

## ZAKRES RZECZOWY

### I. Przedmiot zamówienia:

*Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy drogi technicznej przy ul. Księcia Józefa - pozyskanie ostatecznej decyzji PB/zgłoszenia i opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej niezbędnej do ogłoszenia zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych", wraz z pozyskaniem ostatecznej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót budowlanych przedmiotowego zadania*

Zakres inwestycji obejmuje: ok. 5m droga techniczna (przejście z przepustem) łącząca ul. Księcia Józefa ze ścieżką rowerową (istniejącą)

**Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami - ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:**

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj.: Dz.U. 2023 poz. 1478 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz.U. 2023 poz. 682 z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (tj.: Dz.U. 2024 poz. 320.);
- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2023 poz. 977 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U.2022 poz. 1518)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne (Dz.U.2015.680)
- Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jedn.: Dz.U. 2023 poz. 633)
- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa z uwzgl. obowiązujących przepisów.
- Zarządzenie nr 3113/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Standardów technicznych i wykonawczych dla infrastruktury rowerowej Miasta Krakowa”
- Zarządzeniem 1163/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28.04.2023 r. – Standardami dostępności dla Gminy Miejskiej Kraków
- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- Uchwałą nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- Zarządzeniem nr 43/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2021r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących przeprowadzania konsultacji społecznych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.

## Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami

### II. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
- 2) Opracowanie projektów budowlanych.
- 3) Opracowanie projektów technicznych oddzielnie dla każdej branży.
- 4) Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
- 5) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
- 6) Pozyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich porozumień koniecznych dla realizacji robót budowlanych – w razie konieczności.
- 7) Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji.
- 8) Opracowanie w razie konieczności kolizji z istniejącą zielenią:
  - a) Dokumentację opracować:
    - z uwzględnieniem Uchwały nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
    - z zachowaniem STANDARDÓW OCHRONY DRZEW I INNYCH FORM ZIELENI W PROCESIE INWESTYCYJNYM (załącznik 3), w szczególności sporządzić:
      - inwentaryzację dendrologiczną (patrz pkt 2.2.1 STANDARDÓW);
      - operat dendrologiczny (patrz pkt 2.2.2 STANDARDÓW);
      - projekt ochrony zieleni (patrz pkt 2.2.3 STANDARDÓW);
  - b) Inwentaryzację dendrologiczną wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności dokonać znakowania zinwentaryzowanych drzew w terenie poprzez umieszczenie NUMERU ARBOTAG (do pobrania w ZZM);
  - c) Sporządzić raport danych, uwzględniający każde z drzew występujących w zasięgu inwestycji (przeznaczonych do pozostawienia, jak również usunięcia) – w formacie elektronicznym, zgodnym z systemem informacji geograficznej (Geographic Information System – GIS), przy czym dane należy opracować:
    - zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały, o której mowa w pkt 9 powyżej, a także zgodnie ze standardami;
    - zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>;
    - w formacie dwg oraz;
    - w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów (szablony GIS oraz wytyczne dot. obsługi danych dostępne na stronie ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, ewent. do uzyskania od Zamawiającego);
9. W każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;
10. Opracowanie operatu dendrologicznego zgodnie z Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków,

ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni i zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji z planowaną inwestycją.

11. W razie kolizji z istniejącą zielenią:

- a) opracowanie inwentaryzacji zieleni z gospodarką szatą roślinną (zestawieniem drzew i krzewów do wycinki) w formie opisowej i graficznej na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią + dokumentacja fotograficzna,
- b) opracowanie projektu zieleni, wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań, pozyskanie uzgodnień oraz decyzji na wycinkę drzew - w razie konieczności.
- c) W projekcie dotyczącym gospodarki zielenią - w części dotyczącej sposobu wykonywania nasadzeń zastępczych (jeśli takie będą) - należy zawrzeć zapis, że do zakresu obowiązków wykonawcy robót budowlanych należy montaż etykiet na nowo sadzonych drzewach. Wzór etykiety oraz instrukcję jej montażu należy dołączyć do projektu zieleni. Pozyskanie i montaż etykiet należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

12. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby - opracowanie dokumentacji geologiczno - inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.

14. Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę / lub zgłoszenie

15. Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.

16. Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/ lub zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia

17. Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży.

18. Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. *Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.*

19. Dostarczenie wszystkich niezbędnych materiałów, które mogą być potrzebne Zamawiającemu do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych.

20. Informacja w zakresie opracowania do dokumentacji (dotyczy PZ) - branża energetyczna (oświetlenie).

Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji powinna zostać opracowana niezależnie dla każdego Punktu Zasilającego „PZ” obejmującego: dopływ od strony Dystrybutora, szafę zasilającą rozdzielczą z pełnym wyposażeniem i układami zdalnego sterowania wraz z układem pomiarowym, linie zasilające, słupy oświetleniowe, ewentualne konstrukcje nośne wraz z szafkami przyłączeniowymi, oprawy oświetleniowe wraz z układami sterowania zdalnego. Przez dokumentację projektową należy rozumieć komplet opracowania obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie.

21. Pełnienia Nadzoru Autorskiego, w tym **jednorazowy wydruk projektu technicznego w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian na etapie realizacji robót w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych.**

### III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno - wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenie układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat.

2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. - wys.

- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 5) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień branżowych
- 6) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
- 7) Uzyskanie zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań w razie potrzeby.
- 8) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych
- 9) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenie wraz z kompletną dokumentacją projektową niezbędną do ogłoszenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy realizacji robót budowlanych

#### **IV. Warunki realizacji prac:**

- a. wszystkie opłaty za pozyskanie decyzji, uzgodnień, opinii ponosi Wykonawca.

#### **V. Uwagi dodatkowe:**

- a. Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletny wniosek o wydanie: decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenie.
- b. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie administracyjne Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ – w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością.
- c. Przekazane projekty do zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- d. Za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- e. Za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Wykonawca, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na roboty budowlane, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
- f. Przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale,

#### **VI. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:**

**Wszystkie elementy realizowane w ramach poszczególnych etapów zamówienia powinny być przekazane w formie opisowej i graficznej:**

- a. papierowej:

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze)
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – 4 egz.
- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały) – w tym ostateczna decyzja administracyjna umożliwiająca rozpoczęcie robót budowlanych
- zatwierdzone ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę / ew. zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu - 4 egz. (2 egzemplarze pozostają w WAIU UMK a trzeci oryginał oraz kopię należy przekazać Zamawiającemu)
- wykaz dokumentów terminowych z podaniem dat ważności
- projekty techniczne – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- projekt organizacji ruchu na czas budowy – 4 egz.
- przedmiary robót – po 3 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie – po 3 egz.: sumaryczny i oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży

**oraz w razie konieczności:**

- dokumentacja geodezyjno – prawna (kmpł.) zgodna z przepisami ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne – 1 egz.
- zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.
- opracowanie zawierające zwymiarowanie geodezyjne ulicy oraz uzbrojenia terenu – 2 egz.
- inwentaryzacja zieleni + dokumentacja fotograficzna – 2 egz.
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- operat dendrologiczny – 2 egz.

**b. elektronicznej x 2.**

- wyżej wymienione elementy opracowania projektowego (część graficzna w formacie \*.dwg oraz PDF, część opisowa w formacie Word 97 lub późniejszy \*. Doc oraz PDF).
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel
- szczegółowe specyfikacje techniczne
- skan projektu budowlanego stanowiącego załącznik do uzyskanej decyzji administracyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami.

**Uwagi:**

1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.
2. Wykonawca dla potrzeb uzyskania decyzji administracyjnej zarówno w dokumentacji projektowej jak i w pełnomocnictwach dostosuje obecną nazwę inwestycji do nomenklatury obowiązującej w przepisach prawa

Informacji udziela:

Agata Przychodzka-Solarz – (sprawy techniczne) Tel: (12) 616 73 77

Główny Specjalista  
 Agata Przychodzka-Solarz

Starszy Specjalista  
 Julita Freiberg

