-040* | | *Rynny dachowe z blachy z cynku, grubości 0,55 mm, półokrągłe o średnicy 12 cm.*  *krotność= 1,000* | | | *m* | *14,300* |
| 1. | | Pozycja nr.: 4 | |  |  |  | 14,300 |
| 8 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *SEK 2-030101-01-050* | | *Czyszczenie powierzchni betonowych ręczne*  *krotność= 1,000* | | | *m2* | *43,160* |
| 1. | | Pozycja nr.: 1 | |  |  |  | 43,160 |
| 9 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *SEK 2-030204-02-050* | | *Analogia. Izolacja z samoprzylepnej membrany Botament KSK*  *krotność= 1,000* | | | *m2* | *47,140* |
| 1. | | Taras nr 1 | |  |  |  |  |
| 2. | | 3,50\*7,70 | |  |  |  | 26,950 |
| 3. | | Taras nr 2 | |  |  |  |  |
| 4. | | 5,90\*1,50 | |  |  |  | 8,850 |
| 5. | | Taras nr 3 | |  |  |  |  |
| 6. | | 1,80\*6,30 | |  |  |  | 11,340 |
| 10 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *KNR 2-021102-01-050* | | *Analogia. Wykonanie warstwy spadkowej z betonu C16/20 grubości 20 mm.*  *krotność= 1,000* | | | *m2* | *43,160* |
| 1. | | Pozycja nr.: 1 | |  |  |  | 43,160 |
| 11 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *KNR 2-021102-03-050* | | *Warstwy wyrównawcze pod posadzki, z zaprawy cementowej, dodatek lub potrącenie za zmianę grubości o 10 mm.*  *krotność= 1,000* | | | *m2* | *129,480* |
| 1. | | Pozycja nr.: 1 \*3 | |  |  |  | 129,480 |
| 12 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *KNR 2-021106-07-050* | | *Posadzki cementowe wraz z cokolikami, dopłata za zbrojenie posadzki siatką stalową.*  *krotność= 1,000* | | | *m2* | *43,160* |
| 1. | | Pozycja nr.: 1 | |  |  |  | 43,160 |
| 13 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *SEK 2-030209-01-050* | | *Izolacja pod płytki z maty uszczelniającej Botament AE przyklejanej na zaprawie Botament M21*  *krotność= 1,000* | | | *m2* | *43,160* |
| 1. | | Pozycja nr.: 1 | |  |  |  | 43,160 |
| 14 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *BC-050304-07-040* | | *Wklejenie taśmy uszczelniającej Botament SB 78 pomiędzy ścianą a płytą balkonu/tarasu*  *krotność= 1,000* | | | *m* | *19,900* |
| 1. | | Pozycja nr.: 3 | |  |  |  | 19,900 |
| 15 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *BC-050304-07-040* | | *Wklejenie taśmy uszczelniającej Botament BD przy obróbkach blacharskich.*  *krotność= 1,000* | | | *m* | *31,400* |
| 1. | | taras nr 1 - pas nadrynnowy | |  |  |  |  |
| 2. | | (3,30\*2+7,70) | |  |  |  | 14,300 |
| 3. | | opierzenie czoła tarasu | |  |  |  |  |
| 4. | | (1.30\*2+5,90+1,15\*2+6,30) | |  |  |  | 17,100 |
| 16 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *KNR 00-121118-08-050* | | *Płytki Granitowe Płomieniowane Bianco Cristal 30,5 x 61 x 1cm*  *krotność= 1,000* | | | *m2* | *43,160* |
| 1. | | Pozycja nr.: 1 | |  |  |  | 43,160 |
| 17 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *KNR 00-121120-05-040* | | *Cokoliki płytkowe z granitu jw. o wysokości 15 cm - z przecinaniem płytek układanych na klej metodą zwykłą*  *krotność= 1,000* | | | *m* | *19,900* |
| 1. | | Pozycja nr.: 3 | |  |  |  | 19,900 |
| 18 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *KNR 13-150710-01-040* | | *Analogia. Izolacja dylatacji sznurem dylatacyjnym. Przyjąć sznur dylatacyjny do płytek 1,05m/1mb*  *krotność= 1,000* | | | *m* | *19,900* |
| 1. | | Pozycja nr.: 3 | |  |  |  | 19,900 |
| 19 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *KNR 4-010108-11-060* | | *Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi na odległość do 1 km*  *krotność= 1,000* | | | *m3* | *2,850* |
| 1. | | gruz | |  |  |  |  |
| 2. | | 43,16\*0,015 | |  |  |  | 0,647 |
| 3. | | 43,16\*0,05 | |  |  |  | 2,158 |
| 4. | | 19,90\*0,15\*0,015 | |  |  |  | 0,045 |
| 20 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *KNR 4-010108-12-060* | | *Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi na każdy następny 1 km*  *krotność= 1,000* | | | *m3* | *28,500* |
| 1. | | 2,85\*10 | |  |  |  | 28,500 |
| 21 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *AW-034* | | *Kalkulacja Własna. Utylizacja gruzu.*  *krotność= 1,000* | | | *t* | *3,990* |
| 1. | | 2,85\*1,4 | |  |  |  | 3,990 |
| 22 | ***wg nakładów***  ***rzeczowych***  *AW-034* | | *Uzysk złomu*  *krotność= 1,000* | | | *t* | *-0,043* |
| 1. | | blacha cynkowa | |  |  |  |  |
| 2. | | -6,28\*0,0038 | |  |  |  | -0,024 |
| 3. | | rynny | |  |  |  |  |
| 4. | | -14,30\*0,00130 | |  |  |  | -0,019 |

**Załącznik 4 do SWZ**

………………………..

pieczęć firmy

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**dla części ……**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr 29/ZP/RB/INFR/2022

z dnia ……………….….. składam/my ofertę na: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
( nazwa przedmiotu zamówienia )

* + - 1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

...................................................................................................................................

telefon: ......................................; e-mail: .................................................................;

* + - 1. Status prawny Wykonawcy, sposób reprezentacji:

...................................................................................................................................

* + - 1. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam: ……………………………………………………………………………  
          (podać imię i nazwisko, numer telefonu)
      2. REGON: ..........................................................
      3. NIP: .................................................................
      4. **CENA OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA:**

**BRUTTO:** ……………………..… zł słownie: ………………………….…………...……

Podatek VAT: ……………..……zł (…..%)

NETTO: ……………………….… zł słownie: ………………………………………………

**Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie   
z wymaganiami Zamawiającego.**

* + - 1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SWZ oraz z projektem umowy   
         i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie, w miejscu   
         i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zaproponowanym przez Zamawiającego oraz **wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto w formie ……………………………………….**
      2. Oświadczam/my, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
      3. Oświadczam/my, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ustalonego w Rozdziale XI pkt 1 SWZ.
      4. Oświadczam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
      5. Udzielam/my ……….miesięcy gwarancji na przedmiot umowy ( min.36-maks.60)
      6. Oświadczam/my, że **KIEROWNIK ROBÓT** posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa ważne w okresie trwania umowy.
      7. **Oświadczam/my,** że spełniam wymogi **Ustawy o odpadach** (Dz.U.2021.779 – z poźn.zm.).
      8. **Oświadczam/my,** że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835)
      9. Proszę podać rodzaj Wykonawcy i **odpowiednio zaznaczyć:**

|  |  |
| --- | --- |
| **🞎** mikroprzedsiębiorstwo  **🞎** małe przedsiębiorstwo  **🞎** średnie przedsiębiorstwo | **🞎** jednoosobowa działalność gospodarcza  **🞎** osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  **🞎** inny rodzaj |

* + - 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
      2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ramach sił*:*

1. własnych\*,
2. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   (np. konsorcjum, spółka cywilna)\*,
3. własnych z pomocą podwykonawców\*,
4. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   (np. konsorcjum, spółka cywilna), z pomocą podwykonawców\*.
   * + 1. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć   
          do wykonania **podwykonawcom** (*o ile dotyczy)*: ……………………………… …………………………………………………………………………….…………….
       2. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:
5. *pełnomocnictwo/a (o ile dotyczy),*
6. ………………………………
7. ………………………………
8. ………………………………
   * + 1. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ………………………………………………………………………  
          *(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, np.: spółki cywilne, konsorcja)*
       2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na adres:

* nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………..………..
* imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę: …………………..…...…
* adres: …..…………………………………………………………………………...
* tel. nr: ..………………………… …, faks nr ……………………………………..
* adres e-mail: ………………………………………………………………..…...…

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

Data …………………..

*…………………………………………………………..*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,  
zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną  
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym  
dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Załącznik 5 do SWZ**

**Zamawiający**

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**Wykonawca**

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

……………………………………. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
nr **29/ZP/RB/INFR/2022** na: …………………..…………………………………………………………………………………………………..  
(należy wpisać nazwę części postępowania)

prowadzonego przez 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy

* DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale XV   
pkt 1** SWZ.

* DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
* **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy pzp)*
* **art. 7 ust. 1** ustawy z 13 kwietnia 2022. ( DZ.U. z 2022, poz.835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
* DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODWYKONAWCÓW NIEBĘDĄCYCH PODMIOTAMI UDOSTĘPNIAJĄCYMI ZASOBY *(jeżeli dotyczy\*):*

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

* **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
* **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy pzp)*
* **art. 7 ust. 1** ustawy z 13 kwietnia 2022. ( DZ.U. z 2022, poz.835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*……………………………………………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.\**

*jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród* *wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp, oraz art. 109 ust.1 pkt 4).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………….………………………….……….…………………………… .

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7ustawy z 13 kwietnia 2022. ( DZ.U. z 2022, poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

…………………..*……………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika*

*.*

* DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE *(jeżeli dotyczy\*):*

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XV pkt 1 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**..……………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i siedziba firmy udostępniającej zasoby)*

**w następującym zakresie**: ……………………………………………………………………….……………..

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

* Działając na podstawie §13 ust. 2 w powiązaniu z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wskazujemy poniżej bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, z których zamawiający może pobrać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.\*\*

**Biorąc pod uwagę treść powyżej informuję, że dokumentem o którym mowa powyżej jest:**

1. **informacja Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), adres strony internetowej, na której jest dostępny aktualny dokument:**

**☐** [**https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html**](https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html)

**☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(zaznaczyć stronę internetową podaną powyżej lub wpisać inną)***

**2) wpis do CEIDG, adres strony internetowej, na której jest dostępny aktualny dokument:**

**☐** [**https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx**](https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx)

**☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(zaznaczyć stronę internetową podaną powyżej lub wpisać inną)***

**3) inny \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(podać wraz z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentów)***

**Adres strony internetowej, na której dostępny jest ww. aktualny dokument:**

**https:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\* nieobowiązkowe, w przypadku nie wypełnienia danych dokument należy złożyć wraz z ofertą.

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy PZP, oświadczenie to wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca przedstawia także niniejsze oświadczenie podmiotu trzeciego, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

……………….……………………………. .   
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

**Załącznik 6 do SWZ**

**Zamawiający**

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**Wykonawca**

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

……………………………………. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : „**………………………………………………………………………………………………………….”** – nr sprawy 29/ZP/RB/INFR/2022, prowadzonego przez 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, **oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot**, udostępniający Wykonawcy …….……………………………...……….……… zasób w zakresie ……………………………………………

* DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale XV pkt 2** SWZ.

* DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
* **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy pzp)*
* **art. 7 ust. 1** ustawy z 13 kwietnia 2022. ( DZ.U. z 2022, poz.835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………...*……………………….*

*UWAGA: Dokument należy podpisać   
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem   
zaufanym lub podpisem   
osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń   
woli w imieniu podmiotu trzeciego*

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród* *wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp oraz oraz art. 109 ust.1 pkt 4).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………….………………………….……….………………………………

…………...*……………………….*

*UWAGA: Dokument należy podpisać   
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem   
zaufanym lub podpisem   
osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń   
woli w imieniu podmiotu trzeciego*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

…………………..*……………………*  
*UWAGA: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
w imieniu podmiotu trzeciego*

**Załącznik 7 do SWZ**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

…………………………………………………………………………………………..…………………

*(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowani przez:

……………………………………………………..………………………………………………………

**Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129),**

**które RB wykonają poszczególni**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania ……………………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „…………………………………………………………………………………………….…………………..” - oznaczenie sprawy **29/ZP/RB/INFR/2022**, **oświadczam, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** | **Zakres usług, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

**Podstawa prawna złożenia oświadczenia:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane **(art. 117 ust. 3 Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy **(art. 117 ust. 4 Pzp).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ............................................................................................ |
|  |  | *Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*  *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną*  *w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*  *dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.* |

**Załącznik 8 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,  
o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP**

Mając na uwadze składanie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…- część …..**

– nr sprawy 29/ZP/RB/INFR/2022, przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

*(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) Wykonawcy / Wykonawców)*

…………………………………………………………………………………………….…………….......

podmiot

*(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) podmiotu trzeciego)*

…………………………………………………………………………………………….……………........

niniejszym zobowiązuje się do oddania wskazanemu wyżej Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się własnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………… - część …….**

nr sprawy 29/ZP/RB/INFR/2022, w związku z czym oświadcza, iż:

1. udostępnia się Wykonawcy / Wykonawcom zasoby w następującym zakresie *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zasoby wskazane w pkt 1 będą dostępne Wykonawcy / Wykonawcom na potrzeby realizacji zamówienia
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy / Wykonawcom zasobów oraz ich wykorzystania przez niego / nich przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zakres naszego udziału przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zobowiązujemy się do wykonania usług, do realizacji których zdolności wskazane wyżej są wymagane.

Jednocześnie potwierdza się, iż stosunek łączący podmiot z Wykonawcą / Wykonawcami gwarantuje rzeczywisty dostęp do wskazanych wyżej zasobów oraz oświadcza się, że podmiot jest świadomy, iż   
w przypadku szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia wskazanych wyżej zasobów odpowiada solidarnie z  Wykonawcą / Wykonawcami zgodnie z regulacją art. 120 ustawy PZP.

*………………………………….……………………….*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

**Informacje na temat trybu złożenia niniejszego zobowiązania:**

- zobowiązanie to należy złożyć jedynie w przypadku, gdy Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polega/polegają na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby (tzw. Podmiotu trzeciego).

- Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą

- Zobowiązanie podmiotu trzeciego może być sporządzone w oparciu o inny wzór, niż określony niniejszym formularzem (przy zachowaniu kategorii informacji, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP), jak również zamiast zobowiązania może zostać złożony inny adekwatny dokument/ środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca/ Wykonawcy realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego.

**Załącznik 9 do SWZ**

**Nr sprawy** 29**/ZP/RB/INFR/2022**

**Wykonawca**

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

……………………………………. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp), potwierdzam prawidłowość i aktualność **dowodowych środków podmiotowych** złożonych wraz z ofertą w postępowaniu na………………………………………………………………………………….…………..….....……………………………………………………………………………………………….... – część …… -oznaczenie sprawy **29/ZP/RB/INFR/2022,** tj.:

1…………………………………….

2………………………………………

3………………………………………

Miejscowość: ........................., dnia …................

|  |
| --- |
| ……………………………………… |
| *Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)  do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną  w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*  *dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.* |

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-1)