Załącznik nr 1

**Formularz ofertowy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zamawiający:**  Województwo Wielkopolskie  Al. Niepodległości 34,61-714 Poznań  NIP 778-13-46-888  Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu  ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań | | | | | |
| **Wykonawca:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| *pełna nazwa* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| *Adres* | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | |
| *NIP* | | | |  | *REGON* | | |
|  |  |  |  | | | |
| *nr telefonu* |  |  | *e-mail* | | | |
|  | | | | | | | |

**Oferta Wykonawcy:**

W związku z zapytaniem ofertowym pn.: „**usługa opracowania i przetestowania 2 innowacji społecznych w obszarze minimalizowania skutków pandemii Covid-19 dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu województwa wielkopolskiego”**,nrROPS.X.2205.4.2021, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie**:**

**………………………………………… zł netto**

**………………………………………… zł brutto**

Oświadczam, iż spełniam/spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w p. V. Zapytania ofertowego nr ROPS.X.2205.4.2021

1. **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wykaz udziału w projektach\*** –wymagany udział realizacji 5 projektów | | | |
| **Nazwa i zakres projektu** | **Termin realizacji projektu** | **Nazwa Podmiotu, na rzecz którego wykonany został projekt** | **Pełniona rola (np. koordynator, ekspert, moderator spotkania itd.)** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |

\***do każdej wskazanej usługi należy załączyć dowód zgodny z wymogiem opisanym w p. V. Zapytania ofertowego.**

……………………………. ….………………………………………………………..

Miejscowość, data podpis i pieczęć osoby uprawnionej   
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

1. **ZGODNOŚĆ Z DOKUMENTEM „STRATEGIA POLITYKI SPOŁECZNEJ WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO DO 2030 ROKU”**

Prosimy o przedstawienie zgodności pomysłu innowacji z celami i strategicznymi kierunkami działania, które zostały wyrażone Strategii Polityki Społecznej Województwa Wielkopolskiego do 2030 roku.

|  |
| --- |
|  |

1. **SPECYFIKACJA INNOWACJI**

w związku z zapytaniem ofertowym pn.: **„usługa opracowania i przetestowania 2 innowacji społecznych w obszarze minimalizowania skutków pandemii Covid-19 dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu województwa wielkopolskiego”,** nrROPS.X.2205.4.2021

**Nazwa innowacji: ……………………………………………………………………………………………………………………………**

**UWAGA:** w przypadku gdy Wykonawca planuje opracować 2 innowacje, należy utworzyć osobną specyfikację.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Syntetyczny i szczegółowy opis innowacji społecznej | | | | |
|  | | | | |
| Charakterystyka problemu / wyzwania spowodowanego pandemią Covid-19 lub występującego wcześniej problemu / wyzwania społecznego, które w istotny sposób uwypukliło się w związku z sytuację epidemiczną oraz w jakim stopniu innowacja odpowiada na problem  *(diagnoza społeczna)* | | | | |
|  | | | | |
| Charakterystyka etapu testowania innowacji w oparciu o elementy:   1. zdefiniowanie grupy odbiorców innowacji oraz propozycja dotarcia do nich, 2. zdefiniowanie formy zaangażowania odbiorców innowacji, 3. zdefiniowanie formy i zakresu uwzględnienia opinii odbiorców innowacji w trakcie testowania, 4. wskazanie podziału ról w zespole Wykonawcy. | | | | |
|  | | | | |
| Propozycja zaangażowania partnerów społecznych.  *(Z kim będę współpracować w trakcie przygotowania oraz testowania innowacji?)* | | | | |
|  | | | | |
| Wskazanie skalowalności innowacji, a więc na ile pomysł innowacji jest możliwy do replikowania, na ile może mieć zastosowanie na szerszą skalę niż w jednym miejscu/instytucji/grupie odbiorców, gdzie byłyby prowadzone jego testy oraz na ile jest możliwy do powielenia z wykorzystaniem innych, tj. zastępczych (np. tańszych) narzędzi/form pracy. | | | | |
|  | | | | |
| Posiadane zasoby realizatora innowacji społecznej  *(zasoby kadrowe, organizacyjne itd.)* | | | | |
|  | | | | |
| Charakterystyka ryzyk związanych z testowaniem oraz propozycje przeciwdziałania im:   1. identyfikacja ryzyka (wykrywanie źródeł ryzyka za pomocą analizy SWOT, 2. szacowanie i ewaluację ryzyka za pomocą 1 metody ilościowej szacowania ryzyka lub drzewo zdarzeń (Events Tree Analysis), drzewo błędów (Faults Tree Analysis), 3. planowanie reakcji na ryzyko (dostarczenie opcji, które w przypadku wystąpienia ryzyka, zmniejszą je bądź wyeliminują). | | | | |
|  | | | | |
| Harmonogram rzeczowo-finansowy innowacji[[1]](#footnote-1) | | | | |
| Działanie | Koszt jednostkowy | Jednostka miary (np. sztuka, pakiet) | Koszt całkowity | Uzasadnienie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |  |
| Sugerowane koszty funkcjonowania innowacji po okresie testowania oraz propozycje zapewnienia trwałości rozwiązania | | | | |
|  | | | | |
| Potencjał w zakresie rozwiązania problemu – wskazanie realnego potencjału innowacji w zakresie upowszechnienia i wdrażania w odpowiedzi na zdiagnozowaną potrzebę  *(w jaki sposób innowacja doprowadzi do poprawy sytuacji grupy docelowej?)* | | | | |
|  | | | | |
| Wstępna charakterystyka produktu wdrożeniowego, a więc tego co powstanie w wyniku przeprowadzonych testów | | | | |
|  | | | | |

……………………………. ….………………………………………………………..

Miejscowość, data podpis i pieczęć osoby uprawnionej   
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, iż wyrażam gotowość do realizacji usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym nr ROPS.X.2205.4.2021 oraz w terminach wskazanych przez  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………….

*(podać nazwę Wykonawcy składającego ofertę)*

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilno-prawnych.

……………………………. ….………………………………………………………..

Miejscowość, data Podpis osoby wyznaczanej do realizacji zadania

1. Przygotowywanie harmonogramu rzeczowo-finansowego innowacji powinno być oparte o racjonalne stawki rynkowe. Zakupy inwestycyjne i zakup środków trwałych stanowią koszty niekwalifikowane. W sytuacji gdy testowanie innowacji zakłada wykorzystanie środków trwałych (np. komputerów, tabletów, telefonów), optymalnym rozwiązaniem jest ich wynajem, wypożyczenie, użyczenie. Zamawiający może rekomendować zmiany w harmonogramie, które zostaną zawarte w zaktualizowanej Specyfikacji Innowacji. [↑](#footnote-ref-1)