

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Prof. W. Orłowskiego  
Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego  
00-416 Warszawa, ul. Czerniakowska 231

Warszawa, dnia 23.09.2020 r.

**MODYFIKACJA SIWZ  
ORAZ ZMIANA TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na  
„WDROŻENIE I INTEGRACJA E-USŁUG ORAZ DOSTAWA I INSTALACJA INFRASTRUKTURY  
TELEINFORMATYCZNEJ W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU PN. „WPROWADZENIE NOWOCZESNYCH  
E-USŁUG W PODMIOTACH LECZNICZYCH NADZOROWANYCH PRZEZ MINISTRA ZDROWIA”  
Numer postępowania : 19/8/2020

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający informuje, że dokonał zmiany w SIWZ tj. w Załączniku nr 1B stanowiący Opis Przedmiotu Zamówienia na wdrożenie e-Uслуг oraz w związku z powyższym dokonał zmiany w Ogłoszeniu w zakresie termin składania i otwarcia ofert, jak poniżej:

**I ZMIANA SIWZ DOTYCZY ZAŁĄCZNIKA NR 1B OPZ**

1. Dopisuje w tabeli E-rejestracja, zawartej w Załączniku nr 2 – Opis funkcjonalności posiadanych przez Zamawiającego modułów realizujących e-Uслуг do Załącznika nr 1B do SIWZ – OPZ na wdrożenie e-Uслуг, punkty 44-61:

44.	Rozliczanie czasu pracy ma dostarczyć użytkownikowi informacji na temat czasu przepracowanego przez każdą osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie, absencji oraz efektywności pracy.
45.	Ewidencja prowadzona jest w programie odrębnie dla każdego pracownika, w oparciu o roczny harmonogram redagowany niezależnie dla poszczególnych działów przedsiębiorstwa lub grup pracowniczych. Importowany automatycznie z systemu kadrowo płacowego.
46.	W ramach harmonogramu uwzględnione są przypadające w ciągu roku dni wolne od pracy i świąteczne, a także godzinowy rozkład czasu pracy dla dni roboczych. Importowany automatycznie z systemu kadrowo płacowego
47.	Usługa umożliwia t prowadzenie dla każdego pracownika indywidualnych rozliczeń czasu przepracowanego ponadnormatywnie oraz bilansowanie godzin nadliczbowych, zróżnicowanych pod względem wynagrodzenia.

48.	Informacje gromadzone w programie Rozliczanie czasu pracy mają zostać wykorzystane jako źródło danych płacowych. Będą bezpośrednio przekazywane do bazy danych programu kadrowo-płacowego Kadry i płace i tam uwzględniane w obliczeniach wynagrodzeń.
49.	Usługa przeznaczona jest do współpracy z modułami kadrowym i płacowym programu Kadry i płace, z którymi stanowić ma integralną całość. Powinna współdzielić zasoby baz danych obydwu programów umożliwić wzajemną automatyczną wymianę informacji.
50.	Usługa musi umożliwić równoczesną pracę (zdolność równoczesnej obsługi) co najmniej 80 użytkowników.
51.	Usługa musi posiadać funkcję walidacji odpoczynku dobowego w przypadku nieobecności
52.	Walidacja 35-godzinny nieprzerwany odpoczynek tygodniowy w okresie rozpoczynający się od niedzieli.
53.	System powinien w prawach dostępu uwzględniać strukturę zależności służbowych
54.	Walidacja odpoczynku dobowego w przypadku nieobecności
55.	Usługa musi uwzględniać wszystkie przepisy związane z ewidencją czasu pracy
56.	System musi uwzględniać pracowników w wszystkich formach zatrudnienia między innymi (etatowców, zleceniobiorców i inne umowy cywilno – prawne)
57.	Usługa musi umożliwiać przypisanie odpowiednich komórek kosztowych zgodnie z faktycznym przepracowaniem czasu pracy na rzecz danej komórki.
58.	<p><b>1. Raport nieobecności ad-hoc</b></p> <p>Raport wyświetla listę nieobecności ad-hoc wprowadzonych na Portalu, które nie mają odzwierciedlenia w kartotece nieobecności.</p> <p>Raport, oprócz danych pracownika, zawiera również rodzaj nieobecności ad-hoc oraz dane osoby, która tą nieobecność zarejestrowała.</p>
59.	<p><b>2. Raport odpracowań do korekty</b></p> <p>Generuje listę dni, w których pracownicy mieli zadeklarowane odpracowanie czasu wolnego, jednak mimo to nie odpracowali go w ogóle lub w całości, a zatem w raporcie znajdują się zapisy dni, w których pracownik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracował zgodnie z normą czasu pracy mimo zadeklarowanego odpracowania</li> <li>• pracował ponad swoją normę, jednak nie odpracował zadeklarowanego czasu w całości</li> </ul> <p>Uwaga! Jeśli pracownik miał zadeklarowane odpracowanie w danym dniu, ale pracował krócej niż zakładał jego grafik, taki zapis zostanie w tym raporcie pominięty. Znajdzie się on natomiast w "Raporcie niedoborów w czasie pracy".</p> <p>Raport, oprócz danych pracownika, zawiera również:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czas, jaki pracownik powinien przepracować w danym dniu,</li> <li>• czas, jaki przepracował,</li> <li>• dodatkowy nadmiar czasu pracy (jeśli wystąpił)</li> <li>• dane przełożonego,</li> <li>• informacja, czy dane wykonanie zostało zatwierdzone.</li> </ul>

60.	<p><b>3. Raport nadmiarów w czasie pracy</b></p> <p>Generuje listę dni, w których pracownicy wykonali pracę ponad grafik. Jeśli pracownik miał w danym dniu zadeklarowane odpracowanie czasu wolnego, to jego norma czasu pracy (Grafik) zostanie o ten czas powiększona. W rezultacie na raporcie nie znajdą się zapisy dni, w których pracownik miał zadeklarowany czas odpracowania, a w których tego czasu nie przekroczył. Znajdą się natomiast zapisy, w których:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracownik nie posiadał zadeklarowanego czasu odpracowania i pracował ponad grafik,</li> <li>• pracownik miał zadeklarowany czas odpracowania i odpracował go z dodatkowym nadmiarem.</li> </ul> <p>Raport, oprócz danych pracownika, zawiera również:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czas, jaki pracownik powinien przepracować w danym dniu,</li> <li>• czas, jaki przepracował,</li> <li>• dane przełożonego,</li> <li>• informacja, czy dane wykonanie zostało zatwierdzone.</li> </ul>
61.	<p><b>4. Raport niedoborów w czasie pracy</b></p> <p>Generuje listę dni, w których pracownicy wykonali pracę poniżej swojego grafiku. Raport uwzględnia zarejestrowane godziny nieobecności, odbiory nadgodzin oraz wnioski o czas wolny (pomniejsza normę o te godziny). Jeśli jednak w danym dniu pracownik posiadał zadeklarowany czas do odpracowania, jego norma na ten dzień zostanie o ten czas powiększona.</p> <p>Oprócz danych pracownika, wyświetlone zostaną też:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czas, jaki pracownik powinien przepracować w danym dniu,</li> <li>• czas, jaki przepracował,</li> <li>• dane przełożonego,</li> <li>• informacja, czy dane wykonanie zostało zatwierdzone.</li> </ul> <p>Każdy z wydruków jest parametryzowany zakresem dat (domyślnie podpowiadane są początek i koniec wybranego przez operatora okresu rozliczeniowego).</p>

2. Dopisuje w tabeli E-zlecenia, zawartej w Załączniku nr 2 – Opis funkcjonalności posiadanych przez Zamawiającego modułów realizujących e-Usługi do Załącznika nr 1B do SIWZ – OPZ na wdrożenie e-Usług, punkty 13-31:

13	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość skomponowania składu mieszaniny do żywienia pozajelitowego przez uprawnionego lekarza z podmiotu zewnętrznego (np. innej jednostki ochrony zdrowia) oraz z Oddziałów Zamawiającego za pośrednictwem systemu HIS.
14	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość przesłania do Apteki Szpitalnej Zamawiającego elektronicznego zamówienia z receptą na mieszaninę do żywienia pozajelitowego.

15	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość stworzenia min. 50 kont administratorów lokalnych w jednostce zewnętrznej (współpracującej z Zamawiającym), uprawnionych do nadawania loginów (min. 50) tylko w obrębie swojej jednostki (administrator globalny HIS ma uprawnienie do nadawania uprawnień administratorowi lokalnemu oraz użytkownikom, a administrator lokalny nadaje uprawnienia użytkownikom w ramach jednostki zewnętrznej)
16	System e-Zlecenia musi zapewniać login użytkownika który pozwala na automatyczne przypisanie użytkownika do jednostki zewnętrznej, w imieniu którego użytkownik pełni rolę zlecającego lekarza lub realizującego usługę farmaceuty, login pozwala również na automatyczne przypisanie listy preparatów, w ramach której następuje zlecenie
17	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość zweryfikowania poprawności przesłanej recepty przed przyjęciem zlecenia, przyjęcie bądź odrzucenie recepty przez Aptekę Szpitalną Zamawiającego.
18	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość śledzenia statusu przesłanego zlecenia (np. przyjęto do realizacji, odrzucono, w realizacji, zrealizowano, wysłano) przez podmiot zewnętrzny, Oddziały oraz Aptekę Szpitalną Zamawiającego. (Apteka Szpitalna na podstawie przesłanej recepty sporządza mieszaninę, która jest dostarczana do zleceniodawcy lub wydawana na oddział wewnętrzny Zamawiającego.)
19	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość równoczesną pracę (zdolność równoczesnej obsługi) co najmniej 50 użytkowników.
20	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość uprawnionym osobom stworzenie i wysłanie zamówienia (recepty) na mieszaninę do żywienia pozajelitowego do Apteki Szpitalnej Zamawiającego, polegające na: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) skomponowaniu składu mieszaniny do żywienia pozajelitowego</li> <li>b) Ocenie stabilności mieszaniny w oparciu o wyliczone parametry recepty podczas jej wystawiania oraz wyświetlenie komunikatów ostrzegających użytkownika w przypadku przekroczenia wartości parametrów</li> <li>c) Konieczności określenia przez lekarza sposobu podania mieszaniny żywieniowej (droga centralna lub obwodowa)</li> </ul>
21	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość określenie składników mieszaniny, jakie mają wchodzić w jej skład (przeliczenie mmol/kg m.c., g/kg m.c. ml/kg m.c. podaży składników mieszaniny na ml zleczanych produktów leczniczych, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku) wraz z określeniem liczby dni lub wskazaniem daty/dat podania mieszaniny.
22	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość podgląd historii zleceń dla danego pacjenta (dostępny dla lekarza jak i farmaceuty) oraz kopiowanie składu poprzednich recept na żywienie pozajelitowe dla danego pacjenta.
23	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość dołączenia podpisanej podpisem kwalifikowanym recepty/zamówienia w formacie PDF oraz wydruk sporządzonej recepty przez uprawnionego użytkownika.
24	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość śledzenia stanu realizacji recepty/zamówienia.

25	Zamawiający dopuszcza aby proces związany z realizacją recepty odbywał się w systemie HIS albo w eUsłudze, w szczególności musi umożliwić: - sprawdzenie i zatwierdzenie przez pracownika Apteki Szpitalnej recept wystawionych przez lekarza (parametry stabilności, poprawność danych). - przygotowanie listy potrzeb preparatów i sprzętu w sztukach wraz z numerami serii z uwzględnieniem wielkości opakowań. - wygenerowanie i wydruk protokołu wydania i odbioru sporządzonych mieszanin, zawierającego zestawienie wszystkich zrealizowanych recept z podziałem na poszczególne punkty odbioru (np. podmioty lecznicze, Oddziały w ramach jednego podmiotu). Protokół musi również zawierać następujące pola: godzina wydania, temperatura, podpis osoby wydającej oraz godzina odbioru, temperatura, podpis osoby odbierającej. - automatyczne przygotowanie rozliczenia mieszanin żywieniowych na pacjenta, Oddział lub kontrahenta zewnętrznego (z podziałem na zawarte umowy w zadanym okresie czasu), w HIS szpitalnym, . - przygotowanie wydruków etykiet do oznaczenia wykonanych worków z mieszaniną do żywienia pozajelitowego w liczbie zdefiniowanej przez pracownika Apteki Szpitalnej. - weryfikację kompletności realizowanych zamówień dla poszczególnych podmiotów zewnętrznych.
26	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość zmianę statusu realizacji recepty przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
27	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość oznaczenie otrzymania zamówionych produktów przez placówki zewnętrzne.
28	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość zgłoszenia przez uprawnionego użytkownika reklamacji związanej z nieprawidłową realizacją recepty.
29	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość przygotowywania zleceń zewnętrznych od kontrahentów z poza szpitala.
30	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość przesyłania automatycznego mieszanek na aparaturę pracowni żywienia po akceptacji na mieszalniku.
31	System e-Zlecenia musi zapewnić możliwość integracji z mieszalnikiem w Pracowni żywienia

## II ZMIANA SIWZ

Zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert Zamawiający dokonuje zmiany:

### BYŁO:

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem formularza oferty, uzupełnienia, wycofania oferty dostępnego na platformie Open Nexus poprzez link:

[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_orlowskiego](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_orlowskiego)

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.10.2020 r. do godziny 10:30.**

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. **Otwarcie ofert następuje 02.10.2020 r. o godzinie 11:00.**

poprzez odszyfrowanie ofert po upływie terminu otwarcia ofert dostępnych na platformie Open Nexus → [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_orlowskiego](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_orlowskiego) i dokonywane jest przez

**JEST:**

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem formularza oferty, uzupełnienia, wycofania oferty dostępnego na platformie Open Nexus poprzez link:

[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_orlowskiego](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_orlowskiego)

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.10.2020 r. do godziny 10:30.**

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. **Otwarcie ofert następuje 16.10.2020 r. o godzinie 11:00.**

poprzez odszyfrowanie ofert po upływie terminu otwarcia ofert dostępnych na platformie Open Nexus → [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_orlowskiego](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_orlowskiego) i dokonywane jest przez Zamawiającego.

### III ZMIANA OGŁOSZENIA

Jednocześnie Zamawiający zmienia w powyższym zakresie treść ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w DUUE nr 2020/S 165-400282 z dnia 26.08.2020 r.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1B do SIWZ – OPZ na wdrożenie e-Uслуг - zmiana z dnia 23.09.2020 r.,
- 2) Zmienione ogłoszenie o zamówieniu.

Ww. załącznik Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej <http://www.szpital-orlowskiego.pl/> oraz platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_orlowskiego](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_orlowskiego).

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego  
im. prof. Witolda Orłowskiego CMKP  
*Leszek Kliś*

Dział Zamówień Publicznych  
KIEROWNIK  
*Marcelina Choikiewicz*