

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Świecie, 17 listopada 2025 r.
(miejscowość, data)

Notatka z wyboru Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia:

- ☐ usługa,
☒ dostawa,
☐ robota budowlana

Nazwa zadania: „Dostawa materiałów biurowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego w Świeciu”.

2. Rozeznanie rynku:

- ☐ zapytanie zamieszczono na stronie bip.csw.pl w dniu _____
☒ zapytanie zamieszczono na platformie zakupowej w dniu 04.11.2025 r.

3. Do dnia 12.11.2025 r. do godz. 12:00 wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena oferty/ pkt	Czas dostawy/ pkt	Punktacja razem	UWAGI
1	Firma Usługowo-Handlowa „ANNA” Anna Białobrzycka 62-200 Gniezno ul. Wodna 18	89 080,13/ 44,21 pkt	Do 2 dni roboczych/ 40 pkt	84,21 pkt	---
2	'ALPHA DAN' JANUSZ CHILEWSKI SPÓŁKA JAWNA 85-738 Bydgoszcz , K. Szajnochy 3B	78 062,85/ 50,45 pkt	Do 2 dni roboczych/ 40 pkt	90,45 pkt	---
3	OPTIM Sp. z o.o. 77-200 Miastko, Małopolska 26	65 633,88/ 60 pkt	Do 2 dni roboczych/ 40 pkt	100 pkt	---

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) W postępowaniu pn. „Dostawa materiałów biurowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego w Świeciu” zostały złożone trzy oferty.

2) Oferta złożona przez wybranego Wykonawcę:

OPTIM Sp. z o.o.

77-200 Miastko,

Małopolska 26

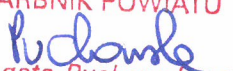
nie podlega odrzuceniu, a Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu. Oferta otrzymała 100 pkt.

INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych


Joanna Ekert

Pracownik ds. zamówień: _____

SKARBNIK POWIATU


Agata Puchowska

Kierownik: _____

ZATWIERDZAM

STAROSTA


Paweł Knapik

(Kierownik Zamawiającego)