

Nr postępowania: ZP/78/018/U/22

Załącznik nr 4 do SWZ

UMOWA NR – WZÓR

zawarta pomiędzy¹

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, 80 233 Gdańsk,
REGON: **00001620** NIP: **584-020-35-93**,

reprezentowaną przez:

dr hab. Małgorzatą Gawrycką, prof. PG
działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
Zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS
posiadającą REGON NIP.....
reprezentowaną przez:

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

Imię i nazwisko działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy Wpisany do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwane dalej łącznie Stronami.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – zgodnie z art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm) – zwaną dalej „ustawą Pzp”.

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy oraz warunki realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu jednego szkolenia dot. Zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation, zakończonego akredytowanym egzaminem „PRINCE2® Foundation (2017)” – w języku angielskim dla studentów studiów

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

podyplomowych International MBA in Strategy, Programme and Project Management realizowanego przez Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

Usługa obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie akredytowanego szkolenia oraz zorganizowanie jednego (1) akredytowanego egzaminu i jednego (1) egzaminu poprawkowego dla wszystkich uczestników szkolenia (tzw. opcja TAKE2).

2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji Przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy określony w załączniku nr 1 do Umowy zostanie wykonany z należytą starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca zapewni realizację akredytowanego szkolenia przez minimum jednego wykwalifikowanego i doświadczonego trenera. Szczegółowe wymagania odnośnie kwalifikacji i doświadczenia ww. osoby zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ) stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
6. W przypadku uzasadnionej nieobecności wskazanego trenera do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu szkoleniowym, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności innego trenera, którego musi zatwierdzić Zamawiający. Zmiana taka będzie dopuszczona, jeżeli Wykonawca wykaże, że trener ten posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak trener, który został wskazany w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
7. Liczba uczestników: 20 osób.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu imienne certyfikaty dla uczestników realizowanej usługi, potwierdzające udział w szkoleniu oraz potwierdzający zdanie egzaminu:
 - a) Certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia będzie zawierał informacje o zakresie realizowanej usługi wraz z łączną liczbą godzin, terminie realizowanej usługi oraz dane osób prowadzących usługę wraz z ich podpisami. Wzór certyfikatu zostanie doprecyzowany przed realizacją usługi. Certyfikat powinien być dostarczony każdemu uczestnikowi szkolenia w ostatnim dniu szkolenia (w wersji papierowej). Kopie certyfikatów (w formie elektronicznej) powinny zostać także przekazane Zamawiającemu.
 - b) Certyfikat potwierdzający zdanie akredytowanego egzaminu przez uczestnika szkolenia - Wykonawca dostarczy uczestnikowi szkolenia imienny międzynarodowy certyfikat uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu (w wersji papierowej) w terminie 10 dni od ogłoszenia wyników egzaminu.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia bezzwrotne materiały dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały powinny zostać zaakceptowane najpóźniej przed realizacją szkolenia oraz przekazane uczestnikom szkolenia przed przystąpieniem do realizacji szkolenia pod rygorem odwołania realizacji szkolenia.

Materiały powinny być przygotowane w następujący sposób: w języku angielskim, w formacie A4, wydrukowane dwustronnie, zbindowane lub trwale ze sobą powiązane, jedna strona A4 powinna zawierać maksymalnie trzy slajdy z miejscem na notatki. Skomplikowane schematy powinny być czytelne i dołączone do materiałów w formie kolorowych wydruków w formacie min. A4 stanowiących część materiałów szkoleniowych w formie załączników. Dodatkowo Zamawiający otrzymuje komplet przygotowanych materiałów w formie elektronicznej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji szkolenia,

w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów:

- a) Sylabusu szkolenia PRINCE2® Foundation – wzór outline MBA – dostarczy Zamawiający drogą elektroniczną;
- b) listy obecności:
 - w przypadku szkolenia przeprowadzanego w trybie stacjonarnym lista obecności powinna być podpisywana przez uczestników każdego dnia szkolenia, opatrzona datą i podpisem prowadzącego zajęcia,
 - w przypadku szkolenia przeprowadzanego w trybie on-line lista obecności powinna być wyeksportowana i wydrukowana każdego dnia z platformy, na której jest prowadzone szkolenie. Dodatkowo powinna ona być opatrzona datą i oryginalnym podpisem prowadzącego szkolenie;
- c) protokołu odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników;
- d) listy osób, które zdały egzamin PRINCE2® (2017) Foundation oraz kartę ocen wg zasad przekazanych przez Zamawiającego (oryginał) – z egzaminu z pierwszego podejścia oraz poprawkowego.
- e) protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonanej usługi - Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazania Zamawiającemu protokołu zdawczo-odbiorczego z wykorzystaniem załącznika nr 4 do wzoru umowy.

11. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest między innymi do:

- a) Udziału w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego lub on-line przed rozpoczęciem szkoleń.
- b) Informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji usługi i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją (telefonicznie lub mailowo w momencie pojawienia się nieprawidłowości),
- c) Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją usługi.

12. Zamawiający na czas trwania szkolenia zapewnia salę, rzutnik, dostęp do Internetu, flipchart a w trybie on-line Wykonawca zapewnia dostęp do platformy do prowadzenia szkoleń w formie zdalnej.

13. Koszty dojazdu prowadzącego szkolenia do siedziby Zamawiającego, noclegów i wyżywienia pokrywa Wykonawca.

14. Pozostałe warunki realizacji zostały określone w załączniku nr 1 do Umowy – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

Terminy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: dwa (2) miesiące od podpisania umowy, gdzie termin realizacji szkolenia wraz z egzaminem jest zależny od harmonogramu studiów MBA i szkolenie z pierwszym podejściem do egzaminu powinno się odbyć 22-24.04.2022 r. (egzamin powinien się odbyć na koniec 3 dnia szkolenia - w dn. 24.04.2022 r.).

Termin egzaminu poprawkowego zostanie uzgodniony przez obie Strony po otrzymaniu wyników z egzaminu z pierwszego podejścia oraz przekazaniu przez Wykonawcę do Zamawiającego listy osób, które zdały egzamin w pierwszym podejściu.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu za zgodą obu Stron.

2. Usługa szkolenia będzie realizowana w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego (Politechnika Gdańska).

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie: brutto PLN, słownie:, w tym:
 - a) wynagrodzenie za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia i zorganizowanie egzaminu dla 20 osób (zawiera jedno podejście do egzaminu): brutto PLN, słownie:,
 - b) wynagrodzenie za zorganizowanie egzaminu poprawkowego dla 20 osób (zawiera jedno podejście do egzaminu): brutto PLN, słownie:, gdzie wynagrodzenie za zorganizowanie egzaminu poprawkowego dla 1 osoby wynosi: brutto PLN, słownie:
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu jest kwotą maksymalną obejmującą cały zakres usługi. Nie może ono ulec podwyższeniu, nie podlega jakiegokolwiek waloryzacji ani jakimkolwiek zwiększeniu. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił podpisany bez uwag przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy z realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:

Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
nr ZP/...../018/U/22
8. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/...../018/U/22” oraz numer PKWiU.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej.
10. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
11. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
12. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
13. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)
15. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 11 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
16. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji terminów poszczególnych zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w przystąpieniu do realizacji terminów poszczególnych zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, liczonej od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dla danego zamówienia niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dla danego zamówienia niniejszej Umowy.
5. Zamawiający będzie również uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie art. 746 kodeksu cywilnego.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za zwłokę spowodowane działaniem siły wyższej.
7. Jako siłę wyższą uznaje się: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron i których Strony nie były w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
8. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
11. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy.
12. W razie zwłoki w zrealizowaniu Przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców ja za swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, wskazując firmę podwykonawcy oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osoby do kontaktu, jak również część zamówienia, którą mu powierzy, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania części Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że w razie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo nie będzie zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
6. Nieterminowe wykonywanie zobowiązań wobec podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie niniejszej umowy.

§ 6

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b) Zmiany terminu – jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego usługa nie będzie mogła się odbyć w ustalonym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu za zgodą obu Stron.
 - c) Zmiany trybu szkolenia – jeżeli z przyczyn związanych z COVID-19 szkolenie nie będzie mogło się odbyć w trybie stacjonarnym, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, Strony przewidują możliwość zmiany na tryb on-line.

§ 7

Prawa autorskie

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą Umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880), a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, że osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego z tych zobowiązań.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy jest:
Pan/ Pani, nr tel., e-mail:@.....
Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy jest:
Pan/ Pani, nr tel., e-mail:@.....
2. Oferta Wykonawcy, SWZ oraz załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
3. Przez dni robocze Zamawiającego Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
5. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie.
6. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej Strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powzięły w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z Przedmiotu Umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
8. Dane osobowe osób związanych z realizacją niniejszej Umowy udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.
9. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r – 15r¹ ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych

oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.), a ewentualne spory między Stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej Strony oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. SWZ.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy.

² Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do wzoru umowy

Gdańsk, dnia r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ZA OKRES..... - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../018/U/22 z dnia, której przedmiotem jest usługa polegająca na w okresie

powyższe szkolenia zostały przeprowadzone zgodnie/niezgodnie* z zawartą Umową nr ZP/...../018/U/22 z dnia

Przedmiot zawartej Umowy nr ZP/...../018/U/22 z dnia został zrealizowany bez zastrzeżeń/z następującymi uwagami*

Uwagi:

.....

Protokół podpisany obustronnie bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy w terminie 21 dni do otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

* *niepotrzebne skreślić*