**ZAMAWJAJĄCY**

**Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamówienie jest udzielane wspólnie przez Zamawiających wymienionych w załączniku nr 10,** w imieniu i na rzecz których postępowanie prowadzi:

**MIASTO CHORZÓW**

**41-500 Chorzów, Rynek 1**

**Tel. 32 4165237, 32 4165000 fax: 32 4165640**

**NIP: 627-273-38-08 Regon: 276255306**

[http://www.chorzow.eu](http://www.chorzow.eu/)

e-mail: bzp@chorzow.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(w skrócie SIWZ)

dla zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie:

**Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wskazanych jednostek miejskich (podmiotów) w Chorzowie** **(8 miesięcy).**

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1A Formularz cenowy
3. Załącznik nr 2 Wykaz prac
4. Załącznik nr 3 Wykaz osób
5. Załącznik nr 4 Wykaz pojazdów
6. Załącznik nr 5 Instrukcja dla Wykonawców
7. Załącznik nr 6 Projekt umowy
8. Załącznik nr 7 Formularz JEDZ
9. Załącznik nr 8 Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 23
10. Załącznik nr 9 Oświadczenie wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w RODO
11. Załącznik 10 Wykaz jednostek wspólnie udzielających zamówienia. / Wykaz jednostek miejskich (podmiotów) objętych przedmiotowym zamówieniem, z których Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne

12. Załącznik nr 11 Wykaz danych dotyczących odbioru odpadów z jednostek miejskich (podmiotów)

Sporządzili:

Zuzanna Kurczek,

Jolanta Szlagor,

Katarzyna Kućmierz.

Zatwierdzili: 1. pod względem merytorycznym: Zuzanna Kurczek

2. pod względem formalnym: Wojciech Bochenek

Chorzów, dnia 30.07.2020 r.

**INFORMACJA O ZAMÓWIENIU**

Nr zamówienia publicznego:

RZP.271.378.2020

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamówienie jest udzielane wspólnie przez Zamawiających wymienionych w załączniku nr 10,** w imieniu i na rzecz których postępowanie prowadzi:

Miasto Chorzów – Miasto na prawach powiatu

Urząd Miasta Chorzów

Biuro Zamówień Publicznych

Rynek 1

41-500 Chorzów

Tel. +48 32 416 52 37

e-mail: [bzp@chorzow.eu](mailto:bzp@chorzow.eu)

Tytuł zamówienia publicznego: **„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wskazanych jednostek miejskich (podmiotów) w Chorzowie (8 miesięcy)”**

Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z jednostek miejskich (podmiotów) na terenie Miasta Chorzów.

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem, odbiorem i zagospodarowaniem odpadów, w tym koszty przyjęcia odpadów na instalacje komunalne oraz wszelkiepozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dostawy pojemników i worków, koszty wydruku harmonogramów oraz koszty ich dostarczenia do jednostek miejskich (podmiotów). W kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską, zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na dany rok kalendarzowy, dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

Przedmiotem zamówienia będzie realizowany poprzez zorganizowanie odbioru następujących rodzajów odpadów:

1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
2. bioodpadów w pojemnikach i workach,
3. odpadów zbieranych selektywnie w pojemnikach,

Ilość pojemników i worków przeznaczonych do realizacji zamówienia została określona w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach do OPZ.

Wymagany czas realizacji zamówienia:

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania do 30.06.2021 r.

**Termin składania ofert: 15.09.2020 r. do godz. 10:30.**

**Termin otwarcia ofert: 15.09.2020 r. godz. 11:00.**

Miejsce składania ofert: Elektronicznie przez platformę zakupową.

Miejsce otwarcia ofert Urząd Miasta Chorzów,41- 500 Chorzów, Rynek 1, pokój 420

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami w zakresie:

procedury przetargowej: Wojciech Bochenek (tel. +48 32 416 50 00 wew. 465)

Warunki przystąpienia do przetargu: zawarte w instrukcji dla wykonawców

Wymagane dokumenty: określone w instrukcji dla wykonawców

**Kryteria oceny:**

* 1. Cena za realizację zadania – 60%, waga punktowa 60 pkt
  2. Położenie bazy magazynowo- transportowej – 15%, waga punktowa 15 pkt
  3. norma emisji spalin – 15%, waga punktowa 15 pkt
  4. mycie pojemników na bioodpady - 10%, waga punktowa 10 pkt

Wysokość wadium:

12.000 PLN

Cena materiałów przetargowych: 0 PLN

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy

..................................................................................................................….................................

Do : *Urzędu Miasta Chorzów, Rynek 1, 41 - 500 Chorzów*

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym

( tryb zamówienia )

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(przedmiot zamówienia)

z dnia ......................... opublikowanego w ..............................................................................

1. Oferujemy realizację zamówienia publicznego na **Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wskazanych jednostek miejskich (podmiotów) w Chorzowie (8 miesięcy)**, zgodnie z SIWZ i wypełnionym przez nas formularzem cenowym, stanowiącym załącznik 1A:

**Wynagrodzenie:**

**kwota netto: ……………………………………………………**

**kwota brutto: ……………………………………………………**

Stawki podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości………………..% - zgodnie z określonymi w kosztorysie ofertowym obowiązującymi stawkami podatku od towarów i usług VAT (w %) dla wyszczególnionych usług.

1. Oświadczamy, że będziemy wykorzystywali do realizacji zamówienia bazę/y magazynowo-transportową/e położone w odległości nie większej niż 30 km od granic administracyjnych miasta Chorzowa,

□ Tak, baza/y magazynowo-transportowa/e znajduje się na terenie Miasta Chorzów lub w odległości nie większej niż 30 km od granic administracyjnych miasta Chorzowa ~~włącznie~~ pod adresem wskazanym poniżej. \*

□ Nie, baza magazynowo-transportowa nie znajduje się na terenie Miasta Chorzowa lub w odległości nie większej niż 30 km od granic administracyjnych miasta Chorzowa włącznie pod adresem wskazanym poniżej. \*

\* - proszę zaznaczyć właściwy kwadrat

**Baza/y magazynowo-transportowa/e znajduje/ą się – wypełnić obowiązkowo w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”:**

**Adres bazy: …..………………………………………………………………………..**

**Odległość od granic administracyjnych Chorzowa ………………………………\*\***

**\*\*** w przypadku bazy znajdującej się na terenie Miasta Chorzów jako odległość

należy wpisać 0 km. Wskazanie odległości równiej 0 km równoznaczne jest z przyznaniem 15 pkt

1. **Mycie pojemników.**

Mycie pojemników w okresie od kwietnia do czerwca przy każdym odbiorze odpadów:

**TAK\* NIE\***

**\*- proszę zaznaczyć właściwą opcję (w przypadku braku zaznaczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie mył pojemników przy każdym odbiorze)**

1. **Norma emisji spalin**

**Pojazd 1 o normie emisji spalin EURO 6 – model ………… typ ……….. nr rejestracyjny ……………….**

**Pojazd 2 o normie emisji spalin EURO 6 – model ………… typ ……….. nr rejestracyjny ……………….**

1. Zakres prac objęty zamówieniem zamierzamy wykonać sami \*\*\*)

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujący zakres prac (części zamówienia) \*\*\*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres zamówienia** | **Firma/y podwykonawcy/ów\*\*\*)**  **(podać pełną nazwę firmy)** |
|  |  |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zawarty w istotnych warunkach zamówienia projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. Dokumenty te są dostępne:
6. w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych: …………………………………………………
7. zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, które są w jego posiadaniu: …………………………………………………………….. (należy podać np. numer sprawy nadany przez zamawiającego, nazwę postępowania lub inna informację identyfikującą dokument będący w posiadaniu zamawiającego).
8. Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego u zamawiającego**1**):

a) Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: ………………………………………………………………………1)

b)Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ……………………………………………….1)

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) ………………....................

(2).........................................…

..............................................

podpis opatrzony pieczęcią imienną lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) osoby upoważnionej do podpisania oferty

Wykonawcy)

(podpisy Komisji przetargowej)

*~~\*\*) niepotrzebne skreślić~~*

***\*\*\*) Uwaga: Należy wskazać część/ci zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmę/y podwykonawców.***

**1 ) wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione**

**ZAŁĄCZNIK 1A**

Załącznik Nr 1A do SIWZ stanowi oddzielny dokument.

ZAŁĄCZNIK NR 2

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - WYKAZ PRAC**

dla zamówienia: „**Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wskazanych jednostek miejskich (podmiotów) w Chorzowie (8 miesięcy)**”.

Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających przedmiotowi zamówienia,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot usług | Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana | Wartość usługi | Data wykonania usługi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

…………………………………  
podpis opatrzony pieczęcią imienną lub  
czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) osoby upoważnionej do podpisania oferty

ZAŁĄCZNIK NR 3

**DANE O KIEROWNICTWIE I PERSONELU ODPOWIEDZIALNYM ZA REALIZACJĘ ZADANIA**

dla zamówienia „**Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wskazanych jednostek miejskich (podmiotów) w Chorzowie (8 miesięcy)**”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa dysponowania osobą przez wykonawcę/wymiar etatu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………

podpis opatrzony pieczęcią imienną lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) osoby upoważnionej do podpisania oferty

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

...................................

pieczątka Wykonawcy

**WYKAZ POJAZDÓW – BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia „**Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wskazanych jednostek miejskich (podmiotów) w Chorzowie (8 miesięcy)**”.

1. Pojazd samochodowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Opis pojazdu |
| 1 | Typ |  |
| 2 | Marka |  |
| 3 | Rok produkcji |  |
| 4 | Nr rejestracyjny |  |
| 5 | Polisa OC (numer, ważna od-do) |  |
| 6 | Badania techniczne (od-do) |  |
| 7 | Norma EURO |  |
| 8 | Podstawa dysponowania |  |

........................................................

podpis opatrzony pieczęcią imienną lub   
 czytelny podpis ( z podaniem imienia i nazwiska )   
 osoby upoważnionej do podpisania oferty

**Załącznik nr 8**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

………………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Jako wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na realizację zadania pod nazwą:

**„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wskazanych jednostek miejskich (podmiotów) w Chorzowie (8 miesięcy)”**

Oświadczam, iż:

1. nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.),\*)
2. nie należę do tej samej grupykapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.), z żadnym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w danym postępowaniu/danej części postępowania \*)
3. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.)   
   z Wykonawcą/ami ……………………………………….\*\*), który/którzy złożył/li ofertę/y   
   w danym postępowaniu/danej części postępowania \*) i przedkładam pismo wykazujące, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w danym postępowaniu/danej części postępowania. \*)

**\*) niepotrzebne skreślić**

**\*\*) wpisać wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu/danej części\*) postępowania oraz należą do tej samej grupy kapitałowej**

…………………………………  
podpis opatrzony pieczęcią imienną lub  
czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) osoby upoważnionej do podpisania oferty

**UWAGA**

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.chorzow.eu](http://www.chorzow.eu/) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

**Załącznik nr 9**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy**

**……………………………….**

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w RODO**

Jako wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na realizację zadania pod nazwą:

**„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wskazanych jednostek miejskich (podmiotów) w Chorzowie (8 miesięcy)”**

Oświadczam, iż:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wykonawca spełnia wymagania określone w RODO a w szczególności w art. 28, 29, 30, 32, 33. | | |
| 1 | Wykonawca gwarantuje, że dostęp do powierzonych danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający przetwarzanych w urządzeniu będą miały jedynie osoby upoważnione oraz że Wykonawca posiada w tym zakresie stosowne procedury i jest w stanie wykazać ich stosowanie. | TAK/NIE |
| 2 | Wykonawca zapewnia, że jego systemy i aplikacje informatyczne, wszystkie stacje komputerowe, na których przetwarzane są dane osobowe są zabezpieczone i spełniają wymagania określone przepisami prawa. | TAK/NIE |
| 3 | Wykonawca zapewnia, że dostęp do pomieszczeń w których przetwarzane są dane osobowe, których administratorem danych jest Zamawiający jest nadzorowany tzn. uzyskanie samodzielnego dostępu do pomieszczenia jest możliwe jedynie przez osobę upoważnioną do  przetwarzania danych osobowych oraz że Wykonawca posiada w tym zakresie stosowne procedury i jest w stanie wykazać ich stosowanie | TAK/NIE |
| 4 | Przetwarzający zapewnia połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego w sposób bezpieczny szyfrowanym kanałem. | TAK/NIE |
| 5 | Wykonawca zapewnia pełną integrację pomiędzy dostarczanym oprogramowaniem a systemem teleinformatycznym Zamawiającego zgodnie z SIWZ. | TAK/NIE |

Zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi „NIE” jest równoznaczne z niespełnieniem przez

Wykonawcę wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji i oferta podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa informacji i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

…………………………………  
podpis opatrzony pieczęcią imienną lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia

**Załącznik nr 5**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**w procedurze o wartości przekraczającej progi unijne**

**(kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)**

załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargów w trybie nieograniczonym ogłaszanych przez Miasto Chorzów prowadzonych przez Wydział Usług Komunalnych i Ekologii.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

**Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamówienie jest udzielane wspólnie przez Zamawiających wymienionych w załączniku nr 10,** w imieniu i na rzecz których postępowanie prowadzi:

Miasto Chorzów – Miasto na prawach powiatu

Urząd Miasta Chorzów

Biuro Zamówień Publicznych

Rynek 1

41-500 Chorzów

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 10 oraz 39 do 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843), zwaną dalej „Pzp”.

W sprawach nie uregulowanych niniejszej SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do Pzp, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki opisujące przedmiot zamówienia:**

**a)„Wykaz danych dotyczących odbioru odpadów z jednostek miejskich (podmiotów)”**

1. **Wykaz jednostek miejskich (podmiotów) objętych przedmiotowym zamówieniem,  
   z których Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne**

Tabela 1.

Załącznik nr 10 do SIWZ.

Szczegółowe informacje dotyczące jednostek miejskich (podmiotów) objętych zamówieniem znajdują się w załącznikach „Wykaz danych dotyczących odbioru odpadów z jednostek miejskich (podmiotów)”.

1. **Realizacja zamówienia jest prowadzona w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych uwzględniając ich późniejsze zmiany**

* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843) – zwana dalej Ustawą.
* Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U.2019.2010).
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj.Dz.U.2020.797).
* Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz.U.2019.1895).
* Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz.U.2019.521)
* Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U.2020.110).
* Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (tj. Dz.U.2019.542).
* Kodeks pracy. (tj. Dz.U.2019.1040).
* Ustawa o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 r. (Dz.U.2019.1124).
* Ustawa z dnia 29 stycznia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019.1781).
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
* Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U.2020.10).
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122).
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017.2412).
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz.U.2016.2167).
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U.2016.1742).
* Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi. (Dz.U.2009.104.868).
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U.2016.93).
* Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz.U 2019.2531).
* Uchwała nr XXI/344/20 Rady Miasta Chorzów z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Chorzów.
* Uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”.
* Uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego na lata 2016-2022”.
* Wytyczne z Komunikatu Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów z dnia 2 grudnia 2015r. dotyczącego „Zamknięcie obiegu – plan działania UE dotyczący gospodarki o obiegu zamkniętym”.
* dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r.  
  w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.UE.L 2008.312.3 ze zm.),
* ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.),
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylania dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1) (RODO),
* innych przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, np. w zakresie ochrony środowiska,
* wymagań sanitarnych i epidemiologicznych, ruchu drogowego, itd.,

**UWAGA!** Wszelkie zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wiążą Wykonawcę z chwilą ich wejścia w życie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do ich przestrzegania i stosowania**.**

1. **Zakres usług objętych niniejszym zamówieniem, które Wykonawca będzie miał obowiązek realizować**
   1. W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez wskazane jednostki miejskie (podmioty) położone na terenie Chorzowa, w zakresie określonym przez każdą jednostkę miejską (podmiot) w załączniku „Wykaz danych dotyczących odbioru odpadów z jednostek miejskich (podmiotów)”.
   2. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.)
   3. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.UE.L 2008.312.3 ze zm.).
   4. Wykonawca w ramach umów będących wynikiem niniejszego postępowania wyposaży nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w podziale na poszczególne frakcje:
      1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
      2. papier,
      3. szkło,
      4. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
      5. bioodpady,

Zamawiający informuje, że do zbierania bioodpadów przewidziane są również worki, które Wykonawca dostarczy do jednostek miejskich (podmiotów) w ilościach wskazanych w załączniku „Wykaz danych dotyczących odbioru odpadów z jednostek miejskich (podmiotów)”. Do zbierania bioodpadów przewidziane są również kontenery KP5.

1. **Wyposażenie wskazanych nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych**
   1. Wykonawca w ramach zamówienia wyposaża jednostki miejskie (podmioty) objęte zamówieniem w odpowiednią ilość pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, bioodpady i worków na bioodpady zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ.
   2. Zamawiający dopuszcza do realizacji przedmiotu zamówienia pojemniki nowe lub używane, w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, tj. nieuszkodzone, kompletne, czyste, zdezynfekowane, estetyczne, jednolite kolorystycznie (klapa + pojemnik muszą być w jednym kolorze), bez elementów graffiti (niepomalowane).
   3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymaganą ilość pojemników, z których będzie odbierał odpady od jednostek miejskich (podmiotów). Koszty dostarczenia i eksploatacji pojemników Wykonawca winien wkalkulować w cenę oferty.
   4. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych winny być znormalizowane, szczelne, posiadać zamykane klapy.
   5. Do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nie mogą być stosowane pojemniki w kolorystyce, która jest zarezerwowana do zbierania odpadów segregowanych (zwyczajowo stosuje się pojemniki szare, czarne, antracytowe, srebrne itp.).
   6. Pierwsze wyposażenie wskazanych jednostek miejskich (podmiotów) w pojemniki i worki winno nastąpić **w terminie do 1 listopada 2020 roku. Jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi wcześniej to Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia jednostek miejskich podmiotów w pojemniki na dzień rozpoczęcia świadczenia usług.**  W przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpi po dniu 18.09.2020 r. wówczas Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć wskazane jednostki miejskie (podmioty) w pojemniki i worki **w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.**
   7. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia pojemników w przypadku ich wymiany z uwagi na zniszczenie, spalenie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia w formie pisemnej, faksem lub elektronicznego zapotrzebowania przez poszczególną jednostkę miejską (podmiot). Informację zwrotną o dostarczeniu pojemnika Wykonawca prześle elektronicznie konkretnej jednostce miejskiej (podmiotowi) w terminie 3 dni od dnia dostarczenia pojemnika.
   8. Wykonawca we własnym zakresie uzgodni z jednostkami miejskimi (podmiotami), z którymi podpisze umowy sposób i termin dostarczenia pojemników/worków, z uwzględnieniem zapisów pkt. 4.6. Wykonawca przekaże pojemniki/worki za potwierdzeniem.
   9. W celu rozstrzygnięcia spornych sytuacji dotyczących braku realizacji wyposażenia nieruchomości w pojemnik/i do zbiórki odpadów komunalnych wskazane jest posiadanie przez Wykonawcę potwierdzenia prawidłowej realizacji usługi, o którym mowa w pkt. 4.8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie lub zniszczenie pojemników. Koszty dostarczenia i eksploatacji pojemników Wykonawca winien wkalkulować w cenę oferty.
   10. Wykonawca usunie dostarczone pojemniki do zbierania odpadów nie wcześniej niż w ostatnim dniu obowiązywania umowy i nie później niż w terminie 14 dni od daty zakończenia umowy.
   11. Do realizacji niniejszego zamówienia przewiduje się następujące rodzaje i pojemności pojemników:
       1. pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
       2. pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, o odpowiedniej kolorystyce i oznakowaniu:
2. niebieski oznaczony napisem „Papier” – z przeznaczeniem na papier;
3. zielony, oznaczony napisem „Szkło” - z przeznaczeniem na szkło;
4. brązowy, oznaczony napisem „Bio” – z przeznaczeniem na bioodpady;
5. żółty, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz metale;
   * 1. worki na odpady zbierane selektywnie,:
6. worki na bioodpady w kolorze brązowym, oznaczone napisem „Bio” o pojemności 120 litrów.
7. Worek na bioodpady musi mieć grubość minimum 50μm. Worki muszą być wykonane z folii LDPE. Wykonawca będzie przekazywał jednostce miejskiej (podmiotowi), na jego wezwanie, kartę specyfikacji produktu – dokument potwierdzający grubość worków oraz z jakiej folii wykonano worki – z każdej partii zakupionych przez siebie worków do realizacji zadania.
   * 1. Kontenery KP5 na bioodpady dla wskazanych jednostek miejskich/podmiotów

**Przewidywana miesięczna ilość worków na bioodpady w trakcie trwania umowy – zgodnie z załącznikiem 11 do SIWZ.**

**Przewidywana miesięczna ilość pojemników, z których Wykonawca będzie musiał odbierać odpady ze wskazanych jednostek miejskich (podmiotów).**

1. **Częstotliwość odbierania odpadów ze wskazanych jednostek miejskich (podmiotów)**

Wykonawca będzie odbierać z jednostek miejskich (podmiotów) wskazane rodzaje odpadów z częstotliwościami wykazanymi w załącznikach do SIWZ. Załącznik nr 11 „Wykaz danych dotyczących odbioru odpadów z jednostek miejskich (podmiotów)”. W częstotliwości odbierania odpadów wykonawca musi uwzględnić wskazaną sezonowość dla jednostek. Wykonawca na okres zmiany sezonowej odbioru odpadów z pojemników, nie zabiera pojemników z jednostek miejskich (podmiotów). Dopuszcza się możliwość wymiany pojemnika na mniejszy lub zmniejszenie częstotliwości jego opróżniania. Wykonawca musi dostarczyć do wskazanych jednostek miejskich (podmiotów) początkową partię worków na bioodpady (zielone) określoną w załączniku „Wykaz danych dotyczących odbioru odpadów z jednostek miejskich (podmiotów)” w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy, tak aby możliwy był odbiór odpadów w workach zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością, indywidualnie dla każdej jednostki miejskiej (podmiotu). Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca musi szczegółowo przeanalizować wszystkie załączniki do SIWZ gdyż nie każda jednostka miejska (podmiot) ma odbierane worki z bioodpadami, a także każda jednostka miejska (podmiot) ma inne warunki odbioru odpadów i uwagi.

Ilości wskazane w załącznikach, o których mowa powyżej stanowią ilości szacunkowe niezbędne do prawidłowej wyceny zamówienia. Faktyczne ilości będą wynikały z realnych potrzeb każdej jednostki (podmiotu) wynikającej z panującej sytuacji na terenie kraju, zamykanych lub zawieszanych działalności, zamykanych lub ograniczanych działalności jednostek.

Zamawiający zastrzega sobie, z uwagi na pandemię koronawirusa w Polsce, ograniczenie ilości wywożonych pojemników z odpadami. W tym zakresie każdorazowo jednostka miejska (podmiot) będzie wydawał dyspozycje wykonawcy. W związku z powyższym Zamawiający nie gwarantuje realizacji usług we wskazanych zakresach.

Zamawiający zastrzega sobie także, że z uwagi na dużą zmienność warunków atmosferycznych ilość worków na bioodpady może być mniejsza niż wskazana w SIWZ. W tym zakresie jednostki miejskie/podmioty będą ustalać potrzeby z Wykonawcą.

1. **Harmonogram odbioru odpadów z jednostek miejskich (podmiotów)**
   1. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania harmonogramu odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów selektywnie zebranych z podziałem na poszczególne frakcje oraz bioodpadów w workach (kontenerach KP5) z uwzględnieniem danych zawartych w załączniku „Wykaz danych dotyczących odbioru odpadów z jednostek miejskich (podmiotów)” dla każdej jednostki miejskiej (podmiotu) oddzielnie.
   2. Harmonogram należy sporządzić i dostarczyć do każdej ze wskazanych w Tabeli 1 jednostki miejskiej (podmiotu) w formie ulotki (format A4, druk dwustronny /na jednej stronie należy umieścić harmonogram odbioru na cały okres trwania umowy, a na drugiej stronie informację o zasadach segregacji odpadów – dla ułatwienia segregacji, kolorystyka 4+4, papier kreda błysk, gramatura 150g/m2). Harmonogram należy sporządzić i dostarczyć do wszystkich jednostek miejskich (podmiotów) w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, z uwzględnieniem terminu na dostarczenie pojemników na odpady na wskazane jednostki miejskie (podmioty). Wykonawca prześle Zamawiającemu zbiorczy harmonogram obejmujący wszystkie jednostki miejskie (podmioty).
   3. Wykonawca we własnym zakresie uzgodni z jednostkami miejskimi (podmiotami), z którymi podpisze umowy sposób i termin dostarczenia harmonogramów z uwzględnieniem zapisów pkt. 6.2.
   4. Wykonawca przygotowując harmonogramy uwzględni wskazane przez jednostki miejskie (podmioty) godziny, w których musi być realizowany odbiór odpadów, a także przewidzi przesunięcia odbiorów spowodowane dniami ustawowo wolnymi od pracy lub dniami wolnymi od zajęć w placówkach oświatowych. Ponadto Wykonawca musi uwzględnić sezonowość i zmianę częstotliwości odbioru odpadów z poszczególnych jednostek.
   5. Zamawiający dopuszcza zmianę częstotliwości odbioru odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych (wymienne odbieranie odpadów w miarę potrzeb, np. częściej papier niż szkło). Taka zmiana będzie możliwa pod warunkiem wystąpienia konieczności, którą jednostka miejska (podmiot) zgłosi do Wykonawcy. Uzgodnienie w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy oraz jednostce miejskiej (podmiocie). Zamawiający dopuszcza zgodnie z zastrzeżeniem w pkt. 5 ograniczenie wywozu odpadów z uwagi na panującą pandemię, stan zagrożenia epidemicznego.
2. **Transport i zagospodarowanie odpadów** 
   1. Transport i zagospodarowanie odebranych i zebranych odpadów komunalnych musi być zgodny z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
   2. Wykonawca jest obowiązany do zagospodarowania odebranych i zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami i zasadą bliskości określoną w ustawie o odpadach.
   3. Transport odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania musi być realizowany zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, zgodnie z ustawą o odpadach.
   4. Zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania musi być zgodne z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
   5. Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostateczną ilość środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
   6. Odbiór i transport odpadów musi odbywać się pojazdami zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą być wyposażone w system umożliwiający weryfikację danych:
      1. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
      2. czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
   7. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu oraz rozwiewaniem. Samochody otwarte, z kontenerami muszą posiadać plandeki lub siatki do zabezpieczenia ładunku.
   8. Wykonawca ma obowiązek gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego zadań oraz obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ww. ustawy tj.:

* rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
* rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
  1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz instalacji, miejsc, gdzie trafiły odebrane z jednostek miejskich (podmiotów) odpady z podziałem na poszczególne rodzaje.

1. **Sprawozdawczość z realizacji zamówienia**
   1. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
   2. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania miesięcznych sprawozdań ze świadczenia usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Do każdej faktury, jaką Wykonawca wystawi na poszczególną jednostkę miejską (podmiot) zostanie dołączone miesięczne sprawozdanie.
   3. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie przekazywał każdej jednostce miejskiej (podmiotowi), z którą będzie miał zawartą umowę, raporty miesięczne (w formie elektronicznej w postaci pliku w formacie .pdf, .doc lub .docx, .xls lub .xlsx mailem) stanowiące część protokołu odbioru, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Raporty będą zawierały informacje o:

* ilości i wielkości pojemników oraz ilość worków/KP5 z bioodpadami zebranych z danej jednostki miejskiej (podmiotu).
  1. Każda reklamacja lub skarga wniesiona przez jednostkę miejską (podmiot) do Wykonawcy powinna być niezwłocznie rozpatrzona, a o sposobie jej załatwienia każdorazowo należy powiadomić składającego reklamację lub skargę.
  2. Do ostatnich faktur Wykonawca złoży zbiorcze zestawienie ilości worków na bioodpady odebranych z danej jednostki miejskiej (podmiotu) z rozbiciem na wszystkie miesiące świadczenia usług na podstawie zawartych umów.

1. **Mycie pojemników**
   1. Wykonawca ma obowiązek zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów. Mycie i dezynfekcja winny odbywać się w miejscu odbioru odpadów, w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, z następującą częstotliwością:
      1. bioodpady:
         1. W okresie od kwietnia do czerwca – zgodnie ze złożoną ofertą nie rzadziej niż raz w miesiącu
         2. W okresie od listopada do kwietnia – raz na kwartał
   2. Wykonawca ma obowiązek wykonać mycie pojemników w taki sposób aby oczyścić pojemnik ze wszystkich resztek odpadów przyklejonych do dna lub do boków pojemnika, tj. aby usunąć z nich wszystkie odpady przyklejone do dna i do boków pojemnika.
   3. Jednostka miejska (podmiot) może wskazać konieczność dodatkowego mycia pojemników w momencie ich opróżniania w przypadku, jeśli stan sanitarny pojemnika będzie na to wskazywał. Zamawiający przewiduje, iż w okresie trwania umowy każda jednostka miejska (podmiot) może zlecić 2 dodatkowe mycia pojemników na bioodpady. Mycie nie dotyczy kontenerów KP5 na bioodpady.
2. **Obowiązki Wykonawcy**
   1. Wykonawca we własnym zakresie uzgodni z jednostkami miejskimi (podmiotami) sposób wymiany danych, komunikacji, zgłaszania uwag, reklamacji, skarg, dodatkowego mycia pojemników i wszelkich innych niezbędnych spraw, które będą warunkowały prawidłową realizację zamówienia. Uzgodni także jakie dane kontaktowe będą wykorzystywane przy wymianie niezbędnych danych, m.in. mail, fax, telefon.
   2. Usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych ze wskazanych jednostek miejskich (podmiotów) należy wykonywać z zachowaniem standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska w szczególności z zachowaniem najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii, w szczególności:
      1. nie powodując ponownego mieszania wysegregowanych wcześniej różnych frakcji odpadów komunalnych podczas odbierania i transportu,
      2. nie zanieczyszczając miejsc załadunku podczas odbioru odpadów, drogi przejazdu podczas ich transportu,
   3. Usługę odbioru odpadów należy świadczyć w godzinach i z uwzględnieniem uwag, które zostały wskazane przez jednostki miejskie (podmioty) w załączniku „Wykaz danych dotyczących odbioru odpadów z jednostek miejskich (podmiotów)” oraz zgodnie z ustaleniami na podstawie pkt. 6.4. niniejszej SIWZ.
   4. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości oraz mieszkańców.
   5. W przypadku uchybień w realizacji umowy, mających charakter wykroczenia, Wykonawca zobowiązany jest do płacenia mandatów nałożonych przez uprawnione do tego służby, w tym Policję, Straż Miejską i Inspekcję Transportu Drogowego itp.
   6. Utrudniony dostęp do pojemników nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich harmonogramowego opróżniania.
   7. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości związanego np. z wąskimi drogami, prowadzonymi remontami dróg, złymi warunkami atmosferycznymi, itp. W takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji zamówienia. Realizacja tego obowiązku może być wyłączona jedynie w przypadku zaistnienia stanu nadzwyczajnego, rozumianego jako stan wojenny, stan wyjątkowy czy stan klęski żywiołowej.
   8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości świadczenia usług niezależnie od panujących warunków atmosferycznych. Opady śniegu i pryzmy śniegu przy dojazdach do posesji nie zwalniają Wykonawcy z harmonogramowego odbioru odpadów.
   9. Zamawiający zwraca uwagę, iż w przypadku przymarznięcia odpadów do pojemników z powodu niskich temperatur powietrza Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności mających na celu usunięcie odpadów z pojemników w celu ich odebrania, zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru.
   10. Pojazdy specjalistyczne służące do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być:
       1. we właściwym stanie technicznym, być dopuszczone do ruchu,
       2. przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie się tych frakcji,
       3. oznaczone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które mówi, że: „w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne mają znajdować się pojazdy trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu”,
       4. zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu. W przypadku wysypania lub rozwiania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz innych skutków wystąpienia takich przypadków (np. zabrudzeń na drogach, którymi porusza się Wykonawca, itp.);
       5. powinny posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
       6. w przypadku awarii któregokolwiek z pojazdów w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pojazd zastępczy spełniający wymagania określone w SIWZ i złożonej ofercie zgodnie z oświadczeniami związanymi z kryterium oceny ofert.
   11. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkie pojazdy używane do realizacji przedmiotu zamówienia w narzędzia lub urządzenia (np. miotła, łopata) umożliwiające sprzątanie terenu wokół pojemników po ich opróżnieniu. Wykonawca ma również obowiązek wyposażyć wszystkich pracowników w dostateczną ilość rękawic roboczych/ochronnych.
   12. Wykonawca jest obowiązany ponosić koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów z jednostek miejskich (podmiotów) (uszkodzenia chodników, trawników, elewacji budynków, samochodów, punktów do gromadzenia odpadów, ogrodzeń, bram i innych, trudnych do przewidzenia szkód). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec jednostek miejskich (podmiotów) i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
   13. Obowiązkiem Wykonawcy jest porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;
   14. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież z widocznym logo firmy.
   15. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umów z jednostkami miejskimi (podmiotami) przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo – transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowana w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką liczbę pojazdów aby umożliwiało to wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem.
   16. Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
   17. Wykonawca utrzymuje pojemniki w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności umożliwiającym bezpieczną ich obsługę w zakresie objętym zamówieniem i bezpieczne z nich korzystanie. Wykonawca jest zobowiązany do bieżących napraw dostarczonych pojemników lub w razie konieczności wymiany na pojemnik, który będzie sprawny technicznie i będzie posiadał estetyczny wygląd. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie lub zniszczenie pojemników również z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek przewidzieć odpowiednią ilość urządzeń do zbierania odpadów na wypadek ich zniszczenia, wyeksploatowania lub kradzieży. Koszt dostarczenia i eksploatacji pojemników Wykonawca winien wkalkulować w cenę oferty.
   18. Wykonawca umożliwia wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego i pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi.
   19. Wykonawca udostępni co najmniej jeden numer telefonu w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt jednostek miejskich (podmiotów) z Wykonawcą.
   20. W dniu zakończenia realizacji umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania Wykonawca przekaże Zamawiającemu zbiorcze zestawienie instalacji, miejsc gdzie zostały zagospodarowane odpady z jednostek miejskich (podmiotów) w całym okresie trwania umów. Zestawienie zbiorcze z podziałem na frakcje dla każdego rodzaju odpadu, bez wskazywania jednostek miejskich, z których zostały odebrane.
3. **Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**
4. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm. ).
5. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

2.1. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.

2.2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.
   1. Prace objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane przez pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z wykazem dostarczonym Zamawiającemu łącznie z dokumentami potwierdzającymi sposób zatrudnienia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
   2. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienie ww. osób, np. kopie umów o pracę zanonimizowane, oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
   1. Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni przedkładał będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, np. oświadczenia zatrudnionych osób, potwierdzającego, że wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia , w postaci zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia
   1. Czynności objęte przedmiotem zamówienia w szczególności czynności: kierowcy, załadunku odpadów, wystawiania pojemników i selektywnej zbiórki odpadów oraz czynności związane z bieżącym nadzorem nad realizacją umowy.
4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.
   1. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 i ust. 4 pkt 1 wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 300,00 PLN za każdy dzień opóźnienia.
   2. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego ust. 3 pkt 2 i ust. 4 pkt 1 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o zdarzeniu opisanym wyżej i naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wartości zamówienia o którym mowa w §19 ust. 2 wzoru umowy oraz naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w ust. 1) i 3).
   3. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 1000,00 zł, za każdą osobę zatrudnioną w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ.
   4. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone w SIWZ.
   5. Zamawiający ma prawo poinformować Państwową Inspekcję Pracy w zakresie nieprzestrzegania, określonego przez zamawiającego, wymogu zatrudnienia na umowę o pracę.
5. Jeżeli czynności wykonywane podczas realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby, niewymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - załączniku nr 3 do SIWZ oraz w wykazie o którym mowa w pkt 3.1. powyżej, będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.). Zamawiający wymaga aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. W szczególności dotyczy to osób wykonujących prace fizyczne w okresie realizacji zamówienia oraz czynności z bieżącym nadzorem nad realizacją umowy. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku W celu kontroli realizacji powyższego obowiązkuZamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia przed rozpoczęciem wykonywania tych czynności, wykazu osób wraz z kserokopiami zawartych z nimi umów o pracę.W zakresie wrażliwych danych osobowych kopie dołączonych umów o pracę powinny zapewniać bezpieczeństwo i ochronę danych. Wykonawca odpowiada również za realizację powyższego obowiązku przez Podwykonawców. Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań, oraz stosowania sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku, gdy Zamawiający w celu weryfikacji powyższych danych, zobowiązany będzie posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS/KRUS, Wykonawca na pierwsze wezwanie bezzwłocznie dostarczy je Zamawiającemu. W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu wraz z załącznikami niezwłocznie przed przystąpieniem tych osób do pracy.

**12. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień)**

90 50 00 00 – 2 (usługi związane z odpadami)

90 51 10 00 – 2 (usługi wywozu odpadów)

90 51 31 00 – 7 (usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych)

90 51 32 00 – 8 (usługi wywozu stałych odpadów miejskich)

1. Termin realizacji zamówienia

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania do 30.06.2021 r.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

1.1.2. Zamawiający wykluczy także z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców w następujących przypadkach – wybrane przez zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp, tj.:

* 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt b);
  4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 1.1.3.

1.1.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

1.1.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówienie dotyczące:**

* 1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  2. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**1.2.1. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego i przedstawi następujące dokumenty:**

1.2.1.1. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Chorzów,

1.2.1.2. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach lub wpis do rejestru w Bazie Danych o Odpadach.

Wykonawca powinien wykazać, że:

* 1. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Chorzów,

b) posiada stosowne zezwolenia wynikające z ustawy o odpadach na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ lub wpis do rejestru w Bazie Danych o Odpadach.

**1.2.2. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez zamawiającego i przedstawi następujące dokumenty:**

1.2.2.1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych).

Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych).

**1.2.3. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez zamawiającego i przedstawi następujące dokumenty:**

1.2.3.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1) Wykonawca powinien wykazać się realizacją usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj.:

a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał (lub wykonuje) jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmującą odbieranie odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż   
250 000,00 zł brutto rocznie oraz w czasie świadczenia usługi nie krótszym niż 8 kolejnych miesięcy (musi być zachowana ciągłość usługi) wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

b) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał (lub wykonuje) jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmującą odbieranie odpadów zbieranych selektywnie w systemie pojemnikowym z minimum 50 punktów (w każdym punkcie musiał znajdować się zestaw składający się minimum z trzech pojemników na trzy różne surowce) w czasie świadczenia nie krótszym niż 8 kolejnych miesięcy (musi być zachowana ciągłość usługi) wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

1.2.3.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

1) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, to jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować samochodami, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:

a) 2 sztuk samochodów bezpylnych, o pojemności zabudowy 17m3 do 22m3, do odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach zlokalizowanych na wskazanych nieruchomościach na terenie miasta, dotyczy zarówno niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz surowców wtórnych.

b) 1 samochód ciężarowy skrzyniowy bez funkcji kompaktującej przystosowany do odbioru odpadów gromadzonych w workach.

Zamawiający wymaga by wszystkie wykazane przez Wykonawcę pojazdy, które będą brały udział w realizacji umowy spełniały wymagania Dyrektywy 98/69/EC (normy dopuszczalnej emisji spalin) i posiadały normę EURO 5 (klasa czystości spalin). Jeżeli Wykonawca wskaże pojazdy spełniające normę EURO 6, wówczas może otrzymać punkty zgodnie z kryterium oceny ofert, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w kryterium.

1.2.3.3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, w ilości nie mniejszej niż wskazana poniżej, zatrudnionymi na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

a) 3 osób na stanowisku „kierowca” (lub o nazwie podobnej), posiadające co najmniej od 1 roku uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony (prawo jazdy kategorii C),

b) 6 osób do wykonywania prac fizycznych związanych z załadunkiem odpadów, wystawianiem i wstawianiem pojemników, sprzątaniem terenu i odbiorem selektywnej zbiórki odpadów w tym w systemie workowym,

c) 1 osoba nadzorująca realizację usług.

Wszystkie wskazane powyżej osoby muszą być zatrudnione na umowę o pracę.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa wyżej w rozdz. V. pkt 1.2.2., zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca winien przedstawić zamawiającemu dokumenty określające w szczególności:

* 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  4. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.2. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 5,6,7 i 8 Pzp.

3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

* 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jakie zamawiający określił w postępowaniu.

3.6**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:**

* 1. **składa także jednolite dokumenty tych podmiotów – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

**4.** **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez zamawiającego wezwany i przedstawi następujące dokumenty:**

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.;
5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp.;
8. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp;
9. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
10. oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**4.1.** Każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia musi spełnić warunki wskazane w art. 22 ust. 1 Ustawy. Opis tych warunków znajduje się również w rozdz. V w pkt. 1.1. i 1.2 SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 2) Ustawy, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w rozdz. V, pkt. 1.2 SIWZ, wykazują łącznie, z zastrzeżeniem warunku opisanego w rozdz. V, pkt 1.2.1 SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę warunek musi spełniać każdy z Wykonawców w zakresie, odpowiadającemu jego bezpośredniemu udziałowi w realizacji zamówienia.

**4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a) do 4 lit. j) SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę.**

**4**.**3.** **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2016 r. poz. 1126), wymienionych w pkt 4 lit a) do d) powyżej, składa:

5.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru , inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp,

5.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1. i 5.2.1 oraz 5.2.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 5.3. stosuje się odpowiednio.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Ważność dokumentu jak w pkt 5.3. zdanie pierwsze.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. **Zamawiający wymaga od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt 4 lit. a) do pkt 4 lit. i).**

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących dokumentu.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

10.1. Jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, wykonawca winien wskazać miejsce dostępności tych dokumentów – np. poprzez podanie nazwy postępowania.

10.2. Jeżeli w/w dokumenty można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w formie elektronicznej, to wykonawca na druku oferty wskaże pod jakimi określonymi adresami są one dostępne. W takim przypadku zamawiający samodzielnie pobiera z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.

10.3. W przypadku, gdy dokumenty w języku obcym można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, wówczas zamawiający wymaga przedstawienia tłumaczenia tych dokumentów na język polski.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2 i 3 ustawy Pzp, zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

11.2.Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

11.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie** **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.**

12. Ocena wstępna spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w części VI SIWZ według zasady spełnia/nie spełnia.

13. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyrażone w walutach innych niż PLN, wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

**14.** ***Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.***

***15. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.***

**VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy składane z ofertą**

1. Wykonawca w terminie składania ofert wskazanym przez zamawiającego w SIWZ zobowiązany jest złożyć:

1.1. Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i 1A (formularz cenowy) do SIWZ, w szczególności z uwzględnieniem informacji w której Wykonawca wskaże:

a) instalacje wraz z podaniem nazwy i adresu instalacji, na które będą przekazywane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone pochodzące z terenu Miasta Chorzów. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania ww. odpadów bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów, zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

b) adres baz/y magazynowo-transportowych/ej.

Nie wskazanie w formularzu ofertowym instalacji oraz adresu baz/y magazynowo-transportowych/ej jest równoznaczne z odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp jako nieodpowiadającej treści SIWZ.

Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (podpisana przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

1.2. Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 180 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.

1.2.1. Informacje zawarte w oświadczeniu – Formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego Dokumentu:

1.2.1.1. Części II sekcja A z wyłączeniem:

a) Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;

b) Wiersza dotyczącego wskazania części zamówienia;

1.2.1.2. Części II sekcja B;

1.2.1.3. Części II sekcja C;

1.2.1.4. Części II sekcja D;

1.2.1.5. Części III Sekcja A;

1.2.1.6. Części III Sekcja B;

1.2.1.7. Części III Sekcja C z wyłączeniem:

a) informacji, o których w art. 24 ust. 5 pkt 2, 3 i 4 ustawy pzp;

1.2.1.8. Części III Sekcja D;

1.2.1.9. Części IV;

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w części V pkt. 1.2. i pkt. 10 SIWZ), w części IV JEDZ wykonawca może wypełnić tylko sekcję α (sekcja alfa) - ogólne oświadczenie dotyczących wszystkich kryteriów kwalifikacji.

1.2.1.10. Część VI.

Wykonawca winien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”, następnie wejść na stronę: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

i zaimportować pobrany plik JEDZ.

1.2.2. Oświadczenie JEDZ należy złożyć w formie określonej w rozdz. VI pkt 4.

Uwaga: zamawiający informuje, że na stronach Urzędu zamówień Publicznych znajduje się instrukcja wypełniania Jednolitego Dokumentu Zamówienia:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**1.2.3. Wykonawca składa formularz JEDZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

**1.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, **formularz JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

**1.2.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także formularze JEDZ dotyczące tych podmiotów.**

1.3. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu tych podmiotów jest upoważniona do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

1.4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

1. 1.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (Formularz oferty). W przypadku braku informacji zamawiający uzna, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.

1.6. Oświadczenie wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w RODO.

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**

4.1. Oświadczenie, o którym mowa w części VI pkt 1.2. SIWZ wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

4.2. Jednolity dokument należy przygotować w następujący sposób:

wypełnić elektronicznie formularz Jednolitego dokumentu (JEDZ) po zalogowaniu się na stronie:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

i następnie wybraniu opcji „elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD”.

Wykonawca może wykorzystać inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów dopuszczonych przez Zamawiającego: \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.xps, \*.odt

**4.2.1. Oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**4.2.1.1 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

**4.2.1.2 Dokument JEDZ składa się wraz z ofertą** **na Platformie Zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow.**

**4.2.1.3 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.**

4.3. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

* + - 1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow> lub adres e-mail: [bzp@chorzow.eu](mailto:bzp@chorzow.eu). Platforma Zakupowa będzie podstawowym narzędziem kontaktu w zakresie przekazywania oferty, dokumentów, korespondencji oraz informacji o wynikach postępowania, przy czym ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow>.
      2. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail bzp@chorzow.eu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.**
      3. Wnioski przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone   
         w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
      4. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, tj. w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, **jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu!**
      5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej.
      6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ
      7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow> lub poczty elektronicznej na adres e-mail: **[bzp@chorzow.eu](mailto:bzp@chorzow.eu)**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu 1.
      8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w pkt. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
      9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej   
         w miejscu gdzie zamieszczony został SIWZ.

**VIII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.**

1. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacje o terminie zebrania zamieści na stronie internetowej.

5. W takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępni na stronie internetowej.

6. Do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach jw. upoważnieni są:

w sprawach formalnych – Wojciech Bochenek.

7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 100.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

10. Zamawiający:

a. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

b. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

c. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

d. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

e. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

f. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików.

**IX. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian do SIWZ.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zamiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a. ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (wykonawcy i zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

**X. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.

**Ustala się wadium w wysokości:**

* 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110, 650 ze zm.).

**Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.**

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski Katowice 75 1050 1214 1000 0010 0000 3671.

**z dopiskiem „ Wadium – przetarg nieograniczony na świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wskazanych jednostek miejskich (podmiotów) w Chorzowie (8 miesięcy).”**

***Do oferty zaleca się dołączyć skan/zrzut ekranu dowodu wniesienia wadium.***

4. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy zdeponować, w formie oryginału dokumentu przed upływem terminu określonego w pkt. 4. Należy złożyć je wraz z ofertą (jako osobny dokument) w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

7. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium niezwłocznie, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności (art. 46 ustawy):

1. niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,

* z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
* z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,

1. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
2. na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert..

8. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na

wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

* 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium wnoszone w formach innych, niż pieniężna musi obejmować swym zakresem związane z postępowaniem działania lub zaniechania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez jednego Wykonawcy więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

5. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający wskazuje na format przesyłanych przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej oświadczeń lub dokumentów: .pdf. Jednak Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.).

6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow

8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 26.07.2016 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu jak wyżej, inne niż oświadczenia, o których mowa   
w pkt. 8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (o ile składany jest skan dokumentu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. poprzez złożenie osobnego dokumentu wraz z ofertą, w którego nazwie będzie znajdował się tekst „tajemnica przedsiębiorstwa”. Dokument ten winien również być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. , poz. 419 ze zm.), nie mogę być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnym dokumencie wraz z ofertą, w którego nazwie będzie znajdował się tekst „tajemnica przedsiębiorstwa”. Dokument ten winien również być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

16. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

18. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

19. W celu zmiany oferty należy postępować zgodnie z instrukcją - https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

20. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.

### XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać:

* 1. Oferty należy złożyć elektronicznie na Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow>.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

7. Termin wpływu ofert **upływa dnia 15.09.2020 r. o godz. 10:30.**

8. Otwarcie ofert nastąpi **15.09.2020 r.** w Urzędzie Miasta Chorzów, ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów, w pokoju 420 o godzinie 11:00, poprzez otwarcie nadesłanych elektronicznie ofert.

9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i jej załączników oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską, zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na dany rok kalendarzowy, dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego. Zamawiający nie będzie uznawał jakichkolwiek roszczeń dotyczących podwyższenia wynagrodzenia wynikających z powyższej przesłanki.
3. Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1A do SIWZ i tak obliczoną cenę wpisze w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty jest ceną brutto.
4. Wynagrodzenie wynikające z realizacji umowy będzie miało charakter kosztorysowy w tym znaczeniu, iż przedmiot zamówienia będzie rozliczony za faktycznie wykonane usługi w przypadku usług, dla których określona została cena jednostkowa wykonania usługi oraz według okresowych cen ryczałtowych dla pozostałych usług.
5. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej Specyfikacji i jej załącznikach pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane, za wyjątkiem zmian przewidzianych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.
6. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie usług będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej, niż obowiązująca, stawki podatku VAT, powinien wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest do tego uprawniony.
10. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową(-e) stawkę(-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

**Rażąco niska cena**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

* + 1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r., poz. 650, z późn. zm.);
    2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
    3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,
    4. obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    5. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    6. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1A. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed
2. wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen

wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**Oczywiste omyłki**

1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji
3. rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

**XV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.**

Zamawiający będzie prowadził rozliczenia z wykonawcą tylko w PLN.

**XVI. Wybór oferty**

**1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisane wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   1. Cena za realizację zadania – 60%, waga punktowa 60 pkt
   2. Położenie bazy magazynowo- transportowej – 15%, waga punktowa 15 pkt
   3. norma emisji spalin – 15%, waga punktowa 15 pkt
   4. mycie pojemników na bioodpady - 10%, waga punktowa 10 pkt
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
   1. Cena – 60% - maksymalnie 60 punktów.

Najniższa cena oferty spośród ofert złożonych

Cena = ……………….......................................................... \*60%\*100

Cena oferty badanej

* 1. Położenie bazy magazynowo- transportowej – 15%, waga punktowa 15 pkt

Zamawiający przyzna Wykonawcy 15 punktów w tym kryterium oceny ofert, jeśli Wykonawca wykaże, że położenie jego bazy magazynowo- transportowej mieści się w odległości nie większej niż 30 km od granic administracyjnych miasta Chorzowa włącznie. Przez wykazanie położenia bazy Zamawiający rozumie złożone wraz z formularzem ofertowym oświadczenie Wykonawcy.

Odległość bazy od granic administracyjnych miasta Chorzowa Wykonawca obliczy na podstawie ogólnodostępnego serwisu mapowego Google Maps wyznaczając w tym serwisie najkrótszą możliwą trasę drogami publicznymi, które uwzględniają poruszanie się pojazdów transportujących odpady, czyli o odpowiednio wysokim tonażu.

W przypadku Wykonawców, których baza magazynowo- transportowa jest położona powyżej 30 km od granic administracyjnych Chorzowa Zamawiający nie przyzna żadnych punktów w tym kryterium oceny ofert. Posiadanie przez Wykonawcę bazy magazynowo -transportowej w mieście Chorzów oznacza że znajduje się ona w odległości do 30 km, a Wykonawca wtedy wpisuje w formularzu ofertowym 0 km, tym samym uzyskuje 15 pkt. W przypadku, jeżeli Wykonawca wskaże dwie lub więcej baz, które będzie wykorzystywał przy świadczeniu usługi, to jeżeli co najmniej jedna z nich będzie znajdowała się w odległości większej niż 30 km od granic administracyjnych miasta Chorzowa to Wykonawca nie uzyska punktów w tym kryterium.

* 1. Norma emisji spalin – 15%, waga punktowa 15 pkt

Zamawiający wymaga by wszystkie wykazane przez Wykonawcę pojazdy, które będą brały udział w realizacji zamówienia spełniały normę EURO 5 (klasa czystości spalin). Zamawiający przyzna 15 punktów w tym kryterium oceny ofert, jeśli Wykonawca wykaże, że co najmniej 2 z wymagalnej minimalnej ilości pojazdów będą spełniały normę EURO 6. Przez wykazanie ilości pojazdów Zamawiający rozumie złożone wraz z formularzem ofertowym oświadczenia Wykonawcy. Zamawiający wymaga minimum trzech pojazdów do realizacji przedmiotowego zamówienia. Aby otrzymać punkty w niniejszym kryterium Wykonawca musi wykazać, że co najmniej dwa ze wskazanych pojazdów spełniają normę EURO 6. Wówczas Wykonawca otrzyma 15 punktów. Jeżeli Wykonawca wykaże więcej niż dwa pojazdy to i tak otrzyma 15 punktów, natomiast jeżeli wykaże mniej nić dwa pojazdy otrzyma 0 punktów.

* 1. Mycie pojemników na bioodpady - 10%, waga punktowa 10 pkt

Zamawiający przyzna 10 punktów w tym kryterium oceny ofert, jeśli Wykonawca zaoferuje w formularzu ofertowym mycie pojemników na bioodpady z uwzględnieniem następującej częstotliwości:

1. W okresie od kwietnia do czerwca przy każdym odbiorze odpadów

Aby otrzymać punkty w tym kryterium Wykonawca musi zadeklarować w formularzu ofertowym mycie pojemników z określoną przez Zamawiającego częstotliwością. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni w formularzu ofertowym mycia pojemników wg określonej przez Zamawiającego częstotliwości wówczas otrzyma 0 punktów. Punkty dotyczą łącznie zadeklarowania mycia pojemników na bioodpady.

**Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę tą, która uzyska najwyższą sumę punktów z wszystkich kryteriów: cena, położenie bazy magazynowo- transportowej, norma emisji spalin oraz mycie pojemników na bioodpady .**

4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 Pzp, tj. jeżeli:

4.1 jest niezgodna z ustawą;

4.2 jej treść nie odpowiada treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;

4.3 złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

4.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udziela zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

4.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

4.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

4.8 wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy pzp, na przedłożenie terminu związania z ofertą;

4.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

4.10 jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

4.11 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 (przesłanki obligatoryjne) i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6,7 i 8 Pzp. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**XVII. Informacje o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

**UWAGA: Wykonawca zawrze z każdym z Zamawiającym wymienionym w załączniku nr 10 oddzielną umowę.**

1. Zamawiający podpisze umowę w spawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że pojazdy, które wskazał w ofercie spełniają określoną klasę emisji EURO. Dokumentami tymi mogą być:

- certyfikat EURO,

- dowód rejestracyjny pojazdu,

- karta pojazdu,

- wyciąg ze świadectwa homologacji lub odpisu decyzji zwalniającej pojazd z homologacji,

- oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta,

- dokument o zgodności CE - dokument wystawiany przez producenta wyrobu albo jego upoważnionego przedstawiciela, stanowiący wiążące prawnie przyrzeczenie stwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych Dyrektyw Unii Europejskiej,

- ksero wcześniejszego dowodu rejestracyjnego o tym samym numerze VIN (możliwość jednoznacznej identyfikacji pojazdu).

4. **Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego powinni przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) oraz wskazać osobę umocowaną do przyjmowania oraz składania oświadczeń.**

5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedstawienia umowy lub dokumentu potwierdzającego, do której instalacji kierowane będą odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta, zgodnie z zapisem rozdz. VI pkt 1.1. SIWZ. Brak przedłożenia wskazanego dokumentu stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz stanowi podstawę do zatrzymania wadium.

6. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw. O terminie ich złożenia, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się

od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołanie wnosi się:

* 1. W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5, zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
  3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku:

* 1. nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  2. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Skarga do sądu.

Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom i uczestnikom Postępowania odwoławczego.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

10. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2019 r. poz. 1843).

***Uwaga! wniesienie odwołania jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób żeby mógł zapoznać się z jego treścią.***

**XX. Informacja o możliwościach składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XXI.** **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w artykule 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w artykule 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**XXII. Informacja o możliwościach składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

**XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXIV. Informacja o zmianie postanowień umowy.**

* + - 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

1. Zmiany w zakresie częstotliwości/zakresu /sposobu/ terminu wykonania usług, w następstwie:
   1. wpływu panującej pandemii Covid 19 na wykonanie umowy według SIWZ

W takim przypadku zmianie ulegnie odpowiednio do udokumentowanych ograniczeń uniemożliwiających wykonywanie usługi częstotliwość/ zakres, sposób termin/wykonania usługi

1. Zmiany w zakresie terminu wykonania umowy
   1. wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją umowy) W takim przypadku termin realizacji zostanie wydłużony o czas trwania siły wyższej uniemożliwiających realizację umowy. Za siłę wyższą nie jest uznawane wystąpienie normalnych w warunkach klimatycznych dla miejsca świadczenia usług opadów deszczu, śniegu, lodowicy, zasp śnieżnych lub gołoledzi. W takim przypadku odpowiednio /termin wykonania usług zostanie przesunięty o okres występowania siły wyżej, w zakresie uniemożliwiającym świadczenie usług zgodnie z umową.
   2. protestów mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych. W takim przypadku wystąpi możliwość wstrzymania realizacji zadania w zakresie uniemożliwiającym jego wykonanie na okres odpowiadający przewie w realizacji zadania wynikający z trwania protestu do czasu uzyskania ostatecznej decyzji rozstrzygającej protest.
   3. wstrzymania wykonywania usług przez uprawnione organy/jednostkę miejską/podmiot, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy. W takim przypadku wystąpi możliwość wstrzymania realizacji zadania w zakresie uniemożliwiającym jego wykonanie na okres odpowiadający przewie w realizacji zadania wynikający z wstrzymania wykonywania usług.
   4. Wpływu panującej pandemii Covid 19 na wykonanie umowy według SIWZ.

W takim przypadku zmianie ulegnie odpowiednio do udokumentowanych ograniczeń uniemożliwiających wykonywanie usługi.

1. Zmiany w zakresie innych postanowień:
2. zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze Strony Wykonawcy i Jednostki miejskiej/podmiotu (podmiotu), która może nastąpić tylko na podstawie obiektywnych przesłanek przekazanych w formie pisemnej, bez konieczności aneksowania umowy.
3. Zmiana osób wskazanych do realizacji umowy, pod warunkiem, że osoby te będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz spełniają warunki określone w SIWZ, na podstawie przekazanych informacji w formie pisemnej, bez konieczności aneksowania umowy.
4. Zmiany wysokości wynagrodzenia, w następstwie:
   1. zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali w ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT,
   2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
      1. udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
      2. wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.
   3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
      1. udowodni, że zmiana w.w. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
      2. wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.
   4. w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości tych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
      1. - udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
      2. - wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na wynagrodzenie wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę..
5. Warunki dokonywania zmian:
   1. zmiana postanowień zawartej umowy może być inicjowana na wniosek Jednostki miejskiej/podmiotu (podmiotu) lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia i udokumentowania proponowanych zmian. Wniosek składany przez Stronę o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
   2. zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,
   3. zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
   4. zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w SIWZ,
6. Jednostka miejska/podmiot (podmiot) może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu niniejszej umowy czy obniżenie jakości wykonania.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.
8. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, chyba, że postanowienia umowne wprost wskazują, że forma ta jest niekonieczna.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

**XXV.** **Informacja o udzieleniu zaliczek.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXVI. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

**XXVII. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający zastrzega, iż kluczowe części zamówienia, to jest odbiór i transport zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01) oraz odpadów pmts (papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła) muszą być realizowane przez Wykonawcę.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie **pozostałej części zamówienia** podwykonawcom.

3. **Jeżeli wykonanie części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XXVIII. Klauzula informacyjna dla wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Chorzów,   
ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów;

b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: 32 416 5432, [iod@chorzow.eu](mailto:iod@chorzow.eu);

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia okresu realizacji umowy, następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalną B10;

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia okresu trwałości projektu;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca winien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*