



CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W OLEŚNICY

56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4

tel. 71 707 04 92, fax 71 723 73 42

e-mail: kiw-olesnica@ohp.pl

www.ohp.pl

Oleśnica, dnia 13 listopada 2024 r.

Zaproszenie do oszacowania

W związku z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę recepcji z usługą ochrony osób i mienia na okres od 27 grudnia 2024 r. do 29 grudnia 2025 r., Centrum Kształcenia i Wychowania OHP zwraca się z prośbą o złożenie ofert szacunkowych na świadczenie ww. usług.

1. Przedmiotem zamówienia będzie świadczenie usług polegających na obsłudze recepcji z usługami ochrony osób i mienia w Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Zamkowej 4 oraz na ochronie mienia budynku warsztatów szkoleniowych w Oleśnicy przy ul. Wałowej 10. Przez ochronę osób rozumie się działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej. Przez ochronę mienia rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren ochrony. Szczegółowy zakres obowiązków osób skierowanych do realizacji zamówienia:
 - a) całodobowe prowadzenie recepcji;
 - b) obsługa poczty e-mailowej;
 - c) przyjmowanie poczty, przesyłek kurierskich, paczek po godzinach pracy sekretariatu;
 - d) kierowanie ruchem gości, wskazywanie im drogi i udzielanie innych istotnych informacji;
 - e) obsługa osób z niepełnosprawnościami;
 - f) prowadzenie gospodarki kluczami: wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych oraz prowadzenie rejestru wydawanych kluczy;





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W OLEŚNICY

56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4

tel. 71 707 04 92, fax 71 723 73 42

e-mail: kiw-olesnica@ohp.pl

www.ohp.pl

- g) prowadzenie ewidencji gości wchodzących na teren obiektu;
- h) bieżące prowadzenie książki portierów, prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonanych kontroli, zaleceń przełożonych, itp.;
- i) ewidencjonowanie wszystkich zgłoszeń wynikających z wystąpieniem potencjalnego zagrożenia;
- j) kontrola ruchu samochodowego na terenie obiektu, w tym otwieranie bramy wjazdowej dla uprawnionych samochodów;
- k) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie, prowadzenie ewidencji tego typu incydentów;
- l) wykonywanie cyklicznych obchodów przez pracowników ochrony i rejestrowanie ich w punktach kontrolnych. Comiesięczne przysyłanie raportów z odbić w punktach kontrolnych;
- m) instalacja maksymalnie 14 punktów kontrolnych dla pracowników ochrony. Urządzenia kontrolne będą stanowiły własność Wykonawcy i zostaną zamontowane i zdemonstrowane na jego koszt;
- n) obsługa monitoringu wizyjnego;
- o) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się na ochranianym terenie. Podejmowaniu interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, łamania przepisów lub naruszenia porządku publicznego;
- p) zapobieganie niepożądanym zdarzeniom w ochranianych obiektach, a w przypadku ich wystąpienia, współpraca przy wspólnych działaniach podejmowanych z innymi służbami i instytucjami np. Policją, Strażą Pożarną, służbami medycznymi, itp.;
- q) podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na terenie nieruchomości (Zamek wraz z terenem okalającym) osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, psychotropowych lub innych, podobnie działających substancji, a także stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub mienia;





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W OLEŚNICY

56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4

tel. 71 707 04 92, fax 71 723 73 42

e-mail: kiw-olesnica@ohp.pl

www.ohp.pl

- r) zabezpieczanie terenu i obiektów przed kradzieżą, pożarem lub dewastacją mienia w czasie pełnienia służby;
- s) niezwłoczne powiadamianie wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz właściwych służb publicznych w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń wymagających ich interwencji, a szczególnie w przypadku stwierdzenia powstania szkód w mieniu Zamawiającego;
- t) wstępne zabezpieczanie śladów i dowodów zaistniałych, niepożądanych zdarzeń;
- u) obsługa systemów przeciwpożarowego i oddymiania. Pierwsze przeszkolenie z obsługi systemów zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego. W przypadku zmiany osób obsługujących recepcję, kolejne przeszkolenia będą po stronie Wykonawcy. Każdy nowy pracownik recepcji musi zostać przeszkolony przed przystąpieniem do pracy;
- v) staranne otwieranie i zamykanie obiektu, w tym sprawdzanie, czy na terenie obiektu po godzinach zamknięcia nie przebywają osoby nieupoważnione;
- w) sprawdzanie po zakończeniu pracy wszystkich pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, tj. zamki, okna, oświetlenie;
- x) obsługa punktów oświetleniowych. Włączanie i wyłączanie oświetlenia;
- y) sprzątanie terenu okalającego Zamek Księżąt Oleśnickich ze śmieci typu puszki aluminiowe, butelki PET, papiery. Zamawiający zapewni niezbędne narzędzia w postaci rękawiczek jednorazowych, chwytaka i worków na śmieci;
- z) opuszczaniu miejsca pracy dopiero po przybyciu zmiennika;
- aa) dokładnym przekazywaniu służby i prowadzeniu dokumentacji zmiany;
- bb) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora CKiW oraz osób przez niego upoważnionych;
- cc) przestrzeganiu zasad współżycia społecznego;
- dd) zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz obiektu – w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu;





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W OLEŚNICY

56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4

tel. 71 707 04 92, fax 71 723 73 42

e-mail: ckiw-olesnica@ohp.pl

www.ohp.pl

- ee) realizowaniu zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnianiu zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - ff) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony osób i mienia oraz rozporządzenia o ochronie danych osobowych, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
 - gg) dbanie o porządek i estetykę pomieszczenia recepcji.
2. Wykonawca zapewni wsparcie grupy interwencyjnej, wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego i przyjeżdżającej na każde wezwanie pracownika ochrony.
 3. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony kamizelki, które jednoznacznie będą wskazywały pracowników służby ochrony i imienne identyfikatory ze zdjęciem.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia zatrudnianych pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i udzielania pierwszej pomocy oraz przeszkolenia z obsługi systemów przeciwpożarowego i oddymiania, zgodnie z pkt 1 lit.u).
 5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej swoim zakresem usługi realizowane w ramach przedmiotowego zamówienia (polisa winna być przedłożona przed podpisaniem umowy – w przypadku jakiegokolwiek zmiany w polisie, kopia zaktualizowanej polisy winna być bezwzględnie przedłożona Zamawiającemu w drodze pisemnej). Najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania polisy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić polisę na następny okres rozliczeniowy.
 6. Wykonawca realizujący zamówienie musi posiadać aktualna koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia przez cały okres realizacji zamówienia.
 7. Zamawiający zapewni pracownikom zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do toalety w miejscu wykonywania zamówienia, dostęp do komputera, telefonu stacjonarnego i komórkowego w celach związanych z realizowanym zadaniem.
 8. Zgodnie z Art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zadania, polegających na wykonaniu pracy w sposób określony w Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141), w tym wykonujących w szczególności czynności wymienione w pkt 1.
 9. Termin wykonania zamówienia: **od 27.12.2024 r. od godz. 8:00 do 29.12.2025 r. do godz. 12:00.**





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W OLEŚNICY

56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4

tel. 71 707 04 92, fax 71 723 73 42

e-mail: kiw-olesnica@ohp.pl

www.ohp.pl

10. Miejsce wykonywania zamówienia: **Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy, ul. Zamkowa 4, 56-400 Oleśnica** oraz **Budynek Warsztatów Szkoleniowych Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy, ul. Wałowa 10, 56-400 Oleśnica.**
11. Szacunkowe oferty muszą obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i uwzględniać wzrost płacy minimalnej, która nastąpi w 2025 r.
12. Oferty szacunkowe należy składać pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1006555>

