

Nr sprawy: 11 / Z 21 / 2021


3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

Nr. 8457/21

15 KWI. 2021

30-901 Kraków

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel. 261-137-539, e-mail: a.hrynkow@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: wyposażenie AGD
2. KOD CPV: 39710000-2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia
4. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia*

lub

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z uwzględnieniem podziału zakresu zamówienia na następujące części: zadania nr 1-5 w zał. nr 2

5. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 3 do zaproszenia – Wzór umowy

II. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od podpisania umowy
2. Miejsce realizacji zamówienia: 3 Regionalna Baza Logistyczna ul. Montelupich 3
30-901 Kraków

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
 - a) wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia;
 - b) ceny jednostkowe netto;
 - c) ewentualne upusty i rabaty;
 - d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
 - e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
 - f) oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT, a w przypadku gdy składający ofertę

- zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
- g) w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
- h) oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż dni od daty jej złożenia.
2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 2 do zaproszenia
- b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
- inne, np.:*
- c) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień
..... w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia*
4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
- Cena: 90 %,
- Gwarancja: 10 %.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:
- Anna HRYŃKOW**, e-mail: a.hrynkow@ron.mil.pl, tel. 261-137-539

VI. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.

2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
5. **Termin składania ofert upływa: w dniu 29.04.2021 r., o godz. 12:00**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) /

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest **3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień;
 - z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: **ZAKUP WYPOSAŻENIA AGD** Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;

- obowiązek podania bezpośrednio ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
- w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:

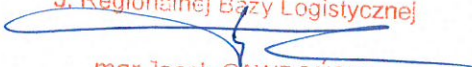
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

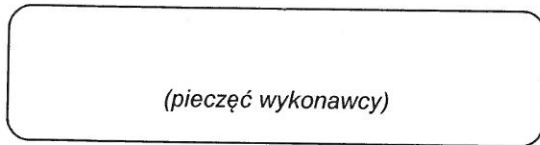
Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Wzór oferty- załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy- załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy- załącznik nr 3

KIEROWNIK
ZESPOŁU ZABEZPIECZENIA
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

mgr Jacek GAWRONSKI
.....
(podpis Koordynatora)

* – jeżeli dotyczy

Nr sprawy



Zamawiający - 3 Regionalna Baza Logistyczna,
30-901 Kraków, Ul. Montelupich 3

OFERTA
(W Z Ó R)

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES WYKONAWCY:

NIP: | | | | | | | | | | | | | | | | |

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PESEL: | | | | | | | | | | | | | | | | |

ADRES ZAMIESZKANIA

Tel.

Email

W odpowiedzi na publiczne zaproszenie do złożenia oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest

.....
oferuję/my wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w jego opisie przedstawionymi wraz z zaproszeniem do złożenia oferty, na następujących warunkach:

1. Cena netto: złotych
(słownie:.....)
Podatek od towarów i usług: złotych
(słownie:),
Cena brutto złotych
(słownie:).
Cena jednostkowa netto
(słownie:.....),
2. Oferuję realizację zamówienia w terminie:
3. Oświadczam, że akceptuję 30-dniowy termin płatności liczony od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT/rachunku* a w przypadku wystawienia faktury VAT przed realizacją oświadczam, że ów 30-dniowy termin płatności będzie liczony od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych dokumentów).

4. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres dni od daty złożenia oferty (nie krócej niż 30 dni).
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
6. Oświadczam, że udzielam/nie udzielam* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okres od daty wykonania umowy.
7. Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty**.
8. Akceptuję w całości warunki realizacji zamówienia określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr ... do zaproszenia do złożenia oferty (w przypadku gdy do zaproszenia dołączono wzór umowy).
9. Dodatkowe informacje:
.....
.....
10. Załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK
NR 2 do
zaproszenia**

Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy								
LP.	Wyszczególnienie/Przedmiot zamówienia	J.m	Ilość	Cena jedn. (netto)	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto	Miejsce dostarcz.
ZADANIE 1-ELEKTRYCZNY SPRZĘT GOSPODARSTWA DOMOWEGO								
1	<p>CZAJNIK BEZPRZEWODOWY Przeznaczenie: Do zagotowywania wody. Dane techniczne 1. Pojemność 1,7l; 2. Zasilanie elektryczne (220-240V, 50Hz, moc 2200W); 3. Potrójne zabezpieczenie – zapewnia bezpieczeństwo użytkowania; 4. Filtr antyosadowy – zatrzymuje osady podczas wylewania wody. 2. Wymagania dodatkowe: Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu.</p>	szt.	100					KOMENDA BAZY KRAKÓW
2	<p>WARNIK ELEKTRYCZNY 10 l Przeznaczenie: Do podgrzewania, gotowania i utrzymywania temperatury wody. Dane techniczne 1. Grzałka o mocy minimum 1650 W; 2. Zabezpieczenie przeciw przegrzaniu się oraz pracą na sucho; 3. Zasilanie elektryczne (220-240V, 50Hz,); 4. Stal nierdzewna. 5. Regulacja zakresu pracy 30 – 110 oC; Wymagania dodatkowe: a) instrukcja obsługi i bezpieczeństwa pracy; 3) Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu. 4) Deklaracja zgodności lub atest PZH.</p>	szt.	3					KOMENDA BAZY KRAKÓW
RAZEM:								

ZADANIE 2-ELEKTRYCZNY ZAPARZACZ DO KAWY						
EKSPRES DO KAWY 1- NAPARZAKOWY Przeznaczenie: Do zaparzania kawy. Dane techniczne 1. Minimum 5 rodzajów kawy; 2. Ciśnienie pompy, statyczne 15 bar; 3. Zasilanie elektryczne (220-240V, 50 - 60Hz); 4. Młynek do kawy ziarnistej; 5. Opcjonalnie – pieniacz mleka. Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu.	szt.	5				KOMENDA BAZY KRAKÓW
RAZEM:						
ZADANIE 3 -KUCHENKA MIKROFALOWA						
KUCHENKA MIKROFALOWA Przeznaczenie: Do podgrzewania, gotowania i utrzymywania temperatury potraw. 1. Dane techniczne 1. Pojemność 20 - 21l; 2. Zasilanie elektryczne (220-240V, 50Hz, moc 700-900W); 3. Regulacja temperatury. Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu.	szt.	12				KOMENDA BAZY KRAKÓW
RAZEM:						

ZADANIE 4 - CHŁODZIARKI

1	<p>CHŁODZIARKA DO 140L Przeznaczenie: Do przechowywania żywności i napojów w zakresie niskich temperatur.</p> <p>Dane techniczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojemność netto chłodziarki do 130 l (+/- 10%); 2. Bezpieczny czas przechowywania min 16 h bez zasilania; 3. Możliwa zmiana drzwi lewe/prawe; 4. Klasa energetyczna min A+; 5. Ilość półek – 3; 6. Pojemnik na warzywa; 7. Półka na butelki; 8. Kolor biały lub srebrny. <p>Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu.</p>	szt.	10					KOMENDA BAZY KRAKÓW
2	<p>CHŁODZIARKA OD 180L - DO 280L Przeznaczenie: Do przechowywania żywności i napojów w zakresie niskich temperatur.</p> <p>Dane techniczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojemność netto chłodziarki od 180 do 280 l, 2. Bezpieczny czas przechowywania min 16 h bez zasilania; 3. Możliwa zmiana drzwi lewe/prawe; 4. Klasa energetyczna min A+; 5. Ilość półek minimum 3; 6. Pojemnik na warzywa; 7. Półka na butelki 8. Kolor biały lub srebrny; <p>Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu.</p>	szt.	4					KOMENDA BAZY KRAKÓW

3	<p>CHŁODZIARKA OD 260L - DO 380L Przeznaczenie: Do przechowywania żywności i napojów w zakresie niskich temperatur. Dane techniczne</p> <ol style="list-style-type: none"> Pojemność netto chłodziarki od 260 do 380 l, Bezpieczny czas przechowywania min 16 h bez zasilania; Możliwa zmiana drzwi lewe/prawe; Klasa energetyczna min A+; Ilość półek minimum 3; Pojemnik na warzywa; Półka na butelki Kolor biały lub srebrny; <p>Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu.</p>	szt.	2				KOMENDA BAZY KRAKÓW
4	<p>ŁODÓWKA SAMOCHODOWA Parametry techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojemność 23-30 litrów; - zasilanie: sieciowe 230V, DC 12V z gniazda zapalniczki samochodowej; - maksymalne chłodzenie poniżej temperatury otoczenia 17-20 st.C; - elektroniczny wyświetlacz (wskazanie aktualnej temperatury); - wymiary: wysokość 40-52cm, głębokość 29-35cm, szerokość 38-46cm; - waga 3-6kg 	szt.	2				KOMENDA BAZY KRAKÓW
	RAZEM:						

ZADANIE 5-KUCHENKI ELEKTRYCZNE

ZADANIE 5-KUCHENKI ELEKTRYCZNE						
1	<p>PLYTA CERAMICZA (ELEKTRYCZNA) – 2 PALNIKOWA</p> <p>Przeznaczenie: Do podgrzewania, gotowania i utrzymywania temperatury potraw. Krawędź płyty - bez szlif. Wykończenie płyty grzewczej - ceramiczne. Dwa pola ceramiczne : 1 pole grzejne 15,4 cm - 1,2 kW, 2 pole grzejne 18 cm - 1,8 kW. Kolor- czarny. Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu. Wymiary - 30 x 4,8 x 52 cm</p>	szt.	3			KOMENDA BAZY KRAKÓW
2	<p>KUCHENKA ELEKTRYCZNA – 4 PALNIKOWA z piekarnikiem. Wymiary 85 x 50 x 60 cm. Kolor - biały. Klasa energtryczna A, lub A+, lub A++. Powierzchnia płyty emaliowana. Pojemność piekarnika 65-70 l. Moc piekarnika 7,8 kW. Podłączenie do zasilania 400 V. Rodzaj piekarnika- elektryczny. Pola grzejne: 2 płyty elektryczne 14,5 cm, 2 płyty elektryczne 18 cm.</p>	szt.	4			KOMENDA BAZY KRAKÓW
RAZEM						

.....
(podpis zamawiającego)

Wykaz adresów i danych kontaktowych do odbioru zamówienia:

1. 3 RBLog, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków, tel: 261-137-539

PROJEKT UMOWY...../3RBLog/Z21/2021

zawarta w dniu 2021 r. w Krakowie
pomiędzy:

Skarbem Państwa – 3 Regionalną Bazą Logistyczną

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3
NIP 676 243 19 02; REGON 121390415
zwaną dalej „Zamawiającym”
reprezentowaną przez:

.....
.....

na podstawie Upoważnienia nr z dnia.....

a

.....,

z siedzibą w, ul.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
Nr KRS.....
NIP.....
REGON

reprezentowanym przez
zwanym dalej **Wykonawcą**

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (Sprawa nr/2021) Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wyposażenia AGD w ilościach i asortymencie określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zrealizuje zamówienie z najwyższą starannością oraz zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby - w ramach swoich technicznych i handlowych możliwości – optymalnie spełnić wszelkie wymagania Zamawiającego.

§ 2

Miejsce dostawy:

h

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy zamówiony przez Zamawiającego jednorazowo na podstawie niniejszej umowy do Odbiorcy wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Wartość umowy

1. **Maksymalna wartość brutto** niniejszej umowy wynosi:
(słownie..... złotych...../100), w tym netto: zł
i podatek VAT 23 % w wysokościzł.

Maksymalna wartość umowy, wskazana w ust. 1 obejmuje wartość poszczególnych zadań objętych niniejsza umowa tj.:

Zadanie nr 1 – Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

.....brutto, (słownie.....),
.....netto, podatek Vat 23%.....

Zadanie nr 2 – Elektryczny zapażacz do kawy

.....brutto, (słownie.....),
.....netto, podatek Vat 23%.....

Zadanie nr 3 – Kuchenka mikrofalowa

.....brutto, (słownie.....),
.....netto, podatek Vat 23%.....

Zadanie nr 4 – Chłodziarki

.....brutto, (słownie.....),
.....netto, podatek Vat 23%.....

Zadanie nr 5 – Kuchenki elektryczne

.....brutto, (słownie.....),
.....netto, podatek Vat 23%.....

Łącznie wartość brutto wynosi:.....(słownie.....
złotych...../100)

w tym:

netto: zł

podatek VAT 23 %.....zł.

2. Łączna cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym także transport materiałów do miejsc wskazanych przez Odbiorcę. Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych określa załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4

Warunki dostawy

1. Dostawa materiałów nastąpi w terminie: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar – nowy, pierwszej kategorii, spełniający wymagania jakościowe i ilościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne atesty, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne.
4. Wykonawca o planowanej dostawie przedmiotu umowy powiadomi Zamawiającego i Odbiorcę mailem i telefonicznie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem – trzy dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Dostawa nastąpi w godzinach otwarcia magazynu odbiorcy, tj. w dni robocze w godzinach: 8⁰⁰ - 14⁰⁰.
5. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do miejsca wskazanego przez Odbiorcę. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy do chwili potwierdzenia jego odbioru przez Odbiorcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wyroby w ilościach lub asortymencie niezgodnie z opisem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, nie zostaną one odebrane przez Odbiorcę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Odbiorcy do dostarczenia wyrobów zgodnego z ww. wymogami w terminie do 7 dni roboczych. Jeżeli na skutek tego Wykonawca dokona dostawy po terminie określonym w ust. 1, umowa będzie uznawana za wykonaną nienależycie, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z § 11.
8. Informacja o osobach upoważnionych do kontaktu zostanie wskazana w odrębnym piśmie.
9. Pozostałe warunki dostawy winny być uzgodnione przez Wykonawcę z osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Odbiorcy.
10. Z czynności odbioru dostawy w ilościach i asortymencie określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru/WZ, który będzie podpisany przez osobę upoważnioną przez Odbiorcę i Wykonawcę. Protokół jest tylko i wyłącznie potwierdzeniem dostarczonej ilości towarów i terminu dostawy.
11. Wykonawca dostarcza Odbiorcy towary w ilości i asortymencie określonym w umowie na podstawie dokumentu (WZ) oraz kopii faktury. Oryginał prześle na adres Zamawiającego. Odbiorca sporządzi dokument przychodowy (PZ) na podstawie dokumentów otrzymanych od Wykonawcy (protokół przyjęcia – przekazania oraz kopii faktury) które niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy będącego przedmiotem zamówienia posiadającym termin przydatności do użytku minimum 12 miesięcy od daty dostawy.



2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone wyroby na okres, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z umową, w tym:
 - a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymagających przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę zataił.
5. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu Reklamacji”, który przekazuje Wykonawcy.
6. Wykonawca licząc od dnia otrzymania Protokołu Reklamacji:
 - a) rozpatrzy go w terminie 7 dni;
 - b) w terminie 14 dni odbierze wyrób z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, dokona wymiany na nowy wolny od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, nawet gdyby ceny uległy zmianie. Koszty transportu towaru ponosi Wykonawca.
7. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, Wykonawca musi dostarczyć produkt spełniający w zakresie przydatności do użytku wymogi określone w niniejszej umowie.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia wraz z protokołem przyjęcia przekazania *MZ* do Zamawiającego, na rachunek wskazany na fakturze.
2. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr Umowy, Zamawiającego (Płatnika), odbiorcę, asortyment wraz z jednostką miary zgodnie z przedstawioną ofertą, ilość, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz numer własnego rachunku bankowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał faktury VAT wraz ze specyfikacją podaną w odpowiedniej tabeli, zawierającą informację, o których mowa w ust. 4 poniżej oraz wraz z protokołem odbioru *MZ*.
 - w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
 - do siedziby Zamawiającego ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków



4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze VAT numeru umowy Zamawiającego (Płatnika), asortyment którego dotyczy faktura wraz z jednostką miary wskazaną zgodnie z treścią oferty przedstawionej przez Wykonawcę, ilość, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz numer rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć fakturę VAT Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty realizacji i po podpisaniu protokołów odbioru/ WZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania części płatności obejmującej podatek VAT na rachunek VAT Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności ani przekazu należności, nie zawierać umów factoringu, których przedmiotem byłyby wierzytelności należne od Zamawiającego, w tym również należności przyszłe a także nie zastawiać wierzytelności należnych od Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

§ 7 **Rękojmia**

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający poinformuje Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy w formie pisemnego „Protokołu Reklamacji”.
3. Wykonawca licząc od dnia otrzymania Protokołu Reklamacji:
 - a) rozpatrzy go w terminie 7 dni;
 - b) w terminie 14 dni od jego otrzymania odbierze wyrób z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, dokona wymiany na nowy wolny od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, nawet gdyby ceny uległy zmianie. Koszty ewentualnego transportu wadliwego wyrobu ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia na Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą

od Zamawiającego, a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.

6. Jeżeli zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania rzeczy Zamawiającemu.
8. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

§ 8

Wprowadzenie zmian do umowy:

1. Zgodnie z art. 455 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie, na mocy porozumienia stron w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - 1) zmiany terminów, o których mowa w umowie - gdy z powodu siły wyższej nie jest możliwe ich zachowanie – poprzez ich przedłużenie o okres uzgodniony między stronami, z tym, że nie dłuższy niż ten podczas którego z powodu siły wyższej nie było możliwości realizacji umowy, bądź jej części; za siłę wyższą uznaje się powódź, pożar w tym także pożar u Wykonawcy, podwykonawcy, poddostawcy, podmiotu, od którego Wykonawca zgodnie z zawartą umową będzie kupował dany wyrób, bądź elementy niezbędne do jego wytworzenia, huragan, tajfun, trąby powietrzne, sztormy, osuwiska, trzęsienia ziemi, inne klęski żywiołowe, zmianę przepisów prawnych, działania wojenne, zamieszki, strajki, działania o charakterze terrorystycznym, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy działania władz i innych organów państwowych; zamknięcie granic, portów bądź lotnisk; zarazy, epidemie, pandemie, kradzież, zatonięcie ładunku;
 - 2) przedłużenia terminów dostaw – o okres uzgodniony między stronami, nie dłuższy jednak niż 20 dni w przypadku, gdy od momentu otwarcia ofert do momentu podpisania umowy upłynął okres dłuższy niż 50 dni;
 - 3) przedłużenia terminów dostaw – o okres uzgodniony pomiędzy stronami, nie dłuższy jednak niż czas oczekiwania na potwierdzenie zwiększenia środków na realizację umowy w przypadku gdy cena oferty przekracza wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia;
 - 4) przedłużenia terminów dostaw lub wymiany wyrobów na nowe wolne od wad – w przypadku stwierdzenia w okresie realizacji niniejszej umowy u co najmniej 10% pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy (poddostawcy), dedykowanych do realizacji niniejszej umowy;

X

- a) przypadków zachorowania na COVID-19, inną chorobę zakaźną, o której mowa w załączniku do ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi lub zakażenia wirusem Sars-Cov-2 lub
 - b) przypadków objęcia kwarantanną, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, bądź kwarantanną z powodu zakażenia wirusem Sars-Cov-2 lub
 - c) korzystania z zasiłku opiekuńczego, o którym mowa w art. 4 lub 4a ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych o okres uzgodniony między stronami, nie dłuższy jednak niż czas trwania zdarzeń, o których mowa powyżej z zastrzeżeniem, iż do okresu o jaki zostanie przedłużony termin dostawy lub wymiany wyrobów na nowe nie wlicza się pokrywających się okresów zwolnienia chorobowego pracowników, u których stwierdzono COVID – 19 lub inną chorobę zakaźną, okresów kwarantanny lub okresów korzystania z zasiłku opiekuńczego przez tych pracowników;
- 5) zmniejszenia ilości – w każdym czasie za zgodą Wykonawcy, w szczególności gdy powyższe będzie uzasadnione interesem Sił Zbrojnych;
 - 6) zmiany Wykonawcy- w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy
 - 7) zmiany podwykonawcy – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy;
 - 8) innych postanowień umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, z wydaniem prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów o ile powyższe sytuacje mają wpływ na wykonanie zawartej umowy – w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

§ 9

Odstąpienie od umowy

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej niezrealizowanej części w następujących przypadkach:
 - a) Gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem bądź rozpoczęciem wykonywania umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot

- umowy w terminie,
- b) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany;
 - c) wykonawca realizuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową;
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - e) w razie niewykonania umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 4 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy w sytuacji określonej w art.491kc i innych przepisach.
 4. Oświadczenie woli Wykonawcy o odstąpieniu od umowy bądź jej części wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie spełni w całości lub części świadczenia wynikającego z umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczenia terminu dodatkowego, także przed nadejściem oznaczonego terminu spełnienia świadczenia. Termin, o którym mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Rozwiązanie umowy:

1. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 11

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy, bądź jej niezrealizowanej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10% wartości brutto przedmiotu umowy, bądź jej niezrealizowanej części;
 - b) za zwłokę w terminie dostarczenia przedmiotu umowy do odbiorcy – w wysokości 0,2% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy i nie mniej niż 8,00 zł.;
 - c) 0,2% wartości brutto wadliwej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki



- w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, – nie więcej niż 10% wartości brutto wadliwej dostawy i nie mniej niż 8,00 zł.
2. Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu umowy zgodnie z jego ceną jednostkową brutto określoną w umowie, powiększoną o karę umowną w wysokości 10% jego ceny brutto, jeżeli Wykonawca w terminie 60 dni nie wykona zobowiązań wynikających z § 5 lub 7 (wymiana wyrobu na nowy).
 3. W przypadku naliczania kar umownych mogą one zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
 4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
 6. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % maksymalnej wartości brutto niniejszej umowy.
 7. Wykonawca nie odpowiada za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 12

Obowiązki informacyjne stron i możliwości zmiany treści umowy w związku z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem Covid -19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, uzasadniające ten fakt i stanowiące dowody wpływu zaistniałych okoliczności na realizację niniejszej umowy, w szczególności dokumentujące związek przyczynowo - skutkowy i związek czasowy pomiędzy zaistniałymi okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID – 19 a trudnościami w realizacji umowy, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby

- uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
 4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni przekaże drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie.
 5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie w szczególności poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych poniżej:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, z zastrzeżeniem, iż przedłużenie terminu wykonania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
 - 2) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, jeżeli okoliczności związane z wystąpieniem COVID – 19 uniemożliwiają wykonywanie umowy lub jej części; z zastrzeżeniem, iż czasowe zawieszenie wykonywania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
 - 3) zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy, możliwości dostarczenia wyrobów innych niż określone w umowie pod warunkiem, że będą spełniały wszystkie wymogi opisane w SIWZ w zakresie w jakim konieczność zmiany sposobu wykonywania dostaw wynika z okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
 - 4) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opíše jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują,



że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa[1]

6. Jeżeli w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia, zmienić niniejszą umowę poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

§ 13

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Zamawiającego bez jego zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaze trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 - stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - data i miejsce urodzenia;
 - państwo;
 - nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - termin realizacji dostawy;
 - miejsce realizacji dostawy
5. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
6. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

[1] Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona

§ 14

Szczególne uregulowania dotyczące konsorcjum

1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (lider konsorcjum), działający przez osoby uprawnione do jego reprezentacji upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienia zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:
 - 1) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców;
 - 2) wystawiania faktur i odbioru zapłaty (wynagrodzenia) wynikającego z niniejszej umowy;
 - 3) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego;
 - 4) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową;
 - 5) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich czynnościach kontaktach w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - 6) podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania umowy, aneksów do umowy, protokołów, odstąpienia od umowy.
2. Powyższe oświadczenia i czynności dokonane przez pełnomocnika wykonawców względem Zamawiającego odnoszą skutek wobec wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

STARSZY INSPEKTOR
Edyta Iwanicka
Edyta IWANICKA

RADCA PRAWNY
Dariusz Mojecki
Dariusz Mojecki
KW-1832

Opis przedmiotu zamówienia								
LP.	Wyszczególnienie/Przedmiot zamówienia	J.m	Ilość	Cena jedn. (netto)	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto	Miejsce dostarcz.
ZADANIE 1-ELEKTRYCZNY SPRZĘT GOSPODARSTWA DOMOWEGO								
1	<p>CZAJNIK BEZPRZEWODOWY Przeznaczenie: Do zagotowywania wody. Dane techniczne</p> <ol style="list-style-type: none"> Pojemność 1,7l; Zasilanie elektryczne (220-240V, 50Hz, moc 2200W); Potrójne zabezpieczenie – zapewnia bezpieczeństwo użytkownika; Filtr antyosadowy – zatrzymuje osady podczas wylewania wody. 2. Wymagania dodatkowe: Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu. 	szt.	100					KOMENDA BAZY KRAKÓW
2	<p>WARNIK ELEKTRYCZNY 10 l Przeznaczenie: Do podgrzewania, gotowania i utrzymywania temperatury wody. Dane techniczne</p> <ol style="list-style-type: none"> Grzałka o mocy minimum 1650 W; Zabezpieczenie przeciw przegrzaniu się oraz pracą na sucho; Zasilanie elektryczne (220-240V, 50Hz,); Stal nierdzewna. Regulacja zakresu pracy 30 – 110 oC; <p>Wymagania dodatkowe: a) instrukcja obsługi i bezpieczeństwa pracy; 3) Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu. 4) Deklaracja zgodności lub atest PZH.</p>	szt.	3					KOMENDA BAZY KRAKÓW
RAZEM:								

ZADANIE 2-ELEKTRYCZNY ZAPARZACZ DO KAWY						
1	<p>EKSPRES DO KAWY 1- NAPARZAKOWY Przeznaczenie: Do zaparzania kawy. Dane techniczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 5 rodzajów kawy; 2. Ciśnienie pompy, statyczne 15 bar; 3. Zasilanie elektryczne (220-240V, 50 - 60Hz); 4. Młynek do kawy ziarnistej; 5. Opcjonalnie – pieniacz mleka. <p>Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu.</p>	szt.	5			KOMENDA BAZY KRAKÓW
	RAZEM:					
ZADANIE 3 -KUCHENKA MIKROFALOWA						
1	<p>KUCHENKA MIKROFALOWA Przeznaczenie: Do podgrzewania, gotowania i utrzymywania temperatury potraw. 1. Dane techniczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojemność 20 - 21l; 2. Zasilanie elektryczne (220-240V, 50Hz, moc 700-900W); 3. Regulacja temperatury. <p>Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu.</p>	szt.	12			KOMENDA BAZY KRAKÓW
	RAZEM:					

ZADANIE 4 - CHŁODZIARKI

1	<p>CHŁODZIARKA DO 140L Przeznaczenie: Do przechowywania żywności i napojów w zakresie niskich temperatur.</p> <p>1. Dane techniczne</p> <p>1. Pojemność netto chłodziarki do 130 l (+/- 10%);</p> <p>2. Bezpieczny czas przechowywania min 16 h bez zasilania;</p> <p>3. Możliwa zmiana drzwi lewe/prawe;</p> <p>4. Klasa energetyczna min A+;</p> <p>5. Ilość półek – 3;</p> <p>6. Pojemnik na warzywa;</p> <p>7. Półka na butelki;</p> <p>8. Kolor biały lub srebrny.</p> <p>Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu.</p>	szt.	10				KOMENDA BAZY KRAKÓW
2	<p>CHŁODZIARKA OD 180L - DO 280L Przeznaczenie: Do przechowywania żywności i napojów w zakresie niskich temperatur.</p> <p>Dane techniczne</p> <p>1. Pojemność netto chłodziarki od 180 do 280 l,</p> <p>2. Bezpieczny czas przechowywania min 16 h bez zasilania;</p> <p>3. Możliwa zmiana drzwi lewe/prawe;</p> <p>4. Klasa energetyczna min A+;</p> <p>5. Ilość półek minimum 3;</p> <p>6. Pojemnik na warzywa;</p> <p>7. Półka na butelki</p> <p>8. Kolor biały lub srebrny;</p> <p>Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu.</p>	szt.	4				KOMENDA BAZY KRAKÓW

3	<p>CHŁODZIARKA OD 260L - DO 380L Przeznaczenie: Do przechowywania żywności i napojów w zakresie niskich temperatur. Dane techniczne 1. Pojemność netto chłodziarki od 260 do 380 l, 2. Bezpieczny czas przechowywania min 16 h bez zasilania; 3. Możliwa zmiana drzwi lewe/prawe; 4. Klasa energetyczna min A+; 5. Ilość półek minimum 3; 6. Pojemnik na warzywa; 7. Półka na butelki 8. Kolor biały lub srebrny; Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu.</p>	szt.	2				KOMENDA BAZY KRAKÓW
4	<p>ŁODÓWKA SAMOCHODOWA Parametry techniczne: - pojemność 23-30 litrów; - zasilanie: sieciowe 230V, DC 12V z gniazda zapalniczki samochodowej; - maksymalne chłodzenie poniżej temperatury otoczenia 17-20 st.C; - elektroniczny wyświetlacz (wskazanie aktualnej temperatury); - wymiary: wysokość 40-52cm, głębokość 29-35cm, szerokość 38-46cm; - waga 3-6kg</p>	szt.	2				KOMENDA BAZY KRAKÓW
	RAZEM:						

ZADANIE 5-KUCHENKI ELEKTRYCZNE

PŁYTA CERAMICZA (ELEKTRYCZNA) – 2 PALNIKOWA						
1	Przeznaczenie: Do podgrzewania, gotowania i utrzymywania temperatury potraw. Krawędź płyty - bez szlif. Wykończenie płyty grzewczej - ceramiczne. Dwa pola ceramiczne : 1 pole grzejne 15,4 cm - 1,2 kW, 2 pole grzejne 18 cm - 1,8 kW. Kolor-czarny. Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu. Wymiary - 30 x 4,8 x 52 cm	szt.	3			KOMENDA BAZY KRAKÓW
2	KUCHENKA ELEKTRYCZNA – 4 PALNIKOWA z piekarnikiem. Wymiary 85 x 50 x 60 cm. Kolor - biały. Klasa energtryczna A, lub A+, lub A++. Powierzchnia płyty emaliowana. Pojemność piekarnika 65-70 l. Moc piekarnika 7,8 kW. Podłączenie do zasilania 400 V. Rodzaj piekarnika- elektryczny. Pola grzejne: 2 płyty elektryczne 14,5 cm, 2 płyty elektryczne 18 cm.	szt.	4			KOMENDA BAZY KRAKÓW
RAZEM						

.....
(podpis zamawiającego)

Wykaz adresów i danych kontaktowych do odbioru zamówienia:

1. 3 RBLog, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków, tel: 261-137-539