

Załącznik Nr 1. do umowy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **Wyjazd studyjny pn. „Odnawialne źródła energii w praktyce”**

*realizowany w ramach operacji własnej współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej,  
w ramach Planu Operacyjnego KSiOW+ na 2025 rok w zakresie Sieci na Rzecz Innowacji  
w Rolnictwie i na Obszarach Wiejskich*

Kompleksowa usługa organizacji 2-dniowego wyjazdu studyjnego dla 45 osób, w tym transport, 1 nocleg, wyżywienie podczas wyjazdu, opłaty związane z wizytacją w gospodarstwie, wykładów, moderatora i udostępnieniem sali (również wyposażenia sali), ubezpieczenie uczestników.

#### **1. Miejsce oraz termin**

- a) Wyjazd ma się odbyć w ciągu dwóch dni roboczych następujących po sobie, w wybranym terminie sierpień - wrzesień 2025 r. po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- b) Wyjazd ma trwać 2 dni, w tym 1 nocleg.
- c) W wyjeździe weźmie udział 45 osób + moderator wyjazdu – za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.  
Liczba 45 uczestników nie obejmuje kierowcy i moderatora.
- d) Miejsca pobytu w Polsce, wg ramowego programu (załącznik Nr 2 do umowy)

#### **2. Transport**

- a) Transport autokarem: przejazd z miejscowości Lubań (siedziba Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. T. Maderskiego 3, 83-422 Lubań) do punktów wskazanych w ramowym programie i powrót do placówki organizatora (Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. T. Maderskiego 3, 83-422 Lubań) dla 45 osób + moderatora będących uczestnikami wyjazdu studyjnego.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów noclegu oraz wyżywienia dla kierowcy autokaru i moderatora wyjazdu.
- c) Specyfikacja autokaru:
  - Usługa transportowa będzie wykonana przy użyciu pojazdu przeznaczonego do przewozu osób (autokar). Wykonawca zapewni autokar min. klasy LUX. Pojazd powinien być wyposażony w komfortowe fotele uchylno-rozsuwane z podłokietnikami na montażu szynowym, pasy bezpieczeństwa, klimatyzację, półki na bagaż podręczny; indywidualne nawiewy i oświetlenia, nagłośnienie, oświetlenie sufitowe dzienne i nocne oraz wyodrębnione miejsce na bagaż. Pojazd ma być sprawny technicznie oraz posiadać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wytycznych dla operatorów transportu publicznego w związku z ewentualną epidemią COVID-19 itp.
  - Autokar winien być wyposażony w czynną toaletę.

- Na prośbę przedstawiciela uczestników wyjazdu kierujący pojazdem uruchamia klimatyzację.
- d) W przypadku awarii technicznej pojazdu lub wypadku w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w możliwie najkrótszym czasie pozwalającym na planowe kontynuowanie podróży, na własny koszt, autokar/pojazd zastępczy spełniający warunki techniczne zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub w przypadku takiej konieczności zapewnienia noclegu oraz wyżywienia uczestnikom wyjazdu szkoleniowego. Nocleg oraz transport do miejsca noclegu, jak również wyżywienie, Wykonawca zapewni na własny koszt.
- e) Wykonawca pokrywa koszty opłat drogowych i parkingowych oraz koszty uzyskania wszelkich innych pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. W przypadku zmian w programie Wykonawca jest zobowiązany w ramach zabezpieczonych kilometrów zapewnić transport do innego miejsca wizyty.
- f) W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - podstawienia pojazdu wraz z kierowcą/ kierowcami, w miejscu i godzinie wyznaczonych przez Zleceniodawcę, zgodnie z umową;
  - zapewnienia pojazdu spełniającego parametry techniczne określone przepisami prawa oraz posiadającego aktualne badania oraz ubezpieczenia komunikacyjne OC i NNW;
  - telefonicznego poinformowania Zleceniodawcy o opóźnieniu powyżej 15 minut w podstawieniu pojazdu (brak informacji może skutkować zastosowaniem kary umownej wg §4 umowy);
  - zapewnienia bezpiecznego przewozu osób oraz ich bagażu, w szczególności świadczenia usługi przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do przewozu osób;
  - ustalenia trzeźwości kierującego pojazdem, a w przypadku stwierdzenia, że stan kierowcy wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, odsunięcia go od wykonywania pracy;
  - wyboru najszybszej trasy uwzględniając autostrady oraz postoje uzgodnione z Zamawiającym.

### 3. Wyżywienie

- a) Wyżywienie: śniadanie w formie bufetu, obiad składający się z minimum dwóch zup i dwóch ciepłych dań (w tym mięsnego i wegetariańskiego) serwowany do stolika lub w formie bufetu, kolacja serwowana do stolika lub w formie bufetu.
- b) Harmonogram posiłków:
  - 1 dzień –obiad i kolacja, serwis kawowy ciągły,
  - 2 dzień – śniadanie, obiad, serwis kawowy ciągły.
- c) Szczegółowy opis wyżywienia
  - Śniadanie (podawane w formie bufetu szwedzkiego) porcje dla każdego uczestnika:
    - Minimum dwa rodzaje pieczywa (min. 250 g/os.), w tym chleb min. 2 rodzaje (pieczywo razowe i białe), bułki,
    - masło (min. 82 % tłuszczu w produkcji),
    - dżem owocowy co najmniej 2 rodzaje, miód,
    - zimne zakąski typu: wędliny (min 2 rodzaje), ser (typu gouda, salami, ementaler), ser twarogowy (min. 100 g/os.)
    - płatki śniadaniowe (kukurydziane, owsiane) wraz z mlekiem (min. 50 g/os.)
    - minimum 2 rodzaje warzyw (sałatki warzywne lub świeże warzywa) o łącznej gramaturze 100 g/os.
    - ciepłe dania do wyboru (min. 100 g/os.):

min. jedno danie mięsne np. kielbaski, parówki,

min. jedno danie z jaj np. jajecznica, naleśniki z twarogiem lub dżemem, omlet z dodatkami, itp.

- kawa naturalna (mielona) i rozpuszczalna i/lub kawa z ekspresu,
- herbaty czarne, zielone, owocowe – min 3 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania,
- wrząca woda w warniku,
- cukier, cytryna w plasterkach,
- mleko zwierzęce/roślinne,
- soki owocowe, min. 2 smaki, woda niegazowana i/lub gazowana (min. 250 ml/os.)

- Obiad (serwowany do stolika lub podawany w formie bufetu szwedzkiego) porcje dla każdego uczestnika

- min. 2 zupy do wyboru (przygotowane w oparciu o wywar z mięsa lub warzyw), (min. 250 ml/os.)
- drugie danie serwowane na ciepło:
- min. 1 danie mięsne (wołowina, drób lub wieprzowina) (min. 200 g/os.),
- min. 1 danie bezmięsne (pieczone lub gotowane)

Każdego dnia inna potrawa (za inne danie uznane jest danie z innego rodzaju mięsa).

***UWAGA: w przypadku podania przez Zamawiającego ilości osób z dietą wegetariańską proszę pamiętać o definicji wegetarianizmu!***

- sałaty, sałatki, surówki – co najmniej 2 rodzaje (np. bukiet surówek i/lub jarzyn gotowanych (min 150 g/os.)
- dodatek skrobiowy (ziemniaki, ryż, kasza, makaron) do wyboru (min 150 g/os.)
- soki owocowe, woda niegazowana i/lub gazowana (min. 250 ml/os.)
- deser: np. ciasto /ciastka/inny deser (min. 100 g/os.). Każdego dnia inny rodzaj.
- kawa naturalna (mielona) i rozpuszczalna i/lub kawa z ekspresu,
- herbaty czarne, zielone, owocowe – min. 3 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania,
- wrząca woda w warniku,
- cukier, cytryna w plasterkach,
- mleko zwierzęce/roślinne,

- Kolacja (serwowana do stolika lub podawana w formie bufetu szwedzkiego) porcje dla każdego uczestnika

- Minimum dwa rodzaje pieczywa, w tym chleb min. 2 rodzaje (pieczywo razowe i białe), bułki, (min. 250 g/os.)
- masło, dżem, miód
- zimne zakąski typu: wędliny (min 2 rodzaje), ser (typu gouda, salami, ementaler), ser twarogowy (min. 100 g/os.),
- przystawki zimnie, min. 2 rodzaje,
- sałatka warzywna lub świeże warzywa, minimum 2 rodzaje warzyw o łącznej gramaturze 100 g/os.
- ciepłe danie do wyboru mięsne lub wegetariańskie (np. gulasz, pierogi, risotto itp.), (min. 200 g/os.)

- kawa naturalna (mielona) i rozpuszczalna i/lub kawa z ekspresu,
  - herbaty czarne, zielone, owocowe – min 3 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania,
  - wrząca woda w warniku,
  - cukier, cytryna w plasterkach,
  - mleko zwierzęce/roślinne,
  - soki owocowe, woda niegazowana i/lub gazowana (min. 250 ml/os.)
- Serwis kawowy. Porcje dla każdego uczestnika
  - kawa naturalna (mielona) i rozpuszczalna i/lub kawa z ekspresu,
  - herbaty czarne, zielone, owocowe – min 3 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania,
  - wrząca woda w warniku,
  - cukier, cytryna w plasterkach,
  - mleko zwierzęce/roślinne,
  - soki owocowe min. dwa smaki woda niegazowana i/lub gazowana (min. 250 ml/os.)
  - ciasta min. 2 rodzaje lub ciastka kruche min. 3 rodzaje lub inny deser (min. 100 g/os.)

**Serwis kawowy** – dostępny dla uczestników podczas wykładów w ramowego programu, tj. w każdym miejscu szkoleniowym (zał.nr 2 do umowy).

#### **4. Miejsca noclegowe**

- a) 1 nocleg dla 45 osób w pokojach z łazienkami wyposażonymi w ręczniki dla każdego uczestnika
- b) W miejscu zakwaterowania powinna znajdować się restauracja.
- c) Zakwaterowanie w pokojach 2, 3 lub 4-osobowych – do ustalenia z Zamawiającym po przygotowaniu ostatecznej listy uczestników.
- d) W pokojach winny być oddzielne łóżka dla każdego z uczestników.
- e) Zakwaterowanie kierowcy oraz moderatora leży po stronie Wykonawcy.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zakwaterowania dla wszystkich uczestników w jednym obiekcie noclegowym, co oznacza, że cała grupa zostanie zakwaterowana w tym samym miejscu. Zakwaterowanie powinno spełniać określone standardy jakościowe oraz być dostosowane do liczby uczestników. Rozdzielenie grupy na kilka różnych miejsc noclegowych nie jest dopuszczalne.

#### **5. Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący organizacji wizyt studyjnych i udostępnienia obiektów**

##### **1) Organizacja wizyt w obiektach związanych z odnawialnymi źródłami energii (OZE)**

- Wykonawca odpowiada za ustalenie i potwierdzenie dostępności obiektów, w których realizowane będą wizyty, takich jak biogazownie, farmy wiatrowe oraz inne instalacje OZE (np. instalacje fotowoltaiczne lub hybrydowe systemy energetyczne).

- Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgód na zwiedzanie oraz do zapewnienia, że obiekty będą odpowiednio przygotowane na przyjęcie grupy uczestników.

## **2) Organizacja spotkań z ekspertami**

- Wykonawca zapewnia udział ekspertów, którzy przedstawią szczegółowe informacje dotyczące działania obiektów oraz technologii wykorzystywanych w OZE.
- Eksperti powinni być specjalistami w swoich dziedzinach, np. inżynierami, przedstawicielami firm zarządzających obiektami lub naukowcami.
- Wykonawca dostarcza listę ekspertów wraz z ich krótkim profilem zawodowym na etapie zatwierdzania programu wyjazdu.

## **3) Zapewnienie moderatora wyjazdu**

Moderator wyjazdu powinien być osobą o odpowiednich kompetencjach, która:

- Będzie prowadzić spotkania, moderować dyskusje i wspierać uczestników w zadawaniu pytań.
- Zadba o płynność harmonogramu oraz będzie pełnił rolę łącznika między uczestnikami a przedstawicielami odwiedzanych obiektów.
- Moderator ma uczestniczyć przez pełne dwa dni wyjazdu zgodnie z harmonogramem.

## **4) Logistyka i organizacja**

- sala do przeprowadzenia wykładów powinna być wyposażona stosownie z przeprowadzanymi na niej wykładami, tj. dostęp do rzutnika multimedialnego, ekranu, wskaźnika, mikrofonu, miejsca siedzące dla każdego uczestnika, dostęp do serwisu kawowego.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za dokładne ustalenie harmonogramu wizyt, w tym czasu trwania każdego etapu wyjazdu, aby umożliwić sprawną realizację programu.
- Wykonawca zapewnia środki transportu między obiektami oraz odpowiednie warunki logistyczne dla grupy (np. dostęp do sali konferencyjnych, posiłków, miejsc parkingowych, jeśli wymagane).

## **6. Zapewnianie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia realizacji minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu art. 6 pkt 3) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), w zakresie:

- dostępności architektonicznej poprzez:
  - zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których świadczone będą usługi noclegowe, gastronomiczne oraz w których odbędą się warsztaty/wykłady,
  - zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach, w których świadczone będą usługi, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy. Dopuszcza się zapewnienie informacji głosowej przez pracowników Wykonawcy,
  - zapewnienie wstępu do budynków, w których świadczone będą usługi, osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 100),
  - zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,

- dostępności informacyjno – komunikacyjnej
  - a) sala, w której odbywać będą się warsztaty/wykłady posiadać będzie niezbędne wyposażenie umożliwiające przeprowadzenie zajęć (projektor, laptop, mikrofon),
  - b) zapewnienie wszystkim uczestnikom odpowiedniej widoczności obrazu wyświetlanego z rzutnika,
  - c) zapewnienie odpowiednio przeszkolonej osoby do obsługi technicznej podczas wykładów.

## 7. Dodatkowe koszty

- a) Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na kwotę nie niższą niż 30.000 zł – NNW na osobę, kosztów leczenia na kwotę nie niższą niż 10 000 zł - KL na osobę i bagażu na kwotę nie niższą niż 1 000 zł na osobę.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia najpóźniej w dniu poprzedzającym wyjazd,
- c) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wjazdem w miejscach wizyt w gospodarstwach (biletów/wejściówek/wszelkich dodatkowych opłat), jak również kosztów wykładów, wykładowców, sal wykładowych i wszelkich niezbędnych podczas przeprowadzanie wykładów sprzętów,
- d) Przedstawiciel Wykonawcy winien być dostępny telefonicznie dla Zamawiającego przez 24 godziny na dobę podczas trwania dwudniowego wyjazdu.



Załącz. Nr 2. do umowy

Ramowy program wyjazdu studyjnego pn.:

**„Odnawialne źródła energii w praktyce”**

### **Dzień 1**

**06:00 – Wyjazd spod siedziby PODR w Lubaniu.**

*Wyjazd spod siedziby PODR w Lubaniu (ul. Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn) w godzinach porannych (ok. 06:00 – do ustalenia szczegółowo z Zamawiającym na min. 7 dni przed wyjazdem)*

**10:30–12:00 – Wizyta w biogazowni 1 na terenie woj. warmińsko - mazurskiego:**

Temat: „Efektywność i korzyści z wykorzystania odpadów rolniczych w produkcji biogazu”.

Wizyta rozpocznie się w Biogazowni 1 rozpoczyna się serwisem kawowym (wg. pkt. 3 OPZ)

**12:15–13:45 – Wizyta w biogazowni 2 na terenie woj. warmińsko - mazurskiego:**

Temat: „Lokalne modele zarządzania biogazownią jako wsparcie energetyczne dla gospodarstw”.

**14:00–15:00 – Obiad + serwis kawowy na trasie**

**16:00–17:00 – Dojazd do miejsca noclegowego. Rejestracja uczestników w hotelu**

**17:00–18:00 – Wykład na sali wykładowej w miejscu nocowania uczestników „Ekonomika i rozwój biogazowni rolniczych” (z dyskusją).**

*W trakcie wykładów ciągły serwis kawowy.*

**18:00–19:00 – Kolacja w miejscu nocowania uczestników (wg. pkt. 3 OPZ)**

### **Dzień 2**

**07:00–08:00 – Śniadanie w miejscu nocowania uczestników (wg. pkt. 3 OPZ)**

**08:30–10:00 – Wizyta w farmie wiatrowej w Kisielicach:**

Temat: „Wykorzystanie energii wiatrowej w produkcji rolnej i na potrzeby gospodarstw domowych”.

**10:00–12:00 – Przejazd do Olsztyna.**

**12:00–13:00 – Wizyta na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim:**

Temat: „Zrównoważony rozwój energetyki odnawialnej – nauka i praktyka”.

**13:30–14:30 – Obiad z serwisem kawowym na trasie.**

**14:30–18:30 – Przejazd do PODR w Lubaniu.**