



PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr
zawarta w dniu w Mioszowie

pomiędzy:

Gminą Mioszów, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mioszów
NIP: 886-25-72-810, REGON:890718260, w imieniu której działa:

Andrzej Lipiński – Burmistrz Mioszowa

przy kontrasygnacie

Joanny Błażuk – Skarbnika Gminy

zwaną dalej w tekście niniejszej umowy *Zamawiającym*

a

.....
z siedzibą

NIP REGON, w imieniu której/którego działa:

.....
zwanym dalej w tekście niniejszej umowy *Wykonawcą*.

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu nr BR.271.2.12.2024

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zadania pod nazwą:
Modernizacja dróg gminnych w Mioszowie wraz z niezbędną infrastrukturą - etap I, uzbrojenie pod planowane budownictwo mieszkaniowe w rejonie ul. Tkackiej i ul. Wysokiej
2. W zakres zadania wchodzi roboty budowlane, oraz wszystkie czynności i działania niezbędne do realizacji przedmiotowej inwestycji, w tym, między innymi; uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz wykonanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej.
3. **Przedmiot umowy został podzielony na 2 lokalizacje stanowiące jedno zadanie:**
 - 1) **Lokalizacja I** – Uzbrojenie pod planowane budownictwo mieszkaniowe w rejonie ul. Wysokiej
 - 2) **Lokalizacja II** – Uzbrojenie pod planowane budownictwo mieszkaniowe w rejonie ul. Tkackiej
4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określają:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Umowy;
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiąca Załącznik Nr 2 do Umowy;
 - 3) Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik Nr 3 do Umowy.
5. Zakres rzeczowo-finansowy Robót określa Harmonogram rzeczowo-finansowy opracowany na podstawie Dokumentacji projektowej, stanowiący Załącznik nr 6 do Umowy.
6. Roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi, w sposób nienaruszający interesów osób trzecich.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia Umowy.
2. Przez termin wykonania przedmiotu umowy uważa się zrealizowanie całości przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem dla Zamawiającego bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji jeśli z przepisów prawa lub posiadanych pozwoleń będzie wynikał taki obowiązek tj. decyzji, która nie będzie nakładała na Zamawiającego obowiązku wykonania w ustalonym terminie jakichkolwiek, dalszych robót budowlanych.

PROJEKT UMOWY

3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania całości przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń i dokonaniem wszelkich zgłoszeń (o ile będą wymagane) w nieprzekraczalnym terminie: **9 miesięcy dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia:**
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót w terminach i w zakresie zgodnym z opracowanym *Harmonogramem rzeczowo-finansowym*, o którym mowa w §8 Umowy, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) wartość Robót **zł netto** (słownie: 00/100 zł netto),
 - 2) należny podatek od towarów i usług VAT:
stawka 23% - zł (słownie: 00/100 zł),
 - 3) **razem cenazł brutto** (słownie: 00/100 złotych brutto).
2. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi jednorazowo po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy.
3. Warunkiem dokonania płatności będzie dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji zgodnie z postanowieniami § 19 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, odpowiada zakresowi przedstawionemu w załącznikach do Umowy. Zawiera ono wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty: ubezpieczenia terenu budowy, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, porządkowych, robót pomocniczych dla robót podstawowych, robót zabezpieczających, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, koszty wywozu, składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów, gruzu i ziemi, koszty zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszty wynikające z konieczności zapobieżenia awarii, ruchu zastępczego, zajęcia pasa drogowego, projektu organizacji ruchu zastępczego, projektu stałej organizacji ruchu, obsługi geodezyjnej, uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, koszty związane z odbiorami wykonanych Robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty wynikające z opinii/uzgodnień, oraz inne koszty wynikające z Umowy.
5. Dopuszcza się cesję wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na osoby trzecie za wyłączną pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Stosownie do zapisów art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1. umowy w przypadku zmiany ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia.
7. Poziom zmiany ceny materiałów i kosztów, określonych w ust. 6 uprawniających strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi min. 10%.
8. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy i począwszy od kolejnego miesiąca na podstawie średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
9. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 może nastąpić nie częściej niż 1 raz w trakcie trwania umowy o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 8.
10. Waloryzacja wynagrodzenia wynikająca z zapisów ust. 7 może nastąpić pod warunkiem, że zmiany mają rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia.

PROJEKT UMOWY

Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.

12. Zamawiający nie przewiduje kolejnych waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 115% względem pierwotnie przewidzianego wynagrodzenia umownego brutto.
13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 6-10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 4

Kolejność ważności dokumentów

W przypadku wystąpienia wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu Robót, określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

1. Umowa;
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia;
3. Opis Przedmiotu Zamówienia;
4. Oferta Wykonawcy;

§ 5

Koordynacja

1. Strony ustalają, że osobami reprezentującymi je przy wykonywaniu Umowy i w trakcie odbioru będą:
 - 1) Ze strony **Zamawiającego**:
....., nr tel....., email:.....
 - 2) Ze strony **Wykonawcy**:
....., nr tel....., email:.....
2. Wykonawca ustanawia:
 - 1) Kierownika budowy/robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:
.....
tel.: e-mail:
3. Osoba wskazana w ust. 2 będzie działała w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
4. Zmiana osoby określonej w ust. 2, jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że osoba ta będzie spełniała wymogi określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby Kierownika Budowy jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie. Żądanie takie musi być przedłożone na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wykonawca obowiązany jest zmienić tę osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie zmieni tej osoby zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, Zamawiający ustanowi tę osobę, a kosztami jej zatrudnienia obciąży Wykonawcę, dokonując potrącenia z przypadającego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający, ustanowił funkcję kompleksowego nadzoru inwestorskiego, do nadzorowania i kontroli procesu inwestycyjnego w imieniu Zamawiającego, dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy. Do głównych obowiązków nadzoru inwestorskiego należy kontrola praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami

PROJEKT UMOWY

- oraz zasadami wiedzy technicznej, nadzór inwestorski zgodny z Prawem budowlanym.
7. Wykonawca zostanie powiadomiony o osobach prowadzących Nadzór inwestorski w terminie 7 dni od dnia delegowania poszczególnych Inspektorów bądź od ich zmiany na inne uprawnione osoby. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z zespołem nadzoru inwestorskiego w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór inwestorski.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Robót:
 - 1) wprowadzać zmiany do Dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jakie uzna za niezbędne;
 - 2) zmienić określoną Harmonogramem rzeczowo-finansowym kolejność Robót;
 - 3) przerwać realizację Robót na czas określony.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy jednego kompletu Dokumentacji projektowej;
 - 2) protokolarnie przekazanie Wykonawcy Terenu Budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, w zakresie wynikającym z posiadanych dokumentów, umożliwiające rozpoczęcie i realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) udzielenie pełnomocnictwa Wykonawcy lub osobom przez niego wskazanym w celu uzyskania zezwoleń niezbędnych w procesie inwestycyjnym;
 - 4) zapewnienie Inspektora Nadzoru;
 - 5) dokonanie odbioru Robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych oraz częściowych,
 - 6) dokonanie odbiorów częściowych i końcowego Robót;
 - 7) zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy;
3. W przypadku wystawienia faktur przez Gestorów mediów na Gminę Mieroszów za media zużyte podczas prowadzenia robót, Zamawiający wystawi refaktury, płatne w ciągu 14 dni od ich otrzymania, a których odbiorcami będzie Wykonawca.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Zawiadomić w imieniu Zamawiającego organ nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót i zarejestrować w organie administracji architektoniczno-budowlanej dziennik budowy.
2. Przejąć Teren Budowy dla przedmiotu Umowy, w tym:
 - 1) wykonać prace przygotowawcze na Terenie Budowy, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
 - 2) doprowadzić na Teren Budowy na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna, itp.) oraz pokryć koszty ich podłączenia oraz poboru przez cały okres wykonywania Robót,
 - 3) dokonać niezbędnych zajęć dróg, chodników itp., a w tym celu wystąpić i uzyskać stosowne zezwolenia zarządcy drogi w sprawie zajęcia pasa drogowego na zajmowany teren niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, a znajdujący się w obrębie pasa drogowego, w przypadku dróg publicznych wnieść opłatę z tytułu zajęcia pasa drogowego i pierwszą opłatę z tytułu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz ponieść wszelkie koszty związane z zajęciem pasa drogowego i organizacją ruchu zastępczego (m.in. projekt organizacji ruchu zastępczego, oznakowanie), a także wykonać wszystkie warunki narzucone w zezwoleniach w sprawie zajęcia pasa drogowego,
 - 4) oznaczyć Teren Budowy lub inne miejsca, przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część Terenu Budowy,

PROJEKT UMOWY

- 5) umieścić, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
 - 6) zapewnić pełne zabezpieczenie Terenu Budowy w tym pełną ochronę osób i mienia, a w szczególności opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 7) udostępniać Teren Budowy wykonawcom obcym do prowadzenia robót związanych z usunięciem kolizji i/lub wymianą sieci innych gestorów, dostawcom i wykonawcom realizującym dostawy/roboty na obiekcie na odrębne zlecenie Zamawiającego,
3. Zapewnić stały i wykwalifikowany Personel, a w szczególności Kierownika Budowy przez osobę posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.
 4. Zapewnić materiały i urządzenia budowy niezbędne do wykonania i utrzymania Robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac.
 5. Przestrzegać przepisów Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na Teren Budowy Zamawiającemu, Inwestorowi Nadzoru, pracownikom organów państwowych, celem dokonywania kontroli i udzielać im informacji i pomocy wymaganej przepisami.
 6. Uczestniczyć w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego oraz we wszystkich spotkaniach niezbędnych dla prawidłowej realizacji Zadania.
 7. Podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska na Terenie Budowy oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania.
 8. Jeżeli to będzie konieczne - opracować projekty: organizacji ruchu zastępczego niezbędne do uzyskania zajęcia pasa drogowego, zagospodarowania i organizacji Terenu Budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 9. Wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Umową, Prawem budowlanym, pozwoleniem na budowę, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, Dokumentacją projektową, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 10. Zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe w zakresie określonym w § 9 niniejszej umowy
 11. Utrzymywać Teren Budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.
 12. Po zakończeniu Robót usunąć wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały Teren Budowy i jego otoczenie w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania;
 13. Zapewnić dojazd i bezpieczne dojście do nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy.
 14. Informować na żądanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie.
 15. Na żądanie Zamawiającego przerwać Roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczyć wykonane Roboty przed ich zniszczeniem.
 16. Realizować Roboty w kolejności i terminach wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót.
 17. Usunąć niezwłocznie ujawnione Wady przedmiotu Umowy.
 18. Wykonać odkrywki elementów Robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych Robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), a także dokonać prób niszczących wykonanych Robót (odkucia, wycinki itp.).
 19. Zapewnić właściwą koordynację Robót wykonywanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
 20. Usuwać z terenu przyległego wszelkie zanieczyszczenia związane z prowadzonymi robotami, w tym zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt wywóz odpadów powstałych w trakcie wykonywania robót.
 21. Współpracować z właścicielami lub zarządcami sieci wodnych i energetycznych przy realizacji zasilania Terenu Budowy w wodę i energię elektryczną.
 22. Ochroniać przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie Roboty do momentu odbioru przez Zamawiającego.

PROJEKT UMOWY

23. Wykonać i umieścić 3 tablice (dla każdej części zadania) informujące o dofinansowaniu zadania według wytycznych Zamawiającego.

§ 8

Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. W ciągu 7 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* zawierającego podział realizacji przedmiotu umowy na poszczególne etapy robót i terminy ich realizacji wraz z wynagrodzeniem za te etapy. *Harmonogram rzeczowo-finansowy*, sprawdzony i zaakceptowany wcześniej przez Inspektora Nadzoru, należy przedłożyć w jednym egzemplarzu papierowym oraz w wersji elektronicznej do edycji. *Harmonogram rzeczowo-finansowy* stanowić będzie załącznik do niniejszej Umowy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy harmonogram, Strony muszą poinformować się o ich przyczynach w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia do akceptacji uaktualnionego harmonogramu w ciągu 7 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny dezaktualizującej dotychczasowy harmonogram;
3. Zmiana Harmonogramu rzeczowo – finansowego nie wymaga formy aneksu, może zostać dokonana przy pisemnym uzgodnieniu Stron Umowy pod rygorem nieważności (wyjąwszy termin końcowy, którego zmiana wymaga aneksu).
4. Brak uaktualnionego i zaakceptowanego *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* będzie skutkował wstrzymaniem fakturowania.
5. Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, nieuwzględnionych w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym* wykonania przedmiotu Umowy, niezbędne jest wydłużenie czasu pracy w dni robocze lub wykonywanie Robót w dni wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z Inspektorem Nadzoru. Powyższa okoliczność nie wpływa na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

§ 9

Ubezpieczenia

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem i wykonywaniem przedmiotowego zamówienia na sumę ubezpieczenia odpowiadającą co najmniej kwocie umownej brutto. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych Strony przyjmują polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami - dowodami uiszczenia składek.
2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach (dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie).
3. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenia zapłaty każdej raty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

§ 10

Warunki wykonania przedmiotu Umowy

1. Wszystkie materiały użyte do wykonania robót muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie, odpowiadać co do jakości wymaganiom norm i przepisów wymienionych w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, posiadać aktualne atesty i certyfikaty wymagane polskimi przepisami, w tym również świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz wymagane certyfikaty bezpieczeństwa.

PROJEKT UMOWY

2. Na każde żądanie Inspektora nadzoru lub Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów aktualne atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub aprobaty techniczne.
3. Wykonawca gwarantuje, że posiada tytuł do dysponowania materiałami i elementami wyposażenia, które dostarczył na budowę.
4. Przestrzeganie wymogów, o których mowa w ust. 2, nadzoruje i potwierdza Inspektor nadzoru.
5. W przypadku, gdy Inspektor nadzoru ujawni, że Wykonawca zastosował lub ma zamiar zastosować na budowie materiały, które nie spełniają wymogów określonych w ust. 2, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego i nakazuje Wykonawcy usunięcie niewłaściwych materiałów z budowy i zastosowanie właściwego bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do polecenia Inspektora nadzoru Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami:
 - 1) w zakresie
 - 2) w zakresie
2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Projekt umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim należy jednocześnie przedłożyć Inspektorowi nadzoru, który dokonuje jego weryfikacji i wraz ze swoimi uwagami przekazuje w terminie 7 dni Zamawiającemu.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przewidziane w umowie o podwykonawstwo za dany zakres prac nie może być wyższe niż wynagrodzenie przewidziane dla Wykonawcy za ten zakres w niniejszej Umowie. Ponadto suma wynagrodzenia wszystkich podwykonawców nie może być wyższa od wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zakres i okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, przewidziany w umowie o podwykonawstwo w klauzuli dotyczącej rękojmi za wady, nie może być mniejszy od zakresu i krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikający z niniejszej Umowy.
7. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający i Inspektor nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawiania dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy, o którym mowa w ust. 3, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 2) niespełniającej wymagań określonych w ust. 4, 5, 6 i 7;
 - 3) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8,

PROJEKT UMOWY

- uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Kopię umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim należy jednocześnie przedłożyć Inspektorowi nadzoru, który dokonuje jej weryfikacji i wraz ze swoimi uwagami przekazuje w terminie 7 dni Zamawiającemu.
 11. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Kopie umów, o których mowa w zdaniach poprzednich należy jednocześnie przedłożyć Inspektorowi nadzoru.
 13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
 14. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 15. Przepisy ust. 3-14 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
 16. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, albo nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, albo braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 20 niniejszej umowy.
 17. Przepisy ust. 3 - 15 stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym powierzenie wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
 18. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych Robót lub dotrzymania terminów, żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

§ 12

Opóźnienie Robót

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie Robót w chwili wystąpienia takiej okoliczności.
2. Jeżeli nastąpi opóźnienie w stosunku do przyjętego *Harmonogramu rzeczowo-finansowego*, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Jeżeli takie opóźnienie wystąpi, obowiązkiem Wykonawcy jest przyspieszenie postępu Robót w celu ich realizacji zgodnie z przyjętym *Harmonogramem rzeczowo-finansowym*.
3. Jeżeli, w stosunku do terminów wskazanych w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym*, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi zwłoka ponad 21 dni w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie Robót przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy lub zlecić realizację niewykonanych Robót stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

PROJEKT UMOWY

4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane Roboty, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
5. W przypadku przerwania Robót i odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 3 i 4, dokonuje on odbioru wykonanych Robót odpowiednio na podstawie § 14, § 15 i § 16. Z czynności odbiorowych powstanie protokół zdawczo-odbiorczy, który określać będzie procentowe wykonanie Robót i na tej podstawie rozlicza się wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie Terenu Budowy z osób, maszyn, urządzeń i tych materiałów Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 13

Roboty zanikające

1. Kierownik Budowy informuje Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o terminie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się protokolarnie, jeżeli wymagają tego Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych lub inne przepisy techniczno-budowlane.
3. Czynnościom określonym w ust. 1 i 2 podlegają również Roboty, dla których Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych przewidują ich odbiór techniczny (międzyoperacyjny).

§ 14

Zasady odbioru robót budowlanych

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości Robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) częściowe dla etapów określonych w § 3 ust. 2 umowy - polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót ustalonych w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym* lub dla których został przewidziany odrębny termin zakończenia i odbioru;
 - 3) końcowy robót (przedmiotu Umowy) - polegające na ocenie całości wykonanych robót, wyszczególnionych dla poszczególnych etapów oraz całkowicie wykonanego przedmiotu Umowy, a także ustaleniu końcowego wynagrodzenia za ich wykonanie;
 - 4) przed zakończeniem okresów rękojmi za wady.
2. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem przedmiotu Umowy Zamawiającemu i/lub Użytkownikowi, zgodnie z zapisami Protokołów odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy).
3. Po zakończeniu Robót przewidzianych Umową, a przed rozpoczęciem odbioru końcowego Robót (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Inspektorowi nadzoru do sprawdzenia operat kolaudacyjny obejmujący zbiór wszystkich dokumentów budowy, stanowiący podstawę odbioru i oceny zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektowo-kosztorysową, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania Umowy, wyniki przeprowadzonych badań, prób, pomiarów, zestawienie rodzaju i ilości wykonanych Robót i zastosowanych materiałów i urządzeń.
4. Operat kolaudacyjny winien zostać sporządzony w języku polskim w 2 identycznych egzemplarzach papierowych z przeznaczeniem po jednym dla Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu operat kolaudacyjny w wersji elektronicznej na nośniku pamięci USB (pendrive).
5. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania Zamawiającemu dalszych dokumentów wymagających opracowania lub pozyskania, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie. Zamawiający jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie takiej dokumentacji zawarte jest w wynagrodzeniu za realizację przedmiotu Umowy.

§ 15

Odbiór końcowy przedmiotu Umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, protokołów technicznych, odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz wymaganych prawem budowlanym decyzji w tym decyzji zezwalających na użytkowanie obiektów i oświadczeń.
2. W ciągu pięciu dni roboczych Inspektor Nadzoru dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:
 - 1) potwierdza zakończenie wszystkich Robót będących przedmiotem Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, Dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę oraz Ofertą Wykonawcy;
 - 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu;
 - 3) potwierdza należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy;
 - 4) potwierdza zgodność jakości wykonanych Robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;
 - 5) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu kołaudacyjnego oraz dopuszcza go do odbioru końcowego oraz dołącza do niego opracowaną przez siebie techniczną ocenę jakościową wykonanych Robót wraz z jej uzasadnieniem;
 - 6) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w tym uzyskane decyzje o pozwoleniu na użytkowanie wykonanych robót (jeśli będą wymagane).

O potwierdzeniu osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Inspektor Nadzoru powiadamia na piśmie Zamawiającego.
3. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.
4. W przypadku wątpliwości podczas sprawdzeń i odbioru Inspektor Nadzoru może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych i/lub uzupełniających.
5. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należyłą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Inspektor Nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Inspektor Nadzoru zawiadamia pisemnie wszystkich uczestników odbioru.
6. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze. Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w §16.
7. Koszty związane z uczestnictwem komisji w odbiorze określonym w ust. 6 obciążają Wykonawcę.

§ 16

Czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy

1. Odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy) dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców. Zakończenie odbioru powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
2. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca;
 - 3) Kierownik Budowy;

PROJEKT UMOWY

- 4) Inspektor Nadzoru;
 - 5) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany *Protokół odbioru końcowego* zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowić będzie datę odbioru końcowego.
5. Najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego Inspektor Nadzoru przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty odbiorowe (sprawdzone i kompletne), w tym uzyskane decyzje w tym pozwolenia na użytkowanie, operat kołaudacyjny z instrukcjami obsługi, konserwacji i serwisowania obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.
6. Jeżeli instrukcje obsługi, konserwacji i serwisowania obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem są niekompletne, to za szkody powstałe po odbiorze końcowym, wynikłe w następstwie niewłaściwego użytkowania i konserwacji obiektu przez Użytkownika, a spowodowane brakiem właściwych instrukcji, odpowiada Wykonawca.
7. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób i badań lub niekompletności operatu kołaudacyjnego, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze braki umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich wykonania. Po wykonaniu braków Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru, w trybie opisanym w §15. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w §14 - §16.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to:
 - a) Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Wówczas stwierdzone podczas odbioru wady umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich usunięcia. Po usunięciu wad Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru, w trybie opisanym w § 15. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w §14 - §16,
 - b) Zamawiający może zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §20 Umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
9. Po usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na dokonanie odbioru usunięcia wad. Inspektor Nadzoru sprawdza wykonane roboty, potwierdza na piśmie usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego przy udziale przedstawicieli stron biorących udział w odbiorze końcowym. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

§ 17 Gwarancja i Rękojmia

1. Na przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową Wykonawca udziela **miesięcy gwarancji i rękojmi** od daty podpisania protokołu końcowego;
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego (przedmiotu Umowy) i uznaniu go przez Zamawiającego za należyte wykonane. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy) wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru końcowego robót (przedmiotu Umowy) rozpoczyna się okres rękojmi za wady wyłącznie dla elementów odebranych bez wad i uznanych za należyte wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono wady, okres rękojmi za wady rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za należyte wykonane.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do gwarancji i rękojmi za wady.
4. O zauważonych wadach w przedmiocie Umowy w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający i/lub Użytkownik pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 30 dni od ich ujawnienia.
5. Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach w przedmiocie Umowy ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
6. Wady w przedmiocie Umowy ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni, chyba że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym.
7. Po usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na dokonanie odbioru usunięcia wad. Inspektor Nadzoru sprawdza wykonane roboty, potwierdza na piśmie usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje Zamawiający przy udziale Użytkownika, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.
8. Przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający wyznacza termin odbioru przedmiotu Umowy na co najmniej 14 dni przed końcem okresu gwarancji i rękojmi za wady. Odbioru dokonuje Zamawiający przy udziale Użytkownika, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.
9. Protokół odbioru przedmiotu Umowy na koniec okresu gwarancji i rękojmi za wady bez zastrzeżeń, jest podstawą do zwolnienia po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
10. Jeżeli w okresie rękojmi, w podziemnych urządzeniach (infrastruktura techniczna) niezwiązanych z drogą znajdujących się w przedmiocie zamówienia - przebudowanej ulicy wystąpi awaria, usunięcie jej skutkować będzie wyłączeniem z rękojmi tylko w miejscu jej usunięcia. Niezwłocznie po zgłoszeniu awarii przez właściciela infrastruktury Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i Inspektora Nadzoru.

§ 18 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zgodnie z art. 452 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej *zabezpieczeniem*, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej Umowy, co stanowi kwotę: zł (słownie: 00/100 złotych).
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
3. Zabezpieczenie będzie bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia, które wymaga informowania Gwaranta o zmianach Umowy bądź informowania go

PROJEKT UMOWY

- o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, to Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do Umowy przedstawić potwierdzenie przyjęcia przez Gwaranta i jego akceptację wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi rażące naruszenie warunków Umowy.
5. Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznania go za należyte wykonany, w terminie 30 dni zostanie zwolnione 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostała część, tj.: 30 %, po upływie okresu rękojmi za wady. Zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi za wady jw. zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
 6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w sposób następujący:
 - 1) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, to 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu Umowy za należyte wykonany. Natomiast zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi za wady, tj. pozostałej części 30 % zabezpieczenia, zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi za wady ostatniego elementu;
 - 2) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie w pełnej wysokości do czasu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad, a po usunięciu wad odpowiednio uzupełnić zabezpieczenie okresu rękojmi za wady (terminy, zakres).
 7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwolni je Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na konto Wykonawcy.
 8. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inny rodzaj dopuszczony Prawem zamówień publicznych.

§ 19 Faktury

1. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi w 2 częściach zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym. Pierwsza po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji inwestycji w wysokości do 5% kwoty wynagrodzenia, druga po zakończeniu realizacji inwestycji, w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia.
2. Podstawą do wystawienia faktury i załącznikiem do niej będzie protokół odbioru wykonanych robót/protokół odbioru końcowego robót.
3. W przypadku Wykonawców **będących** czynnymi płatnikami podatku VAT stosuje się zapisy:
 - 1) Przed wystawieniem faktury Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
 - a) kopie faktur wystawionych przez podwykonawców potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - b) zestawienie wszystkich uregulowanych zobowiązań Wykonawcy wobec wszystkich podwykonawców, podpisane przez Wykonawcę i podwykonawców;
 - c) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 437 ust. 1 pkt 4 Pzp, (dowodem w szczególności są: pisemne oświadczenia podwykonawców o zapłaceniu przysługującego im wynagrodzenia sporządzonego wg wzoru ustalonego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy, potwierdzenie dokonania wpłaty na rachunek bankowy podwykonawcy z potwierdzeniem uznania rachunku podwykonawcy);
 - d) inne dokumenty, których dostarczenie zostało ustalone podczas procedury odbiorowej.
 - 2) Jeśli w ciągu 3 dni roboczych Zamawiający nie wnieśli uwag do dostarczonych dokumentów, o których mowa w pkt. 2) Wykonawca wystawia fakturę VAT.
 - 3) Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:
 - a) wystawiona i przesłana do Zamawiającego w formie elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami

PROJEKT UMOWY

ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

lub

- b) wystawiana i przesłana do Zamawiającego w formie papierowej do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Mioszowie lub w formie elektronicznej na adres urząd@mioszow.pl.
 - 4) Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej Umowy, a rachunek ten jest wskazany w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
 - 5) Jeżeli podany na fakturze numer rachunku bankowego nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 3, tzn. nie będzie zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie przysługują żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty do czasu podania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku bankowego, co spowoduje iż termin zapłaty za fakturę ulegnie automatycznie wydłużeniu o kolejne 7 dni, od daty pisemnego poinformowania Zamawiającego o właściwym numerze rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
 - 6) Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej, kompletnej faktury VAT na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego.
4. W przypadku Wykonawców **nie będących** czynnymi płatnikami podatku VAT stosuje się zapisy:
- 1) Przed wystawieniem faktury Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
 - a) kopie faktur wystawionych przez podwykonawców potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - b) zestawienie wszystkich uregulowanych zobowiązań Wykonawcy wobec wszystkich podwykonawców, podpisane przez Wykonawcę i podwykonawców;
 - c) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 437 ust. 1 pkt 4 Pzp, (dowodem w szczególności są: pisemne oświadczenia podwykonawców o zapłaceniu przysługującego im wynagrodzenia sporządzonego wg wzoru ustalonego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy, potwierdzenie dokonania wpłaty na rachunek bankowy podwykonawcy z potwierdzeniem uznania rachunku podwykonawcy);
 - d) inne dokumenty, których dostarczenie zostało ustalone podczas procedury odbiorowej.
 - 2) Jeśli w ciągu 3 dni roboczych Zamawiający nie wnieśli uwag do dostarczonych dokumentów, o których mowa w pkt. 2) Wykonawca wystawia fakturę.
 - 3) Faktura powinna być wystawiana i przesłana do Zamawiającego w formie papierowej do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Mioszowie lub elektronicznej na adres urząd@mioszow.pl.
 - 4) Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej, kompletnej faktury na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego.
5. Fakturę należy wystawiać na następujące dane Nabywcy:
- Gmina Mioszów**
Plac Niepodległości 1
58-350 Mioszów
NIP 886 25 72 810
6. Przez podwykonawców, o których mowa w niniejszym paragrafie rozumie się także dalszych podwykonawców.
 7. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.
 8. Za dzień dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

PROJEKT UMOWY

9. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest

§ 20

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust.1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w §3 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2.
 - 3) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu skorygowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego o czym mowa w § 8 ust. 2 w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 8 ust. 2 Umowy.
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu ustalonego terminu usunięcia wad;
 - 5) w przypadku naruszenia postanowień dotyczących podwykonawców (odpowiednio dalszych podwykonawców), określonych w § 11 niniejszej Umowy, w zakresie:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy (odpowiednio dalszemu podwykonawcy), w wysokości 5 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
 - b) nieprzedstawienia Zamawiającemu do zaakceptowania dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 3 Umowy lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
 - c) nieprzedłożenia Zamawiającemu, w terminie i na zasadach określonym w § 11 ust. 10 Umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
 - d) braku zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 11 ust. 5 Umowy, w sytuacji zgłoszenia przez Zamawiającego stosownych zastrzeżeń, w wysokości 5 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
 - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu 1000,00 zł oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wskazaną w Wykazie pracowników.
 - 7) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków bezpośrednio lub pośrednio związanych z realizacją zamówienia wynikających z Umowy, Specyfikacji warunków zamówienia, Opisu Przedmiotu Zamówienia lub załączników do ww, po uprzednim dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu – kara w wysokości 5000,00 zł za każde takie zdarzenie, a gdy naruszenie ma charakter ciągły – 500,00 zł za każdy kolejny dzień naruszenia.
3. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w art. 456 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 30% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust.1 niniejszej Umowy.
5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 21 Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
 - 1) za odpowiednie wykonanie Robót, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na Terenie budowy;
 - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń;
 - 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego i Inspektora Nadzoru;
 - 4) za wszelkie związane z wykonaniem Robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu;
 - 5) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę Terenu Budowy, materiałów, maszyn i urządzeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 6) za wszelkie szkody lub opóźnienia, jakie powstaną na skutek zastrzeżeń właściwych organów nadzoru lub urzędów ds. odbioru (m. in. Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, Urzędu Dozoru Technicznego), których pozwolenie może być wymagane do użytkowania obiektu, instalacji, urządzeń lub zastrzeżeń innych osób trzecich, w zakresie, w jakim te zastrzeżenia dotyczą Obiektu, instalacji i urządzeń, za wyjątkiem tych, które dotyczą praw do posiadania nieruchomości, na której realizowany jest obiekt.
2. W przypadku podniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń przez organy nadzoru lub urzędy ds. odbioru, albo inne osoby trzecie, dotyczących w jakikolwiek sposób Robót, materiałów, obiektu, instalacji i urządzeń Wykonawca jest w szczególności zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego i po uzgodnieniu z nim, podjąć wszelkie konieczne lub celowe środki zmierzające do wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń, w tym niezwłocznie podjąć na własny koszt i ryzyko wszelkie działania wymagane przez powyższe organy, w tym np. udzielić wszelkich wyjaśnień, sporządzić i przedłożyć potrzebne dokumenty i opracowania.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.
4. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami Siły wyższej.

§ 22 Wykonanie Robót odmiennie niż w Projekcie

1. Wykonawca może z własnej inicjatywy wnioskować zmiany w sposobie realizacji Robót objętych Umową inaczej niż to przewiduje Dokumentacja projektowa i Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, albo zastosować inne materiały, urządzenia lub konstrukcje, niż określone w Dokumentacji projektowej i Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jeżeli zmiany te nie wpłyną na trwałość, wartość użytkową, estetyczną i techniczną Obiektu oraz na przedłużenie terminu wykonania Umowy, jak też na zwiększenie kosztów eksploatacji Obiektu. Zmiany te nie mogą naruszać przepisów techniczno-budowlanych, a w szczególności przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Zmiany te będą pożądane zwłaszcza w przypadku zastosowania surowców i materiałów ekologicznych korzystnych dla środowiska.
2. O zamierzonych zmianach Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego i uzyskać jego pisemną akceptację.
3. Jeżeli zamierzone zmiany powodują potrzebę zmiany Dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Wykonawca poniesie koszty związane z dokonaniem zmian w projekcie przez Projektanta.

§ 23 Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.
2. Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zadania;
 - 2) zmiana terminu w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których on nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty w szczególności:
 - a) w przypadku wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłową realizację robót przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych pod warunkiem potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru, termin realizacji przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o liczbę dni, w których roboty nie mogły być prowadzone;
 - b) działania osób trzecich lub instytucji uniemożliwiających wykonywanie prac przez co najmniej 7 dni kalendarzowych, które to działania nie są konsekwencją wynikającą z winy Wykonawcy;
 - c) w sytuacji konieczności wykonania robót podobnych, dodatkowych, zamiennych o ile wykonanie tych robót powoduje konieczność przedłużenia wykonania umowy w terminie określonym w § 2 ust. 3 Umowy.
 - d) w przypadku zaistnienia kolizji i innych zdarzeń, które mają wpływ na postęp wykonywania robót;
 - 3) zmiany Umowy na skutek regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - 4) zmiany wynagrodzenia umownego brutto w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT – zmiana będzie wprowadzona do umowy od dnia wejścia w życie ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 5) zmiana osób będących przedstawicielami stron wyszczególnionych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od nich;
 - 6) zmiana osoby wskazanej przez Wykonawcę w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy, na wniosek Wykonawcy albo Zamawiającego, pod warunkiem, że zaproponowana osoba będzie spełniała warunki udziału w postępowaniu opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę;
 - 7) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy wskazanego w ofercie;
 - 8) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, jeżeli zmiana ta dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 9) zmiana dotycząca powierzenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy części zamówienia podwykonawcom, jeżeli Wykonawca nie wskazał tych podwykonawców w swojej ofercie;
 - 10) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 3 ust. 6-13 Umowy, w zakresie oraz zgodnie z warunkami opisanymi w tym paragrafie,
 - 11) zmiana umowy w przypadku, gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy

PROJEKT UMOWY

wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie prowadzi do uniknięcia stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 24

Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w czasie jej obowiązywania w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
Odstąpienie, o którym mowa w niniejszym punkcie nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
 - 2) w przypadku opóźnienia realizacji prac w stosunku do terminów wskazanych w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym* powyżej 21 dni kalendarzowych – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy;
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę Robót niezgodnie z pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacją warunków zamówienia, ofertą Wykonawcy – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
 - 4) w każdym czasie, gdy zostanie podjęta decyzja o likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 5) zmniejszenia bądź cofnięcia Zamawiającemu przyznanego dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie, na realizację przedmiotowej Umowy,
 - 6) Wykonawca nie posiada ubezpieczenia, zgodnego z § 11 Umowy,
 - 7) suma kar umownych, należna Wykonawcy przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 8) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przy udziale osób pełniących funkcje kierownicze nieposiadających wymaganych prawem uprawnień bądź przy udziale osób nie zatrudnionych na umowę o pracę, pomimo obowiązku ich zatrudnienia zgodnie z niniejszą umową.
 - 9) powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu Umowy podwykonawcy, bez zastosowania procedury określonej w § 13 Umowy (tak zwanemu niezatwierdzonemu podwykonawcy).
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułu odebranych robót przerwanych i wykonanych do dnia odstąpienia.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego i Inspektora nadzoru protokołu inwentaryzacji Robót wykonanych na dzień odstąpienia, w zakresie robót zakończonych i robót w toku;
 - 2) zabezpieczenia przerwanych Robót w uzgodnionym niezbędnym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od Umowy;
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na Terenie Budowy jest niezbędne;
 - 4) wezwania Zamawiającego i Inspektora nadzoru do dokonania odbioru Robót wykonanych na dzień odstąpienia i robót zabezpieczających;
 - 5) zwrócenia Zamawiającemu dokumentacji budowy, w tym: Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, książki obmiarów;

PROJEKT UMOWY

- 6) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej dla robót wykonanych, w tym geodezyjnej.
5. Do odbioru robót wykonanych na dzień odstąpienia oraz robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.
6. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w art. 456 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
8. Bez względu na uprawnienie Zamawiającego do naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, o której mowa w § 20 ust. 2 pkt 1 Umowy, Zamawiający w sytuacji odstąpienia od umowy jest również uprawniony do naliczenia Wykonawcy innej kary umownej w sytuacji spełnienia przesłanek do jej naliczenia. Wszystkie kary umowne ulegają sumowaniu.

§ 25

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonanie czynności ręczne roboty: rozbiórkowe, ziemne, roboty montażowe, inne roboty wykonywane ręcznie.
2. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 4 do Umowy pn.: *Wykaz Pracowników*, które zostały wskazane przez Wykonawcę; zwane dalej *Pracownikami wykonawcy*.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy Wykonawcy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Zamawiający może również żądać oświadczenia zatrudnionego przez Wykonawcę pracownika, o treści potwierdzającej, że jest on zatrudniony u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, wskazując datę zatrudnienia, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków.
6. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa ust. 4, 5 i 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i podlegać będzie karze umownej zgodnie z zapisami w §20 ust. 2 pkt 6.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 26

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

PROJEKT UMOWY

2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1: Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy;
 - 4) Załącznik nr 4: Wykaz pracowników;
 - 5) Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna;
 - 6) Załącznik nr 6: Harmonogram Rzeczowo-Finansowy Wykonawcy;
 - 7) Załącznik nr 7: Kosztorysy ofertowe;
 - 8) Załącznik nr 8: Polisa OC Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA