Załącznik nr 1.4 do umowy

Ar. 272…….2022r.

z dnia……………..

**Harmonogram rzeczowo-finansowy dla „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu jednostki Jastrzębie Górne i Dolne o symbolu roboczym P4   
w Jastrzębiu - Zdroju ”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etap** | **Nazwa czynności** | **Kwota brutto** | **Termin realizacji**  **( w miesiącach oraz data)** |
| **I\*** | 1.Pozyskanie materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.  2. Przekazanie Zamawiającemu ogłoszeń i obwieszczeń zamieszczanych w prasie oraz na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej o podjęciu uchwał o przystąpieniu do sporządzania 16 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Jastrzębie-Zdrój (forma cyfrowa).  3. Przekazanie Zamawiającemu treści zawiadomień o podjęciu uchwał o przystąpieniu do sporządzania 16 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Jastrzębie-Zdrój, instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu oraz odpowiedniej ilości kompletów dokumentów dla potrzeb ww. zawiadomień (forma cyfrowa).  4. Przekazanie Zamawiającemu, celem wystąpienia o uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko, odpowiedniej ilości kompletów dokumentów zawierających pisma przewodnie dla każdego planu osobno (forma cyfrowa).  5. Przekazanie Zamawiającemu (forma cyfrowa i tradycyjna) wykazu wniosków o zmianę przeznaczenia działek złożonych przed rozpoczęciem procedury planistycznej, jak i po jej wszczęciu, w postaci zestawienia tabelarycznego oraz w postaci wydruku w skali 1:10 000 na tle mapy topograficznej oraz obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z propozycją ich rozpatrzenia oraz uzasadnieniem dla każdego planu osobno jak i dla całego miasta łącznie.  6. Przekazanie Zamawiającemu (forma cyfrowa i tradycyjna) wykazu wniosków złożonych przez organy i instytucje właściwe do uzgodnienia i opiniowania (dla każdego planu osobno).  7. Inwentaryzacja urbanistyczna miasta wraz z dokumentacją fotograficzną oraz analizą pozwoleń na budowę, zgłoszeń, zgłoszeń z projektem i decyzji ZRiD wydanych po 1 stycznia 2017 r. w zakresie mającym wpływ na rozwiązania planistyczne. | 10% kwoty wynagrodzenia brutto  **Kwota brutto …………………….**  w tym …………… kwota netto + ……………. zł 23%VAT  Płatne z budżetu na rok …………….. |  |
| **II** | 1. Przekazanie Zamawiającemu (forma cyfrowa i tradycyjna) projektu planu miejscowego P4 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.  2. Przekazanie Zamawiającemu (forma cyfrowa) pisma przewodniego o zaopiniowanie projektu planu miejscowego przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną wraz z projektem planu miejscowego i prognozą oddziaływania na środowisko (forma cyfrowa i tradycyjna).  3.Prezentacja projektu planu na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej  4. Uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.  5. W przypadku opinii negatywnej lub uwag Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Wykonawca winien uwzględnić je w projekcie planu i przekazać Zamawiającemu poprawiony projekt (forma cyfrowa i tradycyjna).  6. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dot. projektu planu.  7. Przedstawienie Zamawiającemu prognozy skutków finansowych uchwalenia projektu planu P4 forma cyfrowa i tradycyjna.  8. Przekazanie Zamawiającemu materiałów do wniosku leśnego ( w razie konieczności) forma cyfrowa i tradycyjna.  9. Przekazanie Zamawiającemu, celem dalszego opiniowania i uzgadniania, odpowiedniej ilości kompletów dokumentów zawierających pisma przewodnie (forma cyfrowa) oraz projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (forma cyfrowa).  10. Uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w razie konieczności ponowienie opiniowania i uzgodnień. Sporządzenie odwołań i zażaleń od opinii i uzgodnień negatywnych.  11. Przekazanie Zamawiającemu wykazów opinii i uzgodnień (forma cyfrowa i tradycyjna).  12.Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.  13. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dot. projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko po wprowadzeniu zmian wynikających z opiniowania i uzgodnień. | 30% kwoty wynagrodzenia brutto  **Kwota brutto …………………….**  w tym …………… kwota netto + ……………. zł 23%VAT  Płatne z budżetu na rok …………….. |  |
| **III** | 1. Przekazanie Zamawiającemu ogłoszeń i obwieszczeń (forma cyfrowa) zamieszczanych w prasie oraz na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej dotyczących wyłożenia opracowywanego dokumentu do publicznego wglądu.  2. Przekazanie Zamawiającemu:   * projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (forma cyfrowa) w celu publikacji na stronach   internetowych Urzędu Miasta   * projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (forma tradycyjna) w celu wyłożenia do publicznego wglądu.   3. Prezentacja projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko podczas dyskusji publicznej.  4. Przekazanie Zamawiającemu (forma cyfrowa i tradycyjna) wykazu uwag wniesionych do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniami w postaci tabelarycznej i graficznej na wydruku w skali 1:4 000 dla każdego planu osobno jak i dla całego miasta łącznie.  5. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dot. propozycji rozpatrzenia uwag.  6. Wprowadzenie zmian do projektu planu i prognozy – wynikających z uwzględnienia złożonych uwag.  7. Ewentualne ponowienie czynności w związku z uwzględnieniem uwag złożonych do projektu planu.  8. Przekazanie Zamawiającemu rozstrzygnięć w sprawie rozpatrzenia uwag wraz z listą nieuwzględnionych uwag złożonych do projektu planu.  9. Przekazanie Zamawiającemu, celem przedłożenia Radzie Miasta Jastrzębie-Zdrój do uchwalenia projektu uchwały dot. planu miejscowego wraz z wymaganymi załącznikami i uzasadnieniem (forma cyfrowa i tradycyjna). | 40% kwoty wynagrodzenia brutto  **Kwota brutto …………………….**  w tym …………… kwota netto + ……………. zł 23%VAT  Płatne z budżetu na rok …………….. |  |
| **IV** | 1.Prezentacja przez Wykonawcę, na sesji Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój, projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag.  2. Przekazanie Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podjęcia ww. uchwały:   * jednego egzemplarza dokumentacji prac planistycznych w oryginale oraz w formie elektronicznej, * jednego egzemplarza uchwały wraz z wymaganymi załącznikami i uzasadnieniem (dla każdego planu osobno)   3.Uczestnictwo Wykonawcy w procesie oceny zgodności z przepisami prawnymi dokumentacji prac planistycznych, przekazanej Wojewodzie Śląskiemu.  4. Wykonanie tradycyjnej i elektronicznej wersji (dla wersji elektronicznej wymagane jest przekazanie danych w formatach (xml, word, pdf, jpg, shp) umożliwiających pełny import danych do eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania:  a. cześć graficzna - import do MapInfo  b. cześć opisowa – import do MS Word   * 5.Wdrożenie uchwalonego planu w wersji cyfrowej w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój.   6.Przekazanie Zamawiającemu (forma cyfrowa i tradycyjna) podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o którym mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.  7. Przekazanie Zamawiającemu dokumentów zawierających pisma przewodnie (forma cyfrowa), o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko | 15% kwoty wynagrodzenia brutto  **Kwota brutto …………………….**  w tym …………… kwota netto + ……………. zł 23%VAT  Płatne z budżetu na rok …………….. |  |
| **V\*** | 1. Przekazanie Zamawiającemu, po dokonaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę Śląskiego zgodności z przepisami prawnymi:   * kolorowy rysunek wspólny dla wszystkich obowiązujących miejscowych planów ( plany opracowane oraz dwa obowiązujące: P98 i Bz93) w skali 1:10 000 zalaminowany * rysunek wspólny dla wszystkich obowiązujących miejscowych planów (plany opracowane oraz dwa obowiązujące: P98 i Bz93) w skali 1:4 000 zalaminowany w postaci katalogu * 2. Wdrożenie uchwalonych planów oraz planów obowiązujących (P98 i Bz93) w wersji cyfrowej w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój w oprogramowaniu MapInfo w postaci jednego, zbiorczego rysunku. | 5% kwoty wynagrodzenia brutto  **Kwota brutto …………………….**  w tym …………… kwota netto + ……………. zł 23%VAT  Płatne z budżetu na rok …………….. |  |

\*Etap I i V jest wspólny dla wszystkich opracowywanych szesnastu planów miejscowych jednak ze względów na rozliczenie zadania po ich realizacji faktura może zostać wystawiona i opisana dla każdego sporządzanego planu osobno.