

UMOWA NR

zawarta w dniu ... roku w Lubaniu, pomiędzy:

Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3,
83-422 Nowy Barkoczyn, NIP 583-28-80-729, REGON 003003186,

reprezentowanym przez:

Aleksandra Mach – Dyrektora PODR w Lubaniu,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

*... z siedzibą przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem ..., NIP ..., REGON ..., kapitał zakładowy ... w całości opłacony,

reprezentowaną przez:

.....

*... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą przy ul. ..., wpisanym do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym się numerem
identyfikacyjnym NIP ..., REGON..., PESEL ...

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym o wartości
zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm. – zwanej dalej „PZP”) na
zamówienie usługi kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego do:

..... (kraj) dla uczestników pn.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego do
..... (kraj) dla uczestników,- dniowego (.....) noclegów, pn.
.....

2. Wyjazd studyjny ma być realizowany dla osób (uczestników wyjazdu studyjnego) zrekrutowanych przez Zamawiającego. Wskazana liczba uczestników wyjazdu studyjnego nie obejmuje kierowców, pilota wyjazdu oraz tłumacza, których zapewnienie leży po stronie Wykonawcy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy będzie obejmowało kolejnych dni w przedziale czasowym od do września 2025 r. lub od do września 2025 r.
4. Szczegółowy program wyjazdu z określeniem jego rzeczywistego terminu zostanie ujęty przez Wykonawcę w Programie wyjazdu studyjnego, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy i jej integralną część.
5. Wyjazd studyjny będzie finansowany ze środków Planu Operacyjnego KSOW+ na rok 2025 w ramach PS WPR na lata 2023-2027.
6. Wykonanie przedmiotu umowy oznacza kompleksową organizację oraz przeprowadzenie wyjazdu, o którym mowa w pkt. 1, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą wykonawcy – stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy i jej integralne części.
7. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy dokonać zmiany osób spełniających warunki udziału w wyjeździe studyjnym. Powyższe jest skuteczne wobec Wykonawcy, jeżeli Zamawiający prześle na adres e-mail Wykonawcy informację o zmianie w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie. Powyższe nie uprawnia Wykonawcy do żądania dodatkowych opłat.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że jest organizatorem turystyki w rozumieniu art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 z późn. zm.). i spełnia wszelkie warunki do świadczenia usług turystycznych, wynikające z ww. ustawy, w tym między innymi:
 - zapewnia podróżnym na wypadek swojej niewypłacalności:
 - a. pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości koszty poniesione przez podróżnych, w przypadku gdy organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu;

- b. zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych lub osób, które działają w ich imieniu, impreza turystyczna lub którakolwiek opłacona usługa przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych nie została lub nie zostanie zrealizować;
 - c. zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej lub za każdą usługę opłaconą przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych, lub osób, które działają w ich imieniu;
- realizuje wobec podróżnych obowiązki informacyjne.
2. Wykonawca oświadcza, że osobą reprezentującą go w realizacji niniejszej umowy / pilotem wycieczki* jest adres: nr telefonu adres poczty elektronicznej
 3. Wykonawca oświadcza, że podmiotem zapewniającym ochronę na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej / umowy ubezpieczenia na rzecz podróżnych / umowy o turystyczny rachunek powierniczy / dokonywania terminowych wpłat składek w należnej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny* jest adres: dane kontaktowe – nr telefonu adres poczty elektronicznej
 4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa / umowa ubezpieczenia na rzecz klientów / przyjmowanie wpłat na rachunek powierniczy*, o których mowa w ust. 3 powyżej, zapewnia klientom na wypadek niewypłacalności Wykonawcy:
 - pokrycie kosztów kontynuacji wyjazdu studyjnego lub kosztów powrotu do kraju, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości koszty poniesione przez Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu;
 - zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę Wykonawcy, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub osób, które działają w jego imieniu, wyjazd studyjny nie został lub nie zostanie zrealizowany;

* Niepotrzebne skreślić

- zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za wyjazd szkoleniowy, odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Wykonawcy, lub osób, które działają w jego imieniu.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemne potwierdzenie posiadania zabezpieczeń oraz odprowadzania składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o wypłatę środków z tych zabezpieczeń najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wyjeździe studyjnym umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na kwotę nie niższą niż 30 000 zł w Europie– NNW na osobę, kosztów leczenia na kwotę nie niższą niż 50 000 zł w Europie - KL na osobę, odpowiedzialności cywilnej – szkody na osobie i mieniu na kwotę nie niższą niż 10 000 zł w Europie – OC na osobę i bagażu na kwotę nie niższą niż 1 000 zł na osobę. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia najpóźniej 3 dni przed datą wyjazdu.
 7. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy którejkolwiek z umów ubezpieczenia na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, to Zamawiający będzie mógł dokonać na koszt i ryzyko Wykonawcy ubezpieczenia, które Wykonawca powinien był zapewnić. Koszty, które Zamawiający poniesie opłacając składki ubezpieczeniowe, będzie mógł potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ze szczególną starannością zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami, przy jednoczesnym zachowaniu najwyższego ich poziomu i jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszelkich usług objętych niniejszą umową.
 9. Wykonawca zapewni obsługę administracyjną i logistyczną niezbędną do wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
 10. Wykonawca zapewni personel niezbędny dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje odpowiedzialność za sprawy techniczne i ogólny nadzór dotyczący zobowiązań wynikających z umowy.
 11. W razie powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania, jak za swoje własne.
 12. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązuje się do zapewnienia realizacji minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze

szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), w zakresie dostępności architektonicznej poprzez:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których będą świadczone usługi noclegowe i gastronomiczne oraz w wizytowanych obiektach
- b) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach, w których będą świadczone usługi, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- c) zapewnienie wstępu do budynków, w których będą świadczone usługi, osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.),
- d) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

- 13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
- 14. Wykonawca pokrywa koszty wyżywienia i noclegów kierowców, pilota oraz tłumacza, których zapewnienie leży po jego stronie.
- 15. Wykonawca pokrywa koszt spotkań/wizyt, przeprowadzanych w ramach wyjazdu, tłumacza oraz pozostałe koszty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Programem wizyty studyjnej.
- 16. Wykonawca pokrywa koszty opłat drogowych i parkingowych oraz koszty uzyskania wszelkich innych pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. W przypadku zmian w programie, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport do innego miejsca wizyty.
- 17. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udzielić odpowiedniej pomocy uczestnikowi wyjazdu szkoleniowego, który znalazł się w trudnej sytuacji. Ww. pomoc polega w szczególności na udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej, a także na udzieleniu uczestnikowi wyjazdu szkoleniowego pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych. Wykonawca może żądać opłaty z tytułu udzielenia ww. pomocy, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej uczestnika wyjazdu szkoleniowego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa w wysokości nie przewyższającej rzeczywistych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
- 18. Program wyjazdu studyjnego, Standardowy formularz informacyjny oraz Warunki uczestnictwa, stanowią załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część. Wskazane dokumenty

Zamawiający zobowiązuje się przekazać każdemu uczestnikowi imprezy przed zapisaniem się uczestnika do udziału w wyjeździe studyjnym, tak, by uczestnik mógł zapoznać się z ich treścią. Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wyjazdu szkoleniowego ostateczny program wyjazdu studyjnego oraz pozostałe dokumenty wymienione w zdaniu 1 powyżej.

19. Zamawiającemu służy prawo stałego nadzoru nad sposobem i przebiegiem realizacji Umowy przez Wykonawcę oraz żądania od Wykonawcy w każdym czasie wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy.
20. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania Wykonawcy wszelkich zastrzeżeń dotyczących realizacji Umowy wraz ze wskazaniem proponowanych zmian. W takiej sytuacji, Wykonawca udzieli niezwłocznej odpowiedzi informując o podjętych decyzjach oraz środkach zaradczych.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie całkowite wraz z podatkiem VAT w wysokości: (słownie) / cena netto ... stawka VAT ... kwota VAT ...
2. Cena, określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie określonej w ust. 1 zawiera się obowiązkowa składka do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego w wysokości ... zł za uczestnika, zgodnie z odpowiednim postanowieniem Warunków uczestnictwa. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3 winna być wystawiona na adres: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubień, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczin, NIP 583 28 80 729, nie wcześniej niż po zakończeniu usługi i protokolarnym jej odbiorze bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (wg wzoru protokołu odbioru usługi, stanowiącego zał. 7 do niniejszej umowy).
5. Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. tj. z 2020r. poz. 1666). Zamawiający udostępni Wykonawcy adres PEF niezwłocznie, na jego żądanie.

6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy, na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
9. Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do niniejszej umowy fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest umieszczony i uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - dalej: Wykaz).
10. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
11. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w zdaniu powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze świadczeń, określonych w Specyfikacji wyjazdu studyjnego lub niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo według swojego wyboru:
 - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każde uchybienie oddzielnie.
 - b) odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części albo rozwiązać niniejszą umowę w całości lub w części w trybie natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 25 % wartości umowy brutto, określonej, zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę będą uznawane w szczególności następujące sytuacje:
 - 1) zapewnienie autokaru nie odpowiadającego wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) zakwaterowanie uczestników w obiektach nie spełniających warunków określonych przez Zamawiającego,
 - 3) zapewnienie wyżywienia nie spełniającego wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - 4) zrealizowanie programu Wyjazdu studyjnego w niepełnej formie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5) nie zapewnienie odpowiedniej opieki pilota uczestnikom Wyjazdu szkoleniowego,
 - 6) nie zapewnienie uczestnikom Wyjazdu szkoleniowego tłumacza języka polsko - oraz-polskiego podczas spotkań/wizyt oraz,
 - 7) nie zapewnienie wymaganych warunków podróży określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Kary umowne mogą się kumulować.
6. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 50% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

Dane osobowe

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dane osobowe uczestników wyjazdu szkoleniowego (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr dokumentu tożsamości) najpóźniej na dni przed rozpoczęciem wyjazdu szkoleniowego.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wyjazdu szkoleniowego powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy, na mocy odrębnej umowy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część.

§ 6

Zmiana umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie art. 455 PZP.
2. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest możliwa w zakresie:
 - a) Ilości uczestników – Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby uczestników wydarzenia, jednak nie więcej niż o 15%, w tym przypadku cena zostanie pomniejszona o iloczyn 3% wartości brutto umowy za każdego nieobecnego uczestnika.
3. Wprowadzone zmiany nie modyfikują charakteru umowy.
4. Zmiana umowy jest możliwa w przypadku konieczności zastąpienia dotychczasowego Wykonawcy nowym, w trybie art. 455 PZP.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, a zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a ewentualny wzrost cen spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
6. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu wyjazdu (nie wpływającej na cenę oferowaną przez Wykonawcę), bez zmiany ceny oferty,
 - b) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w Specyfikacji wyjazdu studyjnego,
 - c) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji umowy). przy zachowaniu wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - d) zmiany terminu realizacji umowy z powodu wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia.
7. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
8. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

9. Strona, która wnosi o zmianę umowy, zobowiązania jest przedstawić drugiej stronie na piśmie propozycje zmiany i podać okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian. Przez formę pisemną rozumie się także wiadomość e-mail.
10. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Nazwa handlowa Wykonawcy to z siedzibą w ...; adres: ...; numer telefonu:; adres e-mail:
6. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego to nr telefonu
7. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy to nr telefonu

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Program wyjazdu studyjnego,

Załącznik nr 4 – Standardowy formularz informacyjny,

Załącznik nr 5 – Warunki uczestnictwa,

Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników wyjazdu studyjnego,

Załącznik nr 7 - Wzór protokołu odbioru usługi.