

UMOWA nr/2020/ZP
zawarta w Pile w dniu 2020 roku

pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica
64-920 Piła, ul. Rydygiera 1

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000008246 - Sąd Rejonowy w Poznaniu

REGON: 001261820 NIP: 764-20-88-098

który reprezentuje:

.....

zwanym dalej „Szpitalem”

a

.....

.....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS – Sąd Rejonowy w

REGON: NIP:

który reprezentuje:

.....

wpisanym do rejestru osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG)

REGON: NIP:

który reprezentuje:

.....

zwanym/ą dalej „Kancelarią”, której oferta została przyjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie § 8 Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 67/2019 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 08.05.2019 r. prowadzonego pod hasłem „Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica” (nr sprawy: FZP.I-241/.../20/ZO), o następującej treści:

§ 1

1. Szpital zleca Kancelarii a Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej na rzecz Szpitala z uwzględnieniem przepisów wewnętrznych Szpitala, w tym w szczególności:
 - 1) obsługa prawna komórek organizacyjnych Szpitala,
 - 2) sporządzanie opinii prawnych, ekspertyz oraz udzielanie porad i konsultacji prawnych,
 - 3) sporządzanie niestandardowych projektów umów i udział w negocjacjach,
 - 4) opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów zarządzeń, umów, decyzji, postanowień, porozumień, pism, ugód, regulaminów i innych aktów prawnych przygotowanych przez komórki organizacyjne Szpitala,
 - 5) Przygotowywanie analiz prawnych w sprawach przedkładanych przez pracowników Szpitala, a mających związek z działalnością Szpitala,
 - 6) reprezentowanie Szpitala w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi, w tym KIO, a także jako pełnomocnik oskarżyciela posiłkowego w postępowaniach karnych,
 - 7) interpretację przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych Szpitala,
 - 8) współpraca w związku ze sprawami prowadzonymi przez organy ścigania,

- 9) przedstawianie Dyrektorowi opinii prawnych dotyczących wniesienia środka odwoławczego bądź jego wniesienia w sprawach, w których w I instancji zapadło orzeczenie niekorzystne dla Szpitala,
 - 10) informowanie Dyrektora na piśmie o istotnych ryzykach dla Szpitala z tytułu pozwów, śledztw i dochodzeń oraz wszelkich innych postępowań dotyczących Szpitala lub innych zdarzeń,
 - 11) sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych informacji zbiorczych wydanych opinii prawnych z uwzględnieniem przedmiotu sprawy i terminu jej załatwienia,
 - 12) sporządzanie okresowych sprawozdań dotyczących prowadzenia spraw sądowych, postępowań przed organami administracji.
2. W ramach wykonywania Umowy pomoc będzie świadczona częściowo w siedzibie Szpitala przez wyznaczonego prawnika posiadającego stosowane uprawnienia adwokata lub radcy prawnego dwa dni w tygodniu w godzinach 7:30 – 15:05 zgodnie z harmonogramem uzgodnionym ze Szpitalem, a w razie potrzeby również zdalnie, tj. telefonicznie pod nr telefonu _____ lub drogą elektroniczną na adres mailowy: _____
 3. Szpital zastrzega sobie prawo do wezwania Kancelarii do siedziby Szpitala poza wyznaczonym harmonogramem, o którym mowa w ust. 2, dyżurów w sprawach ważnych dla jednostki. Szpital wymaga od Kancelarii zapewnienia dojazdu radcy prawnego/adwokata do siedziby Szpitala w ciągu 2 godzin od jego telefonicznego wezwania.
 4. Przy wykonywaniu Umowy Kancelaria zobowiązuje się postępować zgodnie z przepisami prawa, zasadami etyki zawodu prawniczego, dobrymi obyczajami, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz przepisów wewnętrznych Szpitala.
 5. W związku z wykonywaniem Umowy Kancelaria zobowiązuje się współpracować z pracownikami Szpitala oraz prawnikami Zespołu Obsługi Prawnej Szpitala.
 6. Kancelaria zobowiązuje się do przedstawiania również w formie elektronicznej wszelkich informacji i dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, w tym kopii opinii, informacji o przebiegu i wyniku prowadzonych przez Kancelarię spraw oraz informacji zbiorczych i sprawozdań, o których mowa w ust. 1 powyżej.
 7. W każdym przypadku, gdy Szpital będzie zobowiązany do poniesienia kosztów lub opłat w związku z prowadzonymi postępowaniami, w tym postępowaniami sądowymi, administracyjnymi, egzekucyjnymi, z uwzględnieniem opłat skarbowych, sądowych i notarialnych, Kancelaria podejmie wszelkie czynności celem zapewnienia poniesienia tych opłat lub kosztów przez Szpital w określonych terminach i w prawidłowych wysokościach.
 8. Kancelaria zobowiązana jest do ochrony i przetwarzania powierzonych jej danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych [w tym na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) oraz Polityką Bezpieczeństwa i innymi regulacjami wewnątrzszpitalowymi obowiązującymi w Szpitalu w tym zakresie. Powierzone dane osobowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2

1. Kancelaria oświadcza, że jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku ze świadczeniem pomocy prawnej w wysokości ___ i zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia przez okres obowiązywania Umowy.
2. Kancelaria zobowiązuje się do zachowania poufności co do wszelkich informacji dotyczących Szpitala, uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy oraz do zachowania w tajemnicy tych informacji również po rozwiązaniu Umowy.
3. Strony będą się informować na piśmie o wszelkich sytuacjach, które mogą być powodem konfliktu interesów między Szpitalem a innymi klientami obsługiwanymi przez Kancelarię.
4. Możliwość kontaktu z Kancelarią oprócz terminów, określonych w §1 ust. 2 Umowy, istnieje w godzinach 8:00 – 16:00 każdego dnia z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Kancelaria wyznacza adwokata/radcę prawnego _____ do kontaktu w ramach bieżącego wykonywania Umowy:
- nr tel. _____
- adres mailowy: _____

§3

1. Wynagrodzenie za świadczenie pomocy prawnej jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi _____ zł (słownie: ___) netto miesięcznie. Wynagrodzenie będzie każdorazowo powiększane o kwotę podatku od towarów i usług (VAT), który zostanie doliczony przy wystawianiu faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku korzystnego dla Szpitala rozstrzygnięcia sprawy (prawomocny wyrok zasądający) Kancelarii przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego, jeżeli zostaną w całości spłacone/ściągnięte od strony przeciwnej. Zasądzone koszty zastępstwa procesowego podlegają zaspokojeniu po kosztach postępowania i innych opłatach należnych Szpitalowi, a przed należnością główną i odsetkami.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, za wyjątkiem wynagrodzenia z tytułu prowadzonych spraw sądowych. Wynagrodzenie z tytułu prowadzenia spraw sądowych będzie płatne po wydaniu przez organ orzekający prawomocnego i ostatecznego orzeczenia. Kancelaria będzie zobowiązana do dołączenia do faktury orzeczenia opatrzonego klauzulą prawomocności lub klauzulą wykonalności. Wynagrodzenie za sukces będzie płatne po całościowym spłaceniu/przymusowej realizacji od strony przeciwnej zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego. Kancelaria będzie zobowiązana do dołączenia do faktury oświadczenia z Działu Księgowości Szpitala o spłaceniu/przymusowej realizacji całości należności stanowiącej zasądzone koszty zastępstwa procesowego
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Kancelarii wskazany na fakturze, w terminie 30 dni, od dnia doręczenia przez Kancelarię prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w §1 Umowy.

§ 4

1. Kancelaria oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP: _____
2. Szpital oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP: 764-20-88-098,
3. Faktury wraz ze sprawozdaniem będą doręczane przez Kancelarię na adres:

Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1, 64-920 Piła.

§ 5

1. Strony wskazują następujące dane właściwe do dokonywania doręczeń w związku z realizacją Umowy:
 - 1) Dla Szpitala: Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1, 64-920 Piła; tel. _____, fax: _____, mail: _____
 - 2) Dla Kancelarii: _____ tel. _____, fax. _____, mail: _____
2. Doręczenia będą dokonywane na adresy wskazane w ust. 1 powyżej.
3. Kancelaria zobowiązuje się do powiadamiania Szpitala na piśmie o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 1, jak i o zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu ze Szpitalem. Powyższa zmiana nie będzie stanowiła zmiany Umowy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 17 miesięcy, tj. od ____ do ____
2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem stron w każdym czasie.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Szpitala.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być wprowadzone jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Szpital

Kancelaria