

POLREGIO sp. z o. o.

ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa

Kujawsko - Pomorski Zakład w Bydgoszczy

ul. Dworcowa 104-108, 85-010 Bydgoszcz

Nr postępowania PRTN-252-06/2020

Ogłoszenie o przetargu

OKRESOWA OBSŁUGA, USUWANIE USTEREK ORAZ WYKONYWANIE PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO TOKARNI PODTOROWEJ UGE – 150N NR 16-019

- Bydgoszcz 2020 r. -

SPIS TREŚCI

§ 1. Słowniczek	3
§ 2. Postanowienia ogólne	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia	4
§ 4. Termin realizacji zamówienia	4
§ 5. Przestanki wykluczenia z Postępowania	4
§ 6. Cena oferty	6
§ 7. Ocena ofert	7
§ 8. Sposób porozumiewania się Stron	7
§ 9. Termin związania ofertą	7
§ 10. Sposób przygotowania oferty	7
§ 11. Wymagania dotyczące wadium	9
§ 12. Forma, miejsce i termin złożenia ofert	10
§ 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	10
§ 14. Ochrona danych osobowych	11
Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego	12
Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	14
Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	15
Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych dostaw	16
Załącznik nr 5 - Wzór mowy	17

§ 1.

Słowniczek

Pojęcia i skróty użyte w niniejszym ogłoszeniu o przetargu wielką literą należy odczytywać poprzez następujące definicje:

- 1) Postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie o przetargu;
- 2) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w Postępowaniu lub której oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, lub z którą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem Postępowania;
- 3) Zamawiający – **POLREGIO sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kolejowej 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000031521, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN, REGON: 017319719, NIP: 526-25-57-278, **Kujawsko-Pomorski Zakład w Bydgoszczy**, 85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 104 – 108;
- 4) Ogłoszenie – niniejsze ogłoszenie o przetargu;
- 5) Umowa – umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem Postępowania;
- 6) Platforma zakupowa – platforma zakupowa Open Nexus <https://platformazakupowa.pl>

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Przed złożeniem oferty wstępnej, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z treścią Ogłoszenia.
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem **PRTN-252-06/2020** i zatytułowane jako: **Okresowa obsługa, usuwanie usterek oraz wykonywanie przeglądu technicznego tokarni podtorowej UGE – 150N NR 16-019**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej określone oznaczenia we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. W sprawach nie uregulowanych w Ogłoszeniu obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Postępowanie składa się z dwóch etapów:
 - 1) złożenie oferty wstępnej w formie elektronicznej na Platformie zakupowej;
 - 2) negocjacje lub aukcja elektroniczna.
5. W pierwszym etapie oferta może być złożona tylko poprzez Platformę zakupową w terminie składania ofert, określonym w § 12.
6. Zamawiający zakwalifikuje do drugiego etapu Postępowania 5 Wykonawców, którzy złożą najkorzystniejsze oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu. Jeżeli liczba złożonych najkorzystniejszych ofert wstępnych będzie mniejsza niż 5, Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty wstępne.
7. Pisemną informację o wyłonieniu Wykonawcy Zamawiający przekaże wszystkim, którzy złożą ofertę w Postępowaniu.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złoty polski (PLN).

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odrzucenia oferty (zarówno wstępnej, jak i ostatecznej), jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa lub nie odpowiada treści Ogłoszenia, lub została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie § 5 ust. 1 Ogłoszenia, lub została złożona po upływie terminu na składanie ofert;
 - 3) unieważnienia Postępowania na każdym jego etapie (w tym również po wyborze oferty) bez podania przyczyny.
11. Oferta wstępna przestaje wiązać Wykonawcę w momencie złożenia oferty ostatecznej, tj. oferty złożonej w drugim etapie Postępowania. Oferta ostateczna nie może być mniej korzystna niż oferta wstępna.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
13. **Wykonawca może składać pytania do Ogłoszenia** za pomocą Platformy zakupowej **w terminie do ...26-03-2020 r.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane po upływie tego terminu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami przetargu i ich akceptacji w złożonej ofercie.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Okresowa obsługa, usuwanie usterek oraz wykonywanie przeglądu technicznego tokarni podtorowej UGE – 150N NR 16-019 określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.
2. Szczegółowe warunki Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia zawiera Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia.

§ 4.

Termin realizacji

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony do dnia2020.
2. Usługa przedmiotu Umowy będzie realizowana w terminie do dnia2020.

§ 5.

Podstawy wykluczenia z Postępowania

1. Zamawiający wykluczy z Postępowania:
 - 1) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, lub w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe;

- 4) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) Wykonawcę, którego jego samego (w przypadku osób fizycznych), urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego (w przypadku osób prawnych), wspólników (w przypadku spółki jawnej), partnerów lub członków zarządu (w przypadku spółki partnerskiej), lub komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej) lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 7) Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą;
 - 8) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu;
 - 9) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - 10) Wykonawców, którzy odmówili podpisania Umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem Postępowania;
 - 11) Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunek udziału w Postępowaniu - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi przedmiotu umowy o wartości netto nie mniejszej niż 60 000,00 PLN.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu, jest on obowiązany złożyć wraz z ofertą wstępną następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 2 do Ogłoszenia;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt 3 Ogłoszenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wstępnych;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wstępnych;

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wstępnych;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w ust. 1 pkt 5 i 6 Ogłoszenia – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wstępnych;
 - 6) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 3;
 - 7) wykaz zrealizowanych usług, w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w ust. 1 pkt 11; wykaz powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 4 do Ogłoszenia.
3. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału (podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika) lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

§ 6.

Cena oferty

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT, wynikający z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia i uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z treści Umowy, zawartej w Załączniku Nr 5 do Ogłoszenia.
3. Cenę należy wyliczyć w walucie złoty polski z dokładnością do 1 grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza – posługując się formularzem ofertowym, którego wzór stanowi Załączniki Nr 1 do Ogłoszenia.
4. Na Platformie zakupowej w polu POZYCJE ZAKUPOWE, w kolumnie CENA NETTO/JM należy podać całkowitą cenę oferty netto.
5. W formularzu ofertowym, sporządzonym zgodnie ze wzorem w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia, należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto wyliczoną w formularzu ofertowym.

§ 7.

Ocena ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną złożoną w drugim etapie Postępowania przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu z Postępowania na podstawie § 5.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Po dokonaniu oceny ofert wstępnych, Zamawiający zaprosi wybranych Wykonawców do drugiego etapu Postępowania, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 Ogłoszenia.

§ 8.

Sposób porozumiewania się Stron

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dariusz Nowicki tel.: 695 312 759 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00.
2. Korespondencję w zakresie Postępowania należy przysyłać drogą elektroniczną poprzez Platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl> lub bezpośrednio na adres email: sekretariat.bydgoszcz@p-r.com.pl.

§ 9.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§ 10.

Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona na **formularzu** przygotowanym zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia. Dodatkowo należy wypełnić tabele na Platformie zakupowej zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 6 ust. 5 Ogłoszenia.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **dokumenty**, o których mowa w § 5 ust. 2 Ogłoszenia;
 - 2) **pełnomocnictwa** do podpisania oferty i zawarcia Umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą – treść pełnomocnictw musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności. Pełnomocnictwa winny być złożone w formie oryginału (podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika) lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

4. **Skany dokumentów określonych w ust. 2 i 3** sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 6-9 niniejszego paragrafu, należy **złożyć poprzez Platformę zakupową**.
5. Ponadto oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającemu usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.) z zachowaniem należytej staranności, dokładnie i precyzyjnie sformułowana, pozbawiona cech mogących wywołać wieloznaczność;
 - 2) musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
8. Załączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczane przez Wykonawcę.
9. **Wykonawca przed podpisaniem Umowy jest zobowiązany do dostarczenia w wersji papierowej wszystkich dokumentów określonych w ust. 2 i 3, sporządzonych zgodnie z postanowieniami ust. 6-9 niniejszego paragrafu.**

§ 11.

Wymagania dotyczące wadium

1. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium z zaznaczeniem nazwy i numeru Postępowania w kwocie 2 000,00 PLN.**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wstępnych. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniższych form, zgodnie ze swoim wyborem:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Spółki;
 - 2) w gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 3) w gwarancji bankowej.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

Santander Bank Polska S.A.

50-950 Wrocław, ul. Rynek 9/11

numer konta: 79 1090 1375 0000 0001 3348 0624

z adnotacją „Okresowa obsługa, usuwanie usterek oraz wykonywanie przeglądu technicznego tokarni podtorowej UGE – 150N NR 16-019 ”
nr PRTN – 252-06/2020

Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy umowa zabezpieczająca zostanie złożona w **oryginale** w terminie składania ofert oraz będzie zawierała co najmniej następujące elementy:

- 1) nazwę i dokładny adres gwaranta;
 - 2) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
 - a) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) Wykonawca odmówi podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego zawierającego oświadczenie Zamawiającego o zaistnieniu jednej z okoliczności wskazanych w pkt. 2;
 - 4) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi się pokrywać z terminem związania ofertą wskazanym w Ogłoszeniu).
5. Wadium wnoszone jako gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi być płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, być nieodwołalna i bezwarunkowa.
 6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1, zostanie wykluczony z Postępowania.
 8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zakończeniu drugiego etapu, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy.
 10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca odmówi podpisania Umowy w sprawie niniejszego zamówienia na uzgodnionych warunkach;
 - 2) zawarcie Umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12.

Forma, miejsce i termin złożenia ofert

1. **Ofertę** wraz z załącznikami w formie elektronicznej (skany dokumentów) **należy złożyć na Platformie zakupowej do dnia 27-03-2020 r. do godziny 10:00.**
2. **Wykonawca może składać pytania do Ogłoszenia** za pomocą Platformy zakupowej **w terminie do dnia 26-03-2020 r.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane po tym terminie.
3. Wykonawcy zostaną poinformowani o terminie negocjacji drogą elektroniczną. **Zamawiający przeprowadzi negocjacje**, o których mowa w §2 ust. 4 pkt 2, **w terminie do dnia 31-03-2020.** Negocjacje mogą się odbyć w formule bezpośredniego spotkania w siedzibie Zamawiającego, e-mail lub za pośrednictwem Platformy zakupowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami przetargu i ich akceptacji w złożonej ofercie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy dostarczyć do Zamawiającego ofertę ostateczną wraz z załącznikami wymienionymi w § 10 ust. 4 Ogłoszenia – oryginał w formie papierowej.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu jest Zamawiający, tj. POLREGIO sp. o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 1 Oddział
- 2) szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia Postępowania;
- 6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem Ogłoszenia, związanym z weryfikacją Wykonawcy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

- b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługują:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) dane nie są przekazywane poza obszar EOG, ani organizacji międzynarodowej.

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik Nr 2 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 – Wzór Wykazu dostaw

Załącznik Nr 5 – Wzór Umowy.

DYREKTOR
WZ.
mgr Edward Cebulski
Z-ca (1)

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

POLREGIO sp. z o.o.
Kujawsko-Pomorski Zakład w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 104-108, 85-010 Bydgoszcz

Ja/My niżej podpisany/ni, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

.....
Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie)

- 1) Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu o nazwie „Okresowa obsługa, usuwanie usterek oraz wykonywanie przeglądu technicznego tokarni podtorowej UGE – 150N NR 16-019” (nr postępowania PRTN – 252-06/2020), zwanego dalej „Ogłoszeniem” oferuję/my wykonanie zamówienia za cenę brutto

..... PLN (słownie)

w tym

wartość netto PLN

wartość podatku VAT PLN

- 2) Oświadczam/y, że:

- a) zapoznałem/liśmy się z treścią Ogłoszenia, w tym z jego wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;
- b) uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w kwocie

..... PLN w formie

- c) cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania zawarte w § 6 Ogłoszenia oraz w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia;

- d) pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

- 3) Składamy wraz z niniejszą ofertą następujące dokumenty:

- a) dokumenty wymagane w § 10 ust. 4 Ogłoszenia;

- b) pełnomocnictwo do

- c)

4) Wadium złożone zgodnie z wymogami § 11 Ogłoszenia należy zwrócić na:

rachunek bankowy nr:

.....

nazwa banku: /**

5) Przedstawiamy poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:

imię i nazwisko:

tel.:

e-mail:

.....
miejsowość, data sporządzenia

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**niepotrzebne skreślić*

***dotyczy Wykonawców, którzy składają wadium w formie pieniężnej. W innym przypadku należy skreślić*

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania**

Przystępując do udziału w postępowaniu o nazwie „Okresowa obsługa, usuwanie usterek oraz wykonywanie przeglądu technicznego tokarni podtorowej UGE – 150N NR 16-019 ” (nr postępowania PRTN – 252-06/2020) oświadczam/y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas* podmiot:

.....
Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy

nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w § 5 ust. 1 Ogłoszenia o przetargu, sporządzonego w wyżej określonym postępowaniu.

Na potwierdzenie treści powyższego oświadczenia, składam/składamy wraz z ofertą wymagane dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 Ogłoszenia o przetargu, sporządzonego w wyżej określonym postępowaniu.

.....
miejsowość, data sporządzenia

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr PRTN – 252-06/2020 na „Okresowa obsługa, usuwanie usterek oraz wykonywanie przeglądu technicznego tokarni podtorowej UGE – 150N NR 16-019”, oświadczam/y, że:

Należymy do tej samej grupy kapitałowej co podmioty wymienione poniżej:*

1.
2.
3.
4.
5.

Nie należymy do grupy kapitałowej*

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej

*zaznaczyć właściwe

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

sporządzony w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w § 5 ust.2 pkt 7 Ogłoszenia o przetargu,
w prowadzonym postępowaniu nr **PRTN – 252-06/2020**
o nazwie „Okresowa obsługa, usuwanie usterek oraz wykonywanie przeglądu technicznego tokarni podtorowej
UGE – 150N NR 16-019”

Lp.	Przedmiot umowy	Nazwa i siedziba odbiorcy	Data wykonania – zrealizowania usługi	Wartość umowy (zamówienia) brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

W załączeniu przedkładam/przedkładamy referencje potwierdzające, że umowy zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej

Umowa NR CRU-K/BY/ERP/...../2019

**NA OKRESOWĄ OBSŁUGĘ, USUWANIE USTEREK ORAZ WYKONYWANIE PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO
TOKARNI PODTOROWEJ UGE – 150N NR 16-019**

zwana dalej „Umową”, zawarta w postępowaniu nr PRTN-252-06/2020

w dniu-2020 r. w Bydgoszczy, pomiędzy:

POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kolejowej 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000031521, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN, REGON: 017319719, NIP: 526-25-57-278, Kujawsko-Pomorski Zakład w Bydgoszczy, 85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 104 – 108 reprezentowaną przez:

Annę Cukrowską – Dyrektora Oddziału

Ryszarda Cebulskiego – Zastępcę dyrektora Oddziału

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest okresowa obsługa, usuwanie usterek oraz wykonywanie przeglądu technicznego tokarni podtorowej UGE – 150N NR 16-019, rok produkcji 2009 zlokalizowanej w POLREGIO sp. z o.o. Kujawsko - Pomorski Zakład w Bydgoszczy, Sekcja Utrzymania Taboru Trakcyjnego, 87-100 Toruń, ul. Kluczyki 17-21, zwanej w dalszej części tokarką zgodnie z parametrami technicznymi i warunkami określonymi w umowie.
2. Okresowa obsługa serwisowanej tokarki o której mowa w ust.1, obejmuje:
 - 1) przegląd techniczny realizowany 2 (dwa) razy w ciągu roku kalendarzowego, w terminach do 30 kwietnia i 30 września,
 - 2) naprawy bieżące i awarie – realizowane na wezwanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującą dokumentacją techniczną tokarki i w zakresie gwarantującym zachowanie zakładanych parametrów technicznych.
4. **Do prac objętych przeglądem technicznym tokarki typu UGE-150N należą:** oględziny zewnętrzne, próba obrabiarki na biegu luzem, oraz:

- 1) czyszczenie i mycie przeglądanych powierzchni współpracujących;
- 2) regulacja sterowania tokarki;
- 3) likwidacja przecieków;
- 4) czyszczenie i regulacja śrubowych napędów posuwowych;
- 5) regulacja zespołów i części tokarki, mających wpływ na dokładność geometryczną;
- 6) sprawdzenie stanu powierzchni współpracujących, usunięcie zadziorów, regulacja luzów;
- 7) sprawdzenie i czyszczenie wszystkich urządzeń smarujących(pompek, przewodów, smarowniczek) oraz wymiana smarów;
- 8) dokręcenie wszystkich śrub, nakrętek i wkrętów oraz wymiana uszkodzonych;
- 9) oczyszczenie i sprawdzenie prawidłowości działania napędu hydraulicznego;
- 10) sprawdzenie i poprawianie wszystkich połączeń stykowych elektrycznych;
- 11) przegląd i ewentualna naprawa instalacji elektrycznej;
- 12) czyszczenie silników napędnych i elektropompek;
- 13) sprawdzenie prawidłowości działania aparatury pomiarowo- kontrolnej;
- 14) sprawdzenie skuteczności ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym;
- 15) sprawdzenie kalibracji obrabiarki i głowic pomiarowych, przy zastosowaniu zestawu wzorcowego;
- 16) sprawdzenie stanu urządzeń zabezpieczających przed wypadkiem.

§ 2

Warunki świadczenia usługi

1. Każdą czynność usługi serwisowej, zgodnie z przedmiotem umowy (przegląd lub naprawę bieżącą) Zamawiający zleca, przekazując w formie zamówienia i wysyłając elektronicznie Wykonawcy stosowne zlecenie. W przypadku zlecenia napraw bieżących (awaryjnych), przed przystąpieniem do prac, przedstawiciele obu stron umowy po dokonaniu wizji lokalnej, sporządzą każdorazowo protokół, w którym zostanie określony zakres naprawy bieżącej.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy do serwisowania i napraw posiadaną dokumentację techniczną.
3. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do realizacji danego zlecenia w jak najkrótszym terminie jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania zlecenia.
4. Termin wykonania naprawy tokarki – 14 dni, z wyłączeniem przypadków, gdy dostawa i wykonanie części zamiennych w wymaganym umową terminie jest niemożliwe, jednak nie później niż 30 dni od daty dokonania przeglądu lub naprawy potwierdzonego protokołem odbioru. W takich uzasadnionych przypadkach Strony wspólnie ustalą inny termin usunięcia usterki.
5. Termin wykonania przeglądu zgodnie z zakresem ujętym w §1 pkt 4 wynosi 24 godziny
6. Wykonawca w przypadku naprawy tokarki, będzie zobowiązany do zapewnienia potrzebnych części zamiennych, za które zapłaci Zamawiający, wg cen zakupu przez Wykonawcę

7. Materiały do wykonania przeglądu zgodnie z §1pkt.4 zapewnia Wykonawca.
8. Wykonawca po zdiagnozowaniu usterki poinformuje Zamawiającego o zakresie koniecznych do wykonania prac i szacunkowych kosztach.
9. Wykonawca zapewnia wykonanie usługi serwisowej w sposób fachowy, zgodnie z obowiązującymi normami, z obowiązującymi przepisami technicznymi, przez pracowników posiadających stosowne uprawnienia.
10. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych środków.
11. Materiały i części stosowane przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
12. W przypadku demontażu elementów obrabiarki o masie przekraczającej dopuszczalny wymogami bhp ciężar podnoszenia przez ludzi Zamawiający zapewni dźwig lub inny sprzęt transportowy do zrealizowania zadania.

§ 3.

Warunki realizacji naprawy

1. Miejscem realizacji usługi przedmiotu umowy jest **Sekcja Utrzymania Taboru Trakcyjnego, ul. Kluczyki 17-21.**
2. Odbioru dokonują uprawnieni pracownicy Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie naprawy na 3 dni robocze przed jego planowaną realizacją.
4. Fakt dokonania odbioru przedmiotu umowy zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1, który zostanie wystawiony po dokonaniu odbioru naprawy, a następnie przekazany pisemnie pod adresem wskazanym przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawę tokarni podtorowej UGE – 150N nr 16-019 po wcześniej przeprowadzonej weryfikacji, zakończonej protokołem z oględzin.
6. Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną naprawianych elementów przedmiotu umowy w języku polskim.
7. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymaganiom Polskim Normom. Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do realizacji Umowy żadnych materiałów i urządzeń zakazanych obowiązującymi przepisami.
8. Naprawa wykonana będzie przy użyciu nowych materiałów i części Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się zutilizować materiały nienadające się do ponownego wykorzystania na swój koszt.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi instrukcjami i przepisami branżowymi, przepisami prawa budowlanego i aktualnym poziomem wiedzy technicznej.
11. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze naprawionej tokarni podtorowej UGE – 150N nr 16-019:
 - 1) braków ilościowych;
 - 2) wad jakościowych naprawionego przedmiotu umowy;
 - 3) braku dokumentacji o której mowa w ust. 6, 7, naprawa uznana będzie za niewykonaną, a Zamawiający wystawi protokół odbioru z wynikiem negatywnym.

12. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych elementów przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze naprawy, w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu odbioru z wynikiem negatywnym.
13. Wykonawca dokona stosownych wymian bądź uzupełnień, o których mowa w ustępach poprzedzających na swój koszt.

§ 4.

Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:
 - 1) po zakończeniu zleconych prac serwisowych, Zamawiający dokona wraz z przedstawicielem Wykonawcy odbioru wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki możliwe do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając termin na ich usunięcie;
 - 3) w przypadku nie usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy). O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę faxem lub pocztą elektroniczną, co najmniej 14 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią obciążają Wykonawcę;
 - 4) wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterki i wad będą zawarte w protokole odbioru technicznego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
2. W protokole odbioru technicznego każdorazowo należy ująć następujące kwestie:
 - 1) ogólną ocenę stanu technicznego tokarki;
 - 2) wyniki prób pracy bez i/lub pod obciążeniem (w zależności od zakresu określonego w Dokumentacji Techniczno Ruchowej);
 - 3) informacje o zakresie wykonanych prac oraz wskazania dotyczące utrzymania i dalszej eksploatacji tokarki;
 - 4) określenie następnego terminu i rodzaju przeglądu lub remontu obrabiarki.

§ 5.

Reklamacje

1. Zamawiający będzie składać reklamację pisemnie pod adresem Wykonawcy.
2. Reklamacje uważa się za złożoną w dniu wysłania jej listem poleconym do Wykonawcy lub wysłania w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji dotyczących wad ukrytych, których nie można było stwierdzić w czasie odbioru jakościowego przedmiotu umowy, poprzez wymianę na inny, bez wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, w terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych od daty złożenia reklamacji, do wymiany lub naprawy wadliwego przedmiotu umowy na swój koszt.

§ 6.

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zrealizowania usługi w miejscu wskazanym w § 3 ust.1 umowy;
- 2) realizowania przedmiotu umowy własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko;
- 3) dostarczania i montażu części przedmiotu umowy fabrycznie nowych, bez braków i wad fizycznych lub prawnych. Wykonawca odpowiedzialny będzie wobec Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy, z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
- 4) uwzględnienia reklamacji dotyczących jakości dostarczonych i wymienionych podczas naprawy części poprzez wymianę na inne, bez uszkodzeń i wad;
- 5) dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami umowy;
- 6) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego lub przekształceń organizacyjnych, zmianach siedziby i adresu, oraz zmianie danych, których ujawnienie wymagane jest przy zawarciu umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego powiadomienia o zaszytych zmianach przez Wykonawcę. Wszelka korespondencję oraz oświadczenia kierowane do Wykonawcy pod ostatni wskazany adres, uznaje się jako prawidłowo doręczoną ze skutkiem prawnym.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) złożenia zamówienia;
- 2) odbioru dokonanej usługi przedmiotu umowy w miejscu dostawy, zgodnie ze złożonym zamówieniem;
- 3) sprawdzenia dokonania usługi przedmiotu umowy pod względem jakości oraz zgodności ze złożonym zamówieniem;
- 4) podpisania protokołu odbioru z pozytywnym wynikiem;
- 5) zapłaty za dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 7.

Odpowiedzialność gwarancyjna

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone części przedmiotu Umowy są wolne od wad i odpowiadają normom bezpieczeństwa.
2. Okres gwarancji na wykonaną usługę zgodnie z §1 ust.2 pkt.1 - ustala się na 3 miesiące, licząc od dnia odbioru technicznego.
3. Okres gwarancji wykonania usługi określonej w §1 ust.2 pkt.2 - ustala się 6 miesięcy.
4. Na części fabrycznie nowe zabudowane w daną obrabiarkę udzielona zostaje gwarancja zgodna z gwarancjami udzielonymi przez producentów danych części i podzespołów. Na części wymienione (zabudowane w daną tokarnię) udzielona zostaje gwarancja na okres 6 miesięcy, chyba, że producent części lub podzespołów udzielił dalszego okresu gwarancji.
5. Po upływie gwarancji Wykonawca sceduje na Zamawiającego prawa w zakresie rękojmi lub gwarancji udzielonej przez producentów.
6. Okres wyłączenia z eksploatacji tokarki w okresie gwarancyjnym z winy Wykonawcy wydłuża czas gwarancji o czas wyłączenia.
7. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt.

8. Okres gwarancji biegnie na nowo od dnia podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
9. W przypadku wymiany elementu na nowy okres gwarancji zaczyna się od początku.

§ 8.

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony liczony od dnia-2020 do dnia-2021 roku.

§ 9.

Wartość umowy

1. **Wartość przedmiotu umowy obejmuje okresową obsługę serwisową zgodnie z § 1. ust.2 pkt.1 i wynosi:**
wartość netto: (słownie: złotych)
podatek VAT: (słownie: złotych)
wartość brutto: (słownie: złotych).
Wartość umowy nie obejmuje napraw bieżących i awarii, które będą realizowane na wezwanie Zamawiającego.
2. Cena jednostkowa netto przedmiotu umowy, nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca otrzyma zapłatę za wykonaną usługę zgodnie z warunkami umowy, potwierdzoną pozytywnym protokołem odbioru.
4. W łącznej wartości umowy ujęte są wszystkie koszty realizacji umowy wskazane w §1 umowy.

§ 10.

Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru z pozytywnym wynikiem odbioru za dokonanie dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury pod adresem:
POLREGIO spółka z o. o. ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, Kujawsko-Pomorski Zakład w Bydgoszczy ul. Dworcowa 104-108, 85-010 Bydgoszcz w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu z wynikiem pozytywnym oraz przekazać fakturę pod adresem: **POLREGIO spółka z o. o. Kujawsko-Pomorski Zakład w Bydgoszczy ul. Dworcowa 104-108, 85-010 Bydgoszcz.**
3. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez pisemnej zgody „Przewozów Regionalnych” sp. z o. o. być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Płatność określona w niniejszym paragrafie będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, w tym zgodnie z treścią ust. 6.
5. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy

numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej. Zmiana numeru rachunku bankowego, o której mowa w niniejszym ustępie, nie stanowi zmiany Umowy i jako taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturach numeru Umowy oraz nazwy komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację Umowy tj. Dział d.s. Technicznych, Logistyki, Zaopatrzenia i Zakupów.
7. Kwota przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelki ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
8. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
9. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
10. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu umowy.
11. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto ustalonej w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia bez uzasadnionych przyczyn realizacji przedmiotu umowy oraz nie kontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 1% wartości brutto dostawy w przypadku:
 - 1) opóźnień w dokonaniu usługi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu tej usługi, liczony po upływie terminu na jej dokonanie;
 - 2) opóźnień przy wymianie wadliwej części przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wyznaczonego na uzupełnienie lub wymianę;
 - 3) opóźnień w wymianie wadliwych części użytych do naprawy przedmiotu umowy w wyniku złożonej reklamacji, liczony po upływie terminu wyznaczonego na realizację reklamacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę, przy jednoczesnym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o skorzystaniu z tego prawa. Potrącenia kar umownych Zamawiający dokonywał będzie na podstawie wystawionych przez siebie not obciążeniowych.
4. Zamawiający, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Roszczenia

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze Stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, Strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od chwili otrzymania pisemnego zgłoszenia.
2. Jeżeli którakolwiek ze stron odmówi uznania roszczenia lub udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, druga strona może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową.

§ 13.

Siła wyższa

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że, niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło w skutek siły wyższej.
2. Poprzez siłę wyższą rozumie się wydarzenia, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, a które zaistniały po zawarciu niniejszej umowy. W szczególności za siłę wyższą uznać należy takie wydarzenia jak działania wojenne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, pożary, powódzie, epidemia o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.
3. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy, Strona dotknięta siłą wyższą zostanie zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na czas występowania siły wyższej, a uzgodnione terminy zostają odpowiednio przedłużone.
4. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej Strona, która ze względu na siłę wyższą, nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stroną oraz podać dane na temat okoliczności siły wyższej oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
5. Po ustaniu siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń siły wyższej. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony ustalają nowy termin realizacji umowy.

§ 14.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego za zrealizowaną część umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) likwidacji Zamawiającego;
 - 2) śmierci, likwidacji bądź upadłości Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) gdy zwłoka w wykonaniu dostawy przekroczy 10 dni kalendarzowych;

- 5) dwukrotnej, nieprawidłowej, nieterminowej, niepełnej lub wadliwej realizacji złożonego zamówienia;
- 6) dwukrotnego opóźnienia w realizacji złożonej reklamacji;
- 7) posłużenia się podrobionymi, przerobionymi, sfałszowanymi dokumentami niezbędnymi do zawarcia umowy.

§ 15.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców Wykonawcy) (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się:
 - 1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
 - 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony
 - 3) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
7. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:

- 1) na adres e-mail Wykonawcy
- 2) na adres e-mail Zamawiającego

zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji niniejszej umowy, w tym dokonywania odbiorów i ich akceptacji są:

Ze strony Zamawiającego:

Piotr Landowski

tel.: 695 312 756

e-mail: piotr.landowski@p-r.com.pl

.....

tel.:

e-mail:

Ze strony Wykonawcy:

.....

tel.:

e-mail:

2. Każda ze Stron zobowiązana jest zapewnić, iż dane osobowe objęte umową będą przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.; dalej "RODO") i nie będą udostępniane innym osobom niż Upoważnionym w umowie oraz mogą być udostępnione jedynie organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy za wyjątkiem zmiany określonej w § 8 ust. 5 mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Spory i nieporozumienia mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, w drodze negocjacji między Stronami.
5. W przypadku braku polubownych rozstrzygnięć spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje

pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze zm.).

7. Integralną część umowy stanowią Załączniki Nr 1, 2 i 3 do umowy.
8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 - Protokół zdawczo – odbiorczy wykonanej usługi przedmiotu umowy.

Załącznik Nr 2 – Wzór zamówienia

Załącznik Nr 3 - Wzór Oświadczenia o ochronie danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy CRU-K/By/...../2020 - Protokół zdawczo – odbiorczy wykonanej usługi przedmiotu umowy

- 1) Data dokonania odbioru
na podstawie umowy nr z dnia:
- 2) Miejsce dokonania odbioru
- 3) Osoby uczestniczące:
Zespół pracowników
Przedstawiciele Zamawiającego:
.....
.....
Przedstawiciele Wykonawcy:
.....
- 4) Ocena spełnienia wymogów Umowy:.....
.....
.....
.....
- 5) Dokumenty wydane przez Wykonawcę (rodzaj, liczba egzemplarzy, kompletność):.....
.....
.....

Wnioski końcowe i uwagi.

.....
.....
.....

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Załącznik nr 2 do Umowy CRU-K/By/...../2020 - Wzór zamówienia



Zamówienie Nr PR.....-91...../..../2020

Bydgoszcz,2020r.

Nr SOZ: – **UMOWA NR CRU-K-BY-/...../2020**

Zamawiający	Wykonawca
POLREGIO sp. z o.o. ul. Kolejowa 1 01-217 Warszawa Kujawsko-Pomorski Zakład w Bydgoszczy ul. Dworcowa nr 104-108, 85-010 Bydgoszcz NIP 526-255-72-78 REGON 017319719	tel.: e-mail:
Nr rachunku bankowego Zamawiającego	Nr rachunku bankowego Wykonawcy
15 1090 1375 0000 0001 3347 8672	

Sposób zapłaty	przelew
Termin płatności	30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
Termin wykonania usługi:	...-...-2020
Miejsce dostarczenia faktury	POLREGIO sp. z o.o. Kujawsko-Pomorski Zakład w Bydgoszczy ul. Dworcowa 104-108, 85-010 Bydgoszcz
Miejsce realizacji dostawy / usługi	Sekcja Utrzymania Taboru Trakcyjnego ul. Kluczyki 17-21 87-100 Toruń; Tel.:
Osoba odpowiedzialna za zamówienie po stronie Zamawiającego	

Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Liczba sztuk /ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Łączna Wartość zamówienia (zł)	
				netto	brutto
RAZEM			-----		

.....
 podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego

Załącznik nr 3 do Umowy CRU-K/By/...../2020 - Wzór Oświadczenia o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str.1), zwanego dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest spółka POLREGIO sp. z o. o. siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1.
2. POLREGIO sp. z o. o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Inspektor będzie pełnił funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: iod@p-r.com.pl oraz korespondencyjnie na adres: POLREGIO sp. z o. o. siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do celów związanych realizacją niniejszej umowy.
4. Wysyłając dane przyjmują Państwa do wiadomości, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji niniejszej umowy.
5. Zgodnie z obowiązującym prawem Państwa dane będą przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie POLREGIO sp. z o. o., podmiotom świadczącym usługi hostingowe, usługi serwisowe, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, tj. organom publicznym na podstawie przepisów prawa dla celów związanych z prowadzonym postępowaniami (karnymi, cywilnymi, administracyjnymi), a także dla celów obrony własnych interesów np. w celu dochodzenia roszczeń przez POLREGIO sp. z o. o., podmiotom świadczącym usługi pocztowe celem wysyłki do Pani/Pana korespondencji.
6. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne (na podstawie art. 6 ust 1 pkt. a, b, c ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych) do wykonania umowy, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, oraz na podstawie zgody, jeżeli zostanie udzielona.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane na okres trwania umowy, a także po jej wygaśnięciu w określonych przypadkach:
 - 10 lat bądź do czasu wyrażenia sprzeciwu.W przypadku prowadzenia postępowań sądowych czas przechowywania danych może ulec wydłużeniu na czas trwającego postępowania bądź dłuższy, w zależności od obowiązków nałożonych przez przepisy prawa, ponadto dane mogą być archiwizowane zgodnie z przepisami ustaw o państwowym zasobie archiwalnym.
8. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Google LLC w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych, zatwierdzone przez Komisję Europejską. Ponadto Państwa dane mogą być przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy, w związku ze świadczeniem usługi przewozu wspólnie z innym przewoźnikiem spoza tego obszaru, na podstawie zgody oraz zapisów umów pomiędzy przewoźnikami.
9. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.