

UMOWA NR BI

zawarta w dniu roku w Barczewie pomiędzy:

GMINĄ BARCZEWO (NIP 739 38 44 890) z siedzibą w Barczewie (11-010) przy Placu Ratuszowym 1, reprezentowaną przez:

Andrzeja Maciejewskiego - Burmistrza Barczewa
przy kontrasygnacie Moniki Trusewicz – Skarbnika Miasta
 zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

 zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”
 zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) w związku z Zarządzeniem Burmistrza Barczewa Nr 0050.1.2022 z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Barczewie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa kruszywa naturalnego na potrzeby napraw dróg gminnych na terenie Sołectwa Bartołty Wielkie, Bark, Biedowo, Jedzbark, Kapłityny, Ramsówko w ramach realizacji funduszu sołectkiego na 2024 rok.**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakup i dostarczenie do miejscowości: Bartołty Wielkie, Bark, Biedowo, Jedzbark, Kapłityny, Ramsówko gmina Barczewo po wskazaniu miejsca dostawy przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje odbiór własny zamówienia w odległości do 15 km.

§ 2

1. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż na podstawie art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Barczewa Nr 0050.225.2019 z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie obowiązkowego stosowania mechanizmu podzielonej płatności w Gminie Barczewo, Zamawiający dokona rozliczenia faktury za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie iloczynu ceny jednostkowej ujętej w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
3. Jednostkowa cena ryczałtowa wynosi:
 - 1) **Sołectwo Bark-** zł brutto, (słownie.....) za 1 tonę kruszywa naturalnego;

- 2) **Sołectwo Bartoły Wielkie** - zł brutto, (słownie.....) za 1 tonę kruszywa naturalnego;
 - 3) **Sołectwo Biedowo** - zł brutto, (słownie.....) za 1 tonę kruszywa naturalnego;
 - 4) **Sołectwo Jedzbark** -- zł brutto, (słownie.....) za 1 tonę kruszywa naturalnego;
 - 5) **Sołectwo Kaplityny** – zł brutto, (słownie.....) za 1 tonę kruszywa naturalnego;
 - 6) **Sołectwo Ramsówko** – zł brutto, (słownie.....) za 1 tonę kruszywa naturalnego.
4. Maksymalną wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy Strony ustalają na kwotę:
 - 1) **Sołectwo Bark** - środki z funduszu sołectkiego **3 500zł** (brutto),
 - 2) **Sołectwo Bartoły Wielkie** – środki z funduszu sołectkiego **8 000 zł** (brutto),
 - 3) **Sołectwo Biedowo** - środki z funduszu sołectkiego **9 242,19 zł** (brutto),
 - 4) **Sołectwo Jedzbark** - środki z funduszu sołectkiego **4 000,00 zł** (brutto),
 - 5) **Sołectwo Kaplityny** – środki z funduszu sołectkiego **5 000,00 zł** (brutto),
 - 6) **Sołectwo Ramsówko** – środki z funduszu sołectkiego **10 000,00 zł** (brutto),
 5. Wysokość stawki ujętej w ust. 2 nie podlega zmianom w trakcie trwania umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 obejmuje wszystkie prace oraz koszty materiałów, uzgodnień, wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu zrealizowania zamówienia.
 7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
 8. Wykonawca oświadcza, że posiada konto bankowe nr:, na które zostanie wypłacone wynagrodzenie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 9. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego przeznaczonego na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
 10. Wykonawca wystawi fakturę po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez dwie Strony bez uwag.
 11. Za opóźnienie w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
 12. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
 13. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 14. Faktura płatna przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 14 dni po wpłynięciu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
 15. Rozliczenie za wykonane zlecenie nastąpi w oparciu o jedną fakturę końcową.
 16. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane:
Nabywca: Gmina Barczewo Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo NIP: 739-38-44-890
Odbiorca: Urząd Miejski Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo.
 17. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w kwocie opisanej w § 2 ust. 2 ustalone na podstawie złożonej oferty określił na podstawie własnych cenników i kalkulacji, uwzględnia ono wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i wyczerpuje jego wszelkie roszczenia o zapłatę, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym zapisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

18. Wykonawca oświadcza, iż jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w RP, zatrudniająca pracowników i zawierającą umowy ze zleceniobiorcami, która przyjmuje zlecenie określone w § 1 Umowy.
19. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem VAT.
20. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
21. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020 poz.1062 ze zm.), w szczególności art. 6 pkt 1) w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w trakcie realizacji umowy pod względem spełnienia minimalnych wymagań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
22. W przypadku gdy Wnioskodawca nie jest czynnym podatnikiem VAT nie stosuje się ust. 1 i 5 niniejszego paragrafu, w zakresie dotyczącym mechanizmu podzielonej płatności.

§ 3

Termin wykonania umowy od dnia podpisania umowy do dnia: **22.04.2024 r.**

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad umową pełnić będzie Wydziału Budownictwa i Inwestycji.
2. Osobą do kontaktu w sprawie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest
3. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy oraz wskazaniu miejsca dostarczenia materiału jest

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczoną do dnia wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Dopuszcza się możliwość kumulowania kar, o których mowa w ustępie 1, 3 i 4 powyżej.

§ 6

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje, iż:

- 1) administratorem Pana danych osobowych jest Gmina Barczewo z siedzibą: Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo; kontakt z osobą pełniącą funkcję Inspektora

Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@barczewo.pl

2) Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty,
b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem,

c) dane Wykonawcy będą przetwarzane w celach:

- wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,

- wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy;

3) Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia potrzeby udostępnienia Pana danych osobowych organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Barczewie czynności kontrolnych lub audytowych oraz podmiotów i organów, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

4) posiada Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) oraz przenoszenia danych osobowych;

5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy;

6) w związku z podaniem danych Wykonawca nie ma prawa usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

7) dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8) Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez Administratora przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają wzajemnych uzgodnień w formie pisemnej pod rygorem nieważności .
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

