

## Zatwierdził:

(-) dr hab. Donat Mierzejewski prof. PUSS

Rektor

Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile



# ZAMAWIAJĄCY

## PAŃSTWOWA UCZELNIA STANISŁAWA STASZICA W PILE

ul. Podchorążych 10  
64-920 Piła

Nr zamówienia:

**AG-2240-25-20**

## „Dostawa sprzętu sportowego”

Kody CPV:

37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy

37440000-4 Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile**

adres: ul. Podchorążych 10

64-920 Piła

NIP 764-22-77-132 Regon 570889124

telefon – 67 352-26-00

adres internetowy: [www.puss.pila.pl](http://www.puss.pila.pl)

e-mail: [dag@puss.pila.pl](mailto:dag@puss.pila.pl)

profil nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (tj. ofert przewidujących odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu sportowego przeznaczonego do ćwiczeń fizycznych. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego, zmontować go, dokonać pierwszego rozruchu (uruchomienia) oraz przeszkolić pracowników Zamawiającego z jego obsługi.

#### Bieżnia treningowa – 2 szt.

Lp.	Parametr	Opis
1	Wymiary po rozłożeniu	Długość: w zakresie 200-205 cm Szerokość: w zakresie 80-83 cm Wysokość: w zakresie 153-157 cm
2	Waga maszyny	w zakresie 152 – 156 kg
3	Powierzchnia bieżniowa	Szerokość: w zakresie 55-57 cm Długość: w zakresie 150-155 cm

4	Maksymalna waga użytkownika	W zakresie 180-182 kg
5	Amortyzacja	Minimum 8 amortyzatorów
6	Prędkość	Minimalna, nie więcej niż 1 km/h Maksymalna, nie mniej niż 19 km/h Regulacja prędkości co 0,1 km/h
7	Moc silnika	Minimum 3 KM
8	Wznios pasa biegowego	Wartość maksymalna wzniosu minimum 15 % Regulacja wzniosu w zakresie co 0,5% - 1%
9	Pomiar tętna	Dotykowe czujniki pomiaru tętna oraz system bezprzewodowy (telemetryczny)
10	Programy treningowe	Minimum 16, w tym co najmniej 5 w określonej strefie tętna
11	Profile użytkownika	Minimum 4
12	Komputer treningowy	Wyświetlacz o rozmiarze minimum 10x15 cm Wyświetlający: kalorie, dystans, prędkość (mph oraz km/h), poziom trudności, czas, tętno
13	Funkcja oszczędzania energii	Znacząco ogranicza zużycie prądu, gdy urządzenie jest włączone, ale nie jest używane.
14	Pojemniki na bidon/butelkę	Minimum 2 miejsca
15	Pas telemetryczny do pomiaru tętna	W zestawie
16	Instrukcja obsługi i użytkownika	w języku polskim
17	Montaż i przeszkolenie personelu	tak
18	Serwis techniczny	24 miesiące

#### **Rower spinningowy – 9 szt.**

Lp.	Parametr	Opis
1	Wymiary po rozłożeniu	Długość: w zakresie 130-133 cm Szerokość: w zakresie 50-53 cm Wysokość: w zakresie 120-123 cm
2	Waga maszyny	w zakresie 50 – 53 kg
3	Maksymalna waga użytkownika	Minimum 150 kg
4	Przełożenia przekładni układu przeniesienia napędu	1:10
5	Układ hamulcowy	ręcznie regulowany hamulec magnetyczny
6	Przeniesienie napędu	Pasek klinowy
7	Odległość między korbami	W zakresie 153-155 mm
8	Pomiar tętna	Za pośrednictwem pasa piersiowego
9	Koło zamachowe	Znajdują ce się z tyłu urządzenia, wykonane z aluminium, wyważone
10	Siedelko	regulacja siodełka: nachylenie, pozioma, pionowa komfortowe siodełko żelowe siodełko wymienne
11	Pedały	Kombi, kompatybilne z butami z systemem SPD
12	Kierownica	regulacja kierownicy: pionowa, pozioma, nachylenie
13	Komputer treningowy	Ekran TFT funkcją Coach By Color, wyświetla czas, dystans, prędkość, moc Wat, obr./min, kalorie, tętno, z łącznością Bluetooth i ANT+

14	Zasilanie komputera	Zasilanie własne z baterii LiPro
15	Miejsce na bidon/butelkę	Minimum 2 miejsca
16	Uchwyt na telefon/tablet	Minimum 1 miejsce
17	Kółka transportowe	Posiada kółka umożliwiające łatwy transport
18	Instrukcja obsługi i użytkowania	w języku polskim
19	Montaż i przeszkolenie personelu	tak
20	Serwis techniczny	24 miesiące

**Rowerowa konsola treningowa (tablet + serwer z zapisem danych) – 1 szt.**

Lp.	Parametr	Opis
1	Rozmiar wyświetlacza w tablecie	Przekątna minimum 25 cm, ale nie większa niż 26 cm
2	Rodzaj wyświetlacza w tablecie	Ekran dotykowy z jakością minimum HD
3	Współczynnik ekranu w tablecie	16:9
4	Rozdzielczość ekranu w tablecie	1920 x 1200 pikseli
5	Łączność tabletu z serwerem	WiFi
6	System operacyjny w tablecie	Android
7	Rozmiar tabletu	Szerokość w zakresie: 26-27 cm Wysokość w zakresie: 17-18 cm Grubość w zakresie: 0,5- 1 cm
8	Waga tabletu	W zakresie 0,8-1 kg
9	Procesor serwera	Minimum z czterema rdzeniami z pamięcią ram 2 GB
10	Pamięć wewnętrzna serwera (HDD)	Minimum 1000 GB
11	Łączność serwera z internetem	przewodowa
12	Porty USB i HDMI w serwerze	Minimum 4 porty USB 2.0 oraz 1 port HDMI
13	Instrukcja obsługi i użytkowania	w języku polskim
14	Montaż i przeszkolenie personelu	tak
15	Serwis techniczny	24 miesiące

**Ergometr wioślarski – 3 szt.**

Lp.	Parametr	Opis
1	Wymiary po rozłożeniu	61,5 x 244 cm
2	Maksymalna waga użytkownika	min 150 kg
3	Wysokość siedziska	51 cm
4	Waga urządzenia	30 - 35 kg

5	Mechanizm oporowy	interakcyjny z wykorzystaniem turbiny powietrznej, napędzanej poprzez nikielowany łańcuch za pośrednictwem mechanizmu z kołem zębatym
6	Monitor LCD do kontroli treningu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość zapisu danych treningowych w pamięci wewnętrznej ;</li> <li>parametry treningu czas, dystans, tempo, praca, moc, tętno</li> <li>- wbudowane porty USB dla współpracy z PC i USB Flash</li> <li>- wbudowany odbiornik pomiaru tętna do współpracy z nadajnikami pracującymi w technologii ANT+ i Bluetooth Smart</li> <li>- możliwość rywalizacji bez użycia komputera PC w ramach własnej mini sieci radiowej /do 7 monitorów w sieci/</li> <li>- pamięć USB Flash /zamiast karty pamięci/dla zapisu danych treningowych</li> </ul>
7	Instrukcja obsługi i użytkowania	w języku polskim
8	Montaż i przeszkolenie personelu	tak
9	Serwis techniczny	24 miesiące

#### IV. Termin i wykonania zamówienia

pożądany termin do 29.01.2021 r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający **nie określa** szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający **nie określa** szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający **nie określa** szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. **Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.**
  - 3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
    - 3.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 3.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 21 lub ust. 5 pkt. 1 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP Wykonawca przedkłada dokument oświadczenie wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz
2. Formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do siwz
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do siwz.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w siwz, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
11. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

### **Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r., poz. 1422, z 2005 r., poz. 1844, z 2016 r., poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy tj. AG-2240-25-20.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środka komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający zaleca w szczególności format przesyłania danych w postaci plików .pdf.
6. Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się co najmniej jeden z formatów wymienionych w tabeli Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 526).
7. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoważne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia publicznego, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawcy” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf (format zalecany) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Dopuszczalne jest złożenie skanu papierowo sporządzonej oferty jednak musi ona być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy jej składaniu.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie Zakupowej.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **VIII. Termin związania ofertą i wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
5. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Na ofertę składać się powinno:
  - 2.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - 2.2. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2
  - 2.3. Pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
  - 2.4. Oświadczenie RODO – załącznik nr 3.
  - 2.5. Szczegółowy opis oferowanego sprzętu oraz zdjęcia lub foldery.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być złożone w oddzielnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **05.11.2020** r. do godz.**10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego; Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła, budynek A, pokój 115 w dniu **05.11.2020 r. o godz. 10:15**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oferty oraz pozostałe kryteria oceny ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila) informacje dotyczące:
  - 7.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 7.2. firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy. Wykonawca zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu umowy.

W ofercie należy podać wartość brutto (liczbowo i słownie) przedmiotu zamówienia Całkowita wartość brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

2. Walutą rozliczeniową jest PLN. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo i słownie).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty; omyłki pisarskie i rachunkowe; termin zawarcia umowy**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryterium:
  - 1.1. cena – 60 %
  - 1.2. gwarancja – 10 %
  - 1.3. skrócenie terminu realizacji zamówienia – 20%
  - 1.4. czas reakcji serwisowej – 10%
2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru.

**Kryterium cena (C)** – 60%: Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C=(C_{\min}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,  
C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,  
C of. - cena oferty badanej.

**Kryterium gwarancja (G)** – 10%: Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 10 punktów.

0-5 m-cy – 2 pkt.

6-11 m-cy – 4 pkt.

12-17 m-cy – 6 pkt.

18-23 m-ce – 8 pkt.

24 i powyżej – 10 pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do specyfikacji).

Kryterium **skrócenie terminu wykonania zamówienia (ST)** – 20%: dokonana zostanie ocena ofert w następującego wzoru:

$$ST=(ST_{of.}/ST \text{ max.}) \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

ST - wartość punktowa badanej oferty za kryterium skrócenie terminu,  
ST max. - oferowany najdłuższy okres skrócenia terminu spośród badanych ofert,  
ST of. – skrócenie terminu oferty badanej.

**Kryterium czas reakcji serwisowej (CRS)** – 10%: Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 10 punktów.

do 24 do 47 godzin – 10 pkt.

od 48 do 95 godzin – 5 pkt.

96 godz. i powyżej – 0 pkt.



Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do specyfikacji).

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i zbadać czy nie zachodzą przesłanki odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

### **XIV. Istotne postanowienia umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany w umowie, o których mowa w ust. 3 zostaną wprowadzone w formie aneksu do umowy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust 1 pkt 2-6 Pzp, albo, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
  - 3.1.terminu zakończenia przedmiotu zamówienia; ustalony termin w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności:
    - 3.1.1. przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
    - 3.1.2. działania siły wyższej,
    - 3.1.3. ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych.
  - 3.2.zmiany osób reprezentujących strony umowy; w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

### **XV. Ogłoszenie wyników**

Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej / nie udzieleniu zamówienia i zostaną ogłoszone na Platformie Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)

### **XVI. Informacja dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane będą przetwarzane w trakcie niniejszego postępowania, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Piłi, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@puss.pila.pl](mailto:iod@puss.pila.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia i rozliczenia zamówienia z uwzględnieniem okresu przechowywania dokumentacji zamówienia.
4. W zakresie Pani / Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu złożenia oferty.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **XVII. Postanowienia końcowe**

1. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 polegających na ewentualnym potworzeniu asortymentu wymienionego w siwz do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
3. W opisie przedmiotu zamówienia, we wszystkich wskazanych pozycjach, w których wystąpi nazwa lub znak producenta, norma związana z produktem, Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych, tzn. spełniających wszystkie parametry techniczne co wskazane za pomocą znaku towarowego, pochodzenia produktu lub normy. Zamawiający zatem dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych producentów niż zaproponowano w opisie przedmiotu zamówienia ale o parametrach nie gorszych niż zaproponowane. Wszelkie nazwy towarowe lub producenta oraz normy (*jeżeli występują*) podane w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jako przykładowe. Zamieszczone zdjęcia sprzętu pod opisami są również przykładowe.

### **Wykaz Załączników:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z RODO.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Projekt umowy