Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego AZ.281.3.32.2024

**UMOWA nr AZ.281.3.32.2024**

Niniejsza umowa została zawarta w Poznaniu, w dniu …………………………….. 2024 r. pomiędzy:

**Muzeum Narodowym w Poznaniu, 61-745 Poznań, Al. Marcinkowskiego 9,** wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 26/92, będącym płatnikiem VAT o numerze NIP 777-00-06-321 oraz posiadającym REGON 0000275978,

**reprezentowanym przez:**

Tomasza Łęckiego – Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu

przy kontrasygnacie Agnieszki Orchowskiej – Głównego Księgowego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§1**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizowania kompleksowych usług obejmujących zapewnienie ochrony przeciwpożarowej w Muzeum Narodowym w Poznaniu oraz jego oddziałach zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§2**

1. Termin realizacji umowy: od 1 stycznia 2025 r do 31 grudnia 2025 r.
2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do podjęcia i realizowania zadań wskazanych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia konieczności – również w dni ustawowo wolne od pracy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie podejmować działania na bieżąco, po otrzymaniu zgłoszenia i przekazaniu mu sprawy oraz wykonywać je bez zbędnej zwłoki. Zamawiający wymaga, aby w sprawach pilnych Wykonawca podejmował działania nie później niż następnego dnia od otrzymania zgłoszenia, zaś termin na wykonanie czynności wystandaryzowanych nie powinien przekraczać 3 dni roboczych.

**§3**

1. Wynagrodzenie miesięczne za wykonywanie przedmiotu umowy wynosi: …….zł netto (słownie:…..), brutto:………..zł (słownie:…………….).
2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w czasie jej obowiązywania wynosi …….. zł netto ( słownie;…………), brutto:…………(słownie:……….).
3. Wynagrodzenie miesięczne i łączne nie ulegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.
4. Rozliczanie wynagrodzenia za sukcesywnie wykonywanie usługi nastąpi na podstawie miesięcznych faktur VAT – wystawianych przez Wykonawcę pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca, którego dotyczy faktura i potwierdzonych przez zastępcę dyrektora ds. administracyjnych wraz z zaakceptowanym raportem.
5. Termin płatności faktur – do 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT. Płatności dokonywane będą w formie przelewów na konto Wykonawcy wskazane w fakturach.

**§4**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane przez odrębne przepisy pozwalające mu na należyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy i wykonuje je osobiście lub wykonuje je wskazany przez niego przedstawiciel/pełnomocnik.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o utracie zawodowych uprawnień, o których mowa w ust. niniejszego paragrafu.

**§5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z umowy z zachowaniem najwyższych standardów zawodowych, należytej zawodowej staranności, z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności BHP oraz zasad i przepisów organizacyjno-technicznych obowiązujących w poszczególnych Oddziałach Muzeum Narodowego w Poznaniu. Wykonawca oświadcza, że przepisy organizacyjno-techniczne obowiązujące w Muzeum są mu znane.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji o systemach bezpieczeństwa Muzeum.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę powstałą w związku z ujawnieniem przez niego informacji o systemach bezpieczeństwa Muzeum Narodowego w Poznaniu – do pełnej wysokości szkody.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem umowy będących następstwem jego działania lub zaniechania.
5. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody powstałe w związku z wykonywaniem umowy do pełnej wysokości szkody.

**§6**

1. Wykonawca odpowiada materialnie za straty powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy do pełnej wysokości powstałych szkód.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia łącznego, określonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca nie odpowiada za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia wynikającą z działania siły wyższej. Dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Wykonawcę należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
4. W razie nienależytego wykonywania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
	1. za nienależyte wykonywanie usługi, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2 umowy. Za nienależyte wykonywanie usługi w rozumieniu niniejszego punktu, przy uwzględnieniu kwalifikacji Wykonawcy, przyjmuje się w szczególności wykonywanie usług, o których mowa w opisie przedmiotu umowy, w sposób niezgodny z warunkami umowy, wiedzą techniczną lub stosownymi przepisami prawa;
	2. za niestawiennictwo na spotkaniu, naradzie, bądź w innym zdarzeniu zgodnie z postanowieniami umowy, w wysokości 200 zł za każdy taki przypadek.
5. W razie niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
8. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 7, przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i 499 kc. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone inną wadą oświadczenia woli, skutkującą jego nieważnością.
10. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
11. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.

**§7**

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2-miesiecznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Jeżeli naruszenie chociaż jednego z terminów wskazanych w pkt. II ppkt. 2.2.4 i 2.2.6 Opisu przedmiotu zamówienia i warunków świadczenia usługi (Załącznik nr 1 do umowy) powtórzone zostanie co najmniej 3 razy lub gdy zwłoka w przystąpieniu przez Wykonawcę do wykonywania czynności wskazanych w pkt. II ppkt. 2.2.6. Opisu przedmiotu zamówienia i warunków świadczenia usługi (Załącznik nr 1 do umowy), przekroczy 3 dni robocze i pomimo wezwania Wykonawca w dalszym ciągu nie realizuje zadania, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia, kary o której mowa w § 8 ust. 5
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub obowiązującego prawa, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę niezbędnych kwalifikacji do wykonywania postanowień niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Kierownika Działu Administracji MNP, Kierownika Sekcji Administracji MNP w przypadku tzw. Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Poznaniu Al. Marcinkowskiego 9 oraz Kierowników Sekcji Administracji Oddziałów o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub opóźnienie terminu realizacji usług.

**§8**

Administratorem danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Poznaniu z siedzibą przy Al. Marcinkowskiego 9, 61-475 Poznań. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iodo@mnp.art.pl, kom. 605 236 701. Z pełną informacją dot. przetwarzania danych osobowych można zapoznać się pod adresem <https://mnp.art.pl/wp-content/uploads/2022/12/Klauzula-informacyjna-dla-strony-umowy-z-MNP.pdf> lub w siedzibie Zamawiającego.

**§9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§11**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania do umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

**§12**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca