Słupsk, dnia 28 grudnia 2021r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk zaprasza do złożenia oferty
na:

**Świadczenie w 2022r. usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Słupsk.**

 **1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk

ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk

Tel. 59 842 84 02

**2. Tryb udzielania zamówienia.**

**Niniejsze postepowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:** **Dz. U. z 2021 poz.1598) na podstawie art. 2 pkt 1.**

**2.1.** Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podawane w ofercie, oświadczeniach
i dokumentach złożonych w postepowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do ogłoszenia). Przetwarzanie
danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

**2.2.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 T. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 kwietnia 2016, str. 1), dalej "RODO", informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk ul. Obrońców Wybrzeża 2 inspektorem danych osobowych jest Pan Piotr Szumko pod adresem e-mail: iod@cus.slupsk.pl

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. l lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

4) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzję nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

5) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa wart. 18 ust. 2 RODO \*\*,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO
6) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa wart. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. l lit. c RODO.

*\** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku
postępowania.****\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw
innej osoby fizyczne lub prawnej, lub z uwagi na ważne względu interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskich.*

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2022 r. usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Słupsk**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - 5 części.

**Część 1 – schronisko**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych, pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.

Standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896).

Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 5 osób.

Zamawiający przewiduje, że liczba osobodni w 2022r. wyniesie 750 (5 osób x 5 miesięcy x 31 dni)

Podana przez Zamawiającego ilość osób/osobodni bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza także zwiększenie zakresu usługi - liczby osób do nie więcej niż 40 %.

Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

Każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone
kopią decyzji administracyjnej bez zbędnej zwłoki.

**Miejsce świadczenia usług:** województwo pomorskie.

Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

**Część 2 - schronisko z usługami opiekuńczymi**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych z terenu gminy Słupsk tj. dla osób bezdomnych, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy i opieki innych osób w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a jednocześnie nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy. Zamówienie obejmuje świadczenie tymczasowego schronienia wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmocnienie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjścia z bezdomności i uzyskania samodzielności życiowej, pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja).

Standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych muszą być zgodne z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896).

Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 6 osób.

Zamawiający przewiduje, że prognozowana liczba osobodni w 2022r.wniesie 900.

Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób/osobodni w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza także zwiększenie zakresu usługi - liczby osób/ osobodni do nie więcej niż 30 %.

Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

Każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk.

Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone kopią decyzji administracyjnej bez zbędnej zwłoki.

**Miejsce świadczenia usług:** województwo pomorskie.

 **Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.**

**Część 3 – noclegownie**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług czasowej pomocy w postaci miejsca noclegowego w lokalu/noclegowni, umożliwiającego spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia. Standard podstawowych usług świadczonych w noclegowni, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w których mieści się noclegownia muszą być zgodne z załącznikiem nr l do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896).

Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych do noclegowni w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 2 osób.

Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości
osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie.
Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza także zwiększenie zakresu usługi - liczby osób do nie więcej niż 50 %.
Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez noclegownię.

Każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do noclegowni wydanego przez Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk. Skierowanie zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy.

Wykonawca będzie miał obowiązek podjęcia świadczenia ww. usługi również w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem.

**Miejsce świadczenia usług:** województwo pomorskie.

Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

**Część 4 – ogrzewalnie**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług tymczasowego schronienia umożliwiającego interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanym pomieszczeniu (ogrzewalni), wyposażonym
w co najmniej w miejsca siedzące. Standard podstawowych usług świadczonych w ogrzewalni, kwalifikacje osób świadczących w niej usługi oraz standard obiektu, w których mieści się ogrzewalnia musza być zgodne z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896).

Zamawiający przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do ogrzewalni w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 2 osób.

Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości
osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie.

Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza także zwiększenie zakresu usługi - liczby osób do nie więcej niż 50%.

Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez ogrzewalnię.

Każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do noclegowni wydanego przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk . Skierowanie zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy.

Wykonawca będzie miał obowiązek podjęcia świadczenia ww. usługi również w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem.

Miejsce świadczenia usług: województwo pomorskie.

Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

**Część 5 - schronisko dla matek z dziećmi**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla matki z dzieckiem wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób, pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja).

Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 2 osób.

Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza także zwiększenie zakresu usługi - liczby osób do nie więcej niż 50 %.

Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

Każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone
kopią decyzji administracyjnej bez zbędnej zwłoki.

Miejsce świadczenia usług: województwo pomorskie.

Standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896).

Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

**4. Termin wykonania usługi:**

Usługa ciągła – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r., przy czym:

Schronisko - cały rok

Schronisko z usługami opiekuńczymi - cały rok

Noclegownia - cały rok

Ogrzewalnia od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2022 r. oraz od 1 października 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Schronisko dla kobiet z dziećmi - cały rok

**5. Warunki udziału w postępowaniu - dotyczy części od 1 do 5**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) są podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę pomorskiego,

3) posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnego do prawidłowego wykonania usługi,
4) pozostawania w sytuacji ekonomicznej finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia

 oraz

5) spełniają standard podstawowych usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896).

Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia ww. warunki - oświadczenie zawarte jest w treści oferty.

Zamawiający na każdym etapie postępowania może zweryfikować oświadczenie wykonawcy poprzez wezwanie do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 przedmiotowego zapytania ofertowego Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć:
oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - oświadczenie zawarte jest w treści oferty.

**7. Opis sposobu obliczenia ceny - dot. części od 1 do 5**:

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową (jednostkową) za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego - zgodnie z drukiem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**8. Kryteria oceny oferty - dot. części od 1 do 5:**

Cena – 70%

Odległość – 30% (odległość od miejscowości Słupsk – siedziby CUS - do miejsca wykonywania usługi)

Sposób wyliczenia punktów w kryterium ,,cena”

 Najniższa oferowana cena

 Cena = x 70

 Cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena: 70 pkt

Sposób wyliczenia punktów w kryterium ,,odległość”

 Odległość minimalna

 Odległość = x 30

 odległość badanej oferty

Maksymalna liczba punktów w kryterium odległość: 30 pkt

Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym adres placówki, która będzie świadczyć usługę schronienia. Zamawiający samodzielnie dokona oceny odległości wskazanej placówki od miejscowości Słupsk – siedziby CUS. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma uzyskanych punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty
***Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.***

**9. Miejsce i termin oraz sposób złożenia ofert/y:**

Ofertę/y należy złożyć za pośrednictwem strony www.platformazakupowa.pl wyłącznie na formularzu pn. "OFERTA" będącym załącznikiem nr l do niniejszego zapytania w terminie do dnia 4 stycznia 2022 r. do godziny 14:00 (nr części należy dopisać zgodnie ze składaną ofertą).

Oferty zostaną otwarte w dniu 4 stycznia 2022r. o godzinie 14:15

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe,

z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną.

**10. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

- Sabina Krawiec – zastępca Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk

tel.: 59 842 84 02 wew. 33

**11. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. załącznik nr 1 – oferta,
2. załącznik nr 2 – umowa –schronisko
3. załącznik nr 3 – umowa -schronisko z usługami opiekuńczymi,
4. załącznik nr 4 – umowa -noclegownia
5. załącznik nr 5 – umowa -ogrzewalnia
6. załącznik nr 5 – umowa -schronisko dla matek z dziećmi
7. załącznik nr 7 - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych

**Załącznik nr 1**

do zapytania ofertowego - dotyczy części od 1 do 5

..........................................................

 (miejscowość i data)

**Zamawiający**

Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk

 **O F E R T A na część .**

(proszę wskazać 1 lub więcej części, na którą/e składana jest oferta)

1. Nazwa wykonawcy ……..

2. Adres wykonawcy (siedziba prowadzenia działalności):

...........................................................................................................................................................3.Adres Wykonawcy do doręczeń/korespondencji:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..4**.** Adres zamieszkania Wykonawcy:

............................................................................................................................................

5. PESEL Wykonawcy: …………… ……..

6. Nr KRS (jeśli dotyczy): ………………................................

7. NIP ..

8. REGON

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, przedmiotem którego jest: **świadczenie w 2022r. usług schronienia dla osób bezdomnych z trenu Gminy Słupsk**.

**Oferuję/my:**

1. W części l ( schronisko) wypełnić, jeśli dotyczy

 Cenę/koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej w wysokości zł brutto

 słownie: ( ),

2. W części 2 (schronisko z usługami opiekuńczymi) wypełnić, jeśli dotyczy

 Cenę/koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej ( koszt 1 osobodnia) w wysokości zł brutto

 słownie: ( ),

3. W części 3 (noclegownia) wypełnić, jeśli dotyczy

Cenę/koszt pobytu 1 osoby bezdomnej, tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych (koszt 1 osobodnia) w wysokości ……………………….zł brutto

słownie: (……………………………………………………………………………………………………….…………..brutto).

4. W części 4 (ogrzewalnia) wypełnić, jeśli dotyczy

Cenę/koszt 1 pobytu 1 osoby bezdomnej, tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych (koszt 1 osobodnia) w wysokości ……………………..zł brutto

słownie: ( zł brutto).

5. W części 5 (schronisko dla matek z dziećmi) wypełnić, jeśli dotyczy

Cenę/koszt 1 pobytu 1 osoby bezdomnej tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych (koszt 1 osobodnia) w wysokości ………………….…… zł brutto

słownie: ( ………………………..………………………..…………….zł brutto).

6. Oświadczam/y, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, cena ta nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

7. Oświadczam/y, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia - odpowiednio do części i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

8. Termin realizacji zamówienia - zgodnie z zapytaniem ofertowym.

9. Oświadczam/y, że **zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy - odpowiednio do** części, załączonym do zapytania, **akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe postanowienia, w tym warunki płatności** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia urnowy zgodnej z niniejszym wzorem i naszą ofertą.

10. Oświadczam/y, że termin związania oferta wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

**11. Oświadczam/y, że spełniamy niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**

1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) jesteśmy podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę pomorskiego,

3) posiadam/y wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,

4) pozostaję/y w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,

5) spełniam/y standard podstawowych usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896),

12. Oświadczam/y, że ww. oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu są prawdziwe i mam/y świadomość, iż Zamawiający ma prawo zweryfikowania prawdziwość ww. oświadczenia.

13. Miejsce świadczenia usług w części l (schronisko)

............................................................................................................................

 (adres)

14. Miejsce świadczenia usług w części 2 (schronisko z usługami opiekuńczymi)

.............................................................................................................................

 (adres)

15. Miejsce świadczenia usług w części 3 (noclegownia)

……..........................................................................................................................

(adres)

16. Miejsce świadczenia usług w części 4 (ogrzewalnia)

............................................................................................................................
(adres)

17. Miejsce świadczenia usług w części 5 (schronisko dla matek z dziećmi)
..............................................................................................................................
 (adres)

........................................................................................................................................

 (podpis wykonawcy lub podpis osoby/ób uprawnionej/ych

 do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 2**

 **do zapytania ofertowego**

**Umowa nr ..........................**

zawarta w dniu ......................................... w Słupsku pomiędzy:

Gminą Słupsk - Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk,
ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk

reprezentowanym przez Panią Ewę Roszyk- dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk

przy kontrasygnacie Pani Marzeny Walawicz – głównej księgowej Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

………………………………………………………………………………………..

z siedzibą w ………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez Pana/Panią ..........................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej "Stronami".

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz.1598)

§ 1

l. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla bezdomnych kobiet/mężczyzn wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych, pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.

2. Strony ustalają, iż standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych są zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi ogrzewalni (Dz. U. z 20 18r. poz. 896).

3. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w ust. l, dla osób skierowanych przez Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk , tj. osób z terenu Gminy Słupsk.

4. Zamawiający przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do schroniska w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 5 osób.

5. Strony ustalają, iż podana przez Zamawiającego w ust. 4 ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w· całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu me będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

6. Strony ustalają, iż dopuszcza się także zwiększenie zakresu usługi - liczby osób do nie więcej niż 40%. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez Wykonawcę.

7. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie ………………………………………………………..

§2

l. Strony ustalają, iż każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w tej formie udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.

2. Strony ustalają, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone kopią decyzji administracyjnej bez zbędnej zwłoki.

3. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji mniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. WE L 119 z 4.5.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018r. poz. 1000).

4. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 3

l. Strony zgodnie ustalają, iż koszt dobowego pobytu osoby bezdomnej (osobodzień) wynosi……………………………… **zł brutto, słownie: (…………………………………………………… złotych 00/100).**

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w schronisku.

3. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych oraz ilość dni pobytu. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedkładać do 7 dnia następnego miesiąca.

4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury.

5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest:

Nabywca: Gmina Słupsk ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk NIP: 839 10 06 582

Odbiorca: Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika, a w szczególności do :
l) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
2) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych,

3)merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi,

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

l) świadczenia usług, o których mowa w § l ust. l zgodnie z minimalnym zakresem usług, określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w § l ust. 2,

2) współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,

3) pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,

4) informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących bezdomnego, a mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdomnego.

§ 6

1. Umowę zawarto na czas-określony **od dnia … do dnia 31 grudnia 2022 r.**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie
żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,

5. Odstąpienie od umowy musi pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o pomocy społecznej.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Integralną częścią urnowy są:

l ) zapytanie ofertowe z dnia 28.12.2021r.

2) oferta Wykonawcy z dnia ……………….. (data wpływu)

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

 Zamawiający Wykonawca

....................................... ......................................

**Załącznik nr 3**

 **do zapytania ofertowego**

**Umowa nr ..................................**

zawarta w dniu ......................................... w Słupsku pomiędzy:

Gminą Słupsk - Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk,
ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk

reprezentowanym przez Panią Ewę Roszyk- dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk

przy kontrasygnacie Pani Marzeny Walawicz – głównej księgowej Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

Stowarzyszeniem ………………………………………………………………………………………..

z siedzibą w ………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez Pana/Panią ..........................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

zaś wspólnie zwanymi dalej **"Stronami".**

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz.1598)

§ 1

l. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi tj. dla osób bezdomnych, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a jednocześnie nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy. Zamówienie obejmuje świadczenie tymczasowego schronienia wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmocnienie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej, pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja).

2. Strony ustalają, iż standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, kwalifikacje osób świadczących w nim usług oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych są zgodne z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896).

3. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w ust. 1, dla osób skierowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy, tj. osób z terenu Gminy Słupsk.

4. Zamawiający przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wynosić będzie do 6 osób. Zamawiający przewiduje, że prognozowana liczba osobodni w 2022 r. wyniesie 900.

5. Strony ustalają, iż podana przez Zamawiającego w ust. 4 ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie.

Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu me będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

6. Strony ustalają, iż dopuszcza się także zwiększenie zakresu usługi - liczby osób do nie więcej niż 30%. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

7. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie ………………………………….....................

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

§ 2

1. Strony ustalają, iż każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w tej formie udzielenia schronienia z usługami opiekuńczymi, wydanej przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi, odpłatność lub brak odpłatności za pobyt w schronisku osoby kierowanej.

2. Strony ustalają, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone kopią decyzji administracyjnej bez zbędnej zwłoki.

3. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. WE L 119 z 4.5.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000).

4. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, iż koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej (osobodzień) wynosi………………….zł brutto (słownie: …………………………………………………….. złotych 00/100).

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w schronisku.

3. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych oraz ilość dni pobytu. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedkładać do 7 dnia następnego miesiąca.

4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury.

5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest:

Nabywca: Gmina Słupsk ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk NIP: 839 10 06 582

Odbiorca: Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika , a w szczególności do:
1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
2) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych,

3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi,

§5

Wykonawca zobowiązuje się do:

l) świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. l zgodnie z minimalnym zakresem usług, określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w § l ust. 2,

2) współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Morawicy w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,

3) pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,

4) informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących bezdomnego,
a mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdomnego.

§6

l. Umowę zawarto na czas określony od dnia … do dnia 31 grudnia 2022 r.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem
jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku
niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,

5. Odstąpienie od umowy musi pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o pomocy społecznej.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Integralną częścią umowy są:

1 ) Zapytanie ofertowe z dnia 28.12.2021r.

2) Oferta Wykonawcy z dnia …………………………………… (data wpływu)

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

 Zamawiający Wykonawca

............................................. …………………………………………………………

**Załącznik nr 4**

 **do zapytania ofertowego**

**Umowa nr ....................................**

zawarta w dniu ......................................... w Słupsku pomiędzy:

Gminą Słupsk - Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk,
ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk

reprezentowanym przez Panią Ewę Roszyk- dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk

przy kontrasygnacie Pani Marzeny Walawicz – głównej księgowej Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

Stowarzyszeniem ………………………………………………………………………………………..

z siedzibą w ………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez Pana/Panią ..........................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

zaś wspólnie zwanymi dalej **"Stronami".**

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz.1598)

§ 1

l. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług czasowej pomocy w postaci miejsca noclegowego
w lokalu/noclegowni, umożliwiającego spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.

2. Strony ustalają, iż standard podstawowych usług świadczonych w noclegowni, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w których mieści się noclegownia są zgodne z załącznikiem nr l do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896).

3. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w ust. -l, dla osób skierowanych przez Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk, tj. osób z terenu Gminy Słupsk

4. Zamawiający przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do noclegowni w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 2 osób.

5. Strony ustalają, iż podana przez Zamawiającego w ust. 3 ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

6. Strony ustalają, iż dopuszcza się także zwiększenie zakresu usługi - liczby osób do nie więcej niż 50%. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z świadczonych usług.

7. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie ………………………………………………………….

§ 2

l. Strony ustalają ,iż każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do noclegowni wydanego przez Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk. Skierowanie zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy.

2.Wykonawca będzie miał obowiązek podjęcia świadczenia usługi również w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem.

3. Strony ustalają, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone kopią decyzji administracyjnej bez zbędnej zwłoki.

4. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodniez przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. WE L 119 z 4.5.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000).

5. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, iż koszt l pobytu l osoby bezdomnej, tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych wynosi……………….……………………zł (słownie: ……………………………………... 00/100).

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w noclegowni.

3. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych oraz ilość dni pobytu.

Fakturę wraz z rozliczeniem -za miesiąc poprzedni należy przedkładać do 7 dnia następnego miesiąca.

4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc
poprzedni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury.

5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest:

Nabywca: Gmina Słupsk ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk NIP: 839 10 06 582

Odbiorca: Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika, a w szczególności do kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § l ust. l zgodnie z minimalnym
zakresem usług, określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w § l ust. 2.

§ 6

l. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania **… do dnia 31 grudnia 2022 r.**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem
jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Wykonawcy przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie
wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania
lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,

5. Odstąpienie od umowy musi pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego
oraz ustawy o pomocy społecznej.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Integralną część umowy stanowią:

1. Zapytanie ofertowe z 28.12.2021r.

2. Oferta Wykonawcy z dnia ……………………………………( data wpływu)

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.

 Zamawiający Wykonawca

.................................................... ……….....................................

**Załącznik nr 5**

 **do zapytania ofertowego**

**Umowa nr ....................................**

zawarta w dniu ......................................... w Słupsku pomiędzy:

Gminą Słupsk - Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk,
ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk

reprezentowanym przez Panią Ewę Roszyk- dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk

przy kontrasygnacie Pani Marzeny Walawicz – głównej księgowej Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

Stowarzyszeniem ………………………………………………………………………………………..

z siedzibą w ………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez Pana/Panią ..........................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

zaś wspólnie zwanymi dalej **"Stronami".**

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz.1598)

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług tymczasowego schronienia umożliwiającego interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanym pomieszczeniu (ogrzewalni), wyposażonym co najmniej w miejsca siedzące.

2. Strony ustalają, iż standard podstawowych usług świadczonych w ogrzewalni, kwalifikacje osób
świadczących w niej usługi oraz standard obiektu, w których mieści się ogrzewalnia są zgodne
z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia
2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896).

3. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w ust. l, dla osób skierowanych przez Centrum, Usług Społecznych Gminy Słupsk, tj. osób z terenu Gminy
Słupsk.

4. Zamawiający przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do ogrzewalni w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 2 osób.

5. Strony ustalają, iż podana przez Zamawiającego w ust. 4 ilość osób bezdomnych jest ilością
przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie
możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

6. Strony ustalają, iż dopuszcza się także zwiększenie zakresu usługi - liczby osób do nie więcej niż 50%. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z świadczonych usług.

7. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie ........................................................

§ 2

l. Strony ustalają ,iż każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do ogrzewalni wydanego przez Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk. Skierowanie zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy.

2. Wykonawca będzie miał obowiązek podjęcia świadczenia usługi również w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem.

3. Strony ustalają, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone kopią decyzji administracyjnej bez zbędnej zwłoki.

4. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. WE L 119 z 4.5.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 20l8r. poz. 1000).

5. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 3

l. Strony zgodnie ustalają, iż koszt l pobytu l osoby bezdomnej, tj. ogólny koszt stałych wydatków

rzeczowych i osobowych (osobodzień) wynosi ...........................zł brutto, (słownie:…………………………….................................................................zł brutto).

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w ogrzewalni.

3. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych oraz ilość dni pobytu.

Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedkładać do 7 dnia następnego miesiąca.

4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc
poprzedni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury.

1). Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

2). Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest:

Nabywca: Gmina Słupsk ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk NIP: 839 10 06 582

Odbiorca: Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika, a w szczególności do kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § l ust. l zgodnie z minimalnym zakresem usług, określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

§6

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia ........................ do dnia 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem, iż gotowość do świadczenia usługi będzie następowała od dnia l stycznia 2022 r. do 30 kwietnia 2022 r. oraz od l października 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Wykonawcy przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

5. Odstąpienie od umowy musi pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o pomocy społecznej.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Integralną część urnowy stanowią:

l) Zapytanie ofertowe z dnia 28 grudnia 2021r.

2) Oferta Wykonawcy z dnia ........................................................(data wpływu)

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 Zamawiający Wykonawca

...................................................... ..........................................

**Załącznik nr 6**

 **do zapytania ofertowego**

**Umowa nr ....................................**

zawarta w dniu ......................................... w Słupsku pomiędzy:

Gminą Słupsk - Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk,
ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk

reprezentowanym przez Panią Ewę Roszyk- dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk

przy kontrasygnacie Pani Marzeny Walawicz – głównej księgowej Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

Stowarzyszeniem ………………………………………………………………………………………..

z siedzibą w ………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez Pana/Panią ..........................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

zaś wspólnie zwanymi dalej **"Stronami".**

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz.1598)

§ 1

l. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla matek z dziećmi wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób, pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) .

2. Strony ustalają, iż standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych są zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 20 18r. poz. 896).

3. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w ust. l, dla osób skierowanych przez Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk , tj. osób z terenu Gminy Słupsk.

4. Zamawiający przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do schroniska w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 2 osób.

5. Strony ustalają, iż podana przez Zamawiającego w ust. 4 ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w· całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu me będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

6. Strony ustalają, iż dopuszcza się także zwiększenie zakresu usługi - liczby osób do nie więcej niż 50%. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

7. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie…………………………………………………………

§ 2

l. Strony ustalają, iż każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w tej formie udzielenia schronienia, wydanej przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.

2. Strony ustalają, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone kopią decyzji administracyjnej bez zbędnej zwłoki.

3. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji mniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. WE L 119 z 4.5.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018r. poz. 1000).

4. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 3

l. Strony zgodnie ustalają, iż koszt dobowego pobytu matki wraz z dzieckiem wynosi…………………zł brutto (słownie: …………………………………………..złotych 00/100).

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w schronisku.

3. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych oraz ilość dni pobytu. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedkładać do 7 dnia następnego miesiąca.

4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktu.

5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest:

Nabywca: Gmina Słupsk ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk NIP: 839 10 06 582

Odbiorca: Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika M-GOPS, a w szczególności do :
l) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
2) kontroli warunków socjalno - bytowych osób bezdomnych,

3)merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi,

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

l) świadczenia usług, o których mowa w § l ust. l zgodnie z minimalnym zakresem usług, określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w § l ust. 2,

2) współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Morawicy w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,

3) pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,

4) informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących bezdomnego, a mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdomnego.

§ 6

1. Umowę zawarto na czas-określony od dnia … do dnia 31 grudnia 2022r.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,

5. Odstąpienie od umowy musi pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o pomocy społecznej.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Integralną częścią urnowy są:

l ) Zapytanie ofertowe z dnia 28.12.2021r.

2) Oferta Wykonawcy z dnia …………………………………………… (data wpływu)

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

 Zamawiający Wykonawca

....................................... ...............................................

**Załącznik nr 7**

**do zapytania ofertowego**

**UMOWA**

**POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

zawarta w dniu ........................................ w Słupsku

pomiędzy:

Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk,
ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk

reprezentowanym przez Panią Ewę Roszyk- dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk

zwaną w treści Umowy **"Administratorem",**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

z siedzibą w ......................................... przy ul. .................................................. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.......................... w Sądzie Rejonowym dla .............................................. , Krajowego Rejestru Sądowego, Wpisanym do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ......................................................................, zam. : ........................................................................

reprezentowaną przez Panią/Pana:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w treści Umowy "Procesorem" lub Przetwarzającym",

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie "Stronami" lub każde oddzielnie "Stroną".

§1

**Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. l i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: "Rozporządzenie".

2. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Administratora, Procesorowi przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Procesora na rzecz Administratora część….. nr ……zamówienia pn. .............................................................. .

§2

**Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia … do dnia 31.12.2022r .

2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§3

**Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania**

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:

a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;

c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;

d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne
i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą,
w zakresie wykonywania jej praw określonych wart. 12-23 Rozporządzenia;

e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga
administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych wart. 32-36 Rozporządzenia;

f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji
Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;

g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych wart. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach
i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem
Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora
o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa
w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki.
Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić
w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.

6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.

8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

**Kontrola przetwarzania danych powierzonych**

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora.

2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust l, wykaże jakiekolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

**Powierzenie danych**

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.

2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

**Przetwarzanie powierzonych danych po rozpoczęciu stosowania ogólnego
rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenia)**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż począwszy od dnia rozpoczęcia stosowania Rozporządzenia (tj. od 25 maja 2018 r.), bez uszczerbku dla pozostałych postanowień niniejszej Umowy, zastosowanie znajdą postanowienia zawarte w § 3 Umowy.

2. Procesor oświadcza, iż jest świadomy zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych na skutek wejścia w życie Rozporządzenia i tym w związku z tym oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, najpóźniej od dnia 25 maja 2018 r. będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia oraz krajowych przepisów polskich z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym stanowi art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.

§ 7

**Poufność**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiejkolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.

2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiejkolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§8

**Współpraca Stron**

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.

2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 9

**Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.

2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:

a)wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;

b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;

c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

§ 10

**Postanowienia Końcowe**

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby
Administratora.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(Administrator) (Procesor)