

DOWÓDCA
21 BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
z upoważnienia
KIEROWNIK SEKCJI ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH

Świdwin 20.09.2019r.


Karolina JACKIEWICZ

PROTOKÓŁ
z rozpoznania rynku o wartości zamówienia, przekraczającej wyrażone
w złotych równowartości kwoty 14 000 euro a poniżej wartości określonej
w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 1. Nazwa komórki organizacyjnej/ służby:**
Sekcja Szkoleniowa
- 2. Opis przedmiotu zamówienia:** (zgodny z opisem przedmiotu zamieszczonym we wniosku i w zaproszeniu) Przegląd strzelnicy garnizonowej w Trzebiatowie.
- 3. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia została ustalona na kwotę:**
88 208,05 zł, co w oparciu o kurs euro: 4,3117 daje równowartość **20 457,84 euro**
Ustalenia wartości zamówienia, o której mowa wyżej dokonała **Agata Wietrak** w dniu 20.09.2019r.
- 4. Zaproszenie do złożenia oferty cenowej zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego:** www.21blot.wp.mil.pl w dniu 13.09.2019 r.
- 5. Wykaz Wykonawców, którzy do dnia 20.09.2019 r. złożyli oferty cenowe:**

Numer oferty	Nazwa wykonawcy	cena
1	OPTIMUM Tymiński i s-ka spółka jawna ul. Rataja 4F,05-850 Koparki	108 495,90

- 6. Po złożeniu ofert prowadzono dodatkowe negocjacje z wykonawcami:** nie
- 7. Oferta najkorzystniejsza:**
W wyniku przeprowadzonej oceny złożonych ofert proponuje się dokonać wyboru oferty wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą cenę (jedyne kryterium wyboru):

OPTIMUM Tymiński i s-ka spółka jawna
ul. Rataja 4F,05-850 Koparki

Uzasadnienie wyboru Wykonawcy i inne istotne informacje:

Oferty wykonawców uzyskały największą ilość punktów w kryterium cena, liczonym zgodnie ze wzorem: $\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \times 100\%$

- 8. W wyborze oferty najkorzystniejszej uczestniczyli (komisja):**

1. mjr SZULIST Piotr
/stopień, imię, nazwisko/
2. p. WIETRAK Agata
/stopień, imię, nazwisko/
3. plut KUCZYŃSKI Marcin
/stopień, imię, nazwisko/


.....

.....

.....

9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany po podpisaniu umowy w terminie określonym w pkt. 2 Zaproszenia.

10. Protokół sporządził:

Sekretarz komisji

[Handwritten signature]
.....
/stopień imię, nazwisko/