

Gmina Mroczka  
Pl. 1 Maja 20  
89-115 Mroczka  
Tel. 0 52 386-74-10  
Fax. 0 52 385-62-41

L. dz.: RO.271.3.6.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO (na podstawie art. 132) O WARTOŚCI  
ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE, O JAKICH STANOWI  
ART. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
ZE WSZYSTKICH NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE  
GMINY MROCZA ORAZ PSZOK**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/mroczka>

**Sporządził**

**INSPEKTOR**  
d/s Zamówień Publicznych  
*mgr Sebastian Mazur*

**Zatwierdził**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**  
*mgr inż. Waldemar Chudzik*

Specyfikacja zawiera **87** ponumerowanych stron.

**Mroczka, dnia 22-10-2021 r.**

---

## **SPIS TREŚCI**

---

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Ochrona danych osobowych
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia / części, jeżeli dopuszczone przez Zamawiającego
5. Wizja lokalna
6. Podwykonawstwo
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Podstawy wykluczenia z postępowania
10. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych składanych na wezwanie
11. Poleganie na zasobach innych podmiotów
12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)
13. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ
14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
15. Sposób obliczania ceny oferty
16. Wymagania dotyczące wadium
17. Termin związania ofertą
18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
24. Wykaz załączników do SWZ

---

## 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

Gmina Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza  
NIP: 558-176-68-63, REGON: 092350889; tel: 052 386 74 10, fax: 052 385 62 41  
Adres e-mail: zamowienia@mrocza.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

**<https://platformazakupowa.pl/pn/mrocza>**

Godziny pracy:

Poniedziałek: 7.00 – 15.00  
Wtorek: 7.00 – 16.00  
Środa: 7.00 – 15.00  
Czwartek: 7.00 – 15.00  
Piątek: 7.00 – 14.00

---

## 2 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

---

**2.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, tel. 52 386 74 10.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@umig.mrocza.pl](mailto:iod@umig.mrocza.pl)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe będą zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1129*), zwanej dalej Pzp, przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1129*).
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - prawo do usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 14) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

---

### **3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

- 3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 PZP może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.
- 3.3. Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 139 ust. 2 PZP.
- 3.4. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) PZP. Szacowana wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP.
- 3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
- 3.7. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129).
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.9. Zamawiający nie dzieli postępowania na części - Zamówienie nie zostanie podzielone na części, ponieważ podział zamówienia może grozić nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.13. Zamawiający nie wymaga obowiązkowego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP.
- 3.15. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP.
- 3.16. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 PZP.

- 3.17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.  
3.18. Prawo opcji – zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

#### **4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / CZĘŚCI - jeśli dopuszczone przez Zamawiającego**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie: odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Mrocza oraz PSZOK.

**CPV:**

90000000-7	- Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90513200-8	Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Zamawiający ~~dopuszcza~~ / **nie dopuszcza**\* możliwość składania ofert częściowych.

#### **4.2. Informacje ogólne:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport do wskazanej instalacji komunalnej niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01) oraz odbiór i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Mrocza, takich jak:
  - a) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tzw. „nieruchomości zamieszkane”,
  - b) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, tzw. „nieruchomości niezamieszkane”,
  - c) nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
  - d) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, tzw. PSZOK.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania bezpośrednio z terenu nieruchomości i transportu do wskazanej przez Zamawiającego instalacji komunalnej, następujących frakcji odpadów komunalnych:
  - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01),
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania bezpośrednio z terenu nieruchomości i zagospodarowania, następujących frakcji odpadów komunalnych zebranych selektywnie:
  - papier i tektura (20 01 01) oraz opakowania z papieru i tektury (15 01 01),
  - tworzywa sztuczne (20 01 39) oraz opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02),
  - metal (20 01 40) i opakowania z metali (15 01 04),
  - odpady opakowaniowe wielomateriałowe (15 01 05),
  - szkło (20 01 02) oraz opakowania ze szkła (15 01 07),
  - odpady betonu oraz gruz ceglany z rozbiórek i remontów (17 01 01),
  - gruz ceglany (17 01 02),
  - odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (17 01 03),
  - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (17 01 07)
  - zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 (17 09 04),
  - urządzenia zawierające freony (20 01 23\*),
  - leki cytotoksyczne i cytostatyczne (20 01 31\*),
  - leki inne niż wym. w 20 01 31\* (20 01 32),
  - odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (np. igły i strzykawki) (20 01 99),
  - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35\*),
  - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 36),

- bioodpady, stanowiące odpady komunalne (20 02 01),
  - odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
  - zużyte baterie i akumulatory (20 01 34),
  - odpady z targowisk (20 03 02).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z terenu PSZOK i zagospodarowania, następujących frakcji odpadów komunalnych:
- papier i tektura (20 01 01) oraz opakowania z papieru i tektury (15 01 01),
  - tworzywa sztuczne (20 01 39) oraz opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02),
  - metal (20 01 40) i opakowania z metali (15 01 04),
  - odpady opakowaniowe wielomateriałowe (15 01 05),
  - szkło (20 01 02) oraz opakowania ze szkła (15 01 07),
  - zużyte opony (16 01 03),
  - odpady betonu oraz gruz ceglany z rozbiórek i remontów (17 01 01),
  - gruz ceglany (17 01 02),
  - odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (17 01 03),
  - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (17 01 07)
  - zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 (17 09 04),
  - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 (19 12 12)
  - urządzenia zawierające freony (20 01 23\*),
  - leki cytotoksyczne i cytostatyczne (20 01 31\*)
  - leki inne niż wym. w 20 01 31\* (20 01 32),
  - odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (np. igły i strzykawki) (20 01 99),
  - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35\*),
  - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 36),
  - bioodpady, stanowiące odpady komunalne (20 02 01),
  - odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
  - worki po nawozach (15 01 02),
  - folie po kiszonkach (20 01 04),
  - tekstylia i odzież (20 01 11, 20 01 10),
  - zużyte baterie i akumulatory (20 01 34),
  - rozpuszczalniki (20 01 13),
  - kwasy (20 01 14),
  - alkalia (20 01 15),
  - oleje i tłuszcze jadalne (20 01 15),
  - farby, tusze, farby drukarskie, lepiszcze i żywice (20 01 27, 20 01 28),
  - detergenty (20 01 29\*, 20 01 30),
  - gleba i ziemia w tym kamienie,
  - odpady z targowisk (20 03 02).
- 5) Wykonawca ponosić będzie opłaty za zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Koszty zagospodarowania odpadów zmieszanych (20 03 01) ponosić będzie Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest wkalkulować ewentualne zyski lub straty związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych selektywnie zebranych lub odebranych w cenę za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów odebranych i zagospodarowanych.
- 6) Na wszystkich nieruchomościach obowiązywać będzie pojemnikowo - workowy system zbierania odpadów komunalnych.

Szczegółowe informacje związane z przedmiotem zamówienia zawarte są w SWZ oraz w załącznikach do SWZ.

#### **4.3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności

polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:

- a) kierowanie pojazdami służącym do odbioru i transportu odpadów komunalnych (kierowcy);
  - b) obsługiwanie pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych w zakresie opróżniania pojemników (sprzątacze);
  - c) obsługa administracyjna (biurowa) w tym: fakturowanie, rozliczanie czasu pracy, wystawianie kart przekazania odpadów, obsługa bazy BDO;
- 2) Szczegółowe postanowienia dotyczące obowiązków Wykonawcy i Podwykonawcy w zakresie spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności określone w **ppkt. 4.3.1** zostały określone w „Istotnych postanowieniach umowy” w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.

---

## 5 WIZJA LOKALNA

---

Nie dotyczy.

---

## 6 PODWYKONAWSTWO

---

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 6.2. Zamawiający (nie) zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6.4. Pozostałe regulacje, w tym sankcje umowne dotyczące podwykonawstwa zostały określone w „Istotnych postanowieniach umowy”.

---

## 7 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **01. 01. 2022 r. – 31. 12. 2023 r.** z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - początkowy termin realizacji zamówienia zostanie przesunięty o odpowiedni okres z zachowaniem terminu końcowego.

---

## 8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

- 8.1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu ustalił warunki udziału dotyczące:
  - 8.2.1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:
    - 1) **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**, o którym mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem;  
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców.
    - 2) **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO)** prowadzonego przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.);  
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców.
    - 3) **zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów**, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.), w przypadku nieposiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, posiada umowę z

podmiotem posiadającym zezwolenie przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach;

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

#### 8.2.2. **Dysponowania zdolnościami technicznymi i zawodowymi tj.:**

**1) doświadczeniem** w wykonaniu, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) jednej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres min. 12 m-cy o łącznej masie **min. 1.800 Mg.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu doświadczenia, świadczeń w zakresie opisanym wyżej różnych podmiotów. W przypadku, gdy usługi referencyjne w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, należy w Wykazie usług, wskazać, jakie czynności w ramach tych usług były wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wraz z ofertą Wykonawcy składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP.

**2) narzędziami i urządzeniami technicznymi (na dzień 1 stycznia 2022 r.):**

- a) pojazdami spełniającymi normę emisji spalin co najmniej Euro 5 dla:
  - co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
  - co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
  - co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
- b) bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Miasta i Gminy Mrocza lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców.

8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz na wezwanie Zamawiającego oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty, realny dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi,



których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 8.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (art. 120 PZP).
- 8.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 122 PZP).
- 8.9. Zamawiający nie dopuszcza, żeby całość zadania została zrealizowana przez Podwykonawcę.

---

## **9 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

---

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP jeżeli:
  - 9.1.1. Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 9.1.2. urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **pkt 9.1.1**;

- 9.1.3. wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 9.1.4. wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9.1.5. zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 9.1.6. w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 PZP wobec wykonawcy:
  - 9.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3) PZP, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 9.2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - 1) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - 2) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - 3) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną,
  - 9.2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 2) lit. a) lub b) PZP;
  - 9.2.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 9.2.5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 9.2.6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
  - 9.2.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co

- doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 9.2.8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9.2.9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9.2.10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 9.4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 9.4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 9.4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - 2) zreorganizował personel,
  - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 13.4. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 13.4. SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w SWZ.
- 9.6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 2a PZP Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania.

---

## **10 INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE**

---

- 10.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni** JEDZa oraz aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych:
- 10.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie

Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do SWZ – w odniesieniu do warunku określonego w **pkt. 8.2.2.1) SWZ**,

- b) wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami sporządzonego zgodnie z Załącznikiem do SWZ; w odniesieniu do warunku określonego w **pkt. 8.2.2.2) SWZ**
- c) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem – w odniesieniu do warunku określonego w **pkt 8.2.1.1) SWZ**,
- d) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) – w odniesieniu do warunku określonego w **pkt 8.2.1.2) SWZ**
- e) Decyzji na zbieranie odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) – w odniesieniu do warunku określonego w **pkt 8.2.1.3) SWZ**

10.1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a PZP,
  - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem
- 2) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg Załącznik nr 8 do SWZ**;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

- składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
    - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
    - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c PZP,
    - h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - i) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP
- według wzorów określonych w załącznikach do SWZ
- 10.1.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy Wykonawca, a w przypadku Wykonawcy polegającego na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby również ten podmiot.
- Dokument/y wymienione w **pkt 10.1.2)** należy złożyć:*
- w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby
  - cyfrowego odwzorowania dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby (w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą) lub notariusza,
- 10.1.4. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez zamawiającego lub przy wykorzystaniu narzędzia przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnego pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl>.
1. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (warunki udziału w postępowaniu i kryteria kwalifikacji) wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji (alfa). Instrukcja dotycząca wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/aktualna-wersja-instrukcji-wypelniania-jedzesp>.
  2. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie prowadzonego postępowania. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:

- a) pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego – stanowiący Załącznik do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez
  - b) zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ).
  - c) wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
  - d) zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
  - e) załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
  - f) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Oświadczenie JEDZ należy złożyć: w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- 10.1.5. JEDZ oraz Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mrocza> według zasad określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.2. W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej składa odpowiednio dokumenty według rodzajów i zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy i rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 10.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

---

## **11 POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie

od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz na wezwanie Zamawiającego oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 11.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty, realny dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 11.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (art. 120 PZP).
- 11.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 122 PZP).
- 11.7. Zamawiający nie dopuszcza, żeby całość zadania została zrealizowana przez podwykonawcę.

---

## **12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)**

---

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

---

## **13 SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

---

- 13.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mrocza>. W komunikacji z Zamawiającym Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ, tj. **RO.271.3.6.2021**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
- w zakresie proceduralnym: Sebastian Mazur, tel. 52 386 74 18

- w zakresie merytorycznym: Paweł Górecki, tel. 52 386 74 56
- 13.2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, odbierania dokumentów elektronicznych, zmiana lub wycofanie oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem systemu teleinformatycznego platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza, innego sposobu komunikacji niż wskazany w niniejszym rozdziale.
- 13.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 13.5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ze względu na fakt, że nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.
- 13.7. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- 13.7.1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.7.2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w zakładce „Instrukcje”.

13.7.3. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.,
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z,
- c) Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
- d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
- h) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

13.7.4. Za datę przekazania oferty oraz wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie - <https://platformazakupowa.pl/pn/mrocza>.

### 13.8. Wyjaśnienia treści SWZ

13.8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

13.8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.8.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.

13.8.4. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert w przypadku złożenia wniosku o wyjaśnienia w terminie późniejszym niż określony w **pkt 13.8.2.**

13.8.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13.8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/mrocza>.

- 13.9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **14.1. Wymagania podstawowe**

- 14.1.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 14.1.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 14.1.3. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 14.1.4. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 14.1.5. Wykonawcy ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 14.1.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.1.7. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.1.8. Ofertę i załączniki należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> przy użyciu Formularza składania oferty.
- 14.1.9. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **14.2. Wymagania techniczne**

- 14.2.1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 14.2.2. W procesie składania oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeśli zamawiający wymaga w tym postępowaniu) na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (jest to opcja rekomendowana przez Zamawiającego i [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)).
- 14.2.3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 14.2.4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 14.2.5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.2.6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2021 r. poz 670 ze zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii

poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

#### **14.3. Tajemnica przedsiębiorstwa**

14.3.1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.3.2. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP tj.:

- 1) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej;
- 2) albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 3) cena lub koszt zawarte w ofercie.

14.3.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

#### **14.4. Zawartość oferty i załączniki składane wraz z ofertą**

Wykonawca składa wypełniony i podpisany zgodnie z zasadami określonymi w tym rozdziale formularz ofertowy w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia) oraz następujące załączniki - według wzorów stanowiących Załączniki do SWZ:

14.4.1. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z dokumentacją zamówienia,
- 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunku udziału-JEDZ, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
  - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

14.4.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy (realne i rzeczywiste wykazanie, że będzie tym potencjałem dysponował) niezbędnych zasobów tych podmiotów w zakresie określonym w dalszej części SWZ,

*Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:*

- w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,
- cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej, poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby posiadającej uprawnienia notariusza

14.4.3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 PZP – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**

W odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w/w oświadczenie, z którego musi wynikać, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

*Oświadczenie należy złożyć w jednej z poniższych postaci:*

- *w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wykonawców lub pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,*
- *cyfrowego odwzorowania oświadczenia sporządzonego w postaci papierowej, poświadczonego przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.*

14.4.4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

14.4.5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.4.1.4 - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

*Pełnomocnictwo (o ile dotyczy) należy złożyć w jednej z poniższych postaci:*

- *w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,*
- *cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy,*
- *cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*

---

## **15 SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

---

15.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

15.2. Cena podana w ofercie musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT.

15.3. Ponadto cena oferty musi zawierać wszystkie koszty (zgodnie z zasadami kalkulowania ceny i obowiązującymi przepisami) jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne upusty i rabaty.

15.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

15.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie w odpowiednim miejscu formularza ofertowego.

15.6. Całkowita cena oferty brutto wskazana w formularzu ofertowym ma na celu porównanie ofert i określenie wynagrodzenia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

15.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 2 PZP w następujący sposób:

- 1) Cena jednostkowa netto + należny podatek VAT = cena jednostkowa brutto.

- 2) Przewidywana ilość odpadów w ciągu trwania umowy (w Mg) lub Przewidywana ilość odbiorów w ciągu trwania umowy \* cena jednostkowa brutto = łączna wartość usługi brutto.
  - 3)  $\Sigma$  łącznych wartości usługi brutto = ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO.
  - 4)  $\Sigma$  ŁĄCZNYCH WARTOŚCI ZAMÓWIENIA BRUTTO z tabel nr 1 i 2 formularza ofertowego = całkowita cena oferty brutto.
- 15.8. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
  - 15.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
  - 15.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 15.11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  - 15.12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

---

## 16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **45.000,00 PLN** (*słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100 gr.*).
- 16.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania oferta, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2-3 oraz ust. 2 PZP.
- 16.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 16.4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS w Koronowo Oddział Mrocza, Nr 19 8144 0005 2004 0040 0114 0006**.  
W tytule przelewu należy podać numer i nazwę postępowania, tj. **RO.271.3.6.2021**.  
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 16.5. W przypadku wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji o których mowa w pkt. 18.3.b-d, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- 16.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
- 16.7. Zasady zwrotu wadium określa art. 98 PZP.
- 16.8. Zasady okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ust. 6 PZP.
- 16.9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust 2 PZP, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.

## 17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 17.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27-01-2022 r.**
- 17.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **pkt 17.1**, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie należy przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w **pkt 13.3**.
- 17.4. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12 PZP Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 17.5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa **pkt 17.2** SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **29-11-2021 r.** do godziny **11:00**.
- 18.2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 18.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29-11-2021 r.** o godzinie **11:30**
- 18.5. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 18.8. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców i innych osób.

## 19 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena	60 %
2	Czas reakcji na reklamacje właścicieli nieruchomości	20 %
3	Termin płatności za wykonaną usługę	10 %
4	Zakończenie realizacji usługi ( <i>dot. realizacji usługi wykonywanej danego dnia</i> )	10 %

- 19.2. Ocenie w oparciu o w/w kryteria oceny ofert, poddane zostaną wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Opis kryteriów:

- 1) „Cena oferty” - maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_o = (C_{on} \div C_{ob}) \times 100 \times 60 \% \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

**C<sub>o</sub>** - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

**C<sub>on</sub>** - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

**C<sub>ob</sub>** – cena zaofferowana w ofercie badanej

- 2) „Czas reakcji na reklamacje właścicieli nieruchomości” - Wykonawca w formularzu ofertowym poda czas reakcji na reklamacje mieszkańców, dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia niezgodnie z zawartą umową. Podany przez Wykonawcę krotność nie może być dłuższy niż **48 godz.** Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

Czas reakcji na reklamacje właścicieli nieruchomości	Ilość punktów ( <b>Z</b> ) przyznana badanej ofercie w kryterium „czas reakcji na reklamacje właścicieli nieruchomości”
do 16 godzin	<b>20 pkt</b>
pow. 16 godzin do 24 godzin	<b>15 pkt</b>
pow. 24 godzin do 32 godzin	<b>10 pkt</b>
pow. 32 godzin do 40 godzin	<b>5 pkt</b>
pow. 40 godzin do 48 godzin	<b>0 pkt</b>

(Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać **20 pkt**)

- 3) „Termin płatności za wykonaną usługę” - Wykonawca w formularzu ofertowym poda termin płatności. Podany przez Wykonawcę termin płatności nie może być dłuższy niż **30 dni**. Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

Termin płatności za wykonaną usługę	Ilość punktów ( <b>Y</b> ) przyznana badanej ofercie w kryterium „termin płatności za wykonaną usługę”
pow. 21 dni do 30 dni	<b>10 pkt</b>
pow. 7 dni do 21 dni	<b>5 pkt</b>
do 7 dni	<b>0 pkt</b>

(Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać **10 pkt**)

- 4) „Zakończenie realizacji usługi (dot. realizacji usługi wykonywanej danego dnia)” - Wykonawca w formularzu ofertowym poda godzinę zakończenia realizacji usługi. Podana przez Wykonawcę godzina zakończenia realizacji usługi nie może być późniejsza niż godz. **19:00**. Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

Zakończenie realizacji usługi	Ilość punktów ( <b>X</b> ) przyznana badanej ofercie w kryterium „zakończenie realizacji usługi”
do godz. 15:00	<b>10 pkt</b>
do godz. 17:00	<b>6 pkt</b>
do godz. 19:00	<b>3 pkt</b>
po godz. 19:00	<b>0 pkt</b>

(Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać **10 pkt**)

- 19.3. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Z + Y + X$$

Gdzie:

**C** – liczba pkt przyznana ofercie w kryterium „cena”

**Z** – liczba pkt przyznana ofercie w kryterium „czas reakcji na reklamacje właścicieli nieruchomości”

**Y** – liczba pkt przyznana w ofercie w kryterium „termin płatności za wykonaną usługę”

**X** – liczba pkt przyznana w ofercie w kryterium „zakończenie realizacji usługi”

**P** – łączna liczba pkt uzyskana w kryteriach

Oferta Wykonawcy która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 19.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. **19.5 SIWZ**, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

## **20 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w **pkt. 20.1**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę..
- 20.3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez Zamawiającego w zawiadomieniu o zawarciu umowy.
- 20.4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawców przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego o dostarczenie kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.5. Wykonawca może zażądać wskazania przez Wykonawcę/ów nazw Podwykonawców (jeżeli są już znani) oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaką Wykonawca/cy zamierza powierzyć Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca/cy, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom.
- 20.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza do wskazania danych teleadresowych, o których mowa w „Istotnych postanowienia umowy” oraz innych danych i dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

## **21 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 21.1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny brutto podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu umowy.
- 21.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -



- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 21.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 21.6. Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy: **Gmina Mrocza, Plac 1 maja 20, 89-115 Mrocza, NIP: 558-176-68-63**
  - 21.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku **BS Koronowo O/Mrocza, Nr 19 8144 0005 2004 0040 0114 0006**.
  - 21.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - 21.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  - 21.10. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.
  - 21.11. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający, mając na celu należyte zabezpieczenie swoich interesów, może zgłaszać uwagi do przekazanych dokumentów, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego upoważnia go do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
  - 21.12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 21.4.b-e. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 21.4.b-e.
  - 21.13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 21.14. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

---

## **22 INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

---

- 24.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**.
- 24.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 24.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiących **Załącznik nr 10 do SWZ**.
- 24.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

---

## **23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

---

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na „Istotne postanowienie umowy”;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP..

## **24 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Formularz ofertowy</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wykaz usług dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Wykaz potencjału technicznego</i>
<i>Załącznik nr 6</i>	<i>Wykaz instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady komunalne Odebrane od właścicieli wszystkich nieruchomości oraz z PSZOK</i>
<i>Załącznik nr 7</i>	<i>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</i>
<i>Załącznik nr 8</i>	<i>Informacja o braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik Nr 9</i>	<i>Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i>
<i>Załącznik Nr 10</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>
<i>Załącznik Nr 10a</i>	<i>Umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania</i>
<i>Załącznik Nr 11</i>	<i>Harmonogram odbioru odpadów komunalnych (przykład)</i>
<i>Załącznik Nr 12</i>	<i>Wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z których wykonawca będzie odbierał niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady stanowiące odpady komunalne z częstotliwością nie rzadziej niż raz na tydzień</i>
<i>Załącznik Nr 13</i>	<i>Wykaz nieruchomości, wyposażonych w specjalistyczne pojemniki do selektywnego zbierania odpadów</i>
<i>Załącznik Nr 14</i>	<i>Wykaz punktów, które należy wyposażyć w specjalistyczne pojemniki do zbierania przeterminowanych leków oraz pojemniki do zbierania zużytych igieł i strzykawek</i>
<i>Załącznik Nr 15</i>	<i>Wykaz placówek użyteczności publicznej, które należy wyposażyć w specjalistyczne pojemniki do zbierania baterii i akumulatorów małogabarytowych</i>
<i>Załącznik Nr 16</i>	<i>Mapa Gminy Mrocza</i>
<i>Załącznik Nr 17</i>	<i>Raport wagowy</i>
<i>Załącznik Nr 18</i>	<i>Protokół wykonania usługi</i>
<i>Załącznik Nr 19</i>	<i>Wykaz zamieszkałych nieruchomości z podziałem na budynki jednorodzinne i wielolokalowe, na terenie Gminy Mrocza</i>
<i>Załącznik Nr 20</i>	<i>Wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z których będą odbierane odpady</i>
<i>Załącznik Nr 21</i>	<i>Rodzaje, miejsca odbioru oraz ilości selektywnie zbieranych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, które wykonawca musi odebrać i zagospodarować</i>

## **ZAŁĄCZNIK NR 1: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**L. dz.: RO.271.3.6.2021**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport do wskazanej przez Zamawiającego instalacji komunalnej niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01) ze wszystkich nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Mrocza (**Załącznik nr 19 i 20 do SWZ**) oraz odbiór i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Mrocza (**Załącznik nr 19 i 20 do SWZ**) oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ostrowie.
2. Na terenie wszystkich nieruchomości obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbierania odpadów komunalnych. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie do pojemników, kontenerów lub worków o następujących kolorach:

- **NIEBIESKI** z przeznaczeniem na papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
- **ŻÓŁTY** z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- **BRAZOWY** z przeznaczeniem na bioodpady stanowiące odpady komunalne;
- **ZIEŁONY** z przeznaczeniem na szkło oraz opakowania szklane;

Worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca.

Pojemniki do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zapewniają Właściciele nieruchomości.

3. Dane liczbowe:

1) Szacunkowa ilość odpadów w okresie objętym zamówieniem: (od 01. 01. 2022 r. do 31. 12. 2023 r.) może wynieść:	dot. dwuletniego okresu <b>6.952,40</b> [Mg]
- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	77 [Mg]
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	220 [Mg]
- 15 01 04 Opakowania z metali	38 [Mg]
- 15 01 05 Odpady opakowaniowe wielomateriałowe	16 [Mg]
- 15 01 07 Opakowania ze szkła	336 [Mg]
- 16 01 03 Zużyte opony	40 [Mg]
- 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz ceglany z rozbiórek i remontów	600 [Mg]
- 17 01 02 Gruz ceglany	200 [Mg]
- 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	170 [Mg]
- 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	190 [Mg]
- 17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	120 [Mg]
- 19 12 12 Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	100 [Mg]
- Chemikalia	0,4 [Mg]
- 20 01 01 Papier i tektura	8 [Mg]
- 20 01 02 Szkło	14 [Mg]
- 20 01 10 Odzież	2 [Mg]
- 20 01 11 Tekstylia	2 [Mg]
- 20 01 13* Rozpuszczalniki	0,4 [Mg]
- 20 01 14* Kwasy	0,4 [Mg]
- 20 01 15* Alkalia	0,4 [Mg]
- 20 01 23* Urządzenia zawierające freony	22 [Mg]
- 20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne	0,4 [Mg]
- 20 01 26* Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	0,4 [Mg]
- 20 01 27* Farby, tusze, farby drukarskie, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,4 [Mg]
- 20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,4 [Mg]
- 20 01 29* Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	0,4 [Mg]

- 20 01 30 Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	0,4 [Mg]
- 20 01 31* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	1,2 [Mg]
- 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31	1,2 [Mg]
- 20 01 99 Odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym	0,8 [Mg]
- 20 01 33* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	1,2 [Mg]
- 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	4 [Mg]
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	22 [Mg]
- 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35	25 [Mg]
- 20 01 39 Tworzywa sztuczne	8 [Mg]
- 20 01 40 Metale	8 [Mg]
- 20 02 01 Bioodpady stanowiące odpady komunalne	180 [Mg]
- 20 02 02 Gleba i ziemia w tym kamienie	20 [Mg]
- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	4.400 [Mg]
- 20 03 02 Odpady z targowisk	12 [Mg]
- 20 03 07 Odpady Wielkogabarytowe	110 [Mg]
2) Nieruchomości zamieszkałe: <i>(na dzień 31. 08. 2021 r.)</i>	
a) Liczba zameldowanych mieszkańców:	<b>8.920</b> osób
b) Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji:	<b>7.373</b> osób
c) Liczba lokali mieszkalnych:	<b>2.541</b> szt.
w tym:	
- miasto:	<b>1.220</b> szt.
- wieś:	<b>1.321</b> szt.
• Liczba budynków jednorodzinnych do 2 lokali mieszkalnych (miasto):	<b>690</b> szt.
• Liczba budynków jednorodzinnych do 2 lokali mieszkalnych (wieś):	<b>595</b> szt.
• Liczba budynków wielolokalowych powyżej 2 lokali mieszkalnych (miasto):	<b>67</b> szt.
• Liczba budynków wielolokalowych powyżej 2 lokali mieszkalnych (wieś):	<b>118</b> szt.
• Liczba budynków / lokali niezamieszkałych (pustostany)	<b>206</b> szt.
3) Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:	
liczba nieruchomości:	<b>204</b> szt.
w tym:	
- miasto:	<b>134</b> szt.
- wieś:	<b>70</b> szt.
4) Nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:	
liczba <u>działek letniskowych (punktów odbioru odpadów)</u> :	<b>13</b> szt.
w tym:	
- miasto:	<b>2</b> szt.
- wieś:	<b>11</b> szt.
5) Charakterystyka pojemników do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie na terenie:	
- nieruchomości o zabudowie wielolokalowej – nieruchomości zamieszkałe (dot. adresów: Mrocza ul. Postępu nr 2A, 2B, 2C, 4, 6, 8, ul. Piotra nr 14, 14A, Ostrowo 22 Wiele nr 58, Witosław 46 i 47)	
- nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (dot. adresów: Mrocza ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4 – szkoła podstawowa, ul. Sportowa 2 – szkoła podstawowa (byłe gimnazjum), ul. Nakielska – cmentarz parafialny, Witosław 9 – szkoła podstawowa, Drzewianowo – cmentarz parafialny, Orle – cmentarz parafialny, Drążno – cmentarz parafialny, Drzewianowo – ROD „Drzewianowo”, Samsiecznynek - ROD „Dąbrówka”, Mrocza ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego - ROD „XXX-Lecia”);	
- miejsca użyteczności publicznej tj. teren Parku Dworskiego w Witosławiu oraz teren przy plaży w Rościminie:	

- pojemność: co najmniej 1.100 litrów,
  - zaopatrzenie w specjalne otwory wrzutowe,
- 6) Wykaz specjalistycznych zamykanych pojemników do selektywnego zbierania odpadów na terenie Gminy Mrocza, które są rozstawione oraz które należy rozstawić w miejsca wskazane przez Zamawiającego, zgodnie z **Załącznik nr 13 do SWZ**:

- pojemniki koloru zielonego z napisem „ <b>Szkło</b> ”	- 35 szt.	} <b>Zapewnia Zamawiający</b>
- pojemniki koloru niebieskiego z napisem „ <b>Papier</b> ”	- 19 szt.	
- pojemniki koloru żółtego z napisem „ <b>Plastik, Metal</b> ”	- 28 szt.	
<b>Odpady opakowaniowe wielomateriałowe</b>		
- kontenery min. 1.100 litrów z napisem „ <b>BIO</b> ”	- 19 szt. – <b>Zapewni Wykonawca</b>	

- 7) Liczba worków do selektywnego zbierania odpadów, którą musi zapewnić Wykonawca (dotyczy całości zadania, tj. od 01. 01. 2022 r. do 31. 12. 2023 r.):

- <b>żółte</b>	} <b>Σ = 300.000</b>
- <b>niebieskie</b>	
- <b>zielone</b>	
- <b>brązowe</b>	

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej masy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01) ze wszystkich nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Mrocza i transport tych odpadów do wskazanej instalacji komunalnej, **Załącznik nr 6 do SWZ**. Wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne zawiera **Załącznik nr 19 do SWZ**. Natomiast **Załącznik nr 20 do SWZ** zawiera wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania, zgodnie z przedmiotową specyfikacją selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w granicach administracyjnych gminy Mrocza, wskazanych w **Załączniku nr 19 i 20 do SWZ**, a także przekazanych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ostrowie, placówek służby zdrowia, oświaty i kultury oraz użyteczności publicznej. Rodzaje, ilości i miejsca odbioru odpadów gromadzonych w sposób selektywny zostały określone w **Załączniku nr 21 do SWZ**.
6. Wykonawca ponosić będzie opłaty za zagospodarowanie wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych na rzecz podmiotu lub podmiotów – instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, do których będą przekazywane odpady zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach. W przypadku niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych opłatę w formie dotacji dokonywał będzie Zamawiający na rzecz instalacji komunalnej, do której Wykonawca dostarczy w/w odpady.
7. Wykonawca zobowiązany jest w kalkulować ewentualne zyski lub straty związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych selektywnie zbieranych lub odbieranych w cenę za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów odebranych, zebranych i zagospodarowanych.
8. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych, rozbiórkowych w tym poremontowych. Odbiór będzie odbywał się na niżej wymienionych zasadach:
- 1) w przypadku budynków wielolokalowych oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy (Rodzinnych Ogrodów Działkowych) – w/w odpady gromadzone będą przez Właścicieli nieruchomości w wyznaczonych przez zarządców nieruchomości miejscach przy urządzeniach do gromadzenia odpadów (przy altankach, pojemnikach czy kontenerach) w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Odpady wielkogabarytowe oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego mogą być również przekazywane do PSZOK w Ostrowie. Odpady budowlane, rozbiórkowe w tym poremontowe będą odbierane z terenu nieruchomości w ilości jednego worka (big-bag) o pojemności 1000 l/rok w terminie indywidualnie umówionym pomiędzy Wykonawcą a Właścicielem nieruchomości.
  - 2) w przypadku nieruchomości mieszkalnych jednorodzinnych i nieruchomości, na których nie

zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez Właścicieli nieruchomości przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Odpady wielkogabarytowe oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego mogą być również przekazywane do PSZOK w Ostrowie. Odpady budowlane, rozbiórkowe w tym poremontowe będą odbierane z terenu nieruchomości w ilości jednego worka (big-bag) o pojemności 1000 l/rok w terminie indywidualnie umówionym pomiędzy Wykonawcą a Właścicielem nieruchomości.

9. Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Wyliczona ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną.
10. Ilości wszystkich odebranych odpadów komunalnych będą rozliczane na podstawie rzeczywistych ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w instalacji komunalnej, do której zostaną one przekazane.
11. Ilości wszystkich zebranych odpadów komunalnych w PSZOK będą rozliczane na podstawie rzeczywistych ilości zebranych i zagospodarowanych odpadów w instalacji komunalnej, do której zostaną one przekazane.
12. W trakcie trwania zamówienia przewiduje się zmianę liczby nieruchomości:
  - zamieszkanymi o ok. **3 %**,
  - niezamieszkanymi o ok. **15 %**.

#### **Realizacja zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o minimalnej pojemności, co najmniej 60 litrów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości, z pojemników o pojemności, co najmniej **60 litrów** oraz z worków o pojemności, co najmniej **60 l** z folii LDPE (***zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze sobą oraz ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od Właścicieli nieruchomości***).
3. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK oraz apteki i placówki służby zdrowia, o których mowa w **Załączniku nr 14 do SWZ**, zlokalizowane na terenie Gminy Mrocza w specjalnie oznakowane zamknięte pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz odpadów nieklasyfikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (np. igły i strzykawki) oraz opróżniać je po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości, w godzinach pracy tych placówek. Pojemniki, uniemożliwiające wybieranie leków, igieł i strzykawek przez nieuprawnione osoby, o minimalnej pojemności 60 l.
4. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć placówki użyteczności publicznej, o których mowa w **Załączniku nr 15 do SWZ**, zlokalizowane na terenie Gminy Mrocza w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie baterii i akumulatorów małogabarytowych i opróżniać je po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości, w godzinach pracy tych placówek.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników, o których mowa w **Załączniku nr 14 i 15 do SWZ** w należyтым stanie technicznym i higienicznym poprzez ich dezynfekcję z częstotliwością, co najmniej **raz na dwa miesiące**, do oczyszczania miejsc postoju pojemników oraz opróżniania pojemników z częstotliwością określoną w **pkt 1.2. 8)**.
6. Wykonawca do dnia 31 grudnia 2021 r. wyposaży nieruchomości wskazane przez Zamawiającego w **Załączniku nr 19 i 20 do SWZ**, w worki z folii polietylenowej LDPE (z wyłączeniem nieruchomości wskazanych w **Załączniku nr 13 do SWZ**), o pojemności i grubości wskazanej poniżej, przeznaczone do gromadzenia następujących frakcji odpadów:
  - 1) papieru i tektury oraz opakowania z papieru i tektury (co najmniej: poj. 60 l, gr. 80 mikronów),
  - 2) szkła oraz opakowania szklane (co najmniej: poj. 60 l, gr. 80 mikronów),
  - 3) tworzywa sztucznego i opakowań z tworzyw sztucznych, metali i opakowań z metalu oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych (co najmniej: poj. 120 l, gr. 80 mikronów),
  - 4) bioodpady stanowiące odpady komunalne (co najmniej: poj. 80 l, gr. 80 mikronów)
7. Wykonawca dostarczy Właścicielom nieruchomości do dnia 31 grudnia 2021 r. harmonogram

odbioru odpadów na kolejny rok oraz inne dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie dostarczenia worków, harmonogramów oraz innych dokumentów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od Właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem Właściciela bądź pełnoletniego domownika. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie Właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach, co najmniej 3 dniowych w godzinach 8.00 – 20.00. Obowiązek dostarczenia w/w dokumentów będzie spoczywał na Wykonawcy analogicznie w kolejnym roku realizacji zadania.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości, a także z PSZOK oraz z placówek służby zdrowia, oświaty i kultury oraz użyteczności publicznej, następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- **z nieruchomości mieszkalnych jednorodzinnych** (do dwóch lokali mieszkalnych włącznie), a także nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – **nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie**
- **z nieruchomości mieszkalnych wielolokalowych** (powyżej dwóch lokali mieszkalnych) zlokalizowanych w miejscowości Mrocza i Witosław oraz z nieruchomości niezamieszkałych wskazanych w **Załącznik nr 12 do SWZ – nie rzadziej niż raz na tydzień,**
- **z budynków wielolokalowych** (powyżej dwóch lokali mieszkalnych) zlokalizowanych w miejscowościach na terenie Gminy Mrocza za wyjątkiem Mroczy i Witosławia:
  - nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
  - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- **z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy** lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe:
  - **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie** w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
  - **nie rzadziej niż raz na miesiąc** w okresie od 1 listopada do 31 marca (po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego)

b) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, szkło oraz opakowania szklane, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metal i opakowania z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe:

- z każdej nieruchomości - nie rzadziej niż **raz na miesiąc** (z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy potrzebę opróżnienia konkretnego pojemnika wówczas Wykonawca uczyni to nie później niż następnego dnia po zgłoszeniu),
- z miejsc użyteczności publicznej, w miarę potrzeb – jednakże nie później niż następnego dnia po zgłoszeniu telefonicznym,
- z PSZOK – po uzyskaniu ilości transportowych, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał

c) bioodpady stanowiące odpady komunalne:

- **z nieruchomości mieszkalnych jednorodzinnych (do dwóch lokali mieszkalnych włącznie)** oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
  - **nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie** w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
  - **nie rzadziej niż raz na miesiąc** w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- **z nieruchomości mieszkalnych wielolokalowych** (powyżej dwóch lokali mieszkalnych):
  - **nie rzadziej niż raz na tydzień** - w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
  - **nie rzadziej niż raz na miesiąc** - w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- **z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy** lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe:
  - **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie** w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
  - **nie rzadziej niż raz na miesiąc** w okresie od 1 listopada do 31 marca (po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego),

- PSZOK – po uzyskaniu ilości transportowych, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w tym urządzenia zawierające freony) – z PSZOK oraz z terenu nieruchomości (2 razy w roku w kwietniu i wrześniu).
  - e) odpady wielkogabarytowe – z PSZOK oraz z terenu nieruchomości (2 razy w roku w kwietniu i wrześniu).
  - f) Worki po nawozach, folie po kiszonkach, zużyte opony – z PSZOK.
  - g) tekstylia i odzież – z PSZOK.
  - h) zużyte baterie i akumulatory – z PSZOK oraz z placówek użyteczności publicznej.
  - i) przeterminowane leki – z PSZOK oraz z aptek i placówek służby zdrowia.
  - j) odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (np. zużyte igły i strzykawki) – z PSZOK oraz z aptek i placówek służby zdrowia,
  - k) odpady budowlane i rozbiórkowe (np. gruz, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03) – z PSZOK oraz z terenu nieruchomości w ilości jednego worka (big-bag) o pojemności 1000 l/rok w terminie indywidualnie umówionym pomiędzy Wykonawcą, a Właścicielem nieruchomości.
  - l) gleba, ziemia i kamienie – z PSZOK,
  - m) chemikalia, oleje i tłuszcze, detergenty, tusze, żywice lepiszczcze – z PSZOK,
  - n) odpady z targowisk – z PSZOK oraz z terenu nieruchomości
  - o) Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 – z PSZOK.
9. Na terenie nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych na terenie nieruchomości, w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**, z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się w godzinach 6.00 - 19.00. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmiany harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbieraniem odpadów komunalnych.
11. Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK będzie ustalana w porozumieniu z Zamawiającym i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb jednak **nie rzadziej niż raz na kwartał**, z wyłączeniem bioodpadów stanowiących odpady komunalne, które odbierane będą **nie rzadziej niż raz w miesiącu**.
12. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu max. 48 godzin od otrzymania telefonu lub e-maila od Zamawiającego. O załatwieniu reklamacji należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest, co miesiąc, przedkładać Zamawiającemu karty przekazania odpadów do instalacji komunalnej, miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia, w terminie **do 15 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, którego dotyczy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady. Dane należy przekazywać Zamawiającemu w terminie **do 15 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, którego dotyczy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ilości odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz ilości te weryfikować z deklarowanymi ilościami przez Właścicieli przedmiotowych nieruchomości, które zostały przedstawione w **Załączniku nr 20 do SWZ**. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia wystąpienia po sobie większej ilości odebranych odpadów w stosunku do zadeklarowanej, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego.

#### **Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest przestrzegać przepisów regulujących gospodarkę odpadami, a w szczególności prawa miejscowego.



2. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) posiadać, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - 2) trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, firmą oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
  - 3) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i przed rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
  - 4) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
  - 5) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
  - 6) zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku, a także transportu,
  - 7) myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - 8) prowadzić dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń,
  - 9) ważyć i prowadzić ewidencję odpadów komunalnych, odbieranych od Właścicieli nieruchomości, na które zostały wyznaczone limity określone Uchwałą Rady Miejskiej w Mroczu.
  - 10) monitorować ilości odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz ilości te weryfikować z deklarowanymi ilościami przez Właścicieli przedmiotowych nieruchomości, które zostały przedstawione w **Załączniku nr 20 do SWZ**. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia wystąpienia po sobie większej ilości odebranych odpadów w stosunku do zadeklarowanej, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego.
  - 11) posiadać ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, **na kwotę nie niższą niż 400 tys. zł**, przez okres, co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Mroczu lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Mroczu, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
4. Baza transportowo - magazynowa, o której mowa w **pkt 3)** musi spełniać następujące warunki:
- teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - teren bazy magazynowo - transportowej należy wyposażyć w urządzenia lub system zapewniający zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne,
  - na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
  - baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, stanowiska do selektywnego magazynowania selektywnie zbieranych

- odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- w przypadku braku w bazie magazynowo - transportowej punktu bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wykonywanie tych usług przez uprawnione podmioty zewnętrzne (dokumenty potwierdzające wykonywanie usług konserwacji i napraw oraz mycia i dezynfekcji pojazdów powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 2 lat),
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, zgodnie z przepisami art. 9b Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).
  6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów (w terminie do **14 dni** od daty podpisania umowy jednakże nie później niż do 31 grudnia 2021 r., a w kolejnych latach realizacji zadania w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy) oraz jego dystrybucji wśród wszystkich Właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Mrocza. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród Właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami przekazanych przez Zamawiającego. Harmonogram przed dystrybucją, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez Właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady komunalne, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz powiadomić pisemnie o tym Właściciela nieruchomości i Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu **30 dni** od wystąpienia opisanej sytuacji.
  8. Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania (sprzedaży lub dzierżawy), a na wniosek Właściciela nieruchomości dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, za dodatkową opłatą od Właściciela nieruchomości, pojemników na odpady komunalne. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z Właścicielami nieruchomości.
  9. Wykonawca na podstawie oddzielnych umów z Właścicielami nieruchomości zapewni obsługę techniczną i sanitarną pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów obejmującą ich naprawę, systematyczną konserwację, mycie i dezynfekcję a także wymianę uszkodzonych lub zniszczonych pojemników, na zasadach określonych w **pkt 8**).
  10. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.
  11. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  12. Wykonawca zobowiązany jest monitorować i opróżniać wg potrzeb specjalistyczne pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych ze wszystkich nieruchomości wskazanych w **Załączniku nr 13 do SWZ**.
  13. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ostrowie.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych, zawierających informację o liczbie i rodzaju wydanych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Sprawozdanie obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi.
  15. Wykonawca, stosownie do treści art. 9 n Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) obowiązany jest do sporządzania **rocznych sprawozdań** i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
  16. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na Właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W tym celu, Wykonawca zostanie wyposażony przez Zamawiającego w czytnik kodów kreskowych (na czas realizacji przedmiotu zamówienia), którym czytywał będzie kody kreskowe z etykiet samoprzylepnych naklejanych przez Właścicieli nieruchomości na worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez Właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i w terminie **30 dni** od dnia zaistnienia opisanej sytuacji

- powiadamia pisemnie o tym Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza oraz Właściciela nieruchomości. Do powiadomienia Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu w terminie 15 dni po wystawieniu faktury (dot. okresu rozliczeniowego faktury), raportów wagowych (zgodnie z **Załącznikiem nr 17 do SWZ**), zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta i Gminy Mrocza.
  18. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów z instalacji komunalnej bądź innej jednostki uprawnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzenia i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.
  19. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z umową, bądź obowiązującymi przepisami, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ponownego wykonania usługi lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

**ZAŁĄCZNIK NR 2: FORMULARZ OFERTOWY**

L. dz.: RO.271.3.6.2021

**Gmina Mroczka  
Plac 1 Maja 20  
89-115 Mroczka**

Pełna nazwa Wykonawcy:	Adres Wykonawcy:
Telefon: Fax: e-mail:	Województwo:
NIP:	Powiat:
REGON:	KRS/CEIDG:
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	
Imię i nazwisko:	Telefon: e-mail:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Mroczka oraz PSZOK”** akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na następujących zasadach:

<b><i>Kryterium - Cena (za całość zadania)</i></b>	
<b>Cena netto</b>	..... zł słownie : ( ..... )
<b>VAT</b>	..... % = ..... zł
<b>Cena brutto</b>	..... zł słownie : ( ..... )
<b><i>Kryterium - Czas reakcji na reklamacje Właścicieli nieruchomości</i></b>	
<b>Wybór opcji</b>	<input type="checkbox"/> do 16 godzin <input type="checkbox"/> pow. 16 godzin do 24 godzin <input type="checkbox"/> pow. 24 godzin do 32 godzin

	<input type="checkbox"/> pow. 32 godzin do 40 godzin <input type="checkbox"/> pow. 40 godzin do 48 godzin
<b>Kryterium - Termin płatności za wykonaną usługę</b>	
<b>Wybór opcji</b>	<input type="checkbox"/> pow. 21 dni do 30 dni <input type="checkbox"/> pow. 7 dni do 21 dni <input type="checkbox"/> do 7 dni
<b>Kryterium – Zakończenie realizacji usługi</b>	
<b>Wybór opcji</b>	<input type="checkbox"/> do godz. 15:00 <input type="checkbox"/> do godz. 17:00 <input type="checkbox"/> do godz. 19:00 <input type="checkbox"/> po godz. 19:00

<b>WYLICZENIE CENY CAŁKOWITEJ ZA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (dotyczy całości zadania realizowanego w latach 2022-2023)</b>						
Lp.	Rodzaj odpadów	Strumień w Mg	Cena jednostkowa netto za odbiór 1 Mg odpadów (w zł)	Należny podatek VAT	Cena jednostkowa brutto za odbiór 1 Mg odpadów	Wartość usługi brutto w zł (kol. 3 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Cena za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych od Właścicieli nieruchomości:</b>						
1	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	75,00	.....	.....	.....	.....
2	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	220,00	.....	.....	.....	.....
3	15 01 04 Opakowania z metali	32,00	.....	.....	.....	.....
4	15 01 05 Opakowania wielomateriałowe	14,00	.....	.....	.....	.....
5	15 01 07 Opakowania ze szkła	330,00	.....	.....	.....	.....
6	17 01 01 Odpady betonu oraz gruz ceglany z rozbiórek i remontów	100,00	.....	.....	.....	.....
7	17 01 02 Gruz ceglany	100,00	.....	.....	.....	.....
8	17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	100,00	.....	.....	.....	.....
9	17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	100,00	.....	.....	.....	.....
10	17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	100,00	.....	.....	.....	.....
11	20 01 01 Papier i tektura	4,00	.....	.....	.....	.....
12	20 01 02 szkło	10,00	.....	.....	.....	.....
13	20 01 23* Urządzenia zawierające freony	12,00	.....	.....	.....	.....
14	20 01 31* Leki cytostatyczne i cytostatyczne	0,80	.....	.....	.....	.....
15	20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,80	.....	.....	.....	.....

16	20 01 99 odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym	0,40	.....	.....	.....	.....
17	20 01 33* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,80	.....	.....	.....	.....
18	20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	2,00	.....	.....	.....	.....
19	20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	12,00	.....	.....	.....	.....
20	20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35	15,00	.....	.....	.....	.....
21	20 01 39 Tworzywa sztuczne	4,00	.....	.....	.....	.....
22	20 01 40 Metale	4,00	.....	.....	.....	.....
23	20 02 01 Bioodpady stanowiące odpady komunalne	180,00	.....	.....	.....	.....
24	20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	4.400,00	.....	.....	.....	.....
25	20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	60,00	.....	.....	.....	.....
<b>SUMA</b>		<b>5.876,80</b>	.....	.....	.....	.....

**Ia. Cena zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych odebranych od Właścicieli nieruchomości:**

1	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	65,00	.....	.....	.....	.....
2	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	190,00	.....	.....	.....	.....
3	15 01 04 Opakowania z metali	32,00	.....	.....	.....	.....
4	15 01 05 Opakowania wielomateriałowe	14,00	.....	.....	.....	.....
5	15 01 07 Opakowania ze szkła	330,00	.....	.....	.....	.....
6	17 01 01 Odpady betonu oraz gruz ceglany z rozbiórek i remontów	100,00	.....	.....	.....	.....
7	17 01 02 Gruz ceglany	100,00	.....	.....	.....	.....
8	17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	100,00	.....	.....	.....	.....
9	17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	90,00	.....	.....	.....	.....
10	17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	100,00	.....	.....	.....	.....
11	19 12 12 Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	50,00	.....	.....	.....	.....
12	20 01 01 Papier i tektura	4,00	.....	.....	.....	.....

13	20 01 02 szkło	10,00	.....	.....	.....	.....
14	20 01 23* Urządzenia zawierające freony	12,00	.....	.....	.....	.....
15	20 01 31* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	0,80	.....	.....	.....	.....
16	20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,80	.....	.....	.....	.....
17	20 01 99 odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym	0,40	.....	.....	.....	.....
18	20 01 33* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,80	.....	.....	.....	.....
19	20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	2,00	.....	.....	.....	.....
20	20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	12,00	.....	.....	.....	.....
21	20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35	15,00	.....	.....	.....	.....
22	20 01 39 Tworzywa sztuczne	4,00	.....	.....	.....	.....
23	20 01 40 Metale	4,00	.....	.....	.....	.....
24	20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji (Bioodpady stanowiące odpady komunalne)	180,00	.....	.....	.....	.....
25	20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	4.400,00	.....	.....	.....	.....
26	20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	60,00	.....	.....	.....	.....
<b>SUMA</b>		<b>5.876,80</b>	.....	.....	.....	.....
<b>Ib. Cena zagospodarowania 1 Mg zebranych odpadów komunalnych w PSZOK:</b>						
1	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	12,00	.....	.....	.....	.....
2	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	30,00	.....	.....	.....	.....
3	15 01 04 Opakowania z metali	6,00	.....	.....	.....	.....
4	15 01 05 Opakowania wielomateriałowe	2,00	.....	.....	.....	.....
5	15 01 07 Opakowania ze szkła	6,00	.....	.....	.....	.....
6	16 01 03 Zużyte opony	40,00	.....	.....	.....	.....
7	17 01 01 Odpady betonu oraz gruz ceglany z rozbiórek i remontów	500,00	.....	.....	.....	.....
8	17 01 02 Gruz ceglany	100,00	.....	.....	.....	.....
9	17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	70,00	.....	.....	.....	.....
10	17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	100,00	.....	.....	.....	.....

11	17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	20,00	.....	.....	.....	.....
12	19 12 12 Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	50,00	.....	.....	.....	.....
13	20 01 01 Papier i tektura	4,00	.....	.....	.....	.....
14	20 01 02 Szkło	4,00	.....	.....	.....	.....
15	20 01 10 Odzież	2,00	.....	.....	.....	.....
16	20 01 11 Tekstylia	2,00	.....	.....	.....	.....
17	20 01 13* Rozpuszczalniki	0,40	.....	.....	.....	.....
18	20 01 14* Kwasy	0,40	.....	.....	.....	.....
19	20 01 15* Alkalia	0,40	.....	.....	.....	.....
20	20 01 23* Urządzenia zawierające freony	10,00	.....	.....	.....	.....
21	20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne	0,40	.....	.....	.....	.....
22	20 01 26* Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	0,40	.....	.....	.....	.....
23	20 01 27* Farby, tusze, farby drukarskie, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,40	.....	.....	.....	.....
24	20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,40	.....	.....	.....	.....
25	20 01 29* Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	0,40	.....	.....	.....	.....
26	20 01 30 Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	0,40	.....	.....	.....	.....
27	20 01 31* Leki cytostatsyczne i cytostatyczne	0,40	.....	.....	.....	.....
28	20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,40	.....	.....	.....	.....
29	20 01 99 odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym	0,40	.....	.....	.....	.....
30	20 01 33* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,40	.....	.....	.....	.....
31	20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	2,00	.....	.....	.....	.....
32	20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	10,00	.....	.....	.....	.....
33	20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35	10,00	.....	.....	.....	.....
34	20 01 39 Tworzywa sztuczne	4,00	.....	.....	.....	.....
35	20 01 40 Metale	4,00	.....	.....	.....	.....



36	20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji (Bioodpady stanowiące odpady komunalne)	0,00	.....	.....	.....	.....
37	20 02 02 Gleba i ziemia w tym kamienie	20,00	.....	.....	.....	.....
38	20 03 02 Odpady z targowisk	12,00	.....	.....	.....	.....
39	20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	50,00	.....	.....	.....	.....
40	16 05 09 Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08	0,40	.....	.....	.....	.....
<b>SUMA</b>		<b>1.075,24</b>	.....	.....	.....	.....
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA :</b>		<b>NETTO</b>	<b>VAT</b>	<b>BRUTTO</b>		
		.....	.....	.....		

1. Oświadczamy, że:

- 1) wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie **01-01-2022 r. – 31-12-2023 r.** Jednocześnie wyrażam zgodę, aby w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia od 01.01.2022 r. - terminie-początkowy realizacji zamówienia został przesunięty o odpowiedni okres z zachowaniem terminu końcowego.
- 2) zadeklarowana wyżej cena ryczałtowa brutto, zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SWZ, podatek VAT w ustawowej wysokości i stanowi podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- 3) posiadam(y) bazę magazynowo - transportową usytuowaną w miejscowości ..... na terenie Gminy ..... w odległości ..... km od granicy Gminy Mrocza, do której odpowiednio posiadam(y) tytuł prawny,
- 4) zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ i nie wnoszę(simy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) uważam(y) się za związanych złożoną ofertą przez okres **60 dni** licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 6) akceptuję(emy) treść SWZ wraz z załącznikami, w szczególności „Istotne postanowienia umowy” stanowiące **Załącznik Nr 10 do SWZ** i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy na warunkach w nich zawartych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 7) Potwierdzam(y), iż nie uczestniczę(y) w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
- 8) Oświadczam(y), że wadium wniesione zostało w formie ..... w wysokości ..... zł, w dniu ..... r. na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
- 9) Wadium wpłacone przelewem proszę(simy) przekazać na następujący rachunek ...../wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres e-mail gwaranta/poręczyciela: .....\*
- 10) W przypadku wybrania mnie/nas na Wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuję(emy) się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny ofertowej brutto w formie .....
- 11) Składam(y) ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez** .....
- 12) Zgodnie art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że: **Zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:\*** (właściwe zaznaczyć)

- a) wykonanie części dotyczącej .....  
 firmie .....  
 z siedzibą w .....  
 Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł  
 lub stanowi .....% wartości całego zamówienia.
- b) wykonanie części dotyczącej .....  
 firmie .....  
 z siedzibą w .....  
 Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł  
 lub stanowi .....% wartości całego zamówienia.

**Nie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.\* (właściwe zaznaczyć)**

- 13) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych i zawodowych (doświadczenia, potencjał techniczny) będę polegał na zdolnościach i kwalifikacjach zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby:

TAK  NIE

- a) Doświadczeniu podmiotu:

.....  
 (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

- b) potencjale technicznym

.....  
 (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

- 14) **Oświadczam(y), że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr .....
- 15) akceptuję(emy) warunki płatności, zgodnie z wymogami określonymi w „Istotnych postanowieniach umowy”, a w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do przyjmowania wynagrodzenia wpłacanego przez Zamawiającego na rachunek bankowy: ..... Nr ....., który jest właściwy do regulowania należności wynikających z niniejszego zamówienia i służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności gospodarczej
- 16) Wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 225 ustawy Pzp (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)\*
- 17) Wybór oferty **BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (o którym mowa w art. 225 ustawy Pzp (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*

.....  
 (Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi)

..... zł (netto)

- 18) Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem\* (właściwe zaznaczyć)

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

- 19) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2. Oferta została złożona na ..... stronach.
3. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w SWZ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....  
5) .....

Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy: .....

ul. ....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr KRS/CEIDG: .....

e-mail: .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

....., nr tel.: .....

Nr faksu: .....

e-mail: .....

....., dn. .... r.  
(Miejscowość) (Data)

.....  
(Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 3: JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

**L. dz.: SSZ.271.3.6.2021**

*(Załączono w postaci oddzielnego pliku word oraz linku do zaimportowania w celu sporządzenia)*

**ZAŁĄCZNIK NR 4: WYKAZ USŁUG DOTYCZĄCYCH ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA  
ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**L. dz.: SSZ.271.3.6.2021**

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

Wykaz usług składany w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Mrocza oraz PSZOK**”\*

Lp.	Przedmiot zamówienia (należy podać nazwę wykonywanych usług oraz ich rodzaj i zakres)	Masa odebranych odpadów w Mg w ramach usług wskazanych w kolumnie 1	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana	Data wykonania usług

\* Uwaga! Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie

....., dnia ..... r.  
*(Miejscowość) (Data)*

.....  
*(Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 5: WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO****L. dz.: SSZ.271.3.6.2021****Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Wykaz potencjału składany w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Mrocza oraz PSZOK**”

Oświadczam, że w celu realizacji zamówienia będę dysponować niezbędnymi urządzeniami technicznymi, tj.: przynajmniej:

L.p.	Rodzaj/typ pojazdu	Liczba pojazdów	Informacja o sposobie dysponowania
1	Pojazd przystosowany do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych		
2	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		
3	Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		

Nazwa	Dokładny adres bazy magazynowo – transportowej (wskazanie adresu)	Informacja o sposobie dysponowania
Baza magazynowo – transportowa usytuowana na terenie Miasta i Gminy Mrocza lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy		

Oświadczam, że wyżej wymienione urządzenia techniczne i wyposażenie spełniają wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013, poz. 122);

....., dnia ..... r.  
(Miejscowość) (Data)

.....  
(Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 6: WYKAZ INSTALACJI KOMUNALNYCH, DO KTÓRYCH BĘDĄ PRZEKAZYWANE ODPADY KOMUNALNE ODEBRANE OD WŁAŚCICIELI WSZYSTKICH NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z PSZOK**

**L. dz.: SSZ.271.3.6.2021**

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Wykaz instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Mrocza oraz z PSZOK, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)

Dokument pn. Wykaz instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Mrocza oraz z PSZOK w, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) w przypadku jego niezłożenia, nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 Pzp.

Oferta Wykonawcy, który nie złoży tego dokumentu podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp.

L.p.	Rodzaj odpadów	Nazwa zarządzającego	Rodzaj adres instalacji

....., dnia ..... r.  
*(Miejscowość) (Data)*

.....  
*(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*



**ZAŁĄCZNIK NR 7: ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACI ZAMÓWIENIA**

**L. dz.: SSZ.271.3.6.2021**

Ja: .....

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp.)\*)

**Działając w imieniu i na rzecz:**

.....

.....  
(nazwa i adres Podmiotu)

Stosownie do treści art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), **zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:**

.....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

- doświadczenie
  - lub
  - potencjał techniczny
- właściwe zaznaczyć X

2. Wyszczególnienie/opis zakresu dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

3. okres udostępnienia zasobów:

.....

4. sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

5. czy i w jakim zakresie pomiot udostępniający zasoby, na zdolności którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą?

.....  
(należy szczegółowo wskazać zakres usług, które wykona podmiot udostępniający zasoby zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu)

**Oświadczam, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby:  
- wezmę/ nie wezmę\* udział w realizacji niniejszego zamówienia.**

....., dnia .....,  
(miejscowość) (data)

.....  
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 8: INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**L. dz.: RO.271.3.5.2021**

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Mrocza oraz PSZOK**”, oświadczam co następuje:

1. \* oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1) .....

2) .....

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

.....

.....

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

.....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. \* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.
3. \* oświadczam, że nie przynależę do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
*(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\* nieodpowiednie skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 9: OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**L. dz.: RO.271.3.6.2021**

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **“Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Mrocza oraz PSZOK”**, prowadzonego przez Gminę Mrocza, oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawca ..... *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi .....;
- 2) Wykonawca ..... *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi .....;

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
*(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**L. dz.: SSZ.271.3.6.2021**

Zawarta dnia            r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy, z siedzibą w 89-115 Mrocza, Plac 1 Maja 20, pomiędzy Gminą Mrocza, NIP: 558-176-68-63, REGON: 092350889, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Waldemara Chudzika – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza,**  
przy kontrasygnacie  
**Natalii Zmudzinskiej - Skarbnika Gminy Mrocza**

a

NIP:           , REGON:           , KRS:  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, **RO.271.3.6.2021** z dnia **22-10-2021 r.** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

### **Przedmiot umowy**

#### **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Mrocza oraz PSZOK”.
2. Realizacja zadania obejmuje zakres przewidziany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załączniku Nr 1 do SWZ**, a w szczególności odbiór i transport do wskazanej przez Zamawiającego instalacji komunalnej, tj. Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o., ul. Ernsta Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01) ze wszystkich nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Mrocza (**Załączniku Nr 16 do SWZ**) oraz odbiór i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Mrocza (**Załączniku Nr 16 do SWZ**) oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ostrowie.
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu wszystkich nieruchomości, a także z PSZOK oraz z placówek służby zdrowia, oświaty i kultury oraz użyteczności publicznej, następujących frakcji odpadów komunalnych:
    - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
      - z budynków jednorodzinnych (do dwóch lokali mieszkalnych włącznie), a także nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
      - z budynków wielolokalowych (powyżej dwóch lokali mieszkalnych) zlokalizowanych w miejscowości Mrocza i Witosław oraz z nieruchomości niezamieszkałych wskazanych w **Załączniku Nr 12 do SWZ** – nie rzadziej niż raz na tydzień,
      - z budynków wielolokalowych (powyżej dwóch lokali mieszkalnych) zlokalizowanych w miejscowościach na terenie Gminy Mrocza za wyjątkiem Mroczy i Witosławia:
        - nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
        - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca,
      - z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe:
        - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
        - nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca (po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego),
    - b) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, szkło oraz opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe:

- z każdej nieruchomości - nie rzadziej niż raz na miesiąc (z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy potrzebę opróżnienia konkretnego pojemnika wówczas Wykonawca uczyni to nie później niż następnego dnia po zgłoszeniu),
  - z miejsc użyteczności publicznej, w miarę potrzeb – jednakże nie później niż następnego dnia po zgłoszeniu telefonicznym,
  - z PSZOK – po uzyskaniu ilości transportowych, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał,
- c) bioodpady stanowiące odpady komunalne:
- z budynków jednorodzinnych (do dwóch lokali mieszkalnych włącznie) oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
    - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
    - nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca,
  - z budynków wielolokalowych (powyżej dwóch lokali mieszkalnych) zlokalizowanych w miejscowościach na terenie Gminy Mrocza:
    - nie rzadziej niż raz na tydzień - w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
    - nie rzadziej niż raz na miesiąc - w okresie od 1 listopada do 31 marca,
  - z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:
    - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
    - nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca (po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego),
  - z PSZOK – po uzyskaniu ilości transportowych, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w tym urządzenia zawierające freony) – z PSZOK oraz z terenu każdej nieruchomości 2 razy w roku (kwiecień, wrzesień).
- e) odpady wielkogabarytowe – z PSZOK oraz z terenu każdej nieruchomości 2 razy w roku (kwiecień, wrzesień),
- f) worki po nawozach, folie po kiszonkach, zużyte opony – z PSZOK.
- g) tekstylia i odzież – z PSZOK,
- h) zużyte baterie i akumulatory – z PSZOK oraz z placówek użyteczności publicznej,
- i) przeterminowane leki – z aptek i placówek służby zdrowia, PSZOK,
- j) odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (np. zużyte igły i strzykawki) – z PSZOK oraz z placówek służby zdrowia,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe (np. gruz, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03) – z PSZOK oraz z terenu nieruchomości w ilości jednego worka (big-bag) o pojemności 1000 l/rok w terminie indywidualnie umówionym pomiędzy Wykonawcą, a Właścicielem nieruchomości,
- l) gleba, ziemia i kamienie – z PSZOK,
- m) chemikalia, oleje i tłuszcze, detergenty, tusze, żywice lepiszcze – z PSZOK,
- n) odpady z targowisk – z PSZOK oraz z terenu nieruchomości nie rzadziej niż raz na tydzień.
- o) inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 – z PSZOK
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o minimalnej pojemności, co najmniej 60 litrów.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości, z pojemników o pojemności, co najmniej 60 litrów oraz z worków o pojemności, co najmniej **60 l** z folii LDPE (**zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze sobą oraz ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od Właścicieli nieruchomości**).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021 r., poz. 779 ze zm.), zgodnie z wykazem instalacji załączonym do oferty **-Załącznik**

#### **Nr 6 do SWZ.**

- 5) Wykonawca ponosić będzie opłaty za zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych. Koszty zagospodarowania odpadów zmieszanych (20 03 01) ponosić będzie Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest w kalkulować ewentualne zyski lub straty związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych selektywnie zebranych lub odebranych w cenę za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów odebranych i zagospodarowanych.
- 6) Na wszystkich nieruchomościach obowiązywać będzie pojemnikowo - workowy system zbierania odpadów komunalnych.
- 7) Na terenie nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych na terenie nieruchomości, w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK oraz apteki i placówki służby zdrowia, o których mowa w **Załączniku Nr 14 do SWZ**, zlokalizowane na terenie Gminy Mrocza w specjalnie oznakowane zamknięte pojemniki uniemożliwiające wybieranie leków przez nieuprawnione osoby, o minimalnej pojemności 60 l, przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz odpadów nieklasyfikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (np. igły i strzykawki), a także opróżniać je po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości, w godzinach pracy tych placówek.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK oraz placówki użyteczności publicznej, o których mowa w **Załączniku Nr 15 do SWZ**, zlokalizowane na terenie Gminy Mrocza w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie baterii i akumulatorów małowabarytowych i opróżniać je po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości, w godzinach pracy tych placówek.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników, o których mowa w **Załączniku Nr 14 i 15 do SWZ** w należyтым stanie technicznym i higienicznym poprzez ich dezynfekcję z częstotliwością, co najmniej raz na dwa miesiące, do oczyszczania miejsc postoju pojemników oraz opróżniania pojemników z częstotliwością określoną w ppkt 1.2. 8)
- 11) Wykonawca do dnia 31 grudnia 2021 r. wyposaży nieruchomości wskazane przez Zamawiającego w **Załączniku Nr 19 i 20 do SWZ**, w worki z folii polietylenowej LDPE (z wyłączeniem nieruchomości wskazanych w **Załączniku Nr 13 SWZ**), o pojemności i grubości wskazanej poniżej, przeznaczone do gromadzenia następujących frakcji odpadów:
  - papieru i tektury oraz opakowania z papieru i tektury (co najmniej: poj. 60 l, gr. 80 mikronów),
  - szkła oraz opakowania szklane (co najmniej: poj. 60 l, gr. 80 mikronów),
  - tworzywa sztucznego i opakowań z tworzyw sztucznych, metali i opakowań z metalu oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych (co najmniej: poj. 120 l, gr. 80 mikronów),
  - bioodpadów stanowiących odpady komunalne (co najmniej: poj. 80 l, gr. 80 mikronów).
- 12) Wykonawca dostarczy Właścicielom nieruchomości do dnia 31 stycznia 2021 r. harmonogram odbioru odpadów na kolejny rok oraz inne dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Na potwierdzenie dostarczenia worków, harmonogramów, innych dokumentów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz etykiet z kodami kreskowymi, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od Właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem Właściciela bądź jego przedstawiciela bądź pełnoletniego domownika. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie Właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach, co najmniej 3 dniowych w godzinach 8.00 – 20.00. Obowiązek dostarczenia w/w dokumentów będzie spoczywał na Wykonawcy analogicznie w kolejnym roku realizacji zadania.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu max. 48 godzin od otrzymania telefonu lub e-maila od Zamawiającego. O załatwieniu reklamacji należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, którego wzór stanowi **Załączniku Nr 11 SWZ**, z zastrzeżeniem, że odbiór

- w/w odpadów musi odbywać się w godzinach 6.00 - 19.00. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmiany harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbieraniem odpadów komunalnych.
- 15) Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK będzie ustalana w porozumieniu z Zamawiającym i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb jednak **nie rzadziej niż raz na kwartał**, z wyłączeniem bioodpadów stanowiących odpady komunalne, które odbierane będą **nie rzadziej niż raz w miesiącu**.
  - 16) Wykonawca zobowiązany jest, co miesiąc, przedkładać Zamawiającemu karty przekazania odpadów do instalacji komunalnej, miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia, w terminie **do 15 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, którego dotyczy.
  - 17) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady. Dane należy przekazywać Zamawiającemu w terminie **do 15 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, którego dotyczy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ilości odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz ilości te weryfikować z deklarowanymi ilościami przez Właścicieli przedmiotowych nieruchomości, które zostały przedstawione w **Załączniku Nr 20 SWZ**. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia wystąpienia po sobie większej ilości odebranych odpadów w stosunku do zadeklarowanej, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów regulujących gospodarkę odpadami w tym prawa miejscowego obowiązującego na terenie Miasta i Gminy Mrocza.

## **§ 2**

1. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 do SWZ z dnia 21-10-2021 r. r.,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.
2. Szacunkowa ilość odpadów wynosi **ok. 6.952,40 [Mg/2 lata]**.
3. Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Wyliczona ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną.
4. Wykonawca oświadcza, że w zakresie i w związku z wykonywaną działalnością i przedmiotem niniejszej umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na potwierdzenie czego posiada opłaconą polisę potwierdzającą zawarcie tego ubezpieczenia na sumę ubezpieczenia w wysokości **400 tys. zł** zł., z terminem obowiązywania do **31. 12. 2023 r.** i zobowiązuje się do przedłużenia / zawarcia nowej umowy z okresem obowiązywania nie krótszym niż termin wykonywania umowy.

## **Obowiązki Wykonawcy**

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mrocza.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) posiadać, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - b) trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, firmą oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
  - c) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i przed rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
  - d) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
  - e) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
  - f) zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku, a także transportu,
  - g) myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej

- niż raz na dwa tygodnie,
- h) prowadzić dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń,
  - i) ważyć i prowadzić ewidencję odpadów komunalnych, odbieranych od Właścicieli nieruchomości, na które zostały wyznaczone limity określone Uchwałą Rady Miejskiej w Mroczy,
  - j) monitorować ilości odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz ilości te weryfikować z deklarowanymi ilościami przez Właścicieli przedmiotowych nieruchomości, które zostały przedstawione w **Załączniku Nr 20 do SWZ**. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia wystąpienia po sobie większej ilości odebranych odpadów w stosunku do zadeklarowanej, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego.
  - k) posiadać ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, **na kwotę nie niższą niż 400 tys. zł**, przez okres, co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Mrocza lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Mrocza, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
4. Baza transportowo - magazynowa, o której mowa w **pkt 3)** musi spełniać następujące warunki:
- a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń go gruntu,
  - c) miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - d) teren bazy magazynowo - transportowej należy wyposażać w urządzenia lub system zapewniający zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne,
  - e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
  - f) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, stanowiska do selektywnego magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.,
  - g) w przypadku braku w bazie magazynowo - transportowej punktu bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wykonywanie tych usług przez uprawnione podmioty zewnętrzne (dokumenty potwierdzające wykonywanie usług konserwacji i napraw oraz mycia i dezynfekcji pojazdów powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 2 lat),
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, zgodnie z przepisami art. 9b Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów (w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy jednakże nie później niż do 31 grudnia 2021 r., a w kolejnych latach realizacji zadania w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy) oraz jego dystrybucji wśród wszystkich Właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Mrocza. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród Właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami przekazanych przez Zamawiającego. Harmonogram przed dystrybucją, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez Właścicieli nieruchomości obowiązki



w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W tym celu, Wykonawca zostanie wyposażony przez Zamawiającego w czytnik kodów kreskowych (na czas realizacji przedmiotu zamówienia), którym czytywał będzie kody kreskowe z etykiet samoprzylepnych, naklejanych przez Właścicieli nieruchomości na worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez Właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i w terminie 30 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, powiadomi pisemnie o tym Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza oraz Właściciela nieruchomości. Do powiadomienia Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania (sprzedaży lub dzierżawy), a na wniosek Właściciela nieruchomości dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, za dodatkową opłatą ze strony Właściciela nieruchomości, pojemników na odpady komunalne. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z Właścicielami nieruchomości.
9. Wykonawca na podstawie oddzielnych umów z Właścicielami nieruchomości zapewni obsługę techniczną i sanitarną pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów obejmującą ich naprawę, systematyczną konserwację, mycie i dezynfekcję a także wymianę uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.
11. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązany jest monitorować i opróżniać wg potrzeb specjalistyczne pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych ze wszystkich nieruchomości wskazanych w **Załączniku Nr 13 do SWZ**.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ostrowie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych, zawierających informację o liczbie i rodzaju wydanych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Sprawozdanie obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi.
15. Wykonawca, stosownie do treści art. 9 n Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) obowiązany jest do sporządzania **rocznych sprawozdań** i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
16. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest przestrzegać przepisów regulujących gospodarkę odpadami, a w szczególności prawa miejscowego.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu w terminie **15 dni** po wystawieniu faktury (dot. okresu rozliczeniowego faktury), raportów wagowych (zgodnie z **Załącznikiem nr 17 do SWZ**), zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta i Gminy Mrocza.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów z instalacji komunalnej bądź innej jednostki uprawnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzenia i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.
19. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

20. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
21. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z umową bądź obowiązującymi przepisami, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ponownego wykonania usługi lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

#### **Termin realizacji**

##### **§ 4**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się od dnia 01-01-2022 r. do dnia 31-12-2023 r.

#### **Podwykonawcy**

##### **§ 5**

1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres usług stanowiących przedmiot umowy, (z wyjątkiem zakresu, o którym mowa w **ust. 2.**)\*
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom następujący zakres usług stanowiących przedmiot umowy: .....
3. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. W toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana Podwykonawców wskazanych w ust. 2, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
4. W toku realizacji niniejszej umowy do zawarcia przez Wykonawcę umowy o świadczenie usług z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
5. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o świadczenie usług Wykonawcy z Podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą, zawierającej wskazanie części usług, jakie Wykonawca powierza Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust 3 - 6 stosuje się odpowiednio.
8. Umowy, o których mowa w ust. 4 - 7 mają formę pisemną pod rygorem nieważności.
9. Usługi powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę, nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania wszystkich Podwykonawców, jak zadziałania i zaniechania własne.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
12. W sytuacji określonej w **ust. 11**, Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci naliczenia kary umownej w zryczałtowanej wysokości: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.
13. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty wynagrodzenia należnej Podwykonawcy z wynagrodzenia głównego Wykonawcy, w sytuacjach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i umowie.
14. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, przez Podwykonawcę, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
15. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wiarygodności Wykonawcy, określonej na wystawionej fakturze, dokonania zapłaty przez Wykonawcę na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury

oraz oświadczenie podwykonawcy, iż wszelkie roszczenia związane z wykonaniem Umowy do dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę zostały zaspokojone.

16. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia oraz oświadczenia, o którym mowa w **ust. 15**, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia i / lub dokona zapłaty/potrącenia na rzecz Podwykonawcy.

## **Wynagrodzenie**

### **§ 6**

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto: ..... powiększonej o podatek VAT ..... zł tj. brutto: ..... zł., zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr ..... do umowy ....., jeżeli ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów będą zgodne z ilościami wymienionymi w ofercie.  
Podane w formularzu ofertowym ilości odpadów do odebrania, transportu i zagospodarowania są ilościami szacunkowymi, ustalonymi przez Zamawiającego, które mogą ulec zmianie, o czym Zamawiający poinformował Wykonawców w dokumentacji przetargowej, a Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania, transportu i zagospodarowania rzeczywistych ilości odpadów.
2. Wynagrodzenie rozliczane będzie w okresach miesięcznych na podstawie rzeczywistych ilości odebranych, transportowanych i zagospodarowanych odpadów komunalnych i stanowić będzie iloczyn ilości rzeczywiście odebranych, transportowanych i zagospodarowanych odpadów oraz odpowiedniej stawki opłaty wymienionej w załączniku, o którym mowa w **ust. 1**. Wynagrodzenie określone w **ust. 1** stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy.
3. Wartość dotycząca ilości jest szacunkowa, może ona ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca będzie wystawiał fakturę za miesiąc, w którym realizował przedmiot umowy, najpóźniej **do 15 dnia** następnego miesiąca.
5. W przypadku zmiany (wzrostu, obniżki) stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej Umowy, stawka podatku VAT zostanie odpowiednio zmieniona na stawkę obowiązującą na dzień wystawienia faktury.
6. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 11.
7. Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
8. Wykonawca może dostarczyć fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej (format pliku elektronicznego PDF) e-mailem na: [urząd@mrocza.pl](mailto:urząd@mrocza.pl) z adresu e-mail .....
9. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej wraz z załącznikami.

### **§ 7**

1. Do miesięcznych faktur Wykonawca ma obowiązek dołączyć dokumenty określone w ust. 2, które to wymagają akceptacji Zamawiającego oraz inne dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów (np. raporty wagowe, karty przekazania odpadów)
2. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Poza półrocznymi sprawozdaniami (KPO) wynikającymi z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), dodatkowo do każdej faktury miesięcznej Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienia usług, które zostały wykonane w ramach niniejszej Umowy, sporządzone i dostarczone przez Wykonawcę według wzoru, który stanowi sprawozdanie dotyczące odebranych odpadów komunalnych zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu

gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627) uwzględniając jedynie informacje zawarte w punktach I, II, i VII (tylko liczba Właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne) załącznika nr 2 do Rozporządzenia.

4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do .....  
**dni** licząc od daty doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
5. Dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego uznaje się za dzień zapłaty.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie spowodowane nieprawidłowym wystawieniem faktury przez Wykonawcę lub doręczeniem faktury nie zawierającej załączników wymienionych w ust. 2 i 3 lub zawierającej załączniki nieprawidłowo sporządzone.

### **Kary umowne**

#### **§ 8**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) **0,02 %** miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 6 ust. 4** umowy za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego;
  - 2) **0,02 %** miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 6 ust. 4** umowy za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego;
  - 3) **7 %** kwoty brutto określonej w **§ 6 ust. 1** umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) **7 %** kwoty brutto określonej w **§ 6 ust. 1** umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w **ust. 2** z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
  - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 6 ust. 4** umowy,
  - 2) karę umowną – **7 %** kwoty brutto określonej w **§ 6 ust. 1** umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

### **Wymagania dotyczące zatrudnienia**

#### **§ 9**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób do realizacji czynności polegających na wykonywaniu usług:
  - a) kierowanie pojazdami służącym do odbioru i transportu odpadów komunalnych (kierowcy);
  - b) obsługiwanie pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych w zakresie opróżniania pojemników (sprzątacze);
  - c) obsługa administracyjna (biurowa) w tym: fakturowanie, rozliczanie czasu pracy, wystawianie kart przekazania odpadów, obsługa bazy BDO.
2. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać, w szczególności:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
  - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii stosunku pracy zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia stosunku pracy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wskazane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 3, Zamawiającemu w terminie **5 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia wiarygodności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, bez uprzedzenia Wykonawcy, a w szczególności zweryfikowania, czy wskazane osoby są zatrudnione na podstawie stosunku pracy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **Zmiana/odstąpienie od umowy**

#### **§ 10**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach określonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
  - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - c) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy
  - d) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i z 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz innych przepisów mających zastosowanie
  - e) powtarzającego się nienależytego, nieterminowego, niezgodnego z umową, harmonogramem i przepisami realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
  - f) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Wykonawcy uniemożliwiających zrealizowanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania zobowiązań wynikających z umowy w określonym terminie;
  - b) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż **14 dni**;
  - c) gdy mimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych reklamacji złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;
  - d) utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w **ust. 2**.
6. Pisemne oświadczenie o odstąpieniu będzie skuteczne, jeśli w terminie, o którym **ust. 4**, zostanie nadane za pomocą listu poleconego lub dostarczone za pokwitowaniem drugiej stronie.
7. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności, gdy:
  - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
  - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
  - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
8. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy, udostępnia on nieodpłatnie Zamawiającemu pojemniki do zbierania odpadów rozstawione na terenie Gminy Mrocza do czasu postawienia pojemników przez nowo wybranego Wykonawcę, świadczącego usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie Gminy Mrocza oraz ich zagospodarowania.

9. W przypadkach odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia.

### § 11

1. Umowa może być jednostronnie rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy wraz z naliczeniem kary umownej, o której mowa w **§ 8 ust. 2** Umowy.
2. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4, ust. 2 oraz wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przy przestrzeganiu postanowień **ust. 3**.
4. Nawiązując do **ust. 3** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegająca na:
  - 1) zmianach w nazwach lub adresach stron;
  - 2) zmianach koniecznych na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
  - 3) zmianie obowiązujących przepisów prawa i aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem umowy wpływających na sposób realizacji Umowy,
  - 4) zmianie rodzajów odpadów podlegających odbiorowi przez Wykonawcę zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym lub aktami prawa miejscowego, obejmującymi wprowadzenie dodatkowych rodzajów odpadów bądź ich ograniczenie,
  - 5) zmianie częstotliwości (odbieranych odpadów i innych obowiązków), w tym zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu częstotliwości wskazanej w harmonogramie odbierania odpadów,
  - 6) zmianie wymagań co do pojemników lub worków, wynikających ze zmiany przepisów prawa, co obejmuje między innymi przypadki, gdy nastąpi konieczność wprowadzenia nowych lub odmiennych wymagań, w tym zakresie, w tym dotyczących kolorów pojemników lub worków na odpady, lub wystąpią zmiany w zakresie obowiązków związanych z dostarczeniem pojemników lub worków, lub wystąpią zmiany dotyczące zakresu lub sposobu mycia pojemników,
  - 7) zmniejszeniu/zwiększeniu ilości odpadów lub ilości odebranych kontenerów na podstawie faktycznie odebranych odpadów w stosunku do wartości szacowanych, spowodowanej między innymi ze zgromadzeniem mniejszej lub większej ilości odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości lub zmniejszeniem i zwiększeniem ilości tych nieruchomości,
  - 8) zmianie wymagań dotyczących działalności prowadzonej przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wynikających ze zmiany przepisów prawa,
  - 9) zmianie harmonogramów odbioru odpadów;
  - 10) zmianie osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy;
  - 11) zmianie miejsca, sposobu lub innych warunków zagospodarowywania odpadów, w tym dotyczących instalacji, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady, wynikających ze zmiany przepisów prawa,
  - 12) wprowadzeniu zmian w stosunku do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji
  - 13) zmianie pojazdów przewidzianych do realizacji umowy w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak: awaria, pod warunkiem, że pojazdy zastępujące będą posiadały normę spalania EURO zaoferowaną w ofercie
  - 14) zmianie treści umowy w związku z powstaniem niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy, tak aby strony umowy jednoznacznie zinterpretowały jej zapisy.
5. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym

- wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572), na zasadach i w sposób określony w ust. 5-11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w **ust. 5 lit. a)**, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
  7. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 5 lit. a)**, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  8. W celu dokonania zmian, o którym mowa w **ust. 5**, każda ze Stron może w terminie **30 dni** od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w **ust. 5**, wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  9. W przypadku zmian, o których mowa w **ust. 5 lit. b) i c) i d)**, o dokonanie których z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty (w szczególności wyliczenia), z których będzie jednoznacznie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy,
  10. W terminie **21 dni** roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w **ust. 9** Strona, która otrzyma wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku. Informacje o niezatwierdzeniu wniosku lub jego częściowym zatwierdzeniu każdorazowo będzie przekazywane wraz z uzasadnieniem.
  11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w **ust. 8**. W takim przypadku przepisy **ust. 9 oraz 10** stosuje się odpowiednio.
  12. Na podstawie art. 439 pzp:
    - 1) umowa może zostać zmieniona w przypadku wystąpienia zmiany w wysokości opłaty za korzystanie ze środowiska (zwanej opłatą marszałkowską) wpływającej na koszty realizacji – zagospodarowania odpadów komunalnych na podstawie niniejszej umowy, a określonej w akcie wykonawczym wydanym na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w stosunku do wysokości opłaty obowiązującej w dniu złożenia oferty. Gdy umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert:
      - a) Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa wyżej polegać będzie na zwiększeniu bądź obniżeniu składników łącznego kosztu brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych tj. jednostkowych cen za zagospodarowanie odpadów komunalnych, o różnicę pomiędzy dotychczasową kwotą stawki opłaty marszałkowskiej obowiązującej w dniu złożenia oferty a kwotą zmienionej opłaty i zacznie obowiązywać od następnego miesiąca od dnia złożenia uzasadnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy, a w przypadku gdy wniosek zostanie złożony przed zmianą wysokości opłaty będącą podstawą wniosku nie wcześniej niż od dnia wprowadzenia zmiany tej opłaty. Dopuszcza się tylko zmianę wynagrodzenia za część Umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany opłaty.
      - b) Maksymalna wartość każdej zmiany wynagrodzenia, w efekcie zastosowania ww. postanowień wynosi do 1 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
      - c) Warunkiem zawarcia przez strony stosowanego aneksu w związku z zaistnieniem ww. przesłanki jest złożenie przez Wykonawcę wniosku zawierającego co najmniej wskazanie

- podstawy prawnej zmiany ww. opłaty i proponowanej wysokości zmiany wynagrodzenia oraz daty jej wprowadzenia wraz ze szczegółowym wyliczeniem zmiany wynagrodzenia.
- 2) umowa może zostać zmieniona w zakresie wynagrodzenia w przypadku wzrostu minimum 5% cen towarów i usług konsumpcyjnych w Polsce w danym kwartale w trakcie trwania umowy w stosunku do poprzedniego kwartału świadczenia usług objętych umową. Wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym ustalany jest na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego co kwartał przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w ujęciu procentowym:
- a) Zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku wyłącznie w stosunku do następujących materiałów lub kosztów ponoszonych w związku z realizacją przedmiotu Umowy:
    - koszty paliwa pojazdów,
    - koszty energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków.
  - b) Do wniosku należy załączyć:
    - kalkulację potwierdzającą wysokość zmiany kosztów wykonania usług objętych umową w stosunku do 1 Mg odebranego i zagospodarowanego odpadu z podziałem na rodzaje odpadów wskazywanych w formularzu ofertowym.
    - dokumenty potwierdzające kalkulację, o której mowa w zdaniu powyżej.
  - c) Zmianę wysokości kosztów, ustala się na podstawie porównania tych uśrednionych (w danym kwartale) kosztów poniesionych w IV kwartale 2022r. wykonywania usługi oraz w kwartale poprzedzającym składanie wniosku o zmianę wynagrodzenia. Cena jednostkowa 1 Mg odebranego i zagospodarowanego odpadu odpowiednio dla każdego rodzaju odpadu wskazanego w formularzu cenowym- ulegnie zmianie o wysokość ww. kosztów.
  - d) Na podstawie wniosku, kalkulacji oraz ww. dokumentów, strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy zostanie zmienione w zakresie odpadów pozostałych do odbioru na dzień zmiany umowy i nowych cen jednostkowych za odbiór 1 Mg odpadów z podziałem na rodzaje odpadów wskazanych w formularzu cenowym, ustalonych na podstawie kalkulacji sporządzonej przez wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
  - e) Maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający z tego tytułu, to łącznie 5% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy.
  - f) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić raz na 12 miesięcy, począwszy najwcześniej od 01.01.2023, z zastrzeżeniem spełnienia uprzedniego warunku określonego w pkt 2 zdanie pierwsze powyżej.
  - g) Dopuszcza się tylko zmianę wynagrodzenia za część Umowy realizowaną od dnia wejścia w życie zmiany umowy, które może nastąpić po podpisaniu aneksu.
13. Wynagrodzenie może ulec także zmianie (zmniejszeniu) w przypadku obniżenia, o co najmniej **5 %**, średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym roku w stosunku do roku poprzedniego ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Zamawiający przedkłada propozycję zmian wraz z ich uzasadnieniem. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu pierwszym może nastąpić raz na 12 miesięcy, począwszy najwcześniej od 01.01.2023 r.
14. Zmiany określone w **ust. 5** mogą prowadzić do zmiany wartości umowy, o której mowa w **§ 6 ust. 1**.
15. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, jest zobowiązany przedłożyć pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne wprowadzenia zmian do Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi konieczność ich wprowadzenia, a w przypadku zmiany wartości umowy – dokumentów w tym zakresie.
16. Zamawiający ustosunkuje się na piśmie, względnie przystąpi do negocjacji warunków zmian albo podpisze aneks.
17. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi **20 %** kwoty brutto, o której mowa w **§ 6 ust. 1** Umowy
18. Zmiany zakwalifikowane jako nieistotne, mogą być wprowadzone do Umowy w każdym czasie.



19. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z ustawą z dnia 20.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

### **Zabezpieczenie oraz ubezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§ 12**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w **§ 6 ust. 1**, tj. .... zł (*słownie złotych: .....*) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **§ 13**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) urzędnicy, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), aktów prawnych wydanych na jej podstawie, przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779, ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
2. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Strony zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z realizacją niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

#### **§ 15**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, tel. 52 386 74 10.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@umig.mrocza.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.*), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.*).
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 14) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.  
Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

#### § 16

Niniejszą umowę sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach po **jednym** dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**KONTRASYGNA**

**WYKONAWCA**

## **ZAŁĄCZNIK NR 10a: UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

L. dz.: SSZ.271.3.6.2021

### **UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Mroczy

pomiędzy:

Gminą Mrocza z siedzibą w Mroczy, ul. Plac 1 Maja 20, 89 - 115 Mrocza, NIP 558-176-68-63,  
reprezentowaną przez:

Pana Waldemara Chudzika – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza  
zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a Konsorcjum firm: Lidera - Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy, ul.  
Łobżenicka 11 A, 89 - 115 Mrocza, NIP 558-10-02-054, reprezentowanym przez:

Pana Marcina Narlocha - Prezesa Zarządu

zwaną w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”, w dalszej części Umowy  
Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

#### **§ 1**

##### **Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy nr ..... z dnia ..... r., której przedmiotem jest usługa „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Mrocza oraz PSZOK”, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie kategorii osób: fizycznych, prawnych, jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną, oraz rodzaju danych osobowych: imię, nazwisko właściciela nieruchomości (w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) oraz współwłaścicieli nieruchomości, adres nieruchomości, liczbę osób zamieszkujących daną nieruchomość, sposób zbierania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne.
4. Przetwarzanie danych następować będzie w sposób ciągły w formie elektronicznej oraz obejmuje następujące operacje: utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, udostępnianie innym podmiotom.

#### **§ 2**

##### **Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31.12.2023 r.
2. Termin wykonania umowy ustala się od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.
3. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

#### **§ 3**

##### **Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania**

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przez które Strony rozumieją niniejsza Umowę lub indywidualne polecenia i instrukcje przekazywane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie oraz:
  - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
  - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;

- c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
  - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
  - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
  - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, przy czym w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie składa Administratorowi oświadczenie o trwałym usunięciu lub zwrocie wszystkich danych lub wskazuje podstawę prawną pozwalającą na ich dalsze przetwarzanie;
  - g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
  - h) w przypadku przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, przed rozpoczęciem przetwarzania informuje w sposób wskazany w § 4 ust. 3 zdanie drugie Administratora o takim obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny, natomiast w przypadku indywidualnej woli przekazania przez Procesora powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – dokonuje tego przetwarzania jedynie na odrębne polecenie Administratora, dokonane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie.
  - i) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych - o ile są mu wiadome - lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez tego Procesora danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Ochrony Danych Osobowych. Poinformowanie następuje w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
  4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi zawiera w swej treści elementy wskazane w art. 33 ust. 3 RODO oraz winno nastąpić w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
  5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości.
  6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
  7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.

8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

#### **§ 4**

##### **Kontrola przetwarzania danych powierzonych**

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie pisemnej pod adres siedziby Procesora lub formie elektronicznej pod adres e-mail: administracja@zgk.mrocza.pl – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Poinformowanie winno nastąpić w formie pisemnej pod adres siedziby Administratora lub formie elektronicznej pod adres e-mail: urzad@mrocza.pl – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.

#### **§ 5**

##### **Podpowierzenie danych**

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej zgodzie Administratora wyrażonej w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

#### **§ 6**

##### **Poufność**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 7 Umowy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 7**

##### **Współpraca Stron**

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

#### **§ 8**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w umowie głównej.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
  - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
  - b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
  - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 2, umowa główna ulega również rozwiązaniu, przy czym Procesor zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wynikających z przedwczesnego rozwiązania umowy głównej.
4. JJJ
5. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **§ 9**

#### **Postanowienia Końcowe**

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

**(Administrator)**

---

**(Procesor)**

**ZAŁĄCZNIK NR 11: HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH (przykład)**

L. dz.: SSZ.271.3.6.2021

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – Miasto Mrocza i Witosław														
Nazwa ulicy/miejscowość	Typ zabudowy	Rodzaj odbieranych odpadów komunalnych	Data odbioru poszczególnych odpadów komunalnych											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	Nieruchomości mieszkalne jednorodzinne (do dwóch lokali mieszkalnych)	Odpady niesegregowane (zmieszane)												
		Bioodpady stanowiące odpady komunalne – „BIO”												
		Odpady segregowane – „PLASTIK, METAL”												
		Odpady segregowane – „SZKŁO”												
	Odpady segregowane – „PAPIER”													
	Nieruchomości mieszkalne wielolokalowe (powyżej dwóch lokali mieszkalnych)	Odpady niesegregowane (zmieszane)												
		Bioodpady stanowiące odpady komunalne – „BIO”												
		Odpady segregowane – „PLASTIK, METAL”												
Odpady segregowane – „SZKŁO”														
Odpady segregowane – „PAPIER”														

Zasady przygotowania harmonogramu (w oparciu o Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku i SWZ):

a) budynki jednorodzinne (do dwóch lokali mieszkalnych):

- odpady niesegregowane (zmieszane) – należy podać konkretne daty, przy zachowaniu zasady odbioru:

- nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- bioodpady stanowiące odpady komunalne:
  - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca,
  - nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca,

- pozostałe odpady segregowane – należy podać stały dzień tygodnia\* w każdym miesiącu, przy zachowaniu zasady odbioru nie rzadziej niż raz na miesiąc,

b) budynki wielolokalowe powyżej dwóch lokali mieszkalnych:

- odpady niesegregowane (zmieszane) – należy podać konkretne daty, przy zachowaniu zasady odbioru nie rzadziej niż raz na tydzień

- bioodpady stanowiące odpady komunalne:

- nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
- nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca,

- pozostałe odpady segregowane – należy podać stały dzień tygodnia\* w każdym miesiącu, przy zachowaniu zasady odbioru nie rzadziej niż raz na miesiąc.

\* W przypadku, gdy w danym dniu przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy należy wyznaczyć inny dzień w danym tygodniu.

### Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – Teren Gminy Mrocza (za wyjątkiem Mroczy i Witosławia)

Miejscowość	Typ zabudowy	Rodzaj odbieranych odpadów komunalnych	Data odbioru poszczególnych odpadów komunalnych											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	Nieruchomości mieszkalne jednorodzinne (do dwóch lokali mieszkalnych)	Odpady niesegregowane (zmieszane)												
		Bioodpady stanowiące odpady komunalne – „BIO”												
		Odpady segregowane – „PLASTIK, METAL”												
		Odpady segregowane – „SZKŁO”												
	Odpady segregowane – „PAPIER”													
	Nieruchomości mieszkalne wielolokalowe (powyżej dwóch lokali mieszkalnych)	Odpady niesegregowane (zmieszane)												
		Bioodpady stanowiące odpady komunalne – „BIO”												
		Odpady segregowane – „PLASTIK, METAL”												
Odpady segregowane – „SZKŁO”														
Odpady segregowane – „PAPIER”														

Zasady przygotowania harmonogramu (w oparciu o Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku i SWZ):

a) budynki jednorodzinne (do dwóch lokali mieszkalnych):

- odpady niesegregowane (zmieszane) – należy podać konkretne daty, przy zachowaniu zasady odbioru:

- nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- bioodpady stanowiące odpady komunalne:
  - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
  - nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca,

- pozostałe odpady segregowane – należy podać stały dzień tygodnia\* w każdym miesiącu, przy zachowaniu zasady odbioru nie rzadziej niż raz na miesiąc,

b) budynki wielolokalowe powyżej dwóch lokali mieszkalnych:

- odpady niesegregowane (zmieszane) – należy podać konkretne daty, przy zachowaniu zasady odbioru:

- nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- bioodpady stanowiące odpady komunalne:
  - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
  - nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca,

- pozostałe odpady segregowane – należy podać stały dzień tygodnia\* w każdym miesiącu, przy zachowaniu zasady odbioru nie rzadziej niż raz na miesiąc.

**\* W przypadku, gdy w danym dniu przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy należy wyznaczyć inny dzień w danym tygodniu.**



### Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – Teren Gminy Mrocza

Miejscowość	Typ zabudowy	Rodzaj odbieranych odpadów komunalnych	Data odbioru poszczególnych odpadów komunalnych											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	Nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkający a powstają odpady komunalne	Odpady niesegregowane (zmieszane)												
		Bioodpady stanowiące odpady komunalne – „BIO”												
		Odpady segregowane – „PLASTIK, METAL”												
		Odpady segregowane – „SZKŁO”												
		Odpady segregowane – „PAPIER”												
	Nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe	Odpady niesegregowane (zmieszane)												
		Bioodpady stanowiące odpady komunalne – „BIO”												
		Odpady segregowane – „PLASTIK, METAL”												
		Odpady segregowane – „SZKŁO”												
		Odpady segregowane – „PAPIER”												

Zasady przygotowania harmonogramu (w oparciu o Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku i SWZ):

a) Nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkający, a powstają odpady komunalne:

- odpady niesegregowane (zmieszane) – należy podać konkretne daty, przy zachowaniu zasady odbioru:

- nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie

- bioodpady stanowiące odpady komunalne:

- nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
- nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca,

- pozostałe odpady segregowane – należy podać stały dzień tygodnia\* w każdym miesiącu, przy zachowaniu zasady odbioru nie rzadziej niż raz na miesiąc,

b) Nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe:

- odpady niesegregowane (zmieszane) – należy podać konkretne daty, przy zachowaniu zasady odbioru:

- nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
- nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca,

- bioodpady stanowiące odpady komunalne:

- nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
- nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca,

- pozostałe odpady segregowane – należy podać stały dzień tygodnia\* w każdym miesiącu, przy zachowaniu zasady odbioru nie rzadziej niż raz na miesiąc.

\* **W przypadku, gdy w danym dniu przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy należy wyznaczyć inny dzień w danym tygodniu.**

**ZAŁĄCZNIK NR 12: WYKAZ NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, Z KTÓRYCH WYKONAWCA BĘDZIE ODBIERAŁ NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE I BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ NIE RZADZIEJ NIŻ RAZ NA TYDZIEŃ**

L. dz.: SSZ.271.3.6.2021

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu			
1	„DINO POLSKA” S.A.	Marsz. Józefa Piłsudskiego	1a	89-115-	Mrocza
2	SKLEP ŻABKA	5 Stycznia	1	89-115	Mrocza
3	ABRAVA SP. Z O. O. IGP S.K.A. POLO	Kościuszki	35	89-115	Mrocza
4	PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWO USŁUGOWE „DUDA”	Kościuszki	37	89-115	Mrocza
5	JERONIMO MARTINS POLSKA S.A. - BIEDRONKA	Nakielska	2	89-115	Mrocza
6	PHU "SKAMA " PIOTR SKALSKI I WSPÓLNICY SP. J.	Piotra		89-115	Mrocza
7	LIDIA BALA SKLEP SPOŻYWCZO - PRZEMYSŁOWY	Plac 1 Maja	7	89-115	Mrocza
8	SKLEP SPOŻYWCZO-ROLNY ANNA NOWAK – KAMIŃSKA	Plac 1 Maja	10	89-115	Mrocza
9	SKLEP SPOŻYWCZO – PRZEMYSŁOWY MAJOROWSKI PATRYK	Witosław		89-114	Witosław

**ZAŁĄCZNIK NR 13: WYKAZ NIERUCHOMOŚCI, WYPOSAŻONYCH W SPECJALISTYCZNE  
POJEMNIKI DO SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW**

L. dz.: SSZ.271.3.6.2021

L.p.	Adres	Liczba lokali mieszkalnych	Liczba pojemników o pojemności 1.100 litrów			
			rozstawionych na terenie gminy (które zapewnił Zamawiający)			które dostarczy i rozstawi Wykonawca
			Plastik, Metal	Szkło	Papier	BIO
1	Mrocza ul. Piotra 14	27	1	1	1	1
2	Mrocza ul. Piotra 14A	17	1	1	1	1
3	Mrocza ul. Piotra 53	7	1	1	1	-
4	Mrocza ul. Postępu 2A	27	1	1	1	1
5	Mrocza ul. Postępu 2B	18	1	1	1	1
6	Mrocza ul. Postępu 2C	18	1	1	1	1
7	Mrocza ul. Postępu 4	18	1	1	1	1
8	Mrocza ul. Postępu 6	18	1	1	1	1
9	Mrocza ul. Postępu 8	18	1	1	1	1
10	Ostrowo 22	18	2	1	1	1
11	Wiele 58	18	1	1	1	1
12	Witosław 46	18	1	1	1	1
13	Witosław 47	18	1	1	1	1
14	Teren Parku Dworskiego w Witosławiu	-	1	1	-	-
15	Teren nad jeziorem w Rościminie	-	1	1	-	-
16	Szkoła Podstawowa ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego w Mroczy	-	1	1	1	1
17	Szkoła Podstawowa ul. Sportowa 2 w Mroczy	-	1	1	1	1
18	Hala Widowiskowo – Sportowa w Mroczy	-	1	1	-	1

19	Szkoła Podstawowa Witosław	-	1	1	1	1
20	Działki Drzewianowo	-	2	1	1	1
21	Działki Samsiecznynek	-	1	1	1	1
22	Działki Mrocza	-	1	1	1	1
23	Cmentarz Drzewianowo	-	1	1	-	-
24	Cmentarz Orle	-	1	2	-	-
25	Cmentarz Drążno	-	1	1	-	-
26	Cmentarz Mrocza	-	1	1	-	-
<b>Razem</b>		-----	28	27	19	19

**ZAŁĄCZNIK NR 14: WYKAZ PUNKTÓW, KTÓRE NALEŻY WYPOSAŻYĆ W SPECJALISTYCZNE  
POJEMNIKI DO ZBIERANIA PRZETERMINOWANYCH LEKÓW ORAZ  
POJEMNIKI DO ZBIERANIA ZUŻYTYCH IGIEŁ I STRZYKAWEK**

**L. dz.: SSZ.271.3.6.2021**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa placówki</b>	<b>Adres</b>	<b>Telefon</b>
<b>1</b>	Apteka „Pod Orłem”	Plac 1 Maja 13 89-115 Mrocza	
<b>2</b>	Apteka „W rynku”	Plac 1 Maja 8 89-115 Mrocza	
<b>3</b>	NZOZ „AWICENNA”	Plac 1 Maja 9 89-115 Mrocza	
<b>4</b>	NZOZ „AWICENNA”	Witosław 10 89-114 Witosław	
<b>5</b>	PSZOK	Ostrowo 89-115 Mrocza	

**ZAŁĄCZNIK NR 15: WYKAZ PLACÓWEK UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ, KTÓRE NALEŻY WYPOSAŻYĆ W SPECJALISTYCZNE POJEMNIKI DO ZBIERANIA BATERII I AKUMULATORÓW MAŁOGABARYTOWYCH**

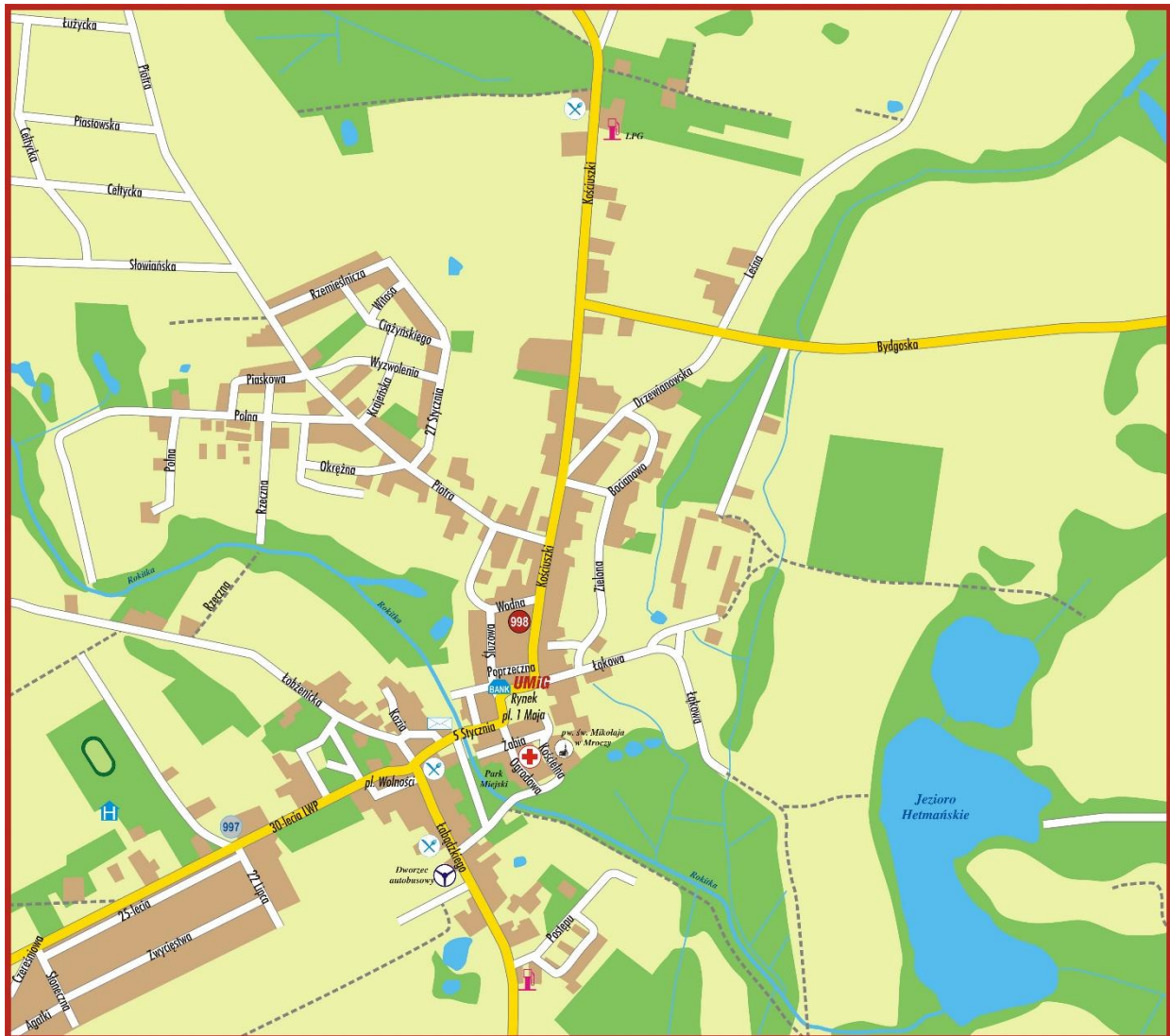
**L. dz.: SSZ.271.3.6.2021**

<b>L.p.</b>	<b>Szkoła</b>	<b>Adres</b>	<b>Telefon</b>
<b>1</b>	Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy	ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4 89-115 Mrocza	
<b>2</b>	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mroczy	ul. Sportowa 2 89-115 Mrocza	
<b>3</b>	Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy	ul. Śluzowa 6 89-115 Mrocza	
<b>4</b>	Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy	ul. Łąkowa 7 89- 115 Mrocza	
<b>5</b>	Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu	Witosław 89- 115 Mrocza	
<b>6</b>	Niepubliczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia „KMK KOS” w Kosowie	Kosowo 89-115 Mrocza	
<b>7</b>	Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy	ul. Łobżenicka 11A 89-115 Mrocza	
<b>8</b>	Wiejski Dom Kultury w Witosławiu	Witosław 89- 115 Mrocza	
<b>9</b>	Urząd Miasta i Gminy w Mroczy	Plac 1 Maja 20 89-115 Mrocza	
<b>10</b>	Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ostrowie	Ostrowo 89-115 Mrocza	
<b>11</b>	Przedszkole Miejskie w Mroczy	ul. Łobżenicka 1C 89-115 Mrocza	
<b>12</b>	Przedszkole Niepubliczne „Mini Akademia”	ul. Postępu 1 89-115 Mrocza	

**L. dz.: SSZ.271.3.6.2021**

**MIASTO MROCZA**

*(dokładniejszy plan miasta dołączony został, jako plik do pobrania)*



## GMINA MROCZA

(dokładniejsza mapa Gminy Mrocza dołączona została, jako plik do pobrania)





**ODLEGŁOŚĆ  
POMIĘDZY POSZCZEGÓLNYMI MIEJSCOWOŚCIAMI  
W GMINIE MROCZA\***

<b>L.p.</b>	<b>Trasa</b>	<b>Odległość</b>
1	Mrocza – Białowieża	2,3 km
2	Mrocza – Chwałka	1,6 km
3	Mrocza – Dąbrowice	2,3 km
4	Mrocza – Drażno	5,1 km
5	Mrocza – Drażonek	5,2 km
6	Mrocza – Drzewianowo	6,6 km
7	Mrocza – Izabela	10,7 km
8	Mrocza – Jadwigowo	3,8 km
9	Mrocza – Jeziorki Zabartowskie	12 km
10	Mrocza – Kaźmierzewo	7,6 km
11	Mrocza – Konstantowo	11 km
12	Mrocza – Kosowo	5,5 km
13	Mrocza – Kozia Góra Krajeńska	6,3 km
14	Mrocza – Krukówko	2,5 km
15	Mrocza – Matyldzin	2,8 km
16	Mrocza – Modrakowo	5,8 km
17	Mrocza – Orle	5,8 km
18	Mrocza – Orlinek	3,8 km
19	Mrocza – Orzelski Młyn	4,2 km
20	Mrocza – Ostrowo	5,7 km
21	Mrocza – Podgórz	12,4 km
22	Mrocza – Rajgród	13,4 km
23	Mrocza – Rościmin	11,8 km
24	Mrocza – Samsiecznynek	7,3 km
25	Mrocza – Słupówko	5,2 km
26	Mrocza – Wiele	6,3 km
27	Mrocza – Witosław	8,5 km
28	Mrocza – Wyrza	5,3 km
29	Mrocza – Zdrogowo	11,9 km

\* Szczegóły dotyczące rozmieszczenia poszczególnych miejscowości można uzyskać na stronie: [www.mroczapunktvyadresowe.pl](http://www.mroczapunktvyadresowe.pl)

**L. dz.: SSZ.271.3.6.2021**

**Raport wagowy  
z wywozu odpadów komunalnych  
pochodzących z terenu Gminy Mrocza**

w miesiącu .....20.....r.

<b>L.p.</b>	<b>Miejsce odbioru odpadów (adres)</b>	<b>Data odbioru</b>	<b>Ilość odpadów</b>	<b>Rodzaj odpadów (zgodnie z klasyfikacją)</b>

Potwierdzam odbiór odpadów komunalnych z dnia ..... Łącznie ..... Mg z pozycji od ..... do .....

.....  
(Podpis)

**L. dz.: SSZ.271.3.6.2021**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**

z dnia ..... r., sporządzony zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy Nr ..... z  
dnia ..... r. z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od Właścicieli  
nieruchomości w Gminie Mrocza za okres .....

**Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):**

.....  
.....  
.....

**Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):**

.....  
.....  
.....

**Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):**

.....  
.....  
.....

**Wnioski:**

.....  
.....  
.....

.....  
*Podpis  
Zamawiającego*

.....  
*Podpis  
Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 19: WYKAZ ZAMIESZKANYCH NIERUCHOMOŚCI Z PODZIAŁEM NA  
BUDYNKI JEDNORODZINNE I WIELOLOKALOWE, NA TERENIE GMINY  
MROCZA**

**L. dz.: SSZ.271.3.6.2021**

*(Załączono w pliku Excel – do pobrania)*

**ZAŁĄCZNIK NR 20: WYKAZ NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ  
MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, Z KTÓRYCH BĘDĄ  
ODBIERANE ODPADY**

**L. dz.: SSZ.271.3.6.2021**

*(Załączono w pliku Excel – do pobrania)*

**ZAŁĄCZNIK NR 21: RODZAJE, MIEJSCA ODBIORU ORAZ ILOŚCI SELEKTYWNIE ZBIERANYCH PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ODEBRAĆ I ZAGOSPODAROWAĆ**

L. dz.: SSZ.271.3.6.2021

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MIEJSCA ODBIORU ODPADÓW GROMADZONYCH W SPOSÓB SELEKTYWNY	MAKSYMALNA ILOŚĆ NA NIERUCHOMOŚĆ /LOKAL NA ROK
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	Teren nieruchomości, PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	Teren nieruchomości, PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
15 01 04	Opakowania z metali	Teren nieruchomości, PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe (odpady opakowaniowe wielomateriałowe)	Teren nieruchomości, PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
15 01 07	Opakowania ze szkła	Teren nieruchomości, PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
16 01 03	Zużyte opony	PSZOK	160 kg
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	Teren nieruchomości (jeden worek typu big-bag), PSZOK	1000 kg
17 01 02	Gruz ceglany		
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia		
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06		
17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03		
20 01 01	Papier i tektura	Teren nieruchomości, PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 02	Szkło	Teren nieruchomości, PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 10	Odzież	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 11	Tekstylija	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 13*	Rozpuszczalniki	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 14*	Kwasy	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 15*	Alkalia	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ

20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	Apteki, placówki służby zdrowia, PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
	odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym (np. igły i strzykawki)	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	Placówki użyteczności publicznej, PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki**	Teren nieruchomości, (dwa razy w roku – kwiecień i wrzesień), PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 39	Tworzywa sztuczne	Teren nieruchomości, PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 40	Metale	Teren nieruchomości, PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	Teren nieruchomości, PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 03 02	Odpady z targowisk	Teren nieruchomości, PSZOK	BEZ OGRANICZEŃ
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	Teren nieruchomości (dwa razy w roku – kwiecień i wrzesień), PSZOK	200 kg

\*\* Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w podgrupie 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

W przypadku, gdy Właściciel nieruchomości zamieszkałej wyselekcjonuje większą ilość odpadów od powyższych ilości, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru i zagospodarowania, a Właściciel nieruchomości do uiszczenia dodatkowej opłaty na rzecz Gminy wg. stawek, które są określone w Uchwale nr XXVIII/217/2020 Rady Miejskiej z dnia 26 listopada 2020 w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Mrocza, zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi. Dodatkowe opłaty dotyczą tylko i wyłącznie ilości odpadów przekraczających ilości wskazane w powyższej tabeli.