

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nr referencyjny postępowania: .....

Egz. nr .....

UMOWA nr ...../2022

zawarta w dniu ..... 2022 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa – 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której

działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „Zamawiającym”

a

w imieniu którego(-ej) działa:

..... –  
– zwanym(-ą) dalej „Wykonawcą”.

*Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 roku poz. 1129, z późn. zm.), powoływanej dalej także jako „PZP”.*

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: **naprawie przywracającej pełną sprawność techniczną** .....  
.....  
(zwaną dalej „usługą”) – w ilościach i cenie jednostkowej wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik nr 1**.
2. W ramach usługi naprawie poddanych zostanie ..... egzemplarzy sprzętu.
3. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:
  - 1) **RPW** – Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe;
  - 2) **Użytkownik SpW (SpW – sprzęt wojskowy)** – jednostka wojskowa oraz żołnierz (pracownik), wykorzystująca zgodnie z przeznaczeniem SpW, przydzielony na podstawie etatów, tabel należności lub przydzielony dodatkowo do realizacji zadań służbowych, odpowiedzialna za utrzymanie jego właściwego stanu technicznego.

## § 2

## Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto ..... zł (słownie: ..... złotych .../100) i zawiera należny podatek VAT.
2. Wartość usługi dla poszczególnego egzemplarza sprzętu została określona w **Załączniku nr 1**.
3. Wartość usługi zawiera wszelkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym w szczególności koszt części zamiennych i materiałów, koszty badań, testów i odbiorów. Wartość usługi jest określona ryczałtowo dla każdego egzemplarza sprzętu i nie może ulec zmianie.
4. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku nr 1** nie podlegają zmianie, z zastrzeżeniem postanowień § 13 umowy.

## § 3

## Miejsce wykonania usługi

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w .....

.....

fwd

SR

**§ 4**  
**Termin realizacji usługi**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę objętą umową dla jednostek wojskowych wskazanych w **Załączniku nr 2** w terminie **do 60 dni** od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia<sup>1</sup> .....2022 r. (za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności). Jeżeli jednak wskazany wyżej termin przypada po dniu 30 listopada 2022 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę objętą zamówieniem w terminie do dnia 30 listopada 2022 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, w terminie wskazanym w **ust. 1**, tzn. łącznie:
  - 1) odebrać sprzęt (SpW) od wskazanej w **Załączniku nr 2** Jednostki Wojskowej (Użytkownika),
  - 2) poddać sprzęt usłudze, w zakresie o którym mowa w **§ 1 ust. 1** w miejscu wskazanym w **§ 3**,
  - 3) zapewnić przedstawicielowi właściwego **RPW** warunki do przeprowadzenia nadzoru jakościowego nad realizacją umowy, zgodnie z **AQAP 2110 wyd. D wersja 1 (Załącznik nr 5 - Klauzula jakościowa)**.
  - 4) po wykonaniu usługi zgodnie z **Załącznikiem nr 6 i 7** oraz po nadzorze jakościowym realizacji umowy wykonanym przez przedstawiciela **RPW**, przedstawić sprzęt do odbioru ilościowego i jakościowego Użytkownikowi SpW;
  - 5) dostarczyć sprzęt Użytkownikowi.
3. Realizacja umowy w ramach każdej pozycji asortymentowej, wskazanej w **tabeli** znajdującej się w **Załączniku nr 1**, bez przeprowadzenia właściwego nadzoru jakościowego **RPW** i uzyskaniu odbioru jakościowo-ilościowego **Użytkownika** jest niedopuszczalna, gdyż celem niniejszej umowy nie jest uzyskanie jedynie częściowej sprawności technicznej danego sprzętu.
4. Na zasadach określonych niniejszą umową Użytkownik wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
  - 1) przekazaniem i odebraniem wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę,
  - 2) weryfikacją tych wyrobów (jakościową i ilościową) pod względem zgodności z umową i brakiem wad,
  - 3) postępowaniem reklamacyjnym dotyczącym wad przedmiotu usługi.

**§ 5**  
**Warunki wykonania usługi**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
  - 2) system zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania zawarte w PN-EN-ISO9001:2015.
  - 3) posiada/nie posiada\* potwierdzony certyfikatem (wydanym przez niezależną jednostkę certyfikującą akredytowaną przez jednostkę do tego uprawnioną) wdrożony system zarządzania jakością zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z wymaganiami zawartymi w **Załączniku nr 6 i 7**.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot usługi od chwili jego protokolarnego przyjęcia od Użytkownika (przyjęcie) do momentu jego dostarczenia Użytkownikowi (protokolarnego odbioru usługi).
4. Przedmiot usługi odbiera i dostarcza do miejsca wykonania usługi wskazanego w **§ 3** na własny koszt Wykonawca w terminie ustalonym z Użytkownikiem. Wykonawca zobowiązuje się porozumieć z Użytkownikiem celem ustalenia dogodnego terminu odbioru przedmiotu usługi. Ustalony termin odbioru sprzętu wykazanego w **Załączniku nr 2** potwierdzi Użytkownikowi w formie pisemnej. Wskazany termin odbioru nie może być jednak dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

<sup>1</sup> Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach /tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

\* niewłaściwe skreślić

5. Usługa ma zapewnić przywrócenie pełnej sprawności technicznej każdego egzemplarza sprzętu poprzez wykonanie czynności/napraw zgodnie z **Załącznikami nr 6 i 7**. Wykonawca zapewnia na swój koszt wszelkie materiały niezbędne do należytego wykonania usługi.
6. Pod pojęciem przywrócenie pełnej sprawności technicznej sprzętu Zamawiający rozumie:
  - 1) prawidłowe działanie wszystkich układów;
  - 2) usunięcie wszystkich usterek oraz wykonanie wszystkich czynności, o których mowa w **Załączniku nr 6 i 7** – potwierdzone protokołem odbioru ilościowo-jakościowego.
7. Jeżeli dany egzemplarz sprzętu nie osiągnął pełnej sprawności technicznej, usługę na tym egzemplarzu uważa się za niewykonaną, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nią tak w całości, jak i w części. Uzyskanie jedynie częściowej sprawności danego egzemplarza sprzętu jest sprzeczne z interesem Zamawiającego i celem niniejszej umowy.
8. Części użyte do naprawy będą nowe, oryginalne od producenta lub zamienniki o nie gorszych parametrach technicznych. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z dystrybucji części lub podzespołu niezbędnego do wykonania usługi, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usługi przy użyciu części regenerowanych.
9. Wszystkie części zamienne, podzespoły, materiały eksploatacyjne stosowane do naprawy muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych.
10. W przypadku wykonania naprawy/wymiany elementów wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót wymagana jest koncesja (Dz.U. z 2019 r. poz. 1888, z późn. zm.) /w załączniku nr 2 – Wykaz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym – WT/, Wykonawca (Podwykonawca Wykonawcy) wykonujący tą usługę musi posiadać koncesję MSWiA na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001r., o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 268, z późn. zm.)”.
11. Zużyte części wymienione w trakcie naprawy zostaną zutyliczowane przez Wykonawcę na jego koszt, o ile Użytkownik po utrzymaniu od Wykonawcy protokołu części przeznaczonych do utylizacji (według własnego wzoru Wykonawcy) nie zażąda zwrotu tychże części. Zwrot zużytych części następuje na ryzyko i koszt Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania bądź utylizacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi, wszelkich odpadów, zużytych płynów eksploatacyjnych i gazów oraz zbędnych do dalszej eksploatacji sprzętu elementów pozostałych po wykonaniu usługi.

## § 6

### Warunki odbioru

1. Nadzoru jakościowego nad wykonaniem usługi winien dokonać w miejscu określonym § 3 **przedstawiciel RPW** wskazanego w **Załączniku nr 5**. Nadzorowi podlegają wszelkie wymagania jakościowe przedmiotu umowy, zgodnie z **Klauzulą jakościową**. Sposób i termin realizacji nadzoru nad wykonaniem umowy Wykonawca ustala ze wskazanym **RPW zgodnie z pkt. 3 ust. 1) ppkt. a)**.
2. Nadzoru jakościowego zgodności wykonania usługi z warunkami techniczno-jakościowymi określonymi umową dokonuje **przedstawiciel RPW**, o którym mowa w **ust. 1**, którego nadzorowi podlegają wszelkie wymagania jakościowe przedmiotu umowy, zgodnie z **AQAP 2110 wyd. D wersja 1 (Załącznik nr 5)**.
3. Dla celów określonych w **ust. 2** Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) przed przystąpieniem do realizacji usługi:
    - a) ustalić z **RPW** zasady współpracy w nadzorowaniu jej jakości i zasady nadzoru jakościowego, z takim wyliczeniem, aby umożliwić Użytkownikowi odbiór usługi przed upływem terminu określonego w § 4 **ust. 1**;
    - b) udostępnić **przedstawicielowi RPW** dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości,
  - 2) spełnić wymagania **przedstawiciela RPW** dotyczące niezbędnych potrzeb ułatwiających realizację przez niego zadań, w szczególności:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

- a) zapewnić mu środki niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu nadzorowania jakości, tj. pomoc potrzebną dla oceny, weryfikacji lub udokumentowania realizacji usługi objętej niniejszą umową;
  - b) umożliwić mu w każdy dostępny sposób dokonanie oceny zgodności systemu zarządzania jakością Wykonawcy z obowiązującymi procedurami Wykonawcy oraz zweryfikowanie zgodności jakościowej przeprowadzanej usługi z wymaganiami umowy;
  - c) zapewnić mu możliwość weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań dotyczących przedmiotu umowy, dla określenia, czy Wykonawca spełnia (lub nie spełnia) warunki umowy;
  - d) w razie potrzeby udostępnić mu przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń;
- 3) po zakończeniu nadzoru wykonać świadectwo zgodności (**Certificate of Conformity – CoC**) i uzyskać na nim ze strony **przedstawiciela RPW** podpis potwierdzający spełnienie wymagań jakościowych realizacji umowy zawartych w **Załączniku nr 6 i 7**;
4. Odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Użytkownika/Zamawiającego, w miejscu wykonania usługi określonym w § 3 – zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3 – po nadzorze jakościowym wykonanym przez RPW** i sporządzeniu przez Wykonawcę dokumentu CoC w sposób i na zasadach określonych w **pkt. 3 ust. 3**).
5. Dokumentem potwierdzającym realizację umowy będzie „**Protokół odbioru usługi**” – **Załącznik nr 4**:
- 1) wystawiony przez Użytkownika i podpisany przez Wykonawcę i Użytkownika oraz **Komisję** wyznaczoną przez Kierownika Użytkownika/Zamawiającego w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
    - a) egz. nr 1 przekazany Zamawiającemu na warunkach określonych w § 8 ust. 1 pkt. 2;
    - b) egz. nr 2 dla Użytkownika;
    - c) egz. nr 3 dla Wykonawcy.
  - 2) wydany Użytkownikowi wraz z przedmiotem usługi i zawierający załączone do niego:
    - a) wystawione przez Wykonawcę świadectwo zgodności (**Certificate of Conformity – CoC**) podpisane przez **przedstawiciela RPW** jako potwierdzenie spełnienia wymagań jakościowych zawartych w **Załączniku nr 6 i 7**;
    - b) kartę gwarancyjną na wykonaną usługę (sporządzoną wyłącznie w języku polskim i opisującą zasady postępowania w przypadku reklamacji).
  - 3) podpisany przez Użytkownika, zawierający odnotowany dzień odbioru przedmiotu usługi.

## § 7

### Warunki gwarancji, rękojmi i obsługi okresowej

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną usługę oraz na użyte do jej wykonania części zamienne (tj. wymienione podzespoły przedmiotu usługi) i materiały. Gwarancja obejmuje również usługi i części zamienne nabyte przez Wykonawcę u kooperantów.
2. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji określają na ..... **miesiące** od dnia odbioru przedmiotu umowy (§ 6 ust. 5).
3. Formą potwierdzenia udzielenia gwarancji będzie karta gwarancyjna wraz załącznikami wskazanymi w **Załączniku nr 6**, wystawiona przez Wykonawcę i przekazana Użytkownikowi wraz z „**Protokołem odbioru usługi**”.
4. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w odebranym przedmiocie usługi i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za:
  - 1) **wadę** przedmiotu usługi zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
  - 2) **brak** właściwości (parametrów technicznych) przedmiotu usługi wymaganych przez Zamawiającego lub wydanie go w stanie niezupełnym.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady wykonanej usługi, Użytkownik zawiadamia o niej Wykonawcę w formie „**Protokołu reklamacji**” (**Załącznik nr 9**), którego kopię przekazuje Zamawiającemu oraz właściwemu RPW.
6. W terminie **7 dni** od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**” Wykonawca winien rozpatrzyć reklamację, a następnie w terminie **21 dni** usunąć stwierdzone „**Protokołem reklamacji**” wady. Termin na usunięcie wad może zostać w szczególnych przypadkach przedłużony przez Zamawiającego na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy.

A. K.

R

7. Wykonawca wykona usługę gwarancyjną bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu, koszty wymiany części) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena przedmiotu usługi uległa zmianie).
8. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, Zamawiający / Użytkownik zleci wykonanie opinii niezależnemu specjalście/biegłemu, a następnie zleci usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” (wskazanym w ust. 5) podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi poniesionymi kosztami z tego tytułu Wykonawcę (niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej).
9. W przypadku wykonywania usługi gwarancyjnej poza siedzibą Użytkownika, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od przyjęcia go do wykonania usługi gwarancyjnej do czasu dostarczenia go wolnego od wad do Użytkownika.
10. Jeżeli Wykonawca wykonał usługę gwarancyjną, o której mowa w ust. 6, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jej wykonania. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów, w dokumentacji eksploatacyjnej przedmiotu usługi i w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian terminu udzielonej gwarancji.
11. Wykonanie usługi gwarancyjnej przez Wykonawcę zostanie potwierdzone przez właściwe RPW w „Protokole usunięcia usterek”, wykonanym przez Wykonawcę, w zakresie usunięcia wad wskazanych w „Protokole reklamacji”.
12. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił. Zamawiający nie jest zobowiązany w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
13. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień ust. 1–10. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
14. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
15. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady części zamiennych użytych do wykonania usługi określają na **24 miesiące** od dnia odbioru usługi (§ 6 ust. 5).
16. Dane kontaktowe Wykonawcy:  
Faks korespondencyjny (lub adres e-mail, jeśli brak):  
.....  
Osoba odpowiedzialna za realizację usługi oraz reklamacje:  
.....  
Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację usługi oraz reklamacje:  
.....  
Adres pocztowy – korespondencyjny ( w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):  
.....
17. Zasady nadzorowania postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW):
  - 1) RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika / Odbiorcy SpW lub Zamawiającego;
  - 2) RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW / Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Szefa Agencji Uzbrojenia, dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
  - 3) W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika / Odbiorcę/ Zamawiającego;
  - 4) Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;

AKB

2

- 5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników;
- 6) RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń;
- 7) RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej\* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika\* (\*jeżeli dotyczy);
- 8) RPW poświadczają, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do umowy.

## § 8

### Warunki płatności

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1) egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w § 1 /zawierający nr umowy i nr rachunku bankowego Wykonawcy/;
  - 2) egzemplarz nr 1 „Protokołu odbioru usługi”, spełniający wszystkie warunki wymienione w § 6 ust. 5 pkt. 1.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wskazanych w ust. 1. Dzień wydania przedmiotu usługi Użytkownikowi jest dniem spełnienia świadczenia (§ 6 ust. 5 pkt. 3).
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki, termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (wyrażonej pod rygorem nieważności) zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

## § 9

### Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w niżej podanych wysokościach:
  - 1) 15% wartości brutto niezrealizowanych usług – gdy Zamawiający odstąpi w całości lub w części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 15% wartości brutto niezrealizowanych usług – gdy od umowy w całości/w części odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie w całości/w części rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 3) 0,5% wartości brutto usługi – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych (§ 7 ust. 6), jednak nie więcej niż 15% wartości brutto reklamowanej usługi;
  - 4) 0,5% wartości brutto usługi – zrealizowanej po terminie określonym w § 4 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień rozpoczęty zwłoki w wykonaniu umowy, jednak nie więcej niż 15% wartości brutto umowy zrealizowanej po terminie

Kant      S

- 5) po 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu któregośkolwiek z oświadczeń (stawka za jedno oświadczenie), o których mowa w § 11 ust. 4 i 5, jednak nie więcej niż 15% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości umowy brutto (§ 2 ust. 1).
3. Zamawiający, niezależnie od kary umownej, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

## § 10

### Prawo odstąpienia

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminu wykonania umowy, ściśle określonego w § 4 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bądź jej części bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie do trzech miesięcy od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

## § 11

### Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), aby czynności wskazane w ust. 2 wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy Wykonawcy / Podwykonawcy.
2. Czynności określone poniżej wykonać muszą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę:
  - 1) weryfikacja stanu technicznego przedmiotu usługi w czasie odbioru przedmiotu usługi od Użytkownika;
  - 2) przekazanie przedmiotu usługi po wykonanej naprawie Użytkownikowi;
  - 3) organizacja i nadzór nad realizacją czynności naprawczych zgodnie z dokumentacją naprawczą.

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy/Podwykonawcy, na podstawie art. 438 ust. 2 Pzp, udowodnienia i udokumentowania faktu wykonania czynności wskazanych w ust. 2 przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania w terminie 5 dni oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania w terminie 5 dni wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
  - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - 2) datę złożenia oświadczenia;
  - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
  - 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczenia określonego w ust. 3 i ust. 4 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 5 umowy.
7. W przypadku niespełniania przez Wykonawcę wymogu określonego w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć z tego tytułu kary umowne, o których mowa § 9 ust. 1 pkt 1.

## § 12

### Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 5 % maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, tj. .... zł (słownie: .....), zostanie wniesione w formie .....  
W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym kar umownych wskazanych w § 9.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2.
4. Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 następuje z wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną.
7. Za prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający przyjmuje:
  - 1) wykonanie wszystkich usług będących przedmiotem umowy;
  - 2) potwierdzenie w „Protokole z realizacji umowy” (dokument wewnętrzny Zamawiającego), który Zamawiający sporządza w terminie 14 dni od zrealizowania umowy przez Wykonawcę, wykonania umowy w sposób należyty lub też wskazuje w nim uchybienia, jakich dopuścił się Wykonawca przy wykonaniu umowy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego bankowego, winno ono być zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu),

Hand

52



- 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 2;
  - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - 3) ważne do dnia **31 grudnia 2022 r.** (Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia).
9. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
- 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
- 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
  - 2) potrąconą zgodnie z naliczeniem kwotę roszczeń wskazanych w ust. 2 (jeżeli dotyczy).

### § 13 Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą przede wszystkim:
  - 1) zmiana Użytkownika, miejsca wykonania usługi oraz symboli (numerów rejestracyjnych, seryjnych, ewidencyjnych, itp.) wskazanego przedmiotu umowy, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej, wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego odbiór jakościowy (jeżeli dotyczy);
  - 2) zmiana zakresu usługi przedmiotu umowy – w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego;
  - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (w sposób proporcjonalny), gdy:
    - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji – podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy,
    - b) wystąpią inne zjawiska, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego,
    - c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac (usług) nie objętych pierwotnym przedmiotem umowy, których nie można był przewidzieć na etapie procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które są konieczne w celu kompleksowego wykonania umowy zgodnie z jej założeniem;
  - 4) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
  - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian zakresu usługi);
  - 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy;
  - 7) zmiana przedmiotu umowy na przedmiot usługi o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena przedmiotu usługi nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu;
  - 8) zmiana przedmiotu usługi – gdy którykolwiek z przedmiotów usługi, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że przedmiot usługi zamienny

- będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
  4. Za zmiany nieistotne uważa się zmiany, które nie odpowiadają swoim zakresem przesłankom określonym w art. 454 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1129, z późn. zm.), w tym np. zmiany symbolu katalogowego, zmiany symbolu indeksowego JIM, itp. i dla swej skuteczności wymagają one jedynie poinformowania o ich wystąpieniu Wykonawcy za pomocą pisma.

#### § 14

#### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1, zamieszczona została w **Załączniku nr 8** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 15

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy na ..... str.
  - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz Użytkowników przekazujących sprzęt do naprawy na ..... str.
  - 3) Załącznik nr 3 – Warunki Odbioru Usługi na ..... str.
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Usługi na ..... str.
  - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula Jakościowa Nr ..... str.
  - 6) Załącznik nr 7 – Zakres napraw – wymagania ogólne na ..... str.
  - 7) Załącznik nr 8 – Zakres napraw – wymagania szczegółowe - na ..... str.
  - 8) Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych na ..... str.

Archiwizacja

5

- 9) Załącznik nr 10 – Wzór Protokołu Reklamacyjnego - na ..... str.
- 10) Załącznik nr 11 – Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego ..... str.
4. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
5. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
7. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:  
– egz. nr 1 – dla Zamawiającego  
– egz. nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

KIEROWNIK  
SEKCJI PRACOWNIA

*[Signature]*  
.....

dr Marek Rudnicki  
*[Signature]*  
RADCA PRAWNY  
WR-3631

Załącznik nr 1  
do umowy nr ...../2022

## OFERTA WYKONAWCY

WYKAZ JEDNOSTEK WOJSKOWYCH (UŻYTKOWNIKÓW),  
KTÓRZY PRZEKAZUJĄ SPRZĘT DO NAPRAWY

*Część I*

Lp.	Nazwa wyrobu przekazywanego do naprawy (nr rejestr./rok produkt.)	Ilość szt.	Miejsce stacjonowania sprzętu	Osoba do kontaktu	Nr tel.
1	Zbiornik na wodę 1000l. na p-pie 1 o-wej UER 9578/1981	1	4 Regionalna Baza Logistyczna Skład Nowogród Bobrzański 66-010 Nowogród Bobrzański	p. Edyta Kozłowska	Tel. 261-681-215, 261-681-219, 261-681-149, 261-681-256 fax: 261-681-222

*Część II*

Lp.	Nazwa wyrobu przekazywanego do naprawy (nr rejestr./rok produkt.)	Ilość szt.	Miejsce stacjonowania sprzętu	Osoba do kontaktu	Nr tel.
1	Zbiornik na wodę 1000l. na p-pie 1 o-wej UJ 03344/1984	1	4 Regionalna Baza Logistyczna Skład Nowogród Bobrzański 66-010 Nowogród Bobrzański	p. Edyta Kozłowska	Tel. 261-681-215, 261-681-219, 261-681-149, 261-681-256 fax: 261-681-222

*Część III*

Lp.	Nazwa wyrobu przekazywanego do naprawy (nr rejestr./rok produkt.)	Ilość szt.	Miejsce stacjonowania sprzętu	Osoba do kontaktu	Nr tel.
1	Zbiornik na wodę 1000l. na p-pie 1 o-wej UHY 9081/1979	1	4 Regionalna Baza Logistyczna Skład Nowogród Bobrzański 66-010 Nowogród Bobrzański	p. Edyta Kozłowska	Tel. 261-681-215, 261-681-219, 261-681-149, 261-681-256 fax: 261-681-222

*Część IV*

Lp.	Nazwa wyrobu przekazywanego do naprawy (nr rejestr./rok produkt.)	Ilość szt.	Miejsce stacjonowania sprzętu	Osoba do kontaktu	Nr tel.
1	Zbiornik na wodę 1000l. na p-pie 1 o-wej USX 2457/1988	1	Jednostka Wojskowa . 1245, ul. Trzmielnicka 28, 50 984 Wrocław	kpr. Wojciech Szabatowski	Tel. 669-399-601

*Część V*

Lp.	Nazwa wyrobu przekazywanego do naprawy (nr rejestr./rok produkt.)	Ilość szt.	Miejsce stacjonowania sprzętu	Osoba do kontaktu	Nr tel.
1	Zbiornik na wodę 1000l. na p-pie 1 o-wej UER 9505/1980	1	Jednostka Wojskowa . 3137, ul. Piastów 7, 66-600 Krosno Odrzańskie	sierz. Wojciech Wesołowski	tel.261-627-112, kom. 663-753-785

## WARUNKI ODBIORU

1. Odbioru ilościowego i jakościowego usługi winna dokonać w miejscu określonym w umowie Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Użytkownika. Obejmuje ona następujące czynności:
  - 1) Wykonawca zawiadamia pisemnie, z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych, Użytkownika o terminie odbioru;
  - 2) obioru ilościowego sprzętu poddanego usłudze Użytkownik dokona poprzez przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie z przedmiotem umowy i zaawizowaną ilością zrealizowanych usług;
  - 3) odbiór jakościowy wykonanej usługi Komisja Użytkownika dokona poprzez:
    - a) stwierdzenie zgodności wszystkich istotnych właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie,
    - b) sprawdzenie sprawności sprzętu po naprawie lub realizacji celu usługi określonego w umowie, a w szczególności:
      - sprawdzenie poprawności funkcjonowania przedmiotu usługi, podzespołów i elementów poddanych usłudze,
      - wykluczenie zgrzytów lub innych zjawisk świadczących o nienależytej pracy podzespołów lub elementów,
      - sprawdzenie czy podzespoły zakwalifikowane do wymiany zostały faktycznie wymienione na nowe,
      - wykluczenie wycieków płynów eksploatacyjnych,
      - wizualne sprawdzenie wymienionych płynów eksploatacyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie;
  - 4) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z **przedmiotem usługi** poprzez dołączenie:
    - a) egzemplarza faktury VAT,
    - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego wydanie sprzętu po realizacji usługi w ujęciu przedmiotowym i ilościowym (jeżeli sprzęt wydano Wykonawcy),
    - c) świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC) – podpisanego przez Wykonawcę oraz **przedstawiciela RPW** jako potwierdzenie spełnienia wymagań jakościowych zawartych w **Załączniku nr 6 i 7**;
    - d) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji kart gwarancyjnych na zrealizowaną usługę oraz wymienione podzespoły;
  - 5) wystawienie przez Wykonawcę „**Protokołu odbioru usługi**”, podpisanie go przez Wykonawcę, Użytkownika i Komisję, i przekazanie do Zamawiającego wraz z dokumentami wymaganymi umową.

ZATWIERDZAM

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

W dniu \_\_\_\_\_ r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,

dokonała odbioru przedmiotu umowy po wykonanej usłudze, którego ilości i asortyment określono w załącznikach<sup>1)</sup> do protokołu – zgodnie z umową nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

na wykonanie usługi \_\_\_\_\_

od Wykonawcy \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_

Miejsce odbioru \_\_\_\_\_

Wykonana usługa **jest/nie jest** <sup>2)</sup> należyście wykonana i zgodna z ww. umową.  
Usługę **zrealizowano/nie zrealizowano**<sup>2)</sup> w terminie.

Dzień odbioru sprzętu nastąpił w dniu \_\_\_\_\_ 20..... r. – \_\_\_\_\_  
Podpis przedstawiciela Użytkownika

UWAGI : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Podpis  
Przedstawiciela Wykonawcy**

\_\_\_\_\_

**Podpisy  
członków Komisji**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Załączniki: (dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 5 umowy):

1) świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) .....

2) karta gwarancyjna na wykonaną usługę.....

3) karty gwarancyjne na wymienione części.....

<sup>2)</sup> *niepotrzebne skreślić*

kuś se

KLAUZULA JAKOSCIOWA nr .....14...../4RBLog/2022

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację usługi w 2022 roku:

naprawa zbiorników na wodę 500 L na płozach,  
zbiorników 1000 L na p-pie 1 osiowej

1. System zarządzania jakością wykonawcy spełnia wymagania zawarte w PN-EN-ISO9001:2015.
2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wyd. D wersja 1.
3. Wymagania jakościowe umowy, określone w § 6 Umowy oraz Wymaganiach dotyczących Zakresu Napraw stanowiących Załączniki nr 6 i 7 do Umowy.

.....  
*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW)*

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

.....  
*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)*

4. W przypadku realizacji rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance — GQA) w państwie dostawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (Memorandum of Understanding — MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi

.....  
*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą)*

5. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym.
7. Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;



8. W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
9. Zamawiający:
  - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy; zaopiniowany przez Szefostwo Służby Żywnościowej IWsp SZ i RPW;
  - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup> poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
10. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
11. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z WCNJIK

Z upoważnienia  
DYREKTORA  
WOJSKOWEGO CENTRUM  
NORMALIZACJI, JAKOŚCI I KADYFIKACJI  
ppik Cezary SKRODZKI  
Szef Wydziału Zarządzania Jakością

22 MAR. 2022

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDANT  
4. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ

ppik Marek WŁOŻA

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 grudnia 2021r. z późniejszymi zmianami sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02 )

## ZAKRES NAPRAW – WYMAGANIA OGÓLNE

- a) **Naprawa konserwacyjna (NK)** – zespół czynności mających na celu podtrzymanie sprawności SpW, która uległa obniżeniu na skutek fizycznego starzenia się, spowodowanego oddziaływaniem środowiska i upływem czasu. Podlega jej SpW grupy konserwacyjnej lub ten, który w określonym czasie nie wykonał normatywnego przebiegu międzynaprawczego kwalifikującego go do naprawy średniej lub głównej. Naprawa konserwacyjna nie odtwarza normy międzynaprawczej.
- b) **Naprawa średnia (NŚ)** – zespół czynności mających na celu przywrócenie pełnej sprawności SpW, polegających na częściowym jego demontażu, wymianie zasadniczych zespołów oraz zużytych części, a także przeprowadzaniu prac regulacyjnych i konserwacyjnych. Naprawa ma na celu odtworzenie zapasu międzynaprawczego do naprawy głównej realizowana po wykonaniu przez SpW określonej normy międzynaprawczej.
- c) **Naprawa główna (NG)** – zespół czynności mających na celu przywrócenie pełnej sprawności SpW, polegający na całkowitym demontażu SpW na zespoły, podzespoły i części, ich weryfikacji, naprawie lub wymianie. Naprawa ma na celu odtworzenie zapasu międzynaprawczego. Realizowana po wykonaniu przez SpW określonej normy międzynaprawczej.
- d) **Naprawa wynikowa (NW)** – to naprawa wynikająca z normalnego zużycia SpW, lecz trudna do przewidzenia i związana z usuwaniem powstałych uszkodzeń. Pracochłonność NW z reguły przekracza zakres przewidziany dla naprawy bieżącej (NB).

### **I. Sprzęt po naprawie powinien spełniać wymogi:**

- Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2020 poz. 110 z 09.12.2019 r.) dla sprzętu posiadającego nr rejestracyjny;
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11.12.2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U.2017 poz. 2355 z 11.12.2017 r. z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U.2016 poz.2022 z 27.10.2016 r. z późniejszymi zmianami)
- „Zasady oceny stanu technicznego uzbrojenia i sprzętu wojskowego w Siłach Zbrojnych RP” DD/4.22.12.

### **II. Wymagania dotyczące ochrony i maskowania**

1. Malowanie sprzętu całkowite poprzedzone zdjęciem starej powłoki malarskiej, oczyszczeniem z korozji, zabezpieczenie powierzchni, pomalowane podkładem oraz pomalowane na nowo (po uprzednim wykonaniu przewidzianych prac blacharskich). Pomalowane powierzchnie mają być gładkie, bez plam, zacieków, rys i zanieczyszczeń.
2. Nadwozie SpW musi być pomalowane farbą koloru zielonego spełniającą wymagania normy NO-80-A200:2014 „Farby specjalne do malowania maskującego. Wymagania i metody badań.” lub farbą koloru ciemnozielonego o odcieniu matowym z palety kolorów RAL, zgodnie z NO-10-A800:2007 „Malowanie maskujące uzbrojenia i sprzętu wojskowego. Wymagania ogólne.” (rodzaj malowania – ochronne (MO)) do malowania ochronnego powinna być stosowana farba o charakterystyce spektralnej dostosowanej do tła otaczającego terenu. Może to być farba koloru ciemnozielonego, wchodząca w skład zestawu farb do malowania deformującego) zgodnie z definicją zawartą w części 2 pkt.

fwb S

- 2.1.1 oraz wymaganiami określonymi w części 2 pkt 2.4). Informacji na temat NO oraz same NO można uzyskać w WCNJiK ([www.wcnjk.wp.mil.pl](http://www.wcnjk.wp.mil.pl)), szacunkowy koszt 2 zł za stronę.
3. Elementy podwozia (w tym elementy osprzętowe ramy, zderzaka, zbiornika paliwa i tarcz kół pojazdów oraz mostów napędowych), lub elementy fabrycznie wykonane z tworzyw sztucznych w kolorze ciemnozielonym z palety kolorów RAL lub w kolorze czarnym (dotyczy również odcieni koloru czarnego np. kolor grafitowy opisywany jako „szaroczarny”) nie muszą być przemaalowywane. Podwozie pojazdu zabezpieczone antykorozyjnie. Dopuszcza się pomalowanie pojazdów farbą w kolorze RAL 6006 o poziomie połysku 10-15 GU (Gloss Unit) dla geometrii pomiarowej 60° zgodnie z PN-EN ISO 2813 „Farby i Lakiery. Oznaczenie wartości połysku pod kątem 20 stopni, 60 stopni i 85 stopni.”
  4. Powłoki lakiernicze powinny być jednolite, bez plam, odprysków, odwarstwień, pęcherzy i przylepionych zanieczyszczeń, odporne na działanie środowiska; lakier nie powinien zanieczyszczać szyb, szkieleł, świateł, uszczelek i elementów wykończeniowych; poprawki malowania nie powinny różnić się barwą i odcieniem od całości w stopniu widocznym przy rozproszonym świetle z odległości nie mniejszej niż 2 m; nieznaczne zacieki, zanieczyszczenia i powierzchniowe rysy są dopuszczalne tylko w miejscach niewidocznych jak np. spód nadwozia, wewnętrzne części błotników itp. w przypadku pomalowanego podwozia bitexem stosować ponowne nałożenie bitexsu.
  5. Elementy przed nałożeniem powłok lakierniczych powinny być przygotowane zgodnie z technologią lakierowania.

### **III. Wymagania ogólne**

1. Realizacja usługi powinna odbyć się zgodnie z warunkami i wymogami producenta ze szczególnym uwzględnieniem wymagań zawartych w przewodnikach technologicznych, kartach technologicznych, instrukcjach naprawy.
2. **Zakres napraw** został opisany w dziale „WYMAGANIA SZCZEGÓLNE UZALEŻNIONE OD TYPU SPRZĘTU PODLEGAJĄCY NAPRAWIE”.
3. Rozliczenie usługi po wykonanej naprawie wymaga przedstawienia osobno **kosztów usługi, kosztów i wykazu materiałów użytych** do wykonania tej usługi.
4. Czynność związana z dyskwalifikacją kotła z naprawy lub przeglądu powinna być wyceniona stosownie do nakładów pracy związanej z badaniem na szczelność płaszcza kotła. Przewiduje się wielkość 30% ceny usługi jaką wynegocjowano przy pełnej usłudze. Zapis ten powinien znaleźć się zapisach Umowy.
5. Do montażu mogą być użyte tylko te części zespoły, które zostały sprawdzone odebrane przez KT zakładu. Części mogą być nowe lub naprawione ale nie mogą mieć zniekształceń, uszkodzeń, zanieczyszczeń, granicznego zużycia lub innych wad mogących mieć wpływ na działanie oraz wygląd zewnętrzny zespołów, a tym samym całego pojazdu. Nie dopuszcza się do montażu części niesprawdzonych lub wybrakowanych przez KT.
6. Materiały (w tym środki do konserwacji) i podzespoły użyte w toku naprawy, a mające kontakt z żywnością lub wodą pitną muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej wystawione przez NIZP-PZH lub równoważne (akredytowane), załączone do dokumentacji po wykonawczej. Środki konserwujące powinny spełniać normy i być sklasyfikowane jako NSF 3H do bezpośredniego kontaktu z żywnością.
7. Powierzchnie skorodowane powinny być odpowiednio naprawione przed realizacją czynności malowania i montażu.
8. Powierzchnie współpracujących części montażowych powinny być przed montażem oczyszczone, a wymagające smarowania nasmarowane lub uzupełnione smarem lub

- olejem. Kanały i przewody przed montażem powinny być dokładnie oczyszczone i sprawdzone na drożność.
9. Połączenia spawane, zgrzewane, nitowane, śrubowe i wciskowe powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną zapewniającą odpowiednią trwałość, funkcjonalność i estetyczny wygląd.
  10. Śruby i nakrętki powinny być dokręcone momentami zgodnie z Polską Normą.
  11. Powłoki metalowe nie powinny wykazywać rys, pęknięć pęcherzy, miejsc niepokrytych i innych wad obniżających ich własności antykorozyjne oraz pogarszających wygląd zewnętrzny pojazdu (sprzętu). Dopuszcza się łagodne nierówności zewnętrznych powierzchni oblachowania, miejscowe wgłębienia i wypukłości oblachowania powstałe podczas spawania, zgrzewania, itp., jednak nie większe niż 1 mm. Niedopuszczalne są nierówności powstałe od uszkodzeń mechanicznych.
  12. Otwory w elementach konstrukcyjnych przewidziane dla przejścia przewodów elektrycznych powinny być zabezpieczone przelotkami lub wykonane w postaci przepustów zabezpieczających przewody przed uszkodzeniami.
  13. W miejscach styku z innymi elementami pojazdu (sprzętu) powinny być zabezpieczone przed przetarciem wskutek drgań i wstrząsów oraz przegrzaniem izolacji w pobliżu nagrzanym części pojazdu.
  14. Przyrządy kontrolno - pomiarowe powinny zapewniać właściwy i pewny odczyt parametrów oraz włączenie i wyłączenie urządzeń, wskaźniki powinny pracować bez zacinania się wskazówek. Niedopuszczalne jest uszkodzenie obudowy wskaźnika lub przełącznika, uszkodzenie mechaniczne szkła ochronnego lub jego zabrudzenie.
  15. Mycie oraz czyszczenie wnętrza zbiornika cysterny (zbiorników) powinno być wykonane zgodnie z technologią - zakres:
    - a) zalanie całej cysterny (zbiornika) roztworem (preparat STROVELS A417 lub równoważny w zakresie przeznaczenia i skuteczności) ekologiczny stosowany w przemyśle spożywczym rozcieńczony z wodą w stosunku 1:20;
    - b) wytrawianie (czas wytrawiania od 8 do 16 godzin w zależności od zabrudzenia cysterny).
  16. Po montażu i próbach drogowych:
    - a) pojazd powinna być poddana kompleksowej diagnostyce na stacji diagnostycznej. Po wykonaniu naprawy pojazd powinien mieć wykonane okresowe badania techniczne zgodne z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”. Badanie to ma być przeprowadzone na stacji kontroli pojazdów posiadającej odpowiednie uprawnienia państwowe;
    - b) kuchnie polowe powinny być poddane badaniu diagnostycznemu na stacji kontroli pojazdów na okoliczność dopuszczenia kuchni polowych jako przyczep ciągnionych za pojazdem do ruchu drogowego. Zakres sprawdzenia obejmować powinien m.in. sprawdzenie stanu odpowiadającego za bezpieczeństwo jazdy (układ jezdny i amortyzacji, ogumienie, układ hamulcowy, oświetlenie i układ oświetlenia drogowego, sprzęg z pojazdem) i spełnienie norm ochrony środowiska.
  17. Naprawiony pojazd, której numer rejestracyjny rozpoczyna się wyróżnikiem złożonym z ciągu trzech liter podlega przerejestrowaniu. W tym celu, zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 maja 2012 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych RP oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium RP na podstawie umów międzynarodowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2205) Zamawiający upoważni Wykonawcę naprawy do złożenia wniosku o rejestrację-wyrejestrowanie pojazdów. W zakresie związanym z przerejestrowaniem pojazdów zastosowanie mają przepisy wydane w drodze rozporządzenia przez MON na podstawie art. 76 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

18. Wykonawca powinien udzielić na naprawiony pojazd (sprzęt) gwarancję na okres nie mniejszy niż 24 miesiące od daty przekazania samochodu, sprzętu przedstawicielowi użytkownika, bez limitu przebiegu kilometrów, mtg (rbg). W przypadku wykonania napraw zespołów (np. silnika) przez podwykonawców (kooperantów) gwarancja na zespół zaczyna się i kończy tak jak na cały pojazd.
19. Wniosek użytkownika dotyczący usunięcia niesprawności (reklamacja) powinien być rozpatrzony w ciągu 7 dni od daty powiadomienia zakładu. W przypadku uznania reklamacji powinna być ona załatwiona w ciągu kolejnych 21 dni w JW. (o ile zakres prac na to pozwala).
20. Dokumentacja gwarancyjna powinna zawierać pełen wykaz (numerowy) plomb znajdujących się na poszczególnych zespołach SpW. Ponadto w dokumentacji gwarancyjnej użytkownik powinien otrzymać wykaz autoryzowanych stacji (warsztatów) Wykonawcy do wykonywania przeglądów gwarancyjnych pojazdów bądź upoważnienie użytkownika na wykonanie przeglądu w wojskowej stacji obsługi (warsztacie) przez etatowy personel.
21. Zakres naprawy nie obejmuje uzupełniania braków w wyposażeniu (m.in. skrzyń, wg ukompletowania wykazów dokumentacji indywidualnej), chyba że określono to inaczej w wymaganiach szczegółowych. Sprzęt do naprawy przekazuje się bez napełnionych zbiorników paliwa
22. Warunkiem rozliczenia usługi jest naniesienie zmian w dokumentacji indywidualnej sprzętu (m.in. dowody urzędzeń) dotyczących wszystkich zmian dokonanych podczas naprawy między innymi: wymiana akumulatorów, oraz wpisanie wykonanej naprawy oraz wpis „*wykonano naprawę średnią w zakładzie „nazwa” „termin” oraz dokonano wymiany/zmiany*” – potwierdzony podpisem.
23. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów oraz protokołów wymaganych przepisami dozorowymi, metrologicznymi lub bezpieczeństwa i higieny pracy (m.in. protokoły z badań rezystancji, legalizacji, wzorcowania), jak i również dopuszczenia do ruchu drogowego.

#### **IV. Przekazanie, odbiór i wymagania jakościowe**

1. Zamawiający zaplanuje oraz umożliwi podmiotom i osobom uczestniczącym w postępowaniu o zamówienie techniczne dokonanie wizji lokalnej (w miejscu jego stacjonowania – przechowywania) i oceny stanu technicznego sprzętu.
2. Pojazd (sprzęt) przekazywany do naprawy powinien być czysty w takim stopniu, aby możliwe było sprawdzenie wizualne stanu podzespołów i zespołów pojazdu.
3. W celu określenia faktycznego stanu technicznego pojazdu, jest on poddawany szczegółowemu przeglądowi przy wykorzystaniu niezbędnych przyrządów i urządzeń diagnostycznych, a także próbom w miejscu i w ruchu.
4. Przeglądu i prób dokonuje się w obecności przedstawiciela strony przekazującej.
5. Na taką okoliczność sporządza się protokół zdawczo - odbiorczy przekazania do naprawy. Dopuszcza się (proporcjonalnie do przebiegu i okresu użytkowania) zużycie eksploatacyjne pojazdu oraz jego zespołów i mechanizmów, które nie naruszają zasadniczych funkcji ich działania (np. luzy elementów współpracujących powinny być w granicach nie kwalifikujących zespołu do naprawy głównej). Wyposażenie indywidualne pojazdów w trakcie naprawy konserwacyjnej pozostaje u Użytkownika – chyba, że w wymaganiach ogólnych lub szczegółowych określono inaczej.
6. Przekazanie pojazdów (sprzętu) do naprawy odbywa się u **użytkownika sprzętu** w godzinach jego urzędowania.
7. Podstawowymi dokumentami przy przekazywaniu do naprawy są:

- zlecenie na naprawę,
  - zatwierdzony Protokół Stanu Technicznego wraz załącznikami opracowany w trakcie procedury zlecenia naprawy,
  - dowód rejestracyjny dla sprzętu posiadającego nr rejestracyjne,
  - książka pojazdu mechanicznego dla sprzętu posiadającego nr rejestracyjne,
  - Dowód urządzenia,
  - protokół zdawczo – odbiorczy,
  - inne dokumenty dotyczące nadwozia lub/i podwozia.
8. Dostarczenie i zwrot (transport) pojazdu (sprzętu) do naprawy oraz dokonywane jest na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy zgodnie z terminami a także harmonogramami.
9. Wykonawca usługi naprawy musi posiadać:
- wdrożony system jakości spełniający wymagania zawarte w polskiej normie PN-EN ISO 9001: 2015;
  - system zarządzania jakością spełniający wymagania zawarte w AQAP 2131 (wydanie C, wersja 1).
10. Nadzór i kontrole jakości wykonywanej usługi naprawy realizuje właściwe terytorialnie lub wskazane dla Wykonawcy usługi Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).
11. Odbioru jakościowego i technicznego po naprawie dokonuje Zamawiający (z wykorzystaniem użytkownika) i odbywa się u użytkownika sprzętu w godzinach jego urzędowania.
12. Pojazd (sprzęt) po naprawie posiada sprawność techniczną na ocenę „bardzo dobrą” wg Instrukcji DD/4.22.12.
13. Podczas odbioru pojazdów po naprawie przeprowadzona będzie próba drogowa na odległości minimum 50 km. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość paliwa do przeprowadzenia próby drogowej. Próba drogowa dla przyszep wynosi min. 25 km.
14. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do rzetelności wykonanej usługi w zakresie parametrów użytego **czynnika grzewczego kotłów warzelnych** Zamawiający upoważniony jest do wystąpienia do SR Lublin (WT Rzeszów) w celu dokonania weryfikacji czynnika i jego parametrów dla wybranych kotłów w ilości nie większej niż:
- 2 kotłów dla zamówienia do 20 szt. kotłów;
  - 3 kotłów dla zamówienia od 21 do 50 kotłów;
  - 4 kotłów dla zamówienia od 51 do 100 kotłów;
  - 5 kotłów dla zamówienia powyżej 100 kotłów.
- Powyższe badanie i opinia o niespełnieniu parametrów czynnika rozpoczyna proces reklamacyjny. W przypadku nieuznania wyników badania należy zwrócić się i przeprowadzić badanie w akredytowanym laboratorium. Niniejsze zapisy powinny znaleźć się w **umowie** z Wykonawcą oraz w **warunkach gwarancji**.
15. Wykonawca naprawy zobowiązany jest co najmniej **5 dni roboczych** wcześniej powiadomić pisemnie Zamawiającego oraz jednostkę wojskową o terminie dostawy sprzętu z zakładu po wykonaniu usługi. Czynności i tryb postępowania związanego z odbiorem reguluje Zamawiający.

Zaw. Nr 7  
do Umowy

KIEROWNIK  
SKŁADU NOWOSPÓD SOBZRZAŃSKI  
ZATWIERDZAM

.....mgr Paweł SŁODKI

Załącznik do PST nr 57/22/4RBLog/ŻYWN.S.NB z dnia 10.03.2022

Zbiornik na wodę 1000l na p-pie 1 o-wej nr rej. UER 9578, rok prod. 1981

**PODWOZIE – naprawa konserwacyjna - NK**

Zespół /układ	Podzespół/ Podukład	Mechanizm/ element	Określić stan, objawy niesprawności, defektacja	Uwagi
Podwozie – układ jezdny	Zawieszenie	Wahacz	Sprawny, naloty rdzy i ubytki farby	
		Amortyzator	Zużyty w 40 %, podskakiwanie zbiornika, zbiornik kołyszę się na zakrętach.	
		Piasta	Koła obracają się z trudnością, zużycie łożysk piast, naloty rdzy.	
		Koła jedne	Nr. 35100462051 – 08.2010 r. Nr. 25080463546 – 06.2008 r. Nr. 35100492076 – 08.2010 r.-Zapas Stan opon dobry.	
		Inne	Podpory podwozia – z nalotami rdzy i ubytkami farby, z oporem się wykręcają.	
	Układ hamulcowy	Hamulce kół	Słaba siła hamowania. Zużycie okładzin szczęk hamulcowych.	
		Hamulec ręczny	Słaba siła hamowania. Źle wyregulowany.	
		Inne	..... .....	
	Rama i łożo zbiornika	Rama i hak sprzęgowy	Naloty rdzy i ubytki farby. Hak sprzęgowy niekompatybilny z nowymi pojazdami WP (Iveco Starlis, Iveco Eurocargo, Man), dostosowany do Stara 266 i starszych pojazdów WP.	
		Łoże zbiornika	Naloty rdzy, rysy i ubytki farby.	
		Koło podporowe	Wykrzywione, naloty rdzy, skrzypi i szumi. Urwany łańcuszek blokady koła podporowego.	
		Błotniki i zderzaki	Naloty rdzy, rysy i ubytki farby.	
		Inne	Niewyraźny nabity numer podwozia. Wytarty wpływem czasu.	
	Instalacja elektryczna	Przewody i wiązki	Zmurszałe. Przewody wiszą luzem pod tylnymi podporami zbiornika, po otwarciu podpór przewody naciągają się.	

		Gniazda wtykowe, oświetlenie	Gniazda w środku zaśniedziałe, zwarcie w oświetleniu, po włączeniu kierunkowskazów świecą się wszystkie światła.
		Inne	W zestawie nie występuje przejściówka ADAPTER redukcja z gniazda wtykowego 7 biegunowego na 13 pinów (niekompatybilny z nowymi pojazdami WP (Iveco Starlis, Iveco Eurocargo, Man), dostosowany do Stara 266 i starszych pojazdów WP.
	Pneumatyczny	Zbiornik	Naloty rdzy, rysy i ubytki farby.
		Zawory, złącza i czujniki	Zawór nie odcina powietrza.
		Układ i przewody	Słabe ciśnienie w układzie. Przewody sparciłe.
		Siłowniki	Zapieczone, blokują się.
		Pozostałe elementy układu	Z nalotami rdzy i ubytkami farby.
		Inne	..... .....
	Inne	Tablica rejestracyjna	Brak uchwytu do zamontowania tablicy rejestracyjnej dwurzędowej (kwadratowej).
		Liny zabezpieczające	Nie posiada liny zabezpieczającej hak sprzęgowy przed odcięciem się przyczepy.
		Oznakowanie pojazd specjalny	Nie posiada odblask „POJAZD SPECJALNY SIŁ ZBROJNYCH” Okrągły czerwony z trójkątem czarnym po środku.
			w granicach naprawy konserwacyjnej podwozia

### NADWOZIE SPECJALNE – naprawa średnia NS

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>*1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Zbiornik wody:				
	a) poszycie zewnętrzne, izolacja termiczna		-	Tak	Wymiana niesprawnej izolacji termicznej
	b) wnętrze zbiornika		-	Tak	Czyszczenie i konserwacja
	c) właz z siatką filtrującą i uszczelnieniem		-	+	
	d) zawór odpowietrzający	-	-	+	



	e) falochrony	-	+	<del>+</del>	
	f) wskaźnik poziomu wody	+	+	<del>+</del>	
2)	Armatura i instalacja wodna – węzeł dystrybucyjny:	<del>+</del>	<del>+</del>	<del>+</del>	
	a) króciec napełniający i spustowy	<del>+</del>	-	+	
	b) zawory	+	<del>+</del>	<del>+</del>	Niedopuszczalne nieszczelności układu, wymiana uszkodzonych elementów armatury i uszczelnień.
	c) armatura i instalacja spustowa i napełnienia	<del>+</del>	-	+	Uzupełnienie braków w zaślepkach.
	d) zaślepki armatury	+	<del>+</del>	<del>+</del>	Elementy gumowe wymienić.
3)	Szafka na armaturę i osprzęt	<del>+</del>	<del>+</del>	<del>+</del>	
	a) zawiasy, zamknięcia i drzwi szafki	-	-	+	Dopuszcza się regenerację
	b) konstrukcja i obudowa	<del>+</del>	-	+	
	c) mocowania i uchwyty na osprzęt	-	<del>+</del>	<del>+</del>	Dopuszcza się regenerację
4)	Wyposażenie i osprzęt:	<del>+</del>	<del>+</del>	<del>+</del>	
	a) pompa ręczna <sup>1</sup>	<del>+</del>	-	Tak	Dopuszcza się regenerację
	b) wąż ssawny śr. 51 mm, dł. 3 m	-	<del>+</del>	<del>+</del>	Wymiana tylko jeżeli nie były wymienione w przeciągu 10 lat.
	c) wąż tłoczny śr. 51 mm, dł. 5 m	-	<del>+</del>	<del>+</del>	Konserwacja.
	d) kosz ssawny 52	Tak	<del>+</del>	<del>+</del>	
	e) prądownica wodna 52	Tak	<del>+</del>	<del>+</del>	
	f) klucz do łączników	<del>+</del>	-	Tak	2 szt.
5)	Zakres lub inne elementy uszkodzone:	-	-	-	-

<sup>1</sup> Pompa ręczna skrzydełkowa nr. 4: parametry pompy: wydajność – nie mniejsza niż 110 dm<sup>3</sup> na min; wysokość zassania - 7 m; wysokość podnoszenia - 20 m.

Podpisy komisji:



Handwritten signatures in blue ink on a dotted line. The signatures are written in a cursive style. The first signature is on the top dotted line, and the second signature is on the bottom dotted line. The middle dotted line is empty.

ZA TWIERDZAM

..... SKŁADNIKOWO GŁÓD BOBRZAŃSKI  
 4. Regionalnej Bazy Logistycznej

Załącznik do PST nr 58/22/4RBLog/ŻYWN.S.NB z dnia 10.03.2022

Zbiornik na wodę 1000l na p-pie 1 o-wej nr rej. UJ 03344 rok prod. 1984

**PODWOZIE – naprawa konserwacyjna - NK**

Zespół /układ	Podzespół/ Podukład	Mechanizm/ element	Określić stan, objawy niesprawności, defekcja	Uwagi
Podwozie – układ jezdny	Zawieszenie	Wahacz	Sprawny, naloty rdzy i ubytki farby	
		Amortyzator	Zużyty w 70 %, podskakiwanie zbiornika, zbiornik kołyszę się na zakrętach.	
		Piasta	Koła obracają się z trudnością, zużycie łożysk piast, naloty rdzy.	
		Koła jedne	Nr.902296/(2919) -05.2019 r. Nr.902635/(2919) -05.2019 r. Nr.946055/(1119) -02.2019 r. –Zapas Stan bardzo dobry.	
		Inne	Podpory podwozia – z nalotami rdzy i ubytkami farby, z oporem się wykręcają.	
	Układ hamulcowy	Hamulce kół	Słaba siła hamowania. Zużycie okładzin szczęk hamulcowych.	
		Hamulec ręczny	Słaba siła hamowania. Rozregulowane pokrętko hamulca ręcznego.	
		Inne	..... .....	
	Rama i łożo zbiornika	Rama i hak sprzęgowy	Naloty rdzy i ubytki farby. Hak sprzęgowy niekompatybilny z nowymi pojazdami WP (Iveco Starlis, Iveco Eurocargo, Man), dostosowany do Stara 266 i starszych pojazdów WP.	
		Łoże zbiornika	Naloty rdzy, rysy i ubytki farby.	
		Koło podporowe	Wykrzywione, naloty rdzy, skrzypi i szumi. Pokrzywione zabezpieczenie podpory z zerwanym łańcuszkiem.	
		Błotniki i zderzaki	Naloty rdzy, rysy i ubytki farby.	
		Inne	Niewyraźny nabity numer podwozia. Wytarty wpływem czasu.	
	Instalacja elektryczna	Przewody i wiązki	Zmurszałe. Przewody wiszą luzem pod tylnymi podporami zbiornika, po otwarciu podpór przewody naciągają się.	

		Gniazda wtykowe, oświetlenie	Gniazda w środku zaśniedziałe, zwarcie w oświetleniu, po włączeniu świateł STOP świecą się wszystkie kierunkowskazy. Nie posiada lampy i instalacji światła NOTKA – do zamontowania.
		Inne	W zestawie nie występuje przejściówka ADAPTER redukcja z gniazda wtykowego 7 biegunowego na 13 pinów (niekompatybilny z nowymi pojazdami WP (Iveco Starlis, Iveco Eurocargo, Man), dostosowany do Stara 266 i starszych pojazdów WP.
	Pneumatyczny	Zbiornik	Naloty rdzy, rysy i ubytki farby.
		Zawory, złącza i czujniki	Zawór krzywy, zacina się, nie blokuje powietrza, wyrobione złącze do podłączenia pojazdu.
		Układ i przewody	Słabe ciśnienie w układzie. Przewody sparciate.
		Siłowniki	Lewy zapieczony, blokuje się.
		Pozostałe elementy układu	Z nalotami rdzy i ubytkami farby.
	Inne	..... .....	
	Inne	Tablica rejestracyjna	Uszkodzona tablica rejestracyjna, powyginana.
		Liny zabezpieczające	Nie posiada liny zabezpieczającej hak sprzęgowy przed odcięciem się przyczepy.
Odblaski		Uszkodzone odblaski pomarańczowe na błotnikach 2 szt.	
			w granicach naprawy konserwacyjnej podwozia

### **NADWOZIE SPECJALNE – naprawa średnia NŚ**

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja* <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przeгляд, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Zbiornik wody:				
	a) poszycie zewnętrzne, izolacja termiczna		-	Tak	Wymiana niesprawnej izolacji termicznej
	b) wewnątrz zbiornika		-	Tak	Czyszczenie i konserwacja
	c) właz z siatką filtrującą i uszczelnieniem		-	+	

	d) zawór odpowietrzający	-	-	+	
	e) falochrony	-	+	<del>+</del>	
	f) wskaźnik poziomu wody	+	+	<del>+</del>	
2)	Armatura i instalacja wodna – węzeł dystrybucyjny:	<del>+</del>	<del>+</del>	<del>+</del>	
	a) króciec napełniający i spustowy	<del>+</del>	-	+	
	b) zawory	+	<del>+</del>	<del>+</del>	Niedopuszczalne nieszczelności układu, wymiana uszkodzonych elementów armatury i uszczelnień. Uzupelnienie braków w zaślepkach. Elementy gumowe wymienić.
	c) armatura i instalacja spustowa i napełnienia	<del>+</del>	-	+	
	d) zaślepki armatury	+	<del>+</del>	<del>+</del>	
3)	Szafka na armaturę i osprzęt	<del>+</del>	<del>+</del>	<del>+</del>	
	a) zawiasy, zamknięcia i drzwi szafki	-	-	+	Dopuszcza się regenerację
	b) konstrukcja i obudowa	<del>+</del>	-	+	
	c) mocowania i uchwyty na osprzęt	-	<del>+</del>	<del>+</del>	Dopuszcza się regenerację
4)	Wyposażenie i osprzęt:	<del>+</del>	<del>+</del>	<del>+</del>	
	a) pompa ręczna <sup>1</sup>	<del>+</del>	-	Tak	Dopuszcza się regenerację
	b) wąż ssawny śr. 51 mm, dł. 3 m	-	<del>+</del>	<del>+</del>	Wymiana tylko jeżeli nie były wymienione w przeciągu 10 lat. Konserwacja.
	c) wąż tłoczny śr. 51 mm, dł. 5 m	-	<del>+</del>	<del>+</del>	
	d) kosz ssawny 52	Tak	<del>+</del>	<del>+</del>	
	e) prądownica wodna 52	Tak	<del>+</del>	<del>+</del>	
	f) klucz do łączników	<del>+</del>	-	Tak	2 szt.
5)	Zakres lub inne elementy uszkodzone:	-	-	-	-

<sup>1</sup> Pompa ręczna skrzydełkowa nr. 4: parametry pompy: wydajność – nie mniejsza niż 110 dm<sup>3</sup> na min; wysokość zassania - 7 m; wysokość podnoszenia - 20 m.

Podpisy komisji:

A handwritten signature in blue ink is written across three horizontal dotted lines. The signature is cursive and appears to be a single name or set of initials.

ZATWIERDZAM

SKŁADU NITEL SROD BOBRZAŃSKI  
4. Regionalna Baza Logistyczna

Załącznik do PST nr 59/22/4RBLLog/ŻYWN.S.NB z dnia 10.03.2022

Zbiornik na wodę 1000l na p-pie 1 o-wej nr rej. UHY 9081, rok prod. 1979

**PODWOZIE – naprawa konserwacyjna - NK**

Zespół /układ	Podzespół/ Podukład	Mechanizm/ element	Określić stan, objawy niesprawności, defekcja	Uwagi
Podwozie – układ jezdny	Zawieszenie	Wahacz	Sprawny, naloty rdzy i ubytki farby	
		Amortyzator	Zużyty w 80 %, podskakiwanie zbiornika, zbiornik kołyszę się na zakrętach.	
		Piasta	Koła obracają się z trudnością, zużycie łożysk piast, naloty rdzy.	
		Koła jedne	Nr.922569 /(1319) -02.2019 r. Nr.922775 /(2919) -05.2019 r. Nr.923715 /(1419) -02.2019 r. –Zapas Stan bardzo dobry	
		Inne	Podpory podwozia – z nalotami rdzy i ubytkami farby, z oporem się wykręcają.	
	Układ hamulcowy	Hamulce kół	Słaba siła hamowania. Zużycie okładzin szczęk hamulcowych.	
		Hamulec ręczny	Słaba siła hamowania. Zużyte szczęki hamulcowe.	
		Inne	..... .....	
	Rama i łożo zbiornika	Rama i hak sprzęgowy	Naloty rdzy i ubytki farby. Hak sprzęgowy niekompatybilny z nowymi pojazdami WP (Iveco Starlis, Iveco Eurocargo, Man), dostosowany do Stara 266 i starszych pojazdów WP.	
		Łoże zbiornika	Naloty rdzy, rysy i ubytki farby.	
		Koło podporowe	Wykrzywione, naloty rdzy, skrzypi i szumi. Zerwany łańcuszek zabezpieczający podporę koła.	
		Błotniki i zderzaki	Naloty rdzy, rysy i ubytki farby.	
		Inne	Niewyraźny nabity numer podwozia. Wytarty wpływem czasu.	
	Instalacja elektryczna	Przewody i wiązki	Zmurszałe. Przewody wiszą luzem pod tylnymi podporami zbiornika, po otwarciu podpór przewody naciągają się.	

		Gniazda wtykowe, oświetlenie	Gniazda w środku zaśniedziałe, zwarcie w oświetleniu, po włączeniu świateł STOP świecą się wszystkie światła. Nie posiada lampy i instalacji światła NOTKA – do zamontowania.
		Inne	W zestawie nie występuje przejściówka ADAPTER redukcja z gniazda wtykowego 7 biegunowego na 13 pinów (niekompatybilny z nowymi pojazdami WP (Iveco Starlis, Iveco Eurocargo, Man), dostosowany do Stara 266 i starszych pojazdów WP.
	Pneumatyczny	Zbiornik	Naloty rdzy, rysy i ubytki farby.
		Zawory, złącza i czujniki	Zawór krzywy, nie odcina powietrza, wyrobione złącze do podłączenia pojazdu.
		Układ i przewody	Słabe ciśnienie w układzie. Przewody sparciałe.
		Siłowniki	Sprawne.
		Pozostałe elementy układu	Z nalotami rdzy i ubytkami farby.
	Inne	..... .....	
	Inne	Tablica rejestracyjna	Uchwyt przystosowany do tablicy jednorzędowej a nie dwurzędowej. (kwadratowej).
		Odblaski	Uszkodzone odblaski pomarańczowe na błotnikach 2 szt.

w granicach  
naprawy  
konserwacyjnej  
podwozia

### **NADWOZIE SPECJALNE – naprawa średnia NS**

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>*1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Zbiornik wody:				
	a) poszycie zewnętrzne, izolacja termiczna		-	Tak	Wymiana niesprawnej izolacji termicznej
	b) wewnątrz zbiornika		-	Tak	Czyszczenie i konserwacja
	c) włącz z siatką filtrującą i uszczelnieniem		-	+	



	d) zawór odpowietrzający	-	-	+	
	e) falochrony	-	+		
	f) wskaźnik poziomu wody	+	+		
2)	Armatura i instalacja wodna – węzeł dystrybucyjny:				
	a) króciec napełniający i spustowy		-	+	
	b) zawory	+			Niedopuszczalne nieszczelności układu, wymiana uszkodzonych elementów armatury i uszczelnień. Uzupelnienie braków w zaślepkach. Elementy gumowe wymienić.
	c) armatura i instalacja spustowa i napełnienia		-	+	
	d) zaślepki armatury	+			
3)	Szafka na armaturę i osprzęt				
	a) zawiasy, zamknięcia i drzwi szafki	-	-	+	Dopuszczają się regenerację
	b) konstrukcja i obudowa		-	+	
	c) mocowania i uchwyty na osprzęt	-			Dopuszczają się regenerację
4)	Wyposażenie i osprzęt:				
	a) pompa ręczna <sup>1</sup>		-	Tak	Dopuszczają się regenerację
	b) wąż ssawny śr. 51 mm, dł. 3 m	-			Wymiana tylko jeżeli nie były wymienione w przeciągu 10 lat. Konserwacja. 2 szt.
	c) wąż tłoczny śr. 51 mm, dł. 5 m	-			
	d) kosz ssawny 52	Tak			
	e) prądownica wodna 52	Tak			
	f) klucz do łączników		-	Tak	
5)	Zakres lub inne elementy uszkodzone:	-	-	-	-

<sup>1</sup> Pompa ręczna skrzydełkowa nr. 4; parametry pompy: wydajność – nie mniejsza niż 110 dm<sup>3</sup> na min; wysokość zassania - 7 m; wysokość podnoszenia - 20 m.

Podpisy komisji:

Handwritten signatures in blue ink on a dotted line. The signatures are cursive and appear to be from multiple individuals, though they are difficult to read clearly. There are three distinct signatures visible, each starting with a large initial letter.

ZATWIERDZAM

Załącznik do PST nr. 1/22/1201 z dnia 21 LUT. 2022

Zbiornik na wodę 1000l na p-pie 1 o-wej nr rej USX2457 rok prod. 1988

PODWOZIE – naprawa konserwacyjna NK

Zespół /układ	Podzespół/ Podukład	Mechanizm/ element	Określić stan, objawy niesprawności, defektacja	Uwagi	
Podwozie – układ jezdny	Zawieszenie	Wahacz	.....		
		Amortyzator	.....		
		Piasta	.....		
		Koła jedne	.....		
		Inne	.....		
	Układ hamulcowy	Hamulce kół	BLOKOWANIE SIĘ UKŁADU HAMULCOWEGO (SŁABA SIŁA HAMOWANIA)		
		Hamulec ręczny	.....		
		Inne	.....		
	Rama i łożo zbiornika	Rama i hak sprzęgowy	LICZNE OGNISKA KOROZJI ORAZ UBYTKI POWŁOKI LAKIERNICZEJ		
		Łoże zbiornika	OGNISKA KOROZJI		
		Koło podporowe	.....		
		Błotniki i zderzaki	.....		
	Instalacja elektryczna	Przewody i wiązki	.....	.....	
.....			.....		

		Gniazda wtykowe, oświetlenie	.....
		Inne	.....
	Pneumatyczny	Zbiornik	.....
		Zawory, złącza i czujniki	.....
		Układ i przewody	.....
		Sitowniki	.....
		Pozostałe elementy układu	.....
	Inne	.....	
	Inne		
			w granicach naprawy konserwacyjnej podwozia

### NADWOZIE SPECJALNE – naprawa konserwacyjna NK

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Zbiornik wody:	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	
	a) wnętrze zbiornika	<del>X</del>	+	TAK	Czyszczenie i konserwacja
	b) właz z siatką filtrującą i uszczelnieniem	<del>X</del>	+	TAK	
	c) zawór odpowietrzający	<del>X</del>	+	TAK	

	d) falochrony	<del>X</del>	+	TAK	
2)	Armatura i instalacja wodna – węzeł dystrybucyjny:	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	
	a) króciec napełniający i spustowy	<del>X</del>	+	TAK	
	b) zawory	<del>X</del>	+	<del>X</del>	Niedopuszczalne nieszczelności układu, wymiana uszkodzonych elementów armatury i uszczelnień.
	c) armatura i instalacja spustowa i napełnienia	<del>X</del>	+	TAK	
	d) zaślepki armatury	<del>X</del>	+	TAK	Uzupełnienie braków w zaślepkach. Elementy gumowe wymienić.
3)	Wyposażenie i osprzęt:	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	
	a) pompa ręczna <sup>1</sup>	<del>X</del>	+	TAK	Dopuszcza się regenerację
	b) wąż ssawny śr. 51 mm, dł. 3 m	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	Wymiana tylko jeżeli nie były wymienione w przeciągu 10 lat. Konserwacja.
	c) wąż tłoczny śr. 51 mm, dł. 5 m	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	
	d) kosz ssawny 52	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	
	e) prądownica wodna 52	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	
	Zakres lub inne elementy uszkodzone				
4)	POWŁOKA LAKIERNICZA WYMAGA ODSWIEŻENIA				wyszczególnić

<sup>1)</sup> komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji – znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

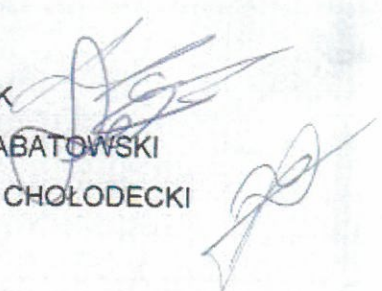
<sup>1</sup> Pompa ręczna skrzydełkowa nr. 4: parametry pompy: wydajność – nie mniejsza niż 110 dm<sup>3</sup> na min; wysokość zassania - 7 m; wysokość podnoszenia - 20 m.

Podpisy komisji:

plut. Marcin HORK

kpr. Wojciech SZABATOWSKI

st. szer. Zbigniew CHOŁODECKI



ZATWIERDZAM



Załącznik do PST nr. 08/12/13134 z dnia 3.03.2022

Zbiornik na wodę 1000l na p-pie 1 o-wej nr rej UER 9505 rok prod 1980

**PODWOZIE – naprawa konserwacyjna NS**

Zespół /układ	Podzespół/ Podukład	Mechanizm/ element	Określić stan, objawy niesprawności, Defektacja	Uwagi
Podwozie – układ jezdny	Zawieszenie	Wahacz	.....	Wymiana wypracowanych amortyzatorów 2 szt.
		Amortyzator	wypracowane amortyzatory zawieszenia – 2szt.....	
		Piasta	.....	
		Koła jezdne	.....	
		Inne	.....	
	Układ hamulcowy	Hamulce kół	.....	
		Hamulec ręczny	.....	
		Inne	.....	
	Rama i łożo zbiornika	Rama i hak sprzęgowy	ubytki lakiernicze.....	usunięcie starej powłoki lakierniczej, odrdzewienie, odtłuszczenie pokrycia, pomalowanie farbą RAL 6006 półmat
		Łoże zbiornika	ubytki lakiernicze.....	
		Koło podporowe	ubytki lakiernicze.....	
		Błotniki i zderzaki	.....	
		Inne	.....	

	Instalacja elektryczna	Przewody i wiązki .....		nie dotyczy	
		Gniazda wtykowe, oświetlenie .....			
		Inne .....			
	Pneumatyczny	Zbiornik .....			nie dotyczy
		Zawory, złącza i czujniki .....			
		Układ i przewody .....			
		Siłowniki .....			
		Pozostałe elementy układu .....			
	Inne .....		w granicach naprawy konserwacyjnej podwozia		
Inne					



**NADWOZIE SPECJALNE – naprawa średnia NŚ**

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>*1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przeгляд, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Zbiornik wody:				
	a) poszycie zewnętrzne, izolacja termiczna		tak		usunięcie starej powłoki lakierniczej, odrdzewienie, odtłuszczenie pokrycia, pomalowanie farbą RAL 6006 półmat, wymiana niesprawnej izolacji termicznej
	b) wewnątrz zbiornika		tak		Czyszczenie i konserwacja
	c) właz z siatką filtrującą i uszczelnieniem		tak		wymiana uszczelek
	d) zawór odpowietrzający				
	e) falochrony				
	f) wskaźnik poziomu wody				
2)	Armatura i instalacja wodna – węzeł dystrybucyjny:				
	a) króciec napełniający i spustowy				Nie dotyczy
	b) zawory				Niedopuszczalne nieszczelności układu, wymiana uszkodzonych elementów armatury i uszczelnień. Wymiana zaśleпки króćca spustowego
	c) armatura i instalacja spustowa i napełnienia				Elementy gumowe wymienić.
	d) zaśleпки armatury	tak			
3)	Szafka na armaturę i osprzęt				
	a) zawiasy, zamknięcia i drzwi szafki	tak			usunięcie starej powłoki lakierniczej, odrdzewienie, odtłuszczenie pokrycia, pomalowanie

					farbą RAL 6006 półmat,
	b) konstrukcja i obudowa			tak	usunięcie starej powłoki lakierniczej, odrdzewienie, odtłuszczenie pokrycia, pomalowanie farbą RAL 6006 półmat
	c) mocowania i uchwyty na osprzęt				Dopuszcza się regenerację
4)	Wyposażenie i osprzęt:				
	a) pompa ręczna <sup>1</sup>			tak	Dopuszcza się regenerację
	b) wąż ssawny śr. 51 mm, dł. 3 m				Wymiana tylko jeżeli nie były wymienione w przeciągu 10 lat. Konserwacja.
	c) wąż tłoczny śr. 51 mm, dł. 5 m				
	d) kosz ssawny 52				
	e) prądownica wodna 52			tak	
	f) klucz do łączników				
	Zakres lub inne elementy uszkodzone				
5)	..... ..... ..... ..... ..... .....				wyszczególnić

Podpisy komisji:

st. chor. sztab. Artur KAMIŃSKI

st. kpr. Łukasz KOTWICKI

st. szer. Bartosz SZAŁA

  
.....  
  
.....  
  
.....

<sup>1</sup> Pompa ręczna skrzydełkowa nr. 4: parametry pompy: wydajność – nie mniejsza niż 110 dm<sup>3</sup> na min; wysokość zassania - 7 m; wysokość podnoszenia - 20 m.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

### 1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

### 2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

### 3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>2</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

### 4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

### 5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### **6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

#### **9. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

#### **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI nr .....**

do umowy nr..... z dnia.....

1. Data sporządzenia protokołu .....

2. Wykonawca:.....  
.....

(nazwa firmy, adres Wykonawcy)

3. Zamawiający /Użytkownik:

.....  
.....

(nazwa i adres jednostki wojskowej Użytkownika)

4. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego/Użytkownika:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu)

5. Przedmiot reklamacji. Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego sprzętu, jego nazwy, ilości.

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	
1			

dostarczonego w dniu.....,

ujętego na fakturze nr..... z dnia.....

6. Data wykrycia wady.....

7. Powód reklamacji, szczegółowy opis wady/uszkodzenia

.....

.....

Miejsce dostarczenia produktu nowego, wolnego od wad:

.....

ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA:

m. p.

.....

(data i podpis)

fact se

.....  
(miejsowość, data)

## PROTOKÓŁ z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy.....  
nr fabryczny SpW\*..... data produkcji .....
- data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*\*..... wielkość partii\* .....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego .....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności) .....
- .....
4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\* .....
5. Powód nieuznania reklamacji .....
- .....
6. Opis usunięcia niesprawności .....
- .....
7. Wymieniono części .....
- .....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\* .....
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej .....
- .....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.

.....  
data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW:** niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjęłem po naprawie bez uwag.

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

### Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)\*\*\*.

.....  
Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\*:

.....  
data, pieczęć i podpis PW

\*) jeżeli dotyczy

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW

.....  
.....