

**GMINA KIELCE**  
**MIEJSKI ZARZĄD DRÓG W KIELCACH**

25-395 Kielce, ul. Prendowskiej 7  
Nr pok. 003 tel. 41 34-02-802 (822, 832)  
Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzd\\_kielce](https://platformazakupowa.pl/pn/mzd_kielce)

**SPECYFIKACJA**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym na:

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego  
oraz studium wykonalności dla inwestycji pn.:  
„Realizacja Gminnego Planu Rewitalizacji dla miasta Kielce  
(dotyczy: Rewitalizacja zabytkowego śródmieścia Kielc  
– przebudowa Placu Wolności)”**

**Postępowanie nr WZP.26.1.33.2024**

**Zatwierdzam:**  
**Kierownik Zamawiającego**

**DYREKTOR**  
  
*mgr inż. Grzegorz Staszewski*

.....

Kielce, dnia 10.09.2024 r.



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz studium wykonalności dla inwestycji pn.:

„Realizacja Gminnego Planu Rewitalizacji dla miasta Kielce

(dotyczy: Rewitalizacja zabytkowego śródmieścia Kielc – przebudowa Placu Wolności)”

Postępowanie nr WZP.26.1.33.2024

## SPIS TREŚCI:

### TOM I. Instrukcja dla Wykonawców

### TOM II. Załączniki – stanowiące integralną część niniejszej SWZ:

- |    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| 1. | Formularz ofertowy (Oferta)   | Załącznik nr 1  |
| 2. | Formularz cenowy  | Załącznik nr 2  |
| 3. | Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                                       | Załącznik nr 3a |
| 4. | Oświadczenie Podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                              | Załącznik nr 3b |
| 5. | Wzór treści zobowiązania  | Załącznik nr 4  |
| 6. | Wzór treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP | Załącznik nr 5  |
| 7. | Projektowane postanowienia umowy  | Załącznik nr 6  |
| 8. | Wzór gwarancji należytego wykonania umowy   | Załącznik nr 7  |
| 9. | Opis przedmiotu zamówienia (z załącznikami)   | Załącznik nr 8  |
- Wymagania Zamawiającego
- 1) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Nr 1 na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz studium wykonalności wraz z załącznikami
    - a) Załącznik nr 1 Orientacyjny zakres inwestycji
    - b) Załącznik nr 2 Projekt budowlany - Przebudowy Placu Wolności w Kielcach wraz z budową parkingu podziemnego,
    - c) Załącznik nr 3 Dokumentacja projektowa „Przebudowa ul. Słowackiego w Kielcach - etap I : odcinek od Placu Wolności do ul. Seminaryjskiej.”
    - d) Załącznik nr 4 Projekt modernizacji oświetlenia drogowego ul. Hipotecznej w Kielcach
    - e) Załącznik nr 5 Projekt modernizacji oświetlenia drogowego ul. Ewangelickiej w Kielcach
    - f) Załącznik nr 6 Projekt zmiany organizacji ruchu ul. Ewangelickiej w Kielcach
    - g) Załącznik nr 7 Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 64/2018 z dnia 05.02.2018 znak: AB- 6740.1.646.2017.DK dot. przebudowy Placu Wolności w Kielcach
    - h) Załącznik nr 8 Decyzja nr 408A/2017 z dnia 31.10.2017 r. Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach zezwalająca na prowadzenie prac budowlanych w obrębie zabytkowego układu urbanistyczno-krajobrazowego dot. Przebudowy Pl. Wolności w Kielcach”

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz studium wykonalności dla inwestycji pn.:

„Realizacja Gminnego Planu Rewitalizacji dla miasta Kielce

(dotyczy: Rewitalizacja zabytkowego śródmieścia Kielc – przebudowa Placu Wolności)”

Postępowanie nr WZP.26.1.33.2024

- 
- |    |                 |  |  |
|----|-----------------|--|--|
| i) | Załącznik nr 9  | Decyzja nr 236A/2020 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach zezwalająca na prowadzenie prac budowlanych w obrębie zabytkowego układu urbanistyczno-krajobrazowego dot. Przebudowy ul. Słowackiego w Kielcach” |  |
| j) | Załącznik nr 10 | Decyzja nr 92/2020 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach zezwalająca na usunięcie drzew i krzewów z terenu działki nr 1689   |  |
| k) | Załącznik nr 11 | Decyzja nr 548/2020 znak: UA-IV.6740.1.418.2020.DK z dnia 28.10.2020 r. o pozwoleniu na budowę dot. przebudowy ul. Słowackiego w Kielcach  |  |
| l) | Załącznik nr 12 | Warunki techniczne do proj. odwodnienia dot. przebudowa Placu Wolności znak: WT.RIK.601.1.13.2023.BG z dnia 22.07.2024 r.  |  |
| m) | Załącznik nr 13 | Warunki techniczne do proj. odwodnienia dot. przebudowy ul. Słowackiego znak: WT.RIK.601.1.15.2023.BG z dnia 22.07.2024 r.   |  |
| n) | Załącznik nr 14 | Warunki techniczne do proj. odwodnienia dot. ul. Hipotecznej znak: WT.RIK.601.1.14.2023.BG z dnia 22.07.2024 r.  |  |
| o) | Załącznik nr 15 | Wytyczne do proj. kanału technologicznego: WT.RIO.4020.22.2024.PS z dnia 19.07.2024 r.   |  |
| p) | Załącznik nr 16 | Warunki techniczne do proj. oświetlenia: WT.RIO.4020.24.2024.SJ z dnia 23.07.2024 r.   |  |
| r) | Załącznik nr 17 | Wytyczne do sporządzenia projektu organizacji ruchu oraz oznakowania poziomego i pionowego znak: WD.RDI.427.2.21.2024 z dnia 18.07.2024 r.   |  |
| s) | Załącznik nr 18 | Wytyczne projektowe Zespołu ds. Mobilności znak: RM-I.7012.2.2024 z dnia 05.09.2024 r.   |  |
| t) | Załącznik nr 19 | Protokół przekazania opracowania lub jego części – wzór  |  |
- 2) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Nr 2 na opracowanie dokumentacji geotechnicznej i geologicznej
14. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego
- |    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| 1) | Zdolność techniczna lub zawodowa - Wykaz usług  | Załącznik nr 9  |
| 2) | Zdolność techniczna lub zawodowa – Wykaz osób   | Załącznik nr 10 |
| 3) | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art.125 ust. 1 PZP | Załącznik nr 11 |



## **TOM I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Rozdział I. Zamawiający**

#### **Gmina Kielce - Miejski Zarząd Dróg w Kielcach**

ul. Prendowskiej 7, 25-395 Kielce

tel. 41 34-02-822 (802, 832)

godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku

adres strony internetowej: [www.mzd.kielce.pl](http://www.mzd.kielce.pl)

e-mail: [wzp@mzd.kielce.pl](mailto:wzp@mzd.kielce.pl)

Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzd\\_kielce](https://platformazakupowa.pl/pn/mzd_kielce)

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> (określanej dalej jako „Platforma”). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej, należy przez to rozumieć również Platformę.

### **Rozdział II. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczone jest numerem: **WZP.26.1.33.2024**

### **Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz studium wykonalności dla inwestycji pn.:  
„Realizacja Gminnego Planu Rewitalizacji dla miasta Kielce  
(dotyczy: Rewitalizacja zabytkowego śródmieścia Kielc – przebudowa Placu Wolności)”  
Postępowanie nr WZP.26.1.33.2024

---

6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
9. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracowników w przypadku, gdy spełnione są przesłanki z art. 22 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy określają Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 6).
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy PZP.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej: SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W zakresie nieuregulowanym w ustawie PZP do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie znajdują przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

#### **Rozdział IV. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz studium wykonalności dla inwestycji pn.:**  
**„Realizacja Gminnego Planu Rewitalizacji dla miasta Kielce**  
**(dotyczy: Rewitalizacji zabytkowego śródmieścia Kielc**  
**– przebudowa Placu Wolności)”**
2. Inwestycja dotyczy:
  - 1) Przebudowy Placu Wolności w Kielcach
  - 2) Przebudowy ul. Słowackiego w Kielcach – na odcinku od ul. Plac Wolności do ul. Seminaryjskiej
  - 3) Przebudowy ul. Hipotecznej w Kielcach – na odcinku od ul. Plac Wolności do ul. Sienkiewicza
  - 4) Przebudowy ul. Ewangelickiej w Kielcach – na odcinku od ul. Plac Wolności do ul. St. Moniuszki

#### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz studium wykonalności dla inwestycji pn.:

„Realizacja Gminnego Planu Rewitalizacji dla miasta Kielce

(dotyczy: Rewitalizacja zabytkowego śródmieścia Kielc – przebudowa Placu Wolności)”

Postępowanie nr WZP.26.1.33.2024

---

3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z koncepcją projektową,
  - 2) Przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących zaproponowanych w koncepcji rozwiązań projektowych oraz opracowanie raportu z konsultacji,
  - 3) Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki do niniejszej SWZ, m.in.:
  - Opis przedmiotu zamówienia (Wymagania Zamawiającego) - Załącznik nr 8
  - Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 6
  - Formularz cenowy - Załącznik nr 2
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ. Uwaga: Umowa zostanie zawarta zgodnie z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy.
6. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
7. Wspólny słownik zamówień - CPV:  
**Główny kod CPV:**  
CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego do kwoty netto: **182 737,95 PLN**
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.  
Zamawiający planuje przygotować i przeprowadzić inwestycję w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, a środki finansowe pozyskać z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Aby zrealizować inwestycję w takim trybie niezbędne jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z koncepcją projektową, który stanowi podstawę do ustalenia kosztów prac projektowych oraz robót budowlanych. Pozyskanie zewnętrznych środków finansowych na realizację inwestycji wymaga złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach ww. programu oraz opracowania studium wykonalności inwestycji zgodnie z założeniami naboru. Podział zadania i wybór kilku Wykonawców mógłby spowodować nieterminową realizację zadania co mogłoby skutkować odrzuceniem wniosku o dofinansowanie i zagrożenie realizacji inwestycji. Podział zamówienia spowodowałby również potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części np. skoordynowanie wykonania Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót co przy jej braku mogłoby skutkować późniejszą nieprawidłową



realizacją inwestycji. Ponadto brak podziału zamówienia nie ogranicza konkurencji, zwłaszcza dostępu małych i średnich przedsiębiorstw.

10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
  - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) Zapisy dotyczące Podwykonawców stosuje się również do dalszych Podwykonawców.
14. Opracowany program funkcjonalno-użytkowy będzie podstawą do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty przez przyszłego wykonawcę szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych i robót budowlanych, dlatego przedmiot zamówienia należy opisać zgodnie z PZP, w tym z art. 99, art. 100, art. 101 i art. 103 ustawy PZP (bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia).
15. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:  
**do 180 dni od dnia zawarcia umowy**

## **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale VII SWZ**, oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Nie dotyczy
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Nie dotyczy
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Nie dotyczy
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

### **a) Wykonawcy:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykonanie (zakończone) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej:

- **1 opracowania (programu funkcjonalno-użytkowego lub koncepcji projektowej lub koncepcji architektonicznej lub projektu budowlanego) na budowę lub przebudowę: placu miejskiego lub rynku lub drogi klasy technicznej min. L (lokalna)**

wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

### **b) Osób**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże dysponowanie osobami legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi oraz uprawnieniami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej:

- **1 osobą do pełnienia funkcji Głównego Projektanta posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej**
- **1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej**

Uwaga: Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział VII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust 1 ustawy PZP
  - 2) w art. 109 ust 1 pkt 4 i 10 ustawy PZPoraz Wykonawców, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP oraz art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;



- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
  - b) zreorganizował personel;
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wyklucza Wykonawcę

## **Rozdział VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór treści zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.



5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składany na podstawie art. 125 ust 1 ustawy PZP stanowi Załącznik nr 3b do SWZ.
8. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby powinno być złożone w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie, w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy PZP. Oświadczenie należy przestać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI SWZ.
9. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, aktualne na dzień złożenia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 ppkt. 3.2 (tj. oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa na wezwanie Zamawiającego zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

## **Rozdział IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia – Podmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3a do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia:

3.1) podmiotowych środków dowodowych

- a) **Wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 9 do SWZ

- b) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

3.2) Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SWZ.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie zgodnej z rozdziałem XI.

## **Rozdział X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do



reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zgodnie z art. 445 ustawy PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 1), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 58 ustawy PZP warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 4) lit. a) i b) spełniają łącznie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia:
  - a) podmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale IX pkt 3 ppkt 3.1, które składa odpowiednio Wykonawca wykazujący spełnianie warunku udziału w postępowaniu,
  - b) oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 ppkt. 3.2, które składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **Rozdział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej

zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzd\\_kielce](https://platformazakupowa.pl/pn/mzd_kielce)  
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane pod ww. adresem.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) Akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy oraz uznaje go za wiążący
  - 2) Zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert dostępnej na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>  
Wykonawca korzysta zawsze z aktualnej instrukcji.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy i nazwą postępowania określonymi w SWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
6. Dokumenty, oświadczenia, wnioski przekazywane w formie elektronicznej składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Komunikacja poprzez „**Wyślij wiadomość**” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).
7. Za datę przekazania składanych oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**”. Zamawiający, w szczególności w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy, może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej wymaga się niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania przesłanej tą drogą korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

9. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z portalu, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy PZP.

10. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie § 2 ust 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Zgodnie z art. 67 ustawy PZP, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.



- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien być przekazany zgodnie z pkt 5 niniejszego Rozdziału.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert .
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania - za pośrednictwem Platformy.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
20. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
21. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy pod nr tel. (22) 101-02-02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)



22. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w [Regulaminie platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl)., dostępnym pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin](https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)
23. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w kwestiach formalnych: Pani Justyna Kubikowska
  - w sprawach merytorycznych: Pani Renata Nowak
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 19.10.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę stanowią wypełniony Formularz „OFERTA” (lub sporządzony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik Nr 1) oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 1) Wypełniony Formularz cenowy – Załącznik nr 2,
  - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3a (Uwaga: jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie – Załącznik nr 3a składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie),

- 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3b (Uwaga: Załącznik 3b składany jest w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby),
  - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby,
  - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo,
  - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 7) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Załącznik nr 5).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
    - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument
    - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) dokonuje notariusz lub:

      - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

- zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie, który go dotyczy;
5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w pkt 1 ppkt 7), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) dokonuje notariusz lub:
- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - b) w przypadku oświadczenia o którym mowa w pkt 1 ppkt 7) oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
6. Zobowiązanie o którym mowa w pkt 1 ppkt 6) powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem:



[https://platformazakupowa.pl/pn/mzd\\_kielce](https://platformazakupowa.pl/pn/mzd_kielce) w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wyказаł, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.  
Na platformie w formularzu składanie oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa – *zakładka: niejawna część oferty*.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ust 1 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.  
Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty dostępny jest pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
17. Oferta powinna być zgodna z SWZ i załącznikami do niej. Powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w niniejszej SWZ. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić

z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XI niniejszej SWZ.

## **Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 20.09.2024 r. do godz. 09<sup>30</sup>**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.09.2024 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wynagrodzenie będzie rozliczone zgodnie z załączonym Formularzem cenowym – Załącznik nr 2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1) łącznej ceny ofertowej brutto wynikającej z wycenienia dokonanego w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2).
2. Cena oferowana winna obejmować całość czynności i prac oraz innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą Instrukcję dla Wykonawców, Wymagania Zamawiającego wraz z załącznikami, Standardy dotyczące zieleni, Formularz cenowy oraz projektowane postanowienia umowy, załączone do niniejszej SWZ.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.  
W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego *obowiązku podatkowego*;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania *obowiązku podatkowego*;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego *obowiązkiem podatkowym* zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Wszelkie kwoty wpisywane w formularzach załączonych do oferty winny być podane w walucie PLN.

**Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) „Cena” (C) – **60%**;
  - 2) „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” (T) – **40%**;
3. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz studium wykonalności dla inwestycji pn.:

„Realizacja Gminnego Planu Rewitalizacji dla miasta Kielce

(dotyczy: Rewitalizacja zabytkowego śródmieścia Kielc – przebudowa Placu Wolności)”

Postępowanie nr WZP.26.1.33.2024

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Cena (C)	60%	60	- wg wzoru  $C = \frac{\text{Cena najtańszej z ocenianych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Skrócenie terminu wykonania zamówienia (T)	40%	40	- wg poniższego opisu:  Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” na podstawie informacji wpisanych przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Oferty (Załącznik nr 1) dotyczących zaoferowanego skrócenia terminu wykonania zamówienia. W kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującymi zasadami: - za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 10 dni – <b>10 pkt</b> - za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 20 dni – <b>20 pkt</b> - za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – <b>30 pkt</b> - za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 40 dni – <b>40 pkt</b>  W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.  <i>W przypadku, gdy Wykonawca nie określi (nie zaoferuje) skrócenia terminu wykonania zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. w terminie 180 dni od dnia zawarcia umowy. W takim przypadku w tym kryterium Zamawiający przyzna Wykonawcy <b>0 pkt</b>.</i>
RAZEM	100%	100	_____

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

**L** – całkowita liczba punktów,

**C** – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

**T** – punkty uzyskane w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia”.

5. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie ceny brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w pkt 1 Formularza oferty (Załącznik nr 1) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
6. Ocena punktowa w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w pkt 2 Formularza Oferty (Załącznik nr 1) zgodnie z opisem podanym w tabeli powyżej.



7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w dokumentach zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

## Rozdział XVIII. Badanie i ocena ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) **Oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
    - a) widoczna mylna pisownia wyrazu
    - b) ewidentny błąd gramatyczny,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie (jako właściwa zostanie uznana cena wpisana słownie).
  - 2) **Oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:
    - a) w przypadku sumowania cen za poszczególne elementy opracowania:
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za elementy opracowania programu funkcjonalno-użytkowego, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za elementy opracowania PFU
    - b) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
      - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (poprzez pomnożenie ceny netto i .. % stawki VAT),
      - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
    - c) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny
  - 3) **Inne omyłki** polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np.:
    - a) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu opisu / ilości w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza

cenowego, dostosowując jego treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SWZ;

b) Zamawiający poprawi omyłki polegające na powtórzeniu tych samych pozycji, w następujący sposób:

- wykreśli z formularza cenowego powtórzone pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
- po wykreśleniu powtórzonych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionym formularzu cenowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

**- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów zgodnie z art. 224 ust 1 ustawy PZP.

## **Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty oraz w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania / Platformie.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac

przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg projektowanych postanowień umowy.
6. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku, jeśli będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, do złożenia projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy do akceptacji przez Radcę Prawnego Zamawiającego,
  - 2) złożenia kopii umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - 3) złożenia wykazu osób odpowiadających za wykonanie usług ustanowionych przez Wykonawcę,
  - 4) złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia wskazanych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
  - 5) złożenia projektu harmonogramu wykonania.
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## Rozdział XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

#### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz studium wykonalności dla inwestycji pn.:

„Realizacja Gminnego Planu Rewitalizacji dla miasta Kielce

(dotyczy: Rewitalizacja zabytkowego śródmieścia Kielc – przebudowa Placu Wolności)”

Postępowanie nr WZP.26.1.33.2024

---

- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
  4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:  
**ING Bank Śląski S.A. O/Kielce – Nr 29 1050 1461 1000 0023 5341 5926**
  5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
  7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
  8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2.
  9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty

z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata o której mowa powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**Rozdział XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór projektowanych postanowień umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa ww. **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.

**Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed



upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 3) w przypadkach innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 4) jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
    - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
6. Szczegółowe zasady postępowania dotyczące odwołania, określają przepisy Działu IX PZP – środki ochrony prawnej.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Rozdział XXIII. Przetwarzanie danych osobowych – RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Kielcach, ul. Prendowskiej 7, 25-395 Kielce, tel. 41 34 02 800, e-mail: [boi@mzd.kielce.pl](mailto:boi@mzd.kielce.pl), w imieniu którego działa Dyrektor;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt e-mail: [iodo@mzd.kielce.pl](mailto:iodo@mzd.kielce.pl);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy PZP;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 8) osoba której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 10) osobie której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 11) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.

W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.