

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej ustawy PZP na

DOSTAWY pn.:

Dostawa i wdrożenie

Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi

Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Nr postępowania: DZ.261.11.2022

ZATWIERDZAM:

.....
RAFAŁ BUKOWSKI
DYREKTOR ZGM

Zielona Góra 11.04.2022

SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2. Ochrona danych osobowych	3
3. Tryb udzielania zamówienia	4
4. Opis przedmiotu zamówienia	5
5. Wizja lokalna	6
6. Podwykonawstwo	7
7. Termin wykonania zamówienia	7
8. Warunki udziału w postępowaniu	7
9. Podstawy wykluczenia z postępowania	8
10. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):	10
11. Poleganie na zasobach innych podmiotów	12
12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	13
13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	14
14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	15
15. Sposób obliczania ceny oferty	17
16. Wymagania dotyczące wadium	18
17. Termin związania ofertą	18
18. Sposób i termin składania ofert	19
19. Otwarcie ofert	19
20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	20
21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	21
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
23. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	22
24. Wymagania w zakresie elektromobilności	22
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	23
26. Spis załączników	24

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

tel. (+48) 68 353 67 04, faks: (+48) 68 353 36 84

e-mail: sekretariat@gm.zgora.pl

www.gm.zgora.pl

godziny pracy: poniedziałek piątek: 6.45 - 14.45

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora> (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne są na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale 13 pkt 3.**

2. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r. zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, 65 – 120 Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: slawomir.kremens@gm.zgora.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy PZP).
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Zgodnie z przytoczonymi jw. przepisami RODO, po stronie Wykonawcy także powstaje obowiązek informacyjny w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

3. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz warunków określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W przypadku ewentualnych wątpliwości lub niejasności co do treści zapisów SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z postanowieniami art. 284 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP. Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 15 grudnia 2021 r. w

sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021 r., poz. 1177) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,4536** zł.

5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca swym zakresem dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi Zamawiającego dla 111 użytkowników wraz z udzieleniem bezterminowej komercyjnej licencji, jego instalacją, wdrożeniem (instalacją, migracją danych z obecnie używanych systemów, parametryzacją systemu w uzgodnieniu z Zamawiającym, szkolenia z obsługi Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z asystą podczas pracy) i wsparciem oraz aktualizacją z tytułu nadzoru autorskiego.

Dostawa, wdrożenie i uruchomienie wraz z migracją danych Zintegrowanego Systemu Informatycznego musi być poprzedzone wykonaniem analizy przedwdrożeniowej systemów oraz infrastruktury informatycznej wykonanej przez Dostawcę. Analiza przedwdrożeniowa ma na celu uzyskanie wiedzy przez Dostawcę o infrastrukturze technicznej i informatycznej Zamawiającego niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Zintegrowany System Informatyczny swym zakresem obejmować ma w szczególności:

- obsługa finansów i księgowości dla jednostki sektora finansów publicznych (zakład budżetowy),
- obsługa kontroli budżetu,
- obsługa obrotu gotówkowego, banków i płatności,
- obsługa faktur zakupu,
- obsługa obszaru czynszów dla mieszkaniowego zasobu gminnego, lokali użytkowych stanowiących własność gminy,
- obsługa obszaru wspólnot mieszkaniowych,
- obsługa wielowymiarowa analiz i sprawozdawczości, w tym sprawozdawczości budżetowej,
- obsługa środków trwałych,
- obsługa gospodarki magazynowej,
- obsługa obszaru kadr i płac wraz z kasą zapomogowo-pożyczkową,
- obsługa techniczna nieruchomości – awarie, przeglądy, remonty wraz z mobilną obsługą ,
- elektroniczne biuro obsługi klienta,
- elektroniczny system powiadomień.

Podany powyżej podział na obszary ma jedynie charakter wyłączenie informacyjny pozwalający Dostawcy na określenie obszarów działania Zintegrowanego Systemu Informatycznego jakiego oczekuje Zamawiający.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:

- kopię aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na wartość minimum 2.000.000,00 zł. Odpowiedzialność z tytułu zawartej polisy musi obejmować okres wykonywania usługi. Jeżeli w trakcie wykonywania usługi polisa straci swoją ważność, Dostawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu fakt zawarcia i opłacenia kolejnej polisy na dalszy okres wykonywania usługi na trzy dni przed zakończeniem okresu obowiązywania poprzedniej polisy,
- W przypadku kiedy Wykonawca nie jest producentem (autorem) ZSI, przed podpisaniem umowy przedstawia dokument, z którego wynika uprawnienie i/lub zgoda autora oprogramowania do zawarcia ważnej umowy Wykonawcy z Zamawiającym na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wymogami określonymi w SWZ.

Szczegółowy opis zamówienia zamieszczony jest w załączniku nr 7 pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

Szczegółowy opis wymagań technicznych i funkcjonalnych Zintegrowanego Systemu Informatycznego został określony w **załączniku nr 8**.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
48612000 - 1 - System zarządzania bazą danych
48517000-5 – Pakiety oprogramowania informatycznego
48611000 – 4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych
3. Wykonawca udziela minimum 12 mcy gwarancji na prawidłowe działanie Zintegrowanego Systemu Informatycznego, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, pod warunkiem nie ingerowania osób trzecich w kod Modułów oprogramowania oraz ustawienia konfiguracyjne mające wpływ na poprawność pracy Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
Dodatkowy okres gwarancji punktowany jest w kryterium oceny ofert.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
6. Wszystkie ewentualnie wskazane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru znaki towarowe, nazwy producentów i dystrybutorów zostały wskazane w celu właściwego opisanie przedmiotu zamówienia.
Zamawiający dopuszcza stosowanie wyrobów równoważnych o parametrach technicznych porównywalnych z materiałami wskazanymi w specyfikacji.
7. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w zakresie elektromobilności, o których mowa w pkt 24 SWZ.

5. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) odbycia przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom) za wyjątkiem kluczowych elementów zamówienia, dla których Zamawiający zastrzega obowiązek ich osobistego wykonania przez Wykonawcę, tj.:
 - a. analizy przedwdrożeniowej i koncepcji wdrożenia,
 - b. dostawy systemu,
 - c. konfiguracji, migracji i integracji systemu,
 - d. przygotowania do uruchomienia systemu,
 - e. stabilizacji systemu,
 - f. gwarancji i serwisu gwarancyjnego.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **maksymalnie 547 dni od podpisania umowy.**

Skrócenie terminu wykonania umowy punktowane jest w kryterium oceny ofert.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 9. SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania oferty a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, dostarczył i wdrożył Zintegrowany System Informatyczny w minimum dwóch (2) podmiotach zarządzających nieruchomościami będących samorządowymi zakładami budżetowymi i każdy z nich zarządza/administruje zasobem minimum 5.000,00 lokali. Jednocześnie każde z tych dostaw i wdrożeń obejmowało co najmniej obsługę nieruchomości gminnych w zakresie naliczania opłat, rozliczania mediów, wystawiania umów, obsługę wspólnot mieszkaniowych, obsługę obszaru finansów i księgowości dla samorządowego zakładu budżetowego wraz z sprawozdawczością budżetową.
Dostawy powinny być potwierdzone dowodami ich należytego wykonania.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w zakresie doświadczenia określonej w pkt. 8.2.4)a) SWZ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z członków musi spełniać warunek wymaganej zdolności technicznej w całości. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia tego warunku, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu.

- b) posiada zdolności zawodowe (w zakresie potencjału personelu) tj. Wykonawca musi dysponować zasobami osobowymi w postaci:
- a) kierownika projektu z co najmniej 7 letnim stażem w zakresie wdrażania Zintegrowanego Systemu Informatycznego z obszaru zarządzania nieruchomościami,
 - b) 2 konsultantów z co najmniej 5-letnim doświadczeniem we wdrażaniu modułów z obszaru czynszów dla wspólnot mieszkaniowych, mieszkaniowego zasobu gminnego, lokali użytkowych stanowiących własność gminy,
 - c) 2 konsultantów z co najmniej 5-letnim doświadczeniem we wdrażaniu modułów z obszaru finansowo-księgowego,
 - d) 1 konsultantem z co najmniej 5-letnim doświadczeniem we wdrażaniu modułów z obszaru środki trwałe,
 - e) 1 konsultantem z co najmniej 5-letnim doświadczeniem we wdrażaniu modułów z obszaru kadr i płac, kasy zapomogowo-pożyczkowej,
 - f) 1 konsultantem z co najmniej 5-letnim doświadczeniem we wdrażaniu modułów z obszaru obsługi technicznej nieruchomości – awarie, przeglądy, remonty wraz z mobilną obsługą,
 - g) 1 konsultantem z co najmniej 5-letnim doświadczeniem we wdrażaniu modułów z obszaru analiz i sprawozdawczości.

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania jednej osoby do wdrażania kilku obszarów funkcjonalnych.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowych (w zakresie potencjału personelu) – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

Osoby wskazane przez Wykonawcę w Formularzu „Wykaz osób” zobowiązane są uczestniczyć w realizacji zamówienia.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. - w art. 108 ust. 1 ustawy PZP; tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1.1) SWZ;
- 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4), tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy PZP.

2. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 8.2. SWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 9.1. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 10.1. i 11.3., 11.5., 12.4. SWZ. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):

1. Dokumenty i oświadczenia, które składają wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg **Załącznika nr 1** do SWZ,
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **Załącznika nr 2** do SWZ,
 - 3) odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1.3) SWZ,
 - 5) pisemne zobowiązanie wg **Załącznika nr 5** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 11.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, oraz
 - 6) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **Załącznika nr 2A** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
 - 7) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.4. SWZ wg **Załącznika nr 2B** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
 - 8) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. umowa o współdziałaniu), o ile ofertę składają

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2. SWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.6) SWZ od wszystkich podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

2a. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.2) SWZ potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim współpartner wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) Wykaz dostaw - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 8.2.4)a) SWZ - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wg **Załącznika nr 3 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

3) Wykaz osób - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 8.2.4)b)a)-g) SWZ - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub

przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 118 ustawy PZP Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- a. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także

bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- b. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10. ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2A** do SWZ.
6. **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.2) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (wg **Załącznika nr 2B** do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Współpartnerzy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie na ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.
8. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego jest:
w sprawie zamówień publicznych: Pani Justyna Smolska
w sprawach merytorycznych: Pan Andrzej Żuk
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹
3. Oferta powinna być:

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
 9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 13. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne** z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

26. **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**

27. **Do oferty należy załączyć:**

- 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt. 10.1.2)-8) SWZ.

15. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Cena oferty podana w **Załączniku nr 1 do SWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami techniczno – funkcjonalnymi ZSI oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena oferty jest ceną ryczałtową i ma zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena całkowita oferty oraz ceny jednostkowe powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
5. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 15.8) SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
8. Zgodnie z art. 225 PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1 (w załączniku nr 1 do SWZ), Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **20.05.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).

18. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>, w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania, do dnia **21.04.2022r.** do godziny **10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **21.04.2022r. o godzinie 10:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

- 1) cena – waga kryterium **60%**
- 2) termin realizacji – waga kryterium **20%**
- 3) gwarancja – waga kryterium **20%**

Razem: 100% = 100 pkt możliwych do uzyskania; 1% = 1 pkt

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium *cena* będzie rozpatrywane na podstawie **ceny brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

W kryterium *cena* Wykonawca może maksymalnie uzyskać 60 pkt

2) Przy ocenie oferty w kryterium *skrócenie terminu realizacji* zamówienia najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje skrócenie ostatecznego terminu realizacji zadania określonego na 547 dni od dnia podpisania umowy o podaną w ofercie liczbę (ilość) dni (maksymalnie o 30 dni), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$T = \frac{T_{\text{bad}}}{T_{\text{dop}}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

T_{bad} – ilość dni, o którą Wykonawca skróci termin wykonania zamówienia, podana w ofercie badanej;

T_{dop} – dopuszczalna maksymalna ilość dni skracająca termin wykonania zamówienia (30);

20% - waga kryterium *termin realizacji*

Oceniając ofertę w kryterium *skrócenie terminu realizacji* Zamawiający będzie brał pod uwagę skrócenie terminu realizacji zadania podane przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr 1 do SWZ), jednak nie więcej niż o 30 dni.

W przypadku kiedy Wykonawca zaoferował skrócenie terminu realizacji zadania o 31 i więcej dni, Zamawiający jako skrócenie terminu realizacji przyjmie maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) dni – 30 i na podstawie tej liczby obliczy punkty.

W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20,00 pkt.

3) Przy ocenie oferty w kryterium *gwarancja na prawidłowe działanie Zintegrowanego Systemu Informatycznego* najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie gwarancji dłuższej niż minimalnie

wymagana gwarancja wynosząca 12 m-cy, wydłużonej o podaną w ofercie liczbę (ilość) miesięcy, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Gbad}}{\text{Gdop}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

Gbad – ilość miesięcy, o którą Wykonawca wydłuży okres gwarancji, podana w ofercie badanej;

Gdop – dopuszczalna maksymalna ilość miesięcy wydłużająca okres gwarancji (12);

20% - waga kryterium *gwarancja*

Oceniając ofertę w kryterium gwarancja Zamawiający będzie brał pod uwagę wydłużenie okresu gwarancji (tzn. dodatkowy okres gwarancji) podane przez Wykonawcę w ofercie jednak nie więcej niż o 12 miesięcy.

Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował wydłużenie gwarancji o 13 i więcej miesięcy, Zamawiający przyjmie maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) miesięcy – 12.

W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium to 20,00 pkt.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za kryterium nr 1, nr 2 oraz nr 3.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt. 22 SWZ.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca składa:**
 - a) umowę konsorcjum - w przypadku złożenia oferty wspólnej,
 - b) kopię aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na wartość minimum 2.000.000,00 zł,

- c) W przypadku kiedy Wykonawca nie jest producentem (autorem) ZSI, przed podpisaniem umowy przedstawia dokument, z którego wynika uprawnienie i/lub zgoda autora oprogramowania do zawarcia ważnej umowy Wykonawcy z Zamawiającym na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wymogami określonymi w SWZ,
- d) pełnomocnictwo osób reprezentujących wykonawcę przy podpisywaniu umowy potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

23. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

24. Wymagania w zakresie elektromobilności

1) O ile zaistnieje potrzeba użytkowania pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym) przy wykonywaniu zamówienia, Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.

Przykład:

- a) jeżeli Wykonawca użytkować będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 9 pojazdów to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt.,
 - b) jeżeli Wykonawca użytkować będzie przy wykonaniu zamówienia 1 pojazd to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt.,
- 2) przez pojazdy elektryczne, o których mowa w pkt 24.1) SWZ rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania;
- 3) przez pojazdy napędzane gazem ziemnym, o których mowa w pkt 24.1) SWZ rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu;
- 4) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.

5) Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

6) Przedłożenie oświadczenia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

7) W razie niewykonania przez Wykonawcę jednego z obowiązków określonego w ust. 3 i ust.4 lub w przypadku, gdy udział, o którym mowa w ust. 1 powyżej spadnie poniżej 10% Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy. W przypadku wystąpienia z ww. powodów skutków prawnych określonych przepisami prawa, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą nawet w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

26. Spis załączników

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy

Załącznik Nr 2A - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu podmiotów udostępniających zasoby

Załącznik Nr 2B - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 – Wykaz dostaw

Załącznik Nr 4 – Wykaz osób

Załącznik Nr 5 – Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 - Opis wymagań technicznych i funkcjonalnych Zintegrowanego Systemu Informatycznego

Załącznik nr 9 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAŁĄCZNIK NR 1

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

tel. (+48) 68 353 67 04, faks: (+48) 68 353 36 84

e-mail: sekretariat@gm.zgora.pl

www.gm.zgora.pl

[adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora](https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora)

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa i wdrożenie

Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi

Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Nr postępowania: **DZ.261.11.2022**

1. WYKONAWCA²:

a) nazwa:

b) adres:

c) województwo

d) NIP/PESEL

e) tel. e-mail:

f) upoważniony przedstawiciel:.....

g) rodzaj³ Wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

**zaznaczyć właściwe X*

2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ w następujący sposób:⁴

2.1. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy⁵:

² W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

³ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

⁴ informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 20. SWZ

⁵ informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 20. SWZ

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** w wysokości złotych (słownie:.....), na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług⁶:
 - w wysokości %⁷ zgodnie z *ustawą o VAT*⁸
 - albo
 - przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ust.pkt ustawy o VAT**⁷ lub
 - jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**⁷ lub
 - jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej;

2) Oświadczenie dot. kryterium „termin realizacji”

skrócenie terminu wykonania zamówienia o (ilość) dni (słownie:.....)

3) Oświadczenie dot. kryterium „gwarancja”

Dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, ponad gwarancję określoną w pkt 4.3. SWZ, w ilości (wpisać ilość) miesięcy;

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

5. **Wypełnić jeśli dotyczy:** Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów udostępniających te zasoby⁹:

1. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt¹⁰ SWZ** - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

2. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt⁹ SWZ** - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

3. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt⁹ SWZ** - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

4. (...)

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują roboty budowlane lub usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

6. Z zastrzeżeniem pkt. 6 SWZ przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami* **LUB**

Następujące elementy zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:* (*niepotrzebne skreślić)

a)

b)

⁶ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁷ określić stawkę procentową

⁸ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)

⁹ skreślić cały pkt 5. jeżeli nie dotyczy

¹⁰ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 8.2. SWZ

7. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę na wykonanie usługi opieki serwisowej w zakresie wsparcia powdrożeniowego dla wszystkich dostarczonych modułów na warunkach wskazanych w punkcie 2 OPZ.

8. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

9. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do SWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹¹.

12. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy PZP informuję, że¹²:

wybór mojej/naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
albo

wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....
.....

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług%

13. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 908 z późn. zm.) i wynikające z niej obowiązki nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

14. Spis dołączonych dokumentów i oświadczeń:

.....
.....

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

¹¹ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

¹² wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X, dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- **Wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
- **Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczania przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.**

ZAŁĄCZNIK NR 2

oświadczenie Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. Konsorcjum, spółka cywilna

OŚWIADCZENIE¹³: O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – spr.

nr DZ.261.11.2022 pn.: **Dostawa i wdrożenie**

Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

ja/my (imię nazwisko)
..... reprezentując
firmę (nazwa firmy).....
.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 8.2. SWZ dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

¹³ Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt 12.3. SWZ.

ZAŁĄCZNIK NR 2A

oświadczenie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (wypełnić jeśli dotyczy)

**OŚWIADCZENIE¹⁴
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*
przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: (nazwa Wykonawcy)
zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
– spr. nr DZ.261.11.2022 pn.: **Dostawa i wdrożenie**

**Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej**

ja/my (imię nazwisko)
..... reprezentując
firmę

(nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) oświadczam/
my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 8.2. SWZ dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej,
w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby, zgodnie z pisemnym zobowiązaniem lub innym dokumentem, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

¹⁴ Oświadczenie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 11. SWZ

ZAŁĄCZNIK NR 2B

oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełnić jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE¹⁵:

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* przez
**Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – spr. nr DZ.261.11.2022 pn.:

Dostawa i wdrożenie

**Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej**

ja/my (imię nazwisko)
.....reprezentując
firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że jako posiadający **zdolność techniczną lub zawodową** określoną przez Zamawiającego w pkt¹⁶ SWZ **wykonam/ my** szczegółowo opisane poniżej roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....
.....
.....

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

¹⁵ Oświadczenie wymagane wyłącznie od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie składają ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerzy), którzy posiadają wymaganą zdolność techniczną lub zawodową – zgodnie z pkt 12.4. SWZ

¹⁶ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 8.2. SWZ

ZAŁĄCZNIK NR 3

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – spr.

nr DZ.261.11.2022 pn.: **Dostawa i wdrożenie**

Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

ja/my (imię nazwisko)

..... reprezentując

firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy przedstawiamy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 8.2.4)a) SWZ

L.p.	Opis wykonanych zadań wskazujący, że dostawy spełniają wymagania określone w pkt. 8.2.4)a) SWZ	Podmiot, na rzecz którego wykonano dostawę (z podaniem danych teleadresowych)	Okres realizacji zamówienia		Wykonawca
			rozpoczęcie (m-c / rok)	zakończenie (m-c / rok)	
1					
2					
....					

UWAGA: Na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty zawierające dowody zaświadczające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 4

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – spr. nr DZ.261.11.2022 pn.:

Dostawa i wdrożenie

Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi

Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

oświadczamy, że w wykonywaniu niniejszego zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby, będące w naszej dyspozycji i posiadające wymagane kwalifikacje i doświadczenie określone w pkt. 8.2.4)b)a)-g) SWZ, tj:

L.p.	Imię i Nazwisko	Przewidywana funkcja w realizacji zamówienia	Doświadczenie w wymaganym obszarze w latach	Podstawa dysponowania ¹⁷	Ilość osób	Wymagania Zamawiającego
1.						kierownik projektu z co najmniej 7 letnim stażem w zakresie wdrażania Zintegrowanego Systemu Informatycznego z obszaru zarządzania nieruchomościami
2.						konsultant z co najmniej 5-letnim doświadczeniem we wdrażaniu modułów z obszaru czynszów dla wspólnot mieszkaniowych, mieszkaniowego zasobu gminnego, lokali użytkowych stanowiących własność gminy
3.						konsultant z co najmniej 5-letnim doświadczeniem we wdrażaniu modułów z obszaru finansowo-księgowego
4.						konsultant z co najmniej 5-letnim doświadczeniem we wdrażaniu modułów z obszaru środki trwałe
5.						konsultant z co najmniej 5-letnim doświadczeniem we wdrażaniu modułów z obszaru kadr i płac, kasy zapomogowo-pożyczkowej
6.						konsultant z co najmniej 5-letnim doświadczeniem we wdrażaniu modułów z obszaru obsługi technicznej nieruchomości – awarie, przeglądy, remonty wraz z mobilną obsługą
7.						konsultant z co najmniej 5-letnim doświadczeniem we wdrażaniu modułów z obszaru analiz i sprawozdawczości

¹⁷ W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 11.4 SWZ.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZALĄCZNIK NR 5

zobowiązanie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (jeśli dotyczy)

ZOBOWIĄZANIE¹⁸:

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: **(nazwa Wykonawcy)**

zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego -

sprawa nr DZ.261.11.2022 pn.: **Dostawa i wdrożenie**

Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi

Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

ja/my (imię nazwisko)
..... reprezentując
firmę

(nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) **zobowiązuję** się do oddania zasobów na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt¹⁹ **SWZ** na potrzeby wykonania ww. zamówienia i oświadczam/my, że:

- 1) udostępniam/my Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....
..... *(należy szczegółowo opisać co zostaje udostępnione Wykonawcy - jaka zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)*
- 2) sposób wykorzystania zasobów, o których mowa w pkt 1) będzie następujący :.....
.....
- 3) charakter stosunku łączącego mnie/ nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:
.....
- 4) zakres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- 5) okres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

¹⁸ zobowiązanie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 11.3. SWZ

¹⁹ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 8.2. SWZ

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Projekt umowy

UMOWA NR

Zawarta dnia2022 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

1) Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,

NIP 973-100-74-58 – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra reprezentowanym przez:

Rafała Bukowskiego – Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zielona Góra,

przy kontrasygnacie **Katarzyny Hrechoreckiej** – Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** z jednej strony

a

2) z siedzibą w, NIP:, REGON reprezentowaną przez:

1. –

2. –

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** z drugiej strony.

Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym na podstawie art. ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym pod numerem

§ 1.

DEFINICJE

Na potrzeby niniejszej umowy określa się znaczenie poniżej podanych zwrotów:

1. **Umowa** – niniejszy dokument.

2. **Strony** – Zamawiający i Wykonawca.

3. **ZSI** – Zintegrowany System Informatyczny dostarczony przez Wykonawcę składający się z modułów oprogramowania objętych umową.
4. **Moduł Oprogramowania** – wydzielona i nazwana przez Wykonawcę jednostka oprogramowania wchodząca w skład Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
5. **Dokumentacja ZSI** – instrukcje obsługi Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
6. **Analiza przedwdrożeniowa** - cykl prac analitycznych i organizacyjnych realizowanych przez Wykonawcę, we współpracy z Zamawiającym, mających na celu uzyskanie niezbędnej wiedzy o infrastrukturze technicznej i informatycznej Zamawiającego potrzebnej do prawidłowego wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. **Dostawa** – dostawa Zamawiającemu Zintegrowanego Systemu Informatycznego w skład którego wchodzi moduły oprogramowania wskazane w niniejszej umowie.
8. **Wdrożenie** – ogół działań realizowanych przez Wykonawcę mający na celu osiągnięcie wymaganych funkcjonalności Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Wdrożenie obejmuje min. instalację, migrację danych z obecnie używanych systemów, parametryzację systemu w uzgodnieniu z Zamawiającym, szkolenia użytkowników z obsługi Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z asystą podczas pracy. Ostateczna parametryzacja Zintegrowanego Systemu Informatycznego zostanie doprecyzowana przez Strony w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
9. **Migracja Danych** - działania związane z prawidłowym przenoszeniem danych z baz danych i programów używanych przez Zamawiającego do Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
10. **Gwarancja** – udzielona przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia wskazanego w umowie gwarancja jakości działania Zintegrowanego Systemu Informatycznego w ramach której Wykonawca jest zobowiązany do usuwania błędów w Zintegrowanym Systemie Informatycznym na warunkach wskazanych w umowie.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostawy i wdrożenia, na potrzeby **Zamawiającego**, Zintegrowanego Systemu Informatycznego obejmującego następujące moduły oprogramowania:

A.	na ... pełne stanowiska
B.	na ... pełne stanowiska
C.	na ... pełne stanowiska
D.	na ... pełne stanowiska
E.	na ... pełne stanowiska
F.	na ... pełne stanowiska
G.	na ... pełne stanowiska
H.	na ... pełne stanowiska
I.	na ... pełne stanowiska
J.	na ... pełne stanowiska
K.	na ... pełne stanowiska
L.	na ... pełne stanowiska

§ 3.

WARUNKI LICENCJI

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji do Zintegrowanego Systemu Informatycznego wyrażające się m.in. w prawie do:
 - a) Trwałego lub czasowego zwielokrotnienia i kopiowania programów komputerowych,
 - b) Tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w programach komputerowych,
 - c) Dystrybucji programu, w tym udzielania licencji i sublicencji, wynajmu lub wdzierżawienia, wraz z pierwszą sprzedażą egzemplarza, na którym program został przekazany i utrwalony.
2. **Wykonawca** informuje, że licencje udzielane są na tzw. użytkownika aktywnego, tzn., że **Zamawiający** może mieć zainstalowane programy na dowolnej ilości komputerów, lecz ograniczonych liczbą licencji na moduł do pracy w tym samym czasie z jedną bazą danych.
3. **Wykonawca** informuje, że **moduły oprogramowania** dostosowane są do aktualnie obowiązujących przepisów, a ewentualne zmiany w tych przepisach w czasie realizacji przedmiotu umowy zostaną wprowadzone w dwustronnie uzgodnionych terminach umożliwiających niezakłóconą pracę **Zamawiającego**. Najpóźniej w dniu wejścia w życie zmiany przepisów **Wykonawca** powiadomi o tym **Zamawiającego** i określi termin wprowadzenia zmian w **Modułach oprogramowania**.
4. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** licencji nieprzenoszalnej, niewyłącznej, nieograniczonej w czasie na użytkowanie licencji w siedzibie **Zamawiającego** i jego jednostkach organizacyjnych. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do korzystania z **Modułów oprogramowania** wymienionych w § 2 **Umowy** we własnym zakresie na czas nieoznaczony na zasadach art. 66 i 67 ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Udzielona licencja obejmuje:
 - a) Prawo do użytkowania **ZSI** na warunkach wynikających z **Umowy**,
 - b) Prawo do korzystania z **Dokumentacji ZSI** dostarczonej wraz z **ZSI**,
 - c) Prawo do sporządzania kopii **ZSI** dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 6 lit. a).
6. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych **Zamawiający** nie może:
 - a) Trwale lub czasowo zwielokrotnić **ZSI** w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, lecz z możliwością korzystania z kopii archiwalnych lub zapasowych **ZSI** dla potrzeb własnych **Zamawiającego** - przez nie więcej niż jednego **Użytkownika** w tym samym czasie,
 - b) Wprowadzać jakichkolwiek zmian w **ZSI** lub **Dokumentacji ZSI**,
7. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - a) Niepowielania Zintegrowanego Systemu Informatycznego poza wykonanie kopii zapasowych,
 - b) Nieudostępniania Zintegrowanego Systemu Informatycznego osobom trzecim (odpłatnie lub nieodpłatnie, w całości lub w części),
 - c) Nie adaptowania, nie odsprzedawania, nie pożyczania, nie kopiowania lub w jakiegokolwiek innej formie udostępniania lub rozpowszechniania modułów oprogramowania na rzecz osób trzecich,
 - d) Niedokonywania zmian w Dokumentacji Zintegrowanego Systemu Informatycznego..

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach umowy **Wykonawca** zobowiązuje się wobec **Zamawiającego** do:

2. Wykonania prac będących przedmiotem **Umowy** zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością.
3. Instalacji modułów oprogramowania wymienionych w § 2 ust. 1.
4. Dostarczenia dokumentacji Zintegrowanego Systemu Informatycznego do modułów oprogramowania wymienionych w § 2 ust. 1 **Umowy** w wersji elektronicznej i w formie papierowej - w języku polskim.
5. Wykonania analizy przedwdrożeniowej.
6. Migracji danych z eksploatowanych aktualnie przez **Zamawiającego** systemów informatycznych do modułów oprogramowania, zostanie wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Prace związane z przeniesieniem danych **Wykonawca** będzie wykonywał w dogodnym dla siebie miejscu.
8. Poprawność przeniesienia danych udokumentowana będzie przez **Wykonawcę** w sposób księgowy i potwierdzona protokołem przekazania.
9. Wdrożenia modułów oprogramowania wymienionych w § 2 ust. 1 zgodnie z podstawowymi i zaawansowanymi funkcjami systemów. Aktywowanie podstawowych i zaawansowanych funkcji w modułach oprogramowania, ich konfigurację pod potrzeby **Zamawiającego**. Z wdrożenia w szczególności wyłącza się wprowadzanie modyfikacji o charakterze indywidualnym wynikających ze specyfiki działania **Zamawiającego**.
10. Przeszkolenia i przygotowania użytkowników i administratorów Zintegrowanego Systemu Informatycznego do pracy w Zintegrowanym Systemie Informatycznym. Szkolenia mogą mieć charakter indywidualny (stanowiskowy), zbiorowy lub mieszany. Szkolenia te odbędą się w wersji stacjonarnej minimum dwa razy dla każdego użytkownika oraz w wersji online według potrzeb w trakcie wdrożenia.
11. Stałą telefoniczną i e-mailową pomoc dla użytkowników Zintegrowanego Systemu Informatycznego w trakcie wdrożenia w dni robocze.
12. Wykonania ewentualnych modyfikacji wymaganych przez **Zamawiającego** podczas prowadzenia prac wdrożeniowych według oddzielnych kalkulacji i oddzielnie ustalanych terminów,
13. Wszelkie prace z Zintegrowanym Systemem Informatycznym na rzecz **Zamawiającego** będą dokumentowane w formie pisemnej przez pracowników **Stron**. **Strony** będą stosowały do dokumentowania min. następujące wzory dokumentów: notatka służbowa, potwierdzenie wykonania usługi, protokół przekazania, protokół zdawczo-odbiorczy, agenda spotkania, harmonogram projektu, analiza przedwdrożeniowa a także pismo i e-mail.
14. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 z udziałem Podwykonawcy(-ów)
.....
.....
.....
.....
15. Za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.
16. Powierzenie wykonywania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
17. Postanowienia § 4 ust. 15 stosuje się do Podwykonawcy (-ów), o których mowa w § 4 ust. 13 oraz innych Podwykonawców i ich dalszych Podwykonawców, którym Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia.

18. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, o której mowa w § 2., chyba że wartość umowy o podwykonawstwo przekracza 50 000 zł.
19. Zapisy § 4 ust. 13 nie dotyczą głównych elementów zamówienia, tj:
- g. analizy przedwdrożeniowej i koncepcji wdrożenia,
 - h. dostawy systemu,
 - i. konfiguracji, migracji i integracji systemu,
 - j. przygotowania do uruchomienia systemu,
 - k. stabilizacji systemu,
 - l. gwarancji i serwisu gwarancyjnego.
20. Wykonania przedmiotu **Umowy**, w terminie do

§ 5.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

W ramach **Umowy Zamawiający** zobowiązuje się wobec **Wykonawcy** do:

1. Korzystania z modułów oprogramowania zgodnie z dokumentacją Zintegrowanego Systemu Informatycznego, oraz przestrzegania uprawnień **Wykonawcy** wynikających z prawa autorskiego i praw pokrewnych (ustawa z dn. 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
2. Współpracy z **Wykonawcą** w kierunku uniemożliwiania naruszania praw autorskich **Wykonawcy**.
3. Stosowania się do zaleceń pracowników **Wykonawcy** w zakresie obsługi modułów oprogramowania,
4. Współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie wykonania **Umowy**, a w szczególności do udzielenia **Wykonawcy** dostępu do informacji i dokumentów oraz umożliwienia kontaktu z pracownikami **Zamawiającego** niezbędnymi do realizacji **Umowy**.
5. Udostępniania pracownikom **Wykonawcy** w umówionym terminie pomieszczeń, sieci komputerowej a w tym dostępu zdalnego i serwerów niezbędnych do realizacji **Umowy**.
6. Zapewnienia **Wykonawcy** bezpiecznego dostępu do programów będących przedmiotem **Umowy**, oraz danych przez nie przetwarzanych, z wykorzystaniem łącz Internetowych.
7. Przekazania **Wykonawcy** danych przewidzianych do migracji, o których mowa w § 4 ust. 5, oraz udzielenia aktywnej merytorycznej pomocy przy ich przenoszeniu,
8. Potwierdzania wykonania prac i pobytu pracowników **Wykonawcy** na kartach potwierdzenia wykonania usługi.

§ 6.

ORGANIZACJA WSPÓŁPRACY STRON

1. Dla celów zarządzania wykonywaniem zobowiązań wynikających z **Umowy Strony** powołują **Koordynatorów** ze strony **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
2. Nazwiska oraz dane osobowe **Koordynatorów**:

Po stronie Wykonawcy	-	tel:	e-mail:.....
Po stronie Zamawiającego	-	tel:	e-mail:.....

§ 7.

ODBIORY

1. **Zamawiający** będzie odbierał przedmiot **Umowy** w oparciu o protokoły zdawczo – odbiorcze (załącznik nr ...),
2. Datę i zakres odbioru **Strony** ustalają zgodnie lub **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego** pismem albo e-mailem o gotowości przystąpienia do odbioru, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed dniem gotowości do odbioru, przesyłając wraz z zawiadomieniem informację o zakresie odbioru.
3. **Zamawiający**, w terminie do 7 dni od wyznaczonego przez **Wykonawcę** dnia gotowości do odbioru zgodnie z ust. 2, dokona odbioru lub zgłosi uwagi **Wykonawcy**. W przypadku nieprzystąpienia przez **Zamawiającego** do odbioru w ustalonym terminie, **Wykonawca** ma prawo do sporządzenia protokołu jednostronnego, który stanowi podstawę rozliczenia i zafakturowania prac objętych zawiadomieniem, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku wpisania przez **Zamawiającego** uwag do protokołu, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** w terminie do 14 dni od daty sporządzenia protokołu lub innym terminie ustalonym w protokole dokona ich usunięcia bądź złoży wyjaśnienia niepozostające w sprzeczności z innymi zapisami **Umowy**.
5. Od daty podpisania protokołu ewentualne inne zgłoszenia **Zamawiającego** dotyczące odebranego zakresu będą obsługiwane przez **Wykonawcę** na warunkach **Gwarancji**.
6. Wszystkie protokoły odbioru sporządzone są w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

§ 8.

WYNAGRODZENIE

1. Za realizację przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**:
 - a) za dostawę i udzielenie licencji do modułów oprogramowania wymienionych w § 2 ust.1 oraz ich wdrożenie kwotę zł + 23 % VAT, (słownie:złoty netto)
 - b) za ewentualne wykonanie innych prac dodatkowych – każdorazowo wg odrębnej kalkulacji potwierdzonej przez **Zamawiającego**.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych wynikających z harmonogramu wykonanych robót (wystawianych nie częściej niż jeden raz w miesiącu) i faktury końcowej.
3. Podstawą przyjęcia przez **Zamawiającego** faktury częściowej będzie podpisany przez **Strony** protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr).
4. Całkowita suma wartości faktur częściowych ustala się na maksymalnie 80% wartości umowy, co **Wykonawca** uwzględni w harmonogramie wykonania robót.
5. Podstawą przyjęcia przez **Zamawiającego** faktury końcowej w wysokości minimum 20% wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1a;b, będzie podpisany przez **Strony** protokół odbioru końcowego (załącznik nr) sporządzony po zakończeniu realizacji wszystkich elementów przedmiotu zamówienia i pozostałych czynności objętych niniejszą umową.
6. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** jest płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
7. Faktury należy wystawiać na:

Nabywca: **Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra**
NIP 973-100-74-58,

Odbiorca: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra**

i przesłać na adres **Zamawiającego**: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.**

8. Faktury w formie elektronicznej można przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), skrzynka PEPPOL/NIP 9291925640.
9. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie **30 dni** licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu w wersji papierowej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, przelewem wyłącznie na rachunek bankowy zgłoszony i ujawniony w wykazie podatników zwanym „Białą listą podatników Vat” prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Rachunek bankowy wykazany na „Białej liście podatników Vat” Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze za wykonane zamówienie.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych:
 - a) za odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w wysokości **10%** wartości netto umówionego wynagrodzenia **Wykonawcy**,
 - b) Za zwłokę w wykonaniu **Umowy**, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność, w wysokości **0,2%** wartości netto wynagrodzenia za każdy **dzień roboczy**
2. W przypadku nieterminowych płatności, o których mowa w § 8 umowy **Wykonawca** uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony to 50 % wartości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 8. ust. 1 a) – c).

§ 10.

GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela Gwarancji na prawidłowe działanie Zintegrowanego Systemu Informatycznego na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, pod warunkiem nie ingerowania osób trzecich w kod Modułów oprogramowania oraz ustawienia konfiguracyjne mające wpływ na poprawność pracy Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
2. Gwarancja dotyczy fizycznego defektu zapisu informacji dostarczonych Modułów oprogramowania oraz bezpłatnego usuwania Błędów ujawnionych podczas zgodnego z dokumentacją korzystania z ZSI,
3. Zgłaszanie **Błędów** przyjmowane będzie w godzinach od do w dni robocze, drogą elektroniczną na adres mail –, faksem pod nr. lub pisemnie na adres centrali siedziby **Wykonawcy**.
4. **Strony** ustalają, że preferowanym sposobem naprawy będzie
5. **Gwarancja** nie obejmuje w szczególności:
 - a) Usuwania błędów powstałych na skutek niewłaściwego jego użytkowania, ingerencji w jego treść i formę, próby zmian, przegrupowań, samowolnych napraw, skasowania, uszkodzeń mechanicznych, chemicznych na nośnik programu, dopuszczenia do dostępu do użytkowania oprogramowania przez osoby nieupoważnione, użytkowanie niezgodne z instrukcją,
 - b) braku funkcjonalności Zintegrowanego Systemu Informatycznego niezapisanych w umowie, dokumentacji lub w szczegółowym opisie wymagań technicznych i funkcjonalnych stanowiących załącznik nr do opisu przedmiotu zamówienia.
6. Po zakończeniu wdrożenia **Zamawiający** ma prawo do korzystania z pomocy **Wykonawcy** do eksploatacji Zintegrowanego Systemu Informatycznego - za wynagrodzeniem, przy czym pomoc **Wykonawcy** w okresie gwarancji nie dotyczy prac nieobjętych gwarancją.

§ 11.

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Zamawiający** powierza **Wykonawcy** przetwarzanie danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji przedmiotu **Umowy** określonego w § 2,
 2. Informacje uzyskane przez **Strony** w związku z realizacją przedmiotu **Umowy**, w tym **Informacje poufne**, nie mogą być wykorzystane bez obopólnej pisemnej zgody **Stron** do celów innych niż realizacja przedmiotu **Umowy**.
 3. W ramach niniejszej umowy **Zamawiający** jako administrator danych osobowych, na podstawie art. 28 ust. 3 RODO powierza **Wykonawcy** czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
 4. **Wykonawca** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z **Umową** oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały. **Wykonawca** będzie w szczególności wykonywał operacje dotyczące powierzonych danych osobowych określone w **umowie** i niezbędne do jej wykonania dane osobowe będą przez **Wykonawcę** przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.
 6. **Zamawiający** nie wyraża zgody na podzlecenie usługi przechowywania danych **Zamawiającego** innym podmiotom bez jego pisemnej zgody. Jeśli taka zgoda zostanie udzielona **Wykonawca** ma obowiązek poinformować **Zamawiającego** o lokalizacji serwera (usługa musi być świadczona na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
 7. **Wykonawca** zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych gromadzonych przez **Zamawiającego** w bazie danych **ZSI**. Zakres powierzonych danych obejmuje:
 - a) dane identyfikacyjne, (np. imię , nazwisko, nr identyfikacyjny)
 - b) dane adresowe (np. ulica, numer domu)
 - c) dane transakcyjne (np. oferty, faktury, paragony,)
 - d) dane księgowo (np. zapisy księgowo, pliki JPK, deklaracje)
 - e) dane kadrowo-płacowe (np. PESEL, data urodzenia, listy wynagrodzeń)
 - f) zapisy komunikacji
 - g) zapisy logowań
- W sytuacji gdyby wskazany powyżej katalog powierzonych danych osobowych wymienionych powyżej nie był w ocenie **Zamawiającego** pełny, **Zamawiający** poinformuje o tym fakcie **Wykonawcę** w formie pisemnej. Takie pisemne oświadczenie będzie traktowane przez **Strony** jako zmiana warunków **Umowy**, która dla swojej ważności nie wymaga podpisania aneksu.
8. **Wykonawca** oświadcza, że posiada upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, nadane wszystkim osobom które przetwarzają powierzone dane w celu realizacji **Umowy**. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u **Wykonawcy**, jak i po jego ustaniu.
 9. **Wykonawca** oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi art. 32 RODO.
 10. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za udostępnienie i wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

11. **Wykonawca** lub **Zamawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania drugiej strony Umowy o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w **Umowie**, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do **Wykonawcy** lub **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je **Zamawiającemu** w ciągu 48 godzin.
13. **Zamawiający** nie wyraża zgody na wykorzystywanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie w celach marketingowych.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zbioru danych osobowych (także z poczty elektronicznej) ze swoich nośników informacji po zakończeniu lub wypowiedzeniu **Umowy**.
15. Niezależnie do zapisów § 11 **Wykonawca** będzie zobowiązany do podpisania odrębnej umowy o powierzenie danych osobowych w związku ich przetwarzaniem stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 12.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku wystąpienia któregoś z następujących przypadków:
 - a) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy (zmian stawki podatku VAT). W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany, wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile ocena złożonych dokumentów będzie pozwalała na przyjęcie, iż zmiana stawki podatku VAT realnie zwiększyła koszty Wykonawcy, Strony dokonają zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją umowy z uwagi na zwiększenie wynagrodzeń pracowników, bezpośrednio biorących udział w realizacji umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy

Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy, Strony dokonają zmiany umowy w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto;

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto;
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r, o pracowniczych planach kapitałowych, z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie zamiany zasad wprowadzonych na szczeblu ustawowym. Niniejsza przesłanka nie będzie miała zastosowania do zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych poczynionych na szczeblu Wykonawca (pracodawca) – pracownik. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany zasad (gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych) złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile ocena złożonych dokumentów będzie pozwalała na przyjęcie, iż zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych realnie zwiększyła koszty Wykonawcy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom.

3. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 12 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy zmiana kosztów związanych z realizacją umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 0,5% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w ust. 5.
5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy oraz na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. (a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz.53, z późn. zmian.).
6. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę umowy w sposób wskazany w ust. 6, że zmiana kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy.
8. Strona umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, Strona umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu Strona umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga Strona umowy uzna, iż zmiana kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
10. W przypadku konieczności realizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy, wymuszone takimi zmianami, na koszt Wykonawcy.
11. W przypadku konieczności realizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami, na koszt Wykonawcy.
12. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany w harmonogramie realizacji zamówienia, jeżeli jest to konieczne do uwzględnienia czasu niezbędnego do realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.
13. W przypadku zmian teleadresowych, zmian rachunku bankowego, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zawiadamiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
14. W zakresie zmian personalnych wśród osób ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu innych istotnych przyczyn, pod warunkiem, iż nowowprowadzane osoby spełniają wymagania określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 2. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie, po uprzednim pisemnym udokumentowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. W przypadku

zmiany osób po stronie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o takim fakcie. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy.

15. Zmiana terminu wykonania zamówienia możliwa jest w przypadku gdy zaszła konieczność wykonania dodatkowych prac wykraczających poza przedmiot zamówienia określony w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe, zgodne z harmonogramem realizacji inwestycji zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

§ 13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w umowie.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) wykonawca jest niewypłacalny,
 - b) przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w § 4 ust. 19 umowy,
 - c) wykonawca opóźnia się z dostawą któregośkolwiek z modułów o dłużej niż 45 dni w stosunku do terminów opisanych w harmonogramie wdrożenia,
 - d) wykonawca nie uwzględnił lub odmawia uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych do ogólnej analizy przedwdrożeniowej i pomimo wezwania go na piśmie do ich uwzględnienia w określonym terminie, nie przedstawia tych dokumentów z uwzględnieniem żądanych poprawek,
 - e) wykonawca nie uwzględnił lub odmawia uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych do przedstawianych koncepcji graficznych oraz koncepcji interfejsów i pomimo wezwania go na piśmie do ich uwzględnienia w określonym terminie, nie przedstawia tych dokumentów z uwzględnieniem żądanych poprawek,
 - f) dostarczony przez Wykonawcę system (lub moduły) nie zawiera wszystkich funkcjonalności opisanych w Załączniku nr (...) do SWZ, a Wykonawca pomimo wezwania go na piśmie do ich dostawy nie dostarczył ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - g) wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
3. W razie wykonywania przez Wykonawcę czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub wadliwy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania przedmiotu umowy i wyznaczy ku temu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przesłankę do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.
6. Zamawiający wedle swego wyboru - ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części.

§ 14.

ELEKTROMOBILNOŚĆ

1. O ile zaistnieje potrzeba użytkowania pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym) przy wykonywaniu zamówienia, Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.
3. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
4. Przedłożenie oświadczenia, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.
5. W razie niewykonania przez Wykonawcę jednego z obowiązków określonego w ust. 3 i ust. 4 lub w przypadku, gdy udział, o którym mowa w ust. 1 powyżej spadnie poniżej 10%, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W takim wypadku przyjmuje się że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy. W przypadku wystąpienia z ww. powodów skutków prawnych określonych przepisami prawa, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą nawet w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany i uzupełnienia **Umowy** mogą być dokonane za zgodą **Stron** jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową, **Strony** poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miasta Zielonej Góry.
3. W sprawach nieuregulowanych w **Umowie** zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. **Umowa** sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 7 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca swym zakresem dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi Zamawiającego dla 111 użytkowników wraz z udzieleniem bezterminowej komercyjnej licencji, jego instalacją, wdrożeniem (instalacją, migracją danych z obecnie używanych systemów, parametryzacją systemu w uzgodnieniu z Zamawiającym, szkolenia z obsługi Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z asystą podczas pracy) i wsparciem oraz aktualizacją z tytułu nadzoru autorskiego.

Dostawa, wdrożenie i uruchomienie wraz z migracją danych Zintegrowanego Systemu Informatycznego musi być poprzedzone wykonaniem analizy przedwdrożeniowej systemów oraz infrastruktury informatycznej wykonanej przez Dostawcę. Analiza przedwdrożeniowa ma na celu uzyskanie wiedzy przez Dostawcę o infrastrukturze technicznej i informatycznej Zamawiającego niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Zintegrowany System Informatyczny swym zakresem obejmować ma w szczególności:

- obsługa finansów i księgowości dla jednostki sektora finansów publicznych (zakład budżetowy),
- obsługa kontroli budżetu,
- obsługa obrotu gotówkowego, banków i płatności,
- obsługa faktur zakupu,
- obsługa obszaru czynszów dla mieszkaniowego zasobu gminnego, lokali użytkowych stanowiących własność gminy,
- obsługa obszaru wspólnot mieszkaniowych,
- obsługa wielowymiarowa analiz i sprawozdawczości, w tym sprawozdawczości budżetowej,
- obsługa środków trwałych,
- obsługa gospodarki magazynowej,
- obsługa obszaru kadr i płac wraz z kasą zapomogowo-pożyczkową,
- obsługa techniczna nieruchomości – awarie, przeglądy, remonty wraz z mobilną obsługą ,
- elektroniczne biuro obsługi klienta,
- elektroniczny system powiadomień.

Podany powyżej podział na obszary ma jedynie charakter wyłączenie informacyjny pozwalający Dostawcy na określenie obszarów działania Zintegrowanego Systemu Informatycznego jakiego oczekuje Zamawiający. Zamawiający oczekuje, że szkolenia użytkowników z obsługi Zintegrowanego Systemu Informatycznego odbędą się w wersji stacjonarnej minimum dwa razy dla każdego użytkownika w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny każde oraz w wersji online według potrzeb w trakcie wdrożenia. Szkolenia mogą mieć charakter indywidualny (stanowiskowy), zbiorowy lub mieszany. Zamawiający oczekuje również, że szkolenia zostaną przeprowadzone z należytą starannością a pracownicy nabędą umiejętność posługiwania się nim w zakresach przedstawionych powyżej.

Zamawiający wymaga aby Dostawca był jednocześnie producentem oferowanego Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Zamawiający uzna za spełniony powyższy warunek jeżeli Dostawca Zintegrowanego Systemu Informatycznego współpracuje z producentem Zintegrowanego Systemu Informatycznego na zasadzie autoryzowanej współpracy partnerskiej, która upoważnia Dostawcę do sublicencjonowania produktu, instalacji, wdrożenia oraz konfiguracji.

Szczegółowy opis wymagań technicznych i funkcjonalnych Zintegrowanego Systemu Informatycznego został określony w załączniku nr 8.

Zamawiający wymaga, aby Dostawca dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego posiadał opinię niezależnego biegłego rewidenta stwierdzającą zgodność programu (modułu) Finansowo-księgowego z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane maksymalnie w terminie: **maksymalnie 547 dni od podpisania umowy.**

Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę zamówienia (zamówienie jednorodne). Podział zamówienia byłby więc sztuczny i generowałby dodatkowe nieuzasadnione trudności techniczne, ekonomiczne i organizacyjne.

Zamawiający wymaga aby migracja i wdrożenie danych z obecnie użytkowanych systemów wykonane było w następujący sposób:

- obszar finansów i księgowości:
 - plan kont,
 - baza kontrahentów,
 - bilans otwarcia roku 2022 r.,
 - zapisy księgowe od bilansu otwarcia 2022 r. do dnia przeniesienia,
 - schematy księgowości,
- obszar kadr i płac:
 - dane ewidencyjne pracowników z płatnika,
 - kartoteki wynagrodzeń minimum z ostatnich 12 m-cy umożliwiające systemowy na automatyczne wyliczanie min. wynagrodzeń urlopowych, chorobowych, zasiłków czy dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników jednostek sfery budżetowej a także na automatyczne wygenerowanie z systemu deklaracji PIT-11 dla wszystkich pracowników Zamawiającego.
- obszar czynszów dla wspólnot mieszkaniowych, mieszkaniowego zasobu gminnego, lokali użytkowych stanowiących własność gminy:
 - bilans otwarcia roku 2022,
 - dane ewidencyjne , w tym min. zasoby, liczniki i ostatnie odczyty,
 - zapisy księgowe od bilansu otwarcia 2022 r. do dnia przeniesienia,
 - przypis aktualny na dzień przeniesienia danych,
 - bilans otwarcia funduszu remontowego roku 2022,
 - zapisy księgowe od bilansu otwarcia do dnia przeniesienia dotyczące funduszu remontowego.
- obszar środków trwałych:
 - bilans otwarcia 2022 r.,
 - dane ewidencyjne,
 - zapisy księgowe dotyczące umorzenia środków trwałych od bilansu otwarcia do dnia przeniesienia,
- obszar gospodarki magazynowej:
 - stany magazynowe,
 - dane ewidencyjne,
 - zapisy dotyczące przychodów i rozchodów magazynowych od dnia bilansu otwarcia do dnia przeniesienia.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy z Zamawiającym na wykonanie usługi opieki serwisowej w zakresie wsparcia powdrożeniowego dla wszystkich dostarczonych modułów w tym w szczególności:

- a) Usuwanie zgłoszonych awarii i usterek zaistniałych lub zauważonych podczas użytkowania Systemu;
- b) Bieżące dostosowanie Systemu do aktualnie obowiązujących przepisów i regulacji ustawowych, zgodnie ze zmieniającymi się przepisami prawa związanymi z funkcjonowaniem Zamawiającego oraz prowadzoną przez niego działalnością;
- c) Stałe wsparcie techniczne w godzinach pracy Zamawiającego w zakresie funkcjonowania Systemu i jego poszczególnych modułów, wraz z jego diagnostyką, w tym diagnostyką bazy danych, weryfikacją poprawności wykonywanych kopii Systemu, rekonfiguracją Systemu oraz jego ponowną instalacją i/lub odtworzeniem kopii bazy danych w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
- d) Stałe wsparcie konsultacyjne w godzinach pracy Zamawiającego w zakresie rozwiązywania problemów związanych z obsługą wdrożonych modułów wraz z wykonaniem niezbędnych prac konserwacyjnych zapewniających bezawaryjne działanie Systemu po wykonanych modyfikacjach Systemu bez limitów godzinowych;

Zawarcie umowy na opiekę serwisową nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego realizacji przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy z zastrzeżeniem, że łącznie wynagrodzenie za całą przedmiotową umowę na opiekę serwisową nie przekroczy 1,8% netto wartości zawartej umowy na dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

Załącznik nr 8 - Opis wymagań technicznych i funkcjonalnych Zintegrowanego Systemu Informatycznego

Wymagania ogólne	
1.	Oferowany ZSI musi być rozwiązaniem w pełni zintegrowanym, pracującym na wspólnej dla wszystkich modułów bazie danych typu SQL. Nie dopuszcza się przechowywania żadnych danych w plikach, np. typu DBF, z wyłączeniem danych konfiguracyjnych stacji roboczej/profilu użytkownika.
2.	Baza danych ZSI musi być dostarczona w wersji umożliwiającej jednoczesne korzystanie z niej przez nieograniczoną liczbę użytkowników. Nie może posiadać ograniczeń na liczbę procesorów/rdzeni serwera.
3.	Baza danych SQL musi być dostarczona w wersji bez ograniczeń rozmiaru gromadzonych w niej danych.
4.	Baza danych SQL nie może posiadać ograniczeń czasowych na korzystanie z serwera bazy danych.
5.	System musi zapewniać możliwość wykonywania kopii bazy danych podczas pracy ZSI.
6.	Serwer bazy danych ZSI musi być oprogramowaniem przystosowanym do pracy w środowisku MS Windows i Linux.
7.	ZSI nie może posiadać ograniczeń ilościowych obsługiwanych danych, np. ilości wystawianych faktur, dowodów, pracowników, itp.
8.	ZSI musi zapewnić szyfrowanie: hasła i identyfikatora użytkownika podczas logowania do systemu oraz przesyłanych danych.
9.	Hasła muszą podlegać polityce cyklicznego ich zmieniania przez użytkowników (o częstotliwości ustalonej przez administratora). Polityka ta musi obsługiwać minimalną długość hasła (np. minimum 8 znaków), używanie dużych i małych liter, cyfr, znaków specjalnych.
10.	Jeśli użytkownik jest uprawniony do korzystania z kilku modułów ZSI to powinien mieć możliwość korzystania z nich z wykorzystaniem jednokrotnego logowania.
11.	ZSI musi przechowywać informacje o użytkowniku, który wprowadził dane wraz z dokładnym czasem wykonania tej operacji oraz co najmniej dane o użytkowniku, który dokonał ostatniej modyfikacji wraz z datą i dokładnym czasem jej wykonania.
12.	ZSI musi obsługiwać dane tekstowe w standardzie UNICODE. Do obsługi standardu UNICODE dopuszcza się stosowanie następujących metod kodowania: UFF-8, UTF-16, UTF-32/UCS-4.
13.	Wszystkie elementy systemu: komunikaty, opcje menu, raporty, pomoc kontekstowa, ekrany do wprowadzania danych, podpowiedzi, zapytania, instrukcje użytkownika i inne – muszą być zredagowane w języku polskim.

14.	Środowisko do tworzenia raportów nie może być rozwiązaniem własnym Wykonawcy - rozwijanym przez Wykonawcę.
15.	Moduły desktopowe ZSI powinny umożliwiać korzystanie z trybu generowanie raportów w tle niezależnie dla każdego modułu. Oznacza to, że po uruchomieniu generowania dowolnego raportu, użytkownik może korzystać z pozostałych funkcji modułu.
16.	Moduły desktopowe ZSI muszą pracować w technologii klient-serwer lub trójwarstwowej, a moduły webowe i mobilne w wersji trójwarstwowej.
17.	System musi umożliwiać pracę w trybie „on-line” użytkownikom znajdujących się w różnych lokalizacjach z wykorzystaniem dostępu do Internetu.
18.	Moduły desktopowe ZSI muszą obsługiwać możliwość tworzenia wykresów (co najmniej słupkowe, kolumnowe, kołowe, liniowe, warstwowe).
19.	Moduły desktopowe ZSI muszą obsługiwać możliwość eksportu zawartości grida dowolnego ekranu do pliku Excel, HTML, tekstowego, XML.
20.	Moduły desktopowe ZSI muszą obsługiwać możliwość eksportu każdego wydruku do pliku PDF bez konieczności instalowania wirtualnych drukarek np. PDF Creator.
21.	Moduły desktopowe ZSI muszą obsługiwać możliwość eksportu każdego wydruku do pliku Excel. Także na stacjach bez zainstalowanego pakietu MS Office.
22.	Moduły desktopowe ZSI muszą obsługiwać możliwość filtrowania danych na ekranie wg dowolnej lub kilku kolumn, w tym na zasadzie auto-filtra.
23.	Moduły desktopowe ZSI muszą obsługiwać możliwość tworzenia i zapamiętywania zaawansowanych warunków filtrowania obejmujących jednocześnie różne warunki (mniejsze, większe, równe, zaczyna się, zawiera) oraz wiele kolumn.
24.	Moduły desktopowe ZSI muszą obsługiwać możliwość tworzenia i zapamiętywania filtrów korzystając z znaków specjalnych *, ?
25.	Moduły desktopowe ZSI muszą obsługiwać możliwość definiowania i zapamiętywania wyglądu poszczególnych okien aplikacji dla użytkownika, dostępnych z dowolnej stacji roboczej.
26.	Dane liczbowe, występujące w kolumnie formatki tabelarycznej modułów desktopowych ZSI muszą być możliwe do zsumowania na tej formacie „ad hoc”, bez konieczności wykonywania raportu, copy-paste lub innej czynności, funkcji. Wymaganie dotyczy każdej formatki zawierającej dane w układzie tabelarycznym. Korzystanie z tej możliwości powinno być możliwe dla każdego użytkownika, któremu administrator nada takie uprawnienia.
27.	Moduły desktopowe ZSI muszą posiadać możliwość definiowania wielkości czcionki.
28.	Wymaga się aby na wszystkich formatkach modułów desktopowych ZSI prezentujących dane w postaci tabelarycznej możliwe było ich grupowanie wg dowolnej kolumny, tworzenie wielopoziomowych podsumowań, wraz ze wskazaniem funkcji agregującej (suma, ilość, minimum, maksimum, wartość średnia).
29.	ZSI musi być wyposażony w kontrolę uprawnień użytkowników do wykonywania funkcji systemu. Kontrola uprawnień musi opierać się na dowolnie definiowanych rolach, które mogą pełnić użytkownicy (np. administrator, księgowy, pracownik działu rozliczeń, magazynier, itp.). Efektywne uprawnienia stanowią sumę ról, do których użytkownik został przypisany. O ilości ról decyduje administrator. System musi pozwalać na dowolne definiowanie uprawnień (co najmniej na poziomie modułu, formatek, funkcji, zakresu dostępnych danych).
30.	Moduły desktopowe muszą posiadać funkcjonalność definiowania przez administratora filtrów ograniczających dostępność do danych na dowolnie wybranych przez niego formatkach i przypisywania do nich użytkowników, np. pracownik księgowości widzi tylko wyciągi bankowe.
31.	ZSI musi posiadać możliwość nadawania/zabrania uprawnień do funkcji w zależności od danych (np. funkcja Popraw dane, niedostępna dla pracownika fizycznego, ale bez tych ograniczeń dla pracownika umysłowego).
32.	ZSI musi pozwalać na przechowywanie plików o dowolnym formacie (graficzne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne, audio, wideo i inne), powiązanych z pozycjami kluczowych kartotek – odbiorcami i dostawcami, asortymentami, środkami trwałymi, obiektami infrastruktury, budynkami, lokalami, pracownikami, zleceniami, itp. Wymagane jest aby dokumenty były przechowywane w centralnym repozytorium – do wyboru w jednym z wybranych magazynów dokumentów (FTPS, baza danych).
33.	System musi umożliwiać automatyczne generowanie sprawozdań wymaganych przepisami, w formacie dokumentów wymaganych przez instytucje zewnętrzne (Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny) a w obszarach dopuszczonych przez organy państwowe – także w postaci e-deklaracji

34.	Moduły desktopowe muszą posiadać pomoc (w postaci pliku PDF oraz pomoc kontekstową).
35.	Moduły desktopowe muszą posiadać możliwość podpisu elektronicznego dokumentów.
36.	Wymaga się aby w okresie wdrażania ZSI Wykonawca zapewnił przetwarzanie ZSI w chmurze Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia przewidzianego na jego dostawę i wdrożenie.
37.	Wszystkie moduły desktopowe muszą korzystać z jednolitego interfejsu użytkownika, tj. korzystać z tych samych bibliotek, narzędzi oraz tej samej technologii prezentacji danych.
38.	Moduły desktopowe powinny posiadać wbudowaną funkcjonalność analiz, pozwalającą na prezentację wybranych przez użytkownika pól z bazy danych ZSI w układzie tabelarycznym. Funkcjonalność powinna być dostępna z poziomu modułów ZSI i nie może wymagać wiedzy technicznej (np. języka SQL). Funkcjonalność analiz nie może mieć ograniczeń na ilość pamięci RAM dostępnej na stacji roboczej, na której jest uruchamiana.
39.	Wbudowany moduł analiz powinien umożliwiać tworzenie wykresów.
40.	Wbudowany moduł analiz powinien umożliwiać tworzenie tabel przestawnych.
41.	Wyklucza się, aby wbudowany moduł analiz wymagał zainstalowanego pakietu Excel lub OpenOffice.
42.	<p>Poszczególne moduły ZSI muszą korzystać z co najwyżej trzech technologii i związanych z nimi interfejsów użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> o jednego dla wszystkich desktopowych modułów ZSI o jednego dla wszystkich webowych modułów ZSI o jednego dla wszystkich mobilnych modułów ZSI <p>Nie dopuszcza się stosowania kilku technologii (interfejsów użytkownika) dla desktopowych modułów ZSI. Nie dopuszcza się stosowania kilku technologii (interfejsów użytkownika) dla webowych modułów ZSI. Nie dopuszcza się stosowania kilku technologii (interfejsów użytkownika) dla mobilnych modułów ZSI.</p>
43.	Interfejs modułów webowych powinien być responsywny.
44.	Interfejs modułów webowych powinien spełniać rekomendacje zawarte w WCAG 2.1.
45.	Interfejs modułów mobilnych powinien być responsywny.
46.	Interfejs modułów mobilnych powinien spełniać rekomendacje zawarte w WCAG 2.1.
47.	Moduły webowe muszą współpracować z bazą danych ZSI w trybie on-line. Nie dopuszcza się stosowania okresowej replikacji danych z bazy modułu webowego do bazy ZSI, wyjątek może stanowić doraźne przechowywanie niezbędnych danych w aplikacji mobilnej w przypadku chwilowego braku łączności z Internetem.
48.	ZSI musi zapewniać bezpieczną komunikacja pomiędzy aplikacją mobilną, a bazą danych ZSI z wykorzystaniem web service.
49.	System nie może mieć ograniczeń co do liczby lokali, wspólnot mieszkaniowych, budynków, pracowników czy środków trwałych.
50.	Oczekuje się, aby wykonawca zaproponował wdrożenie bez limitu godzin .
51.	Oczekuje się, aby wykonawca zaproponował umowę serwisową bez limitu godzin serwisowych.
Migracja danych	
1.	Finanse i Księgowość - wymaga się aby dane zostały przeniesione od BO roku bieżącego wraz z wszystkimi dokumentami zaksięgowanymi do dnia migracji z zachowaniem numeracji dokumentów, opisów księgowania, kont, dat
2.	Migracja danych kontrahentów (dane adresowe), rachunków bankowych
3.	Czynsze - wymaga się aby dane zostały przeniesione od BO roku bieżącego wraz z wszystkimi dokumentami zaksięgowanymi do dnia migracji z zachowaniem numeracji dokumentów, opisów księgowania, dat. Przeniesienie punktów rozliczeniowych, parametrów cennika, ostatnich odczytów.

4.	Migracja danych powinna być przeprowadzona w ten sposób, aby nie była konieczna równoległa praca w 2 systemach (nowym wdrażanym i starym)
5.	Kadry-Płace migracja danych z płatnika (ZUS)
6.	Wyklucza się możliwość wykonywania migracji na podstawie szablonów dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnego wczytania oraz przetworzenia danych z aktualnie użytkowanego oprogramowania.
Czynsze	
1.	System musi być oparty o wspólną dla całego ZSI bazę zasobów
2.	Baza zasobów musi posiadać podział co najmniej na nieruchomości/ budynki/ klatki/ lokale
3.	System musi zapewnić ewidencję działek oraz nieruchomości
4.	System musi przechowywać historię udziałów w nieruchomości wspólnej
5.	<p>Rozrachunki z najemcami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moduł oparty o centralną bazę kontrahentów i lokali. Możliwość sprawdzenia kart opłat kontrahenta (jeden kontrahent może posiadać wiele kart) oraz sprawdzenia kontrahentów związanych z danym lokalem System powinien weryfikować aby w bazie kontrahentów nie mogli znaleźć się kontrahenci z takim samym numerem NIP, PESEL • Elastyczny sposób definiowania opłat (wg ilości osób, powierzchni, standardów wyposażenia, opłaty zaliczkowe, opłaty czasowe). Możliwość naliczania opłat w dowolnym cyklu (miesięczny, kwartalny, dwumiesięczny) • Elastyczne mechanizmy wyszukiwania danych: wg nazwy, adresu, powierzchni, kwoty zadłużenia, standardów zadłużenia • Automatyczne kojarzenie rozrachunków na podstawie <ul style="list-style-type: none"> ○ Kwoty wpłaty ○ Numerów faktur • Możliwość ewidencjonowania w kontekście karty opłat wielu indywidualnych rachunków bankowych • Księgowanie wyciągów bankowych: możliwość automatycznego wczytywania wpłat z pliku i automatycznego księgowania ich na konta najemców • Możliwość automatycznego wystawiania dokumentów korygujących • Możliwość automatycznego stosowania bonifikat i rabatów
6.	Wymaga się, aby w systemie możliwe było przeglądanie pełnej historii lokalu bez konieczności przełączania się między latami
7.	Automatyczne wystawianie faktur
8.	Możliwość drukowania na fakturach informacji o saldzie.
9.	Możliwość drukowania na fakturach blankietów wpłat
10.	Możliwość automatycznego wystawiania kilku dokumentów dla pojedynczego lokalu
11.	Automatyczne wystawianie faktur za najem lokali. Możliwość tworzenia faktur zbiorczych dla kontrahentów wynajmujących wiele lokali
12.	Możliwość ewidencji dodatków mieszkaniowych, wraz z ich automatycznym księgowaniem na podstawie decyzji zarejestrowanej w systemie.
13.	Możliwość automatycznego znajdowania osób, którym należy zawiesić dodatek
14.	Możliwość wprowadzania /na pojedynczym lokalu/ wielu zmian do przodu (np. stawek opłat, ilości osób)
15.	Dostęp do pełnej historii lokalu (ilość osób, stawki, kartotek finansowa, parametry lokalu)

16.	System musi umożliwiać kojarzenia rozrachunków: automatyczne (wg opisu, numerów faktur, innych zdefiniowanych zasad), ręczne
17.	Obsługa spraw sądowych na kartotece lokalu z możliwością wykazania salda bieżącego oraz salda sprawy sądowej
Media	
1.	Definiowalny mechanizm rozliczania mediów
2.	Rozliczanie mediów olicznikowanych wg zużyciu urządzeń pomiarowych
3.	Możliwość rozliczania mediów wg powierzchni, ilości osób
4.	Automatyczne rozliczanie różnicy między licznikiem budynkowym, a sumą liczników indywidualnych
5.	Automatyczne rozliczanie zaliczek za media
6.	Automatyczne księgowanie rozliczenia na karcie opłat
7.	Generowanie zawiadomienia o wyniku rozliczenia
8.	Możliwość eksportu danych o najemcach i zaliczkach do firm zewnętrznych rozliczających media
9.	Możliwość importu rozliczenia od firm rozliczających media
10.	Wyszukiwanie przypadków zbyt dużego/podejrzenie małego zużycia
11.	Możliwość podania uwag do odczytu
12.	Możliwość automatycznego wygenerowania odczytu szacunkowego
13.	Możliwość wydruku arkusza stanu liczników
14.	Automatyczne wyliczanie zaliczek na kolejny okres rozliczeniowy
15.	Obsługa liczników chodzących wstecz
16.	Możliwość podania ujemnego zużycia (tylko na żądanie operatora)
17.	Ewidencja liczników i punktów pomiarowych
18.	Obsługa ryczałtów
19.	Obsługa liczników ogrodowych
20.	Obsługa liczników radiowych i import odczytów z pliku
21.	Możliwość wyliczenia średniego dziennego zużycia przypadającego na licznik
22.	Możliwość umieszczenia na pojedynczym wydruku rozliczenia, rozliczenia z tytułu różnych mediów (np. gaz zbiorczy wg ilości osób, centralne ogrzewanie wg powierzchni oraz woda wg zużycia)
23.	Możliwość rozliczania liczników wykorzystywanych przez kilku lokatorów wg zdefiniowanego sposobu
24.	Obsługa legalizacji urządzeń pomiarowych
25.	Kartoteka techniczna liczników – rodzaj licznika, średnica, przepływ, producent, inne

Windykacja	
1.	Druk upomnień, wezwań do zapłaty, potwierdzeń sald, not odsetkowych
2.	Stopniowanie wezwań do zapłaty (pierwsze wezwanie, drugie – ostateczne, trzecie – przesądowe).
3.	Możliwość ustalenia treści pism i możliwość zdefiniowania w systemie dowolnej ilość pism windykacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> o Wezwanie do zapłaty o Potwierdzenie salda o Nota odsetkowa
4.	Ustalanie minimalnych kwot na noty odsetkowe i wezwania do zapłaty
5.	Ustalanie słownika tabeli odsetek (możliwość definiowania różnych odsetek dla różnych lokali)
6.	Możliwość blokowania naliczania odsetek, drukowania wezwań do zapłaty i itd. dla dowolnego kontrahenta lub grupy kontrahentów
7.	Dostęp do historii rozliczeń z kontrahentem
8.	Ewidencja spraw sądowych lokalu (jeden lokal może mieć wiele spraw). Sprawy sądowe powinny być ewidencjonowane w kontekście tego samego numeru ewidencyjnego lokalu co należności bieżące
9.	Możliwość uzyskania w szybki sposób informacji o zaległości w podziale na : bieżące, rozłożone na raty, wymagalne/niewymagalne, roszczenia sporne, egzekucja komornicza, odsetki, koszty
10.	Możliwość pokazania historii finansowej poszczególnych spraw sądowych. Możliwość ustalenia zaległości oddzielnie na każdej sprawie sądowej, bez konieczności ręcznej analizy kartotek konta
11.	Możliwość sprawnego przeglądania repertorium spraw sądowych, z możliwościami wyszukiwania m.in. wg dłużników, etapu sprawy, numeru sprawy u komornika, sygnaturze akt, adresie lokalu
12.	Możliwość wydruku wezwania przed egzekucyjnego
13.	Możliwość wydruku wniosku do komornika
14.	Możliwość oznaczenia egzekucji jako nieskutecznej wraz z podaniem daty konieczności wznowienia egzekucji
15.	Ewidencja dłużników sprawy sądowej. Każdy dłużnik powinien pochodzić z centralnej bazy kontrahentów
16.	Możliwość wygenerowania raportu wiekowania należności (z uwzględnieniem, że zaległości jednego lokalu może trafić do kilku przedziałów wiekowania) - wymaga kojarzenia rozrachunków
17.	Możliwość automatyczne kwalifikowania wpłat wg określonych priorytetów. Możliwość zdefiniowania wielu priorytetów - oddzielny dla wpłat własnych, oddzielny dla spraw komornicznych
18.	Zestawiania podjętych działań windykacyjnych wg osiedli, budynków, rodzajów lokali, daty z informacją o ilość działań oraz kwotach
19.	Wydruk wezwania dla lokali użytkowych powinien zawierać specyfikację niezapłaconych faktur wraz z odsetkami. Wymaga kojarzenia rozrachunków
20.	Możliwość definiowania treści wezwań i upomnień w edytorze tekstu, którego obsługa nie wymaga specjalistycznej wiedzy informatycznej z zakresu programowania/projektowania raportów.
21.	Możliwość ewidencji porozumień ratalnych/ugód
22.	Możliwość zawieszenia odsetek na czas obowiązywania porozumienia ratalnego
23.	Możliwość automatycznego kontrolowania terminowości spłaty rat
24.	Możliwość dowolnego definiowania wysokości rat
25.	Podczas księgowania wpłaty dot. sprawy sądowej, system powinien mieć możliwość naliczania odsetek od sprawy sądowej na dzień dokonania wpłaty i zakwalifikowania wpłaty w pierwszej kolejności na odsetki

26.	Wydruk zestawień w podziale na lokale, budynki, klatki schodowe, piętra, budynki, nieruchomości, osiedla
27.	Możliwość automatycznego generowania wezwań do zapłaty do wszystkich osób pełnoletnich zamieszkujących lokal (system powinien automatycznie rozpoznawać takie osoby)
Finanse i księgowość dla zakładu budżetowego	
1.	Elastyczny i definiowalny przez użytkownika strukturalny plan kont, z możliwością utworzenia konta o długości co najmniej 30 alfanumerycznych znaków.
2.	System powinien dopuścić, aby poszczególne człony kont miały różną długość np. 401-01-001, 401-01-002 oraz 401-02-01, 401-02-02
3.	Możliwość definiowania odrębnych planów kont dla wspólnot.
4.	Definiowalny rok obrachunkowy, z dowolną ilością okresów obrachunkowych.
5.	Moduł powinien być zgodny z Ustawą o Rachunkowości i posiadać opinię biegłego rewidenta
6.	Możliwość samodzielnego budowania szablonów i automatów wspomagających pracę księgowości (rozliczanie faktur wg powierzchni lub innych zdefiniowanych kluczy, szablony zamykające konta, szablony rozliczające koszty bezpośrednie)
7.	Możliwość jednoczesnej pracy w 2 latach
8.	Automatyczne przenoszenie bilansu otwarcia z bilansu zamknięcia roku poprzedniego. Opcja wielokrotnego przenoszenia BO i aktualizacji BO.
9.	Możliwość definicji reguł kontroli kręgu kosztowego.
10.	Możliwość śledzenia stanu rozrachunków, kosztów i wyników, wg stanu na moment tworzenia zestawienia, bez konieczności zamknięcia ksiąg bieżącego miesiąca.
11.	Wieloletni system ewidencji księgowej.
12.	Implementacja nowego kontrahenta z bazy GUS, weryfikacja czynnych podatników VAT.
13.	Możliwość równoległej pracy na dowolnej liczbie okresów sprawozdawczych.
14.	Możliwość równoległej pracy na dwóch kolejnych latach obrachunkowych.
15.	Możliwość kopiowania i przenoszenia dowodów między różnymi okresami obrachunkowymi.
16.	Możliwość stornowania dowodów.
17.	Kontrola dokumentu w czasie jego ewidencji (zgodność VAT, kręgu kosztowego, bilansowanie się dowodu, kontrola numeracji).
18.	Definiowalne przez użytkownika mechanizmy numeracji dokumentów, klientów, pracowników zapewniające ciągłość numeracji.
19.	Możliwość budowania wielu schematów księgowych (szablony i wzorce).
20.	Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych księgowania dla rejestracji kosztów bezpośrednich.
21.	Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych przeksięgowania według dowolnego, definiowalnego rozdzielnika kosztów- dla kosztów pośrednich.
22.	Możliwość automatycznego rozliczania kosztów konserwacji na poszczególne nieruchomości w powiązaniu z modułem do obsługi technicznej nieruchomości
23.	Możliwość automatycznego rozliczania kosztów ogólnych wg dowolnie zdefiniowanej zasady
24.	Możliwość zdefiniowania i zastosowania do rozksięgowania kosztów dowolnych kryteriów przyporządkowanych do dowolnych fragmentów kont księgowych – w trakcie ewidencji dokumentu.
25.	Możliwość prowadzenia księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami dla jednostki budżetowej

26.	Możliwość prowadzenia księgowania z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej odwzorowane w słownikach klasyfikacji budżetowych dochodów i wydatków;
27.	Możliwość utworzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planu kont dla jednostki budżetowej z uwzględnieniem kont syntetycznych, rozrachunkowych, pozabilansowych, analitycznych z uwzględnieniem w kontach rodzajów paragrafów klasyfikacji budżetowej;
28.	Możliwość wydruku zobowiązań na poszczególnych kontrahentów z podziałem na poszczególne paragrafy klasyfikacji budżetowej
29.	Obsługa budżetu zadaniowego
30.	Kontrola kręgu kosztów
31.	Obsługa księgowania dochodów i wydatków z użyciem klasyfikacji budżetowej
32.	Wydruk wydatków zbiorczo za dany okres z podziałem na paragrafy analitycznie
33.	Możliwość sprawdzania poprawności obrotów kont z zapisami na paragrafach
34.	Możliwość eksportu sprawozdań budżetowych RB do plików, które będzie można importować do systemu BESTI@
35.	Sporządzenie sprawozdania RB-30s, RB-Z, RB-N, sprawozdania z wykonania budżetu bezpośrednio z systemu ZSI
36.	Możliwość zdefiniowania i zastosowania do rozksięgowania kosztów i analiz dowolnych kryteriów wartościowych i ilościowych w oparciu o dowolne dane rejestrowane w systemie.
37.	Dowolna definicja kont pozabilansowych.
38.	Możliwość podglądu zapisów konta dla innych lat obrachunkowych z poziomu roku bieżącego. Możliwość porównania sald i obrotów na raporcie.
39.	Automatyczne nadawanie nazw nowym kontom analitycznym według definicji.
40.	Kierowanie dokumentów do rejestrów VAT według daty wpływu i terminu płatności niezależnie od operacji na kontach księgowych.
41.	Możliwość tworzenia między innymi takich zestawień jak: Bilans, Rachunek Zysków i Strat, F-01, różnego rodzaju raportów dotyczących kosztów, przychodów i wyników poszczególnych komórek.
42.	Możliwość przygotowywania analiz finansowych przedstawiających wskaźniki ekonomiczne, porównanie rzeczywistych wyników z założonymi budżetami itp.
43.	Automatyczne kojarzenie rachunków i zapłat (wg kwot, numerów faktur). Kojarzenie rozrachunków musi być dostępne z poziomu zapisów konta jak również podczas księgowania dokumentów (np. Wyciągu bankowego)
44.	Obsługa różnych rodzajów zapłat: pełnych, częściowych, przedpłat, zapłat do wielu rachunków, zapłata kwoty faktury wraz z odsetkami.
45.	Możliwość prowadzenia wielu kont rozrachunkowych dla jednego kontrahenta.
46.	Planowanie wpływów i wydatków na podstawie analizy nieuregulowanych rozrachunków według terminów płatności.
47.	Analizy rozrachunków według różnorodnych kryteriów.
48.	Generowanie raportów wiekowania należność/zobowiązań w układzie kontami/kontrahentami/dokumentami
49.	Wykaz należności/zobowiązań wszystkich/nierozliczonych/rozliczonych/przeterminowanych
50.	Możliwość analizy odsetek – dla należności i zobowiązań, zarówno dla faktur zapłaconych jak i niezapłaconych.
51.	Możliwość rozliczania odsetek – odsetki naliczone z odsetkami zapłaconymi.
52.	Automatyczne księgowanie różnic kursowych.
53.	Kontrola poprawności VAT w zarejestrowanych dokumentach.

54.	Wydruki rejestrów VAT.
55.	Wydruki deklaracji VAT-7, VAT-27 oraz informacji podsumowującej (UE).
56.	Podczas księgowania dokumentu powinien automatycznie następować zapis do rejestru VAT (zakupu lub sprzedaży). Na koniec okresu dane powinny automatycznie przenoszone do deklaracji VAT7 (wydruk z systemu)
57.	Automatyczne wyliczanie i księgowania VAT-u nie podlegającego odliczeniu w przypadku struktury VAT-u
58.	Możliwość definiowania metod importowania wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej.
59.	Automatyczne księgowanie wyciągów bankowych wg zasad określonych przez księgowych
60.	Możliwość wydruku dziennika księgowania do pliku
61.	Wydruk zestawienia obrotów i sald oraz kartoteki konta powinien być generowany wg stanu na dowolny dzień (nie tylko na koniec miesiąca)
62.	Możliwość generowania jednego potwierdzenie salda dla konta księgowego oraz kontrahenta posiadającego wiele kont. System powinien generować wykaz wystawionych potwierdzeń sald
63.	Możliwość wielowariantowego wydruku kartoteki konta (w układzie pionowym, poziomym, dla zakresu kont, dla zaznaczonych kont)
64.	Opcja rejestracji wszystkich faktur zakupu w punkcie ich przyjęcia (np. w Biurze Podawczym)
65.	Możliwość uzyskania szybkiej informacji gdzie znajduje się dana faktura
66.	Możliwość definiowania obiegu faktur
67.	Możliwość weryfikacji faktur z umowami
68.	Wykaz faktur zarejestrowanych, a nie zapłaconych
69.	Wykaz faktur zarejestrowanych, a nie zaksięgowanych
70.	Możliwość dostosowania programu do każdej usługi Home Banking (elektroniczne przelewy)
71.	Możliwość tworzenia planów płatności
72.	Możliwość potrącania kwot z przelewów
73.	Możliwość tworzenia jednego przelewu za kilka faktur
74.	Możliwość skanowania faktur
75.	Możliwość opisywania faktur bezpośrednio w systemie. Na podstawie tego opisu powinna powstać automatycznie dekretacja w systemie FK podczas księgowania dokumentu
76.	Możliwość bezpośredniego wysyłania sprawozdania VAT7 w formie e-Deklaracji
77.	Możliwość generowania z systemu CIT8
78.	System ma być zintegrowany z KSEF oraz obsługiwać import z PEF

79.	<p>Wyciągi bankowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ System musi umożliwiać wczytywanie wyciągów bankowych z pliku (kontrahent, kwota operacji, rodzaj operacji, opis operacji, data operacji) ○ Podczas wczytywania wyciągu bankowego z pliku system powinien, w przypadku zapłat za faktury, automatycznie skojarzyć zapłatę z konkretnym kontrahentem oraz transakcją (użytkownik nie musi wskazywać ręcznie kontrahenta ani transakcji – system identyfikuje dane na podstawie wcześniej wykonanego z systemu przelewu) ○ System musi automatycznie księgować wczytane wyciągi bankowe na odpowiednie konta FK ○ System musi zapewnić wykorzystanie usługi bankowej Connect, Collect.
Kontrola budżetu	
1.	<p>Planowanie zaangażowania środków:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Możliwość odwzorowania w systemie procesu tworzenia planu finansowo-gospodarczego. ○ Możliwość ewidencjonowania wielu planów (również przy założeniu, że wybrany plan może być podzielony na plany cząstkowe) ○ Możliwość ewidencjonowania oddzielnych planów dla każdej komórki organizacyjnej, z założeniem, że jeden plan dotyczy jednej komórki, ale jedna komórka może posiadać wiele planów ○ Możliwość generowania planu w kwotach brutto lub netto ○ Możliwość zatwierdzania planu i przeglądania historii planu
2.	<p>Obsługa wniosków zakupowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Możliwość rejestracji wniosków zakupowych ○ Definiowanie elektronicznego obiegu i akceptacji wniosków o zaangażowanie środków ○ Wymóg powiązania wniosku z pozycjami z planu finansowego ○ Kontrola nieprzekroczenia planu podczas obsługi obiegu elektronicznej wersji wniosku ○ Wydruk wniosku zawierający informacje o przebiegu jego realizacji, powiązanie z planem finansowym oraz o kwotach ○ Możliwość przekształcenia wniosku w umowę/zamówienie ○ Automatyczne zwolnienie do planu niewykorzystywanych kwot z wniosku ○ Możliwość dołączania elektronicznych załączników do wniosków
3.	<p>Rejestr umów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ewidencja umów tworząca ich elektroniczny rejestr ○ Możliwość dołączania do systemu zeskanowanych umów ○ Możliwość powiązania faktur z umowami (kontrola nieprzekroczenia kwoty umowy) ○ Kontrola wykorzystania środków finansowych wynikających z umów
4.	<p>Obieg dokumentów kosztowych (faktur):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rejestracja dokumentów kosztowych ○ Definiowanie elektronicznego obiegu dokumentów kosztowych ○ Możliwość powiązania dokumentu kosztowego z wnioskiem/umową/zamówieniem ○ Kontrola kwot z dokumentu kosztowego z kwotami wniosków/umowy/zamówienia ○ Możliwość dołączania zeskanowanych faktur
5.	<p>Obsługa zamówień publicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rejestracja planu zamówień publicznych. Możliwość generowania cząstkowych planów zamówień publicznych ○ Możliwość opisywania i grupowania planów zamówień publicznych ○ Możliwość powiązania wniosku o zaangażowanie środków z planem zamówień publicznych ○ Przeliczanie wartości netto w złotych na wartość euro według obowiązującego kursu Euro ○ Ewidencja rejestru postępowań powiązanych z wnioskami o zaangażowanie środków oraz planami zamówień publicznych ○ Możliwość generowania zestawień na potrzeby przygotowania rejestru zamówień publicznych oraz sprawozdań dotyczących zamówień publicznych

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Przy współpracy z modulem Remonty możliwość powiązania planu zamówień publicznych z planami remontowymi
Kontroling	
1.	Możliwość definiowania dowolnej ilości sprawozdań kontrolingowych z dowolną ilością pozycji dla każdego.
2.	Możliwość konfigurowania pozycji sprawozdań z wykorzystaniem pobierania lub przekształcania danych z kont księgowych lub z pozycji innych sprawozdań kontrolingowych w celu uzyskania układu informacji wymaganego przez użytkownika
3.	Możliwość zasilania pozycji sprawozdań danymi z innych modułów systemu, poprzez wpisywanie ręcznie, import z pliku, użycie dedykowanej funkcji
4.	Możliwość wprowadzanie planów dla dowolnych pozycji sprawozdania.
5.	Możliwość drukowanie predefiniowanych raportów dla zdefiniowanych sprawozdań w układzie wynik miesięczny, plan miesięczny, wynik narastająco, plan narastająco.
6.	Możliwość wygenerowania analizy wielowymiarowej z danymi zawartymi w sprawozdaniu.
7.	Możliwość wykonywania operacji na danych za pomocą schematów (szybkie wykonywanie powtarzalnych operacji).
8.	Możliwość przygotowania analiz w oparciu o wskaźniki (np. ekonomiczne), porównanie założonych wartości z rzeczywistymi.
9.	Możliwość wykorzystania wskaźników w innych analizach.
10.	Możliwość zestawienia i porównywania danych z różnych lat bez konieczność zmiany księgi rocznej w systemie.
11.	Możliwość wykonania zestawień na dowolnych słownikach (obiekty, działy, infrastruktura).
12.	Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z systemu w postaci wykresów.
13.	Możliwość generowania arkuszy Excel zasilanymi danymi z pozycji sprawozdań. Musi być możliwość zaadresowania wybranych danych z pozycji sprawozdań do odpowiednich komórek arkusza Excel na podstawie powiązań zdefiniowanych w module Kontroling.
Analizy wielowymiarowe	
1.	Możliwość tworzenia dowolnych wielowymiarowych analiz danych na podstawie dowolnych danych dostępnych w bazie danych ZSI
2.	Możliwość wykonywania w tym samym czasie, jednocześnie
3.	Możliwość wykonywania analiz w tle. Po uruchomieniu analizy użytkownik może wykonywać dowolne inne prace w ZSI.
4.	Tworzenie analiz musi być łatwo dostępne dla użytkownika końcowego i nie może wymagać wiedzy związanej ze strukturą bazy danych ani języka SQL.
5.	Możliwość prezentacji danych w postaci tabeli prostej z opcją grupowania danych w tabeli wg dowolnych wielu kolumn oraz możliwością tworzenia stopek z podsumowaniami (ilość, min, max, suma, średnia) dla całej tabeli jak i poszczególnych grup.
6.	Możliwość prezentacji wyników analizy w postaci tabeli przestawnej bez konieczności eksportu do Excela i bez konieczności instalowania Excela na stacji roboczej.
7.	Użytkownik powinien mieć możliwość wizualnego budowania filtrów.
8.	Filtrowanie wg wartości (autofiltr).

9.	Filtrowanie wg wielu pól jednocześnie.
10.	Filtrowanie wg reguł (zaczyna się, kończy się, zawiera, większe, mniejsze, tylko wartości unikalne, tylko duplikaty, Pierwszej N wartości /TopN/).
11.	Możliwość zapisywania filtrów w bazie danych.
12.	Możliwość tworzenia przez użytkownika własnych kolumn wyliczeniowych. Użytkownik musi mieć możliwość tworzenia zasad obliczania wartości za pomocą edytora wyrażeń (np. [KOLUMNA1 * 20%]/[KOLUMNA2])
13.	Możliwość zapisania ustawień (co najmniej widoczność i kolejność kolumn, układ tabeli przestawnej) analizy wielowymiarowej do późniejszego wykorzystania.
14.	Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z analizy wielowymiarowej w postaci wykresów.
15.	Możliwość eksportu analizy wielowymiarowej do pliku Excela.
16.	Możliwość wydruku danych.
17.	Możliwość wizualizacji danych z analizy na mapie.
Pozostała sprzedaż	
1.	Możliwość tworzenia dowolnej ilości rejestrów sprzedaży
2.	Automatyczne wystawianie korekt
3.	Możliwość generowania i rejestracji dokumentów sprzedaży.
4.	Możliwość wystawiania faktur z danymi pobieranymi z wybranego dokumentu sprzedaży.
5.	Możliwość kopiowania faktur z poprzednich okresów (w tym lat)
6.	Możliwość seryjnego wydruku zaznaczonych faktur
7.	Możliwość określenia wagi, kubatury oraz innych cech charakterystycznych asortymentu.
8.	Możliwość prowadzenia wielu cenników
9.	Wprowadzanie cenników indywidualnych dla poszczególnych kontrahentów.
10.	Możliwość udzielania rabatu
11.	Kontrola zgodności numeracji i dat wystawionych dokumentów.
12.	Automatyczna dekretacja do systemu FK, z możliwością podglądu dekretacji z poziomu faktury
13.	Możliwość wystawiania faktur proforma, faktur zaliczkowych
14.	Współpraca systemu z drukarkami fiskalnymi.
15.	Współpraca z modułem KASA
16.	Możliwość drukowania na fakturze rachunku indywidualnego kontrahenta
17.	Możliwość wystawiania faktur dewizowych
Kasa	

1.	Możliwość tworzenia wielu kas
2.	Możliwość tworzenia raportów kasowych (w tym kilkudniowych)
3.	Możliwość automatycznego wystawiania dokumentu KP i KW
4.	Możliwość prowadzenia kasy walutowej
5.	Automatyczne księgowania raportów kasowych w module FK
6.	Możliwość określania kont księgowych do pozycji raportu kasowego przez kasjerkę poprzez wybór czytelnych słownikowych (niebędących symbolami ani nazwami kont)
7.	Możliwość określania kont księgowych do pozycji raportu kasowego przez osobę księgującą raport, po zakończeniu raportu
8.	Współpraca z czytnikiem kodów kreskowych
9.	Możliwość sprawdzenia stanu rozrachunków przez kasjerkę
10.	Możliwość naliczenia odsetek przez kasjerkę
11.	Obsługa KP wielopozycyjnego - kasjerka przyjmuje kilka wpłat od jednego kontrahenta z różnych tytułów; Kontrahent otrzymuje jeden dokument KP z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji wpłat
12.	Podczas przyjmowania wpłaty możliwość wskazania faktury z listy faktur z systemu FK. Automatyczne tworzenie rozrachunków
13.	Możliwość wprowadzania operacji kasowych przy użyciu czytnika kodów kreskowych.
14.	Możliwość obsługi bezgotówkowej
Środki trwałe	
1.	Prowadzenie pełnej ewidencji majątku, obejmującej oprócz środków trwałych także wartości niematerialne i prawne, inwestycje długoterminowe, środki trwałe w budowie itp.
2.	Wprowadzanie zmian wartościowych, obliczeniowych i słownikowych dla poszczególnych pozycji lub grupowo.
3.	Automatyczna dekretacja zmian wartościowych przy wykorzystaniu szablonów księgowania.
4.	Możliwość podłączenia załączników do karty środka trwałego, np. dokumentacji technicznej, wizualizacji obiektu, rysunku technicznego itp.
5.	Definiowalne metody sposobu liczenia amortyzacji podatkowej i bilansowej. Obsługa sezonowości
6.	Automatyczne księgowanie kwot umorzeń i amortyzacji z wykorzystaniem szablonów księgowania.
7.	Możliwość dekretacji kwoty amortyzacji na wiele kont kosztowych.
8.	Definiowalne klasy podziału majątku wg klasyfikacji rodzajowej, podgrup i grup, które mogą wykaczać poza dotychczas stosowaną Klasyfikację Środków Trwałych.
9.	Inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub za pomocą spisu z natury.
10.	Inwentaryzacja majątku z możliwością wykorzystania czytnika kodów kreskowych.
11.	Automatyczne naliczanie umorzeń, amortyzacji oraz amortyzacji podatkowej z możliwością wycofania operacji oraz ich dekretacja.
12.	Możliwość utworzenia powiązania pomiędzy kartą środka trwałego a obiektem infrastruktury.
13.	Tworzenie planów amortyzacyjnych- rocznych i wieloletnich również z uwzględnieniem planowych zakupów

14.	Możliwość opisanego środka przez podanie jego elementów składowych, wyposażenia.
15.	Możliwość dokonywania naliczeń podatków i innych opłat dla majątku oraz ich dekretacja.
16.	Obsługa wyodrębnień według kryterium powierzchni lub udziału.
17.	Powiązanie kartoteki środka trwałego z kartoteką wkładów w trakcie dokonywania wyodrębnień.
18.	Wydruk zestawień powierzchni wyodrębnionych i niewyodrębnionych.
19.	Możliwość udostępnienia przeglądania i wprowadzania modyfikacji w kartotece majątku użytkownikowi systemu tylko w zakresie majątku, za który jest materialnie odpowiedzialny.
20.	Rejestracja i wydruk dokumentu OT, LT
21.	Możliwość przypisania do środka dowolnej ilości atrybutów i filtrowanie wg atrybutów na różnych raportach/ekranie
22.	Informacja o miejscu użytkowania, osobie odpowiedzialnej, użytkownika
23.	Wydruk kartoteki wybranego środka lub zaznaczonych środków

Kadry-Place

1.	Ewidencja pracowników zawierająca, co najmniej: dane personalne, dane o wykształceniu, posiadanych przez pracownika zawodach i uprawnieniach, dane o obowiązku wobec służby wojskowej, dane dotyczące aktualnego zatrudnienia, a więc dział, stanowisko, wymiar etatu, wynagrodzenie itp., dane dotyczące poprzednich okresów zatrudnienia, dane o członkach rodziny, dane dotyczące zwolnienia pracownika, dane o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych, dane o badaniach lekarskich.
2.	Ewidencja danych związanych z przebiegiem pracy zawodowej, tj. zmiany działów, stanowisk, wymiaru etatu, stawek.
3.	Ewidencja nagród i kar udzielanych pracownikowi.
4.	Możliwość nadawania poszczególnym użytkownikom praw dostępu do danych wybranych pracowników.
5.	Automatyczne wyliczenie należnego pracownikowi urlopu wypoczynkowego z uwzględnieniem wykształcenia, stażu pracy i wymiaru etatu.
6.	Rozliczanie proporcjonalne urlopu wypoczynkowego przy zmianie pracodawcy lub zmianie wymiaru etatu w trakcie roku.
7.	Automatyczne wyliczanie lat do stażu pracy, stażu do nagrody jubileuszowej i wysługi w oparciu o wprowadzone dane o poprzednich okresach zatrudnienia pracownika.
8.	Rejestracja absencji pracowników różnego typu (chorobowych, urlopów) z automatycznym wyliczaniem ilości dni i godzin absencji.
9.	Możliwość przeliczenia dni i godzin absencji w przypadku zmiany grafików pracy pracowników.
10.	Kontrola należności różnego rodzaju absencji, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu na żądanie, dni opieki nad dzieckiem do lat 14 z art.188 K.P
11.	Automatyczne określanie procentu płatności absencji chorobowej i pilnowanie zmiany płatnika po 33/14 dniu.
12.	Możliwość definiowania własnych typów absencji według potrzeb użytkownika.
13.	Możliwość sporządzania wszystkich podstawowych formularzy kadrowych m.in. umowy o pracę (pełnej i aneksów do umowy), świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o zarobkach, wypowiedzeń (warunków pracy, płacy, umowy o pracę).

14.	Sygnalizacja zaistnienia różnych istotnych dla Kadr faktów, np. upłynięcia ważności badań lekarskich, uprawnień, szkoleń, czy upłynięcia terminu umowy okresowej, nabycia prawa do emerytury, nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
15.	Przechowywanie archiwum danych o pracowniku oraz wielokrotne zatrudnianie tej samej osoby z uwzględnieniem istniejących już danych.
16.	Możliwość przechowywania akt pracowniczych w postaci elektronicznej z dostępem bezpośrednio z systemu.
17.	Możliwość wystawiania dokumentów zgłoszeniowych dotyczących pracownika do systemu Płatnik (ZUA, ZZA, ZIUA, ZWUA, ZCNA).
18.	Możliwość wystawiania dokumentów zgłoszeniowych dla członków rodziny do systemu Płatnik (ZCNA).
19.	Możliwość sporządzania raportów stanu zatrudnienia w dowolnych układach.
20.	Możliwość tworzenia raportu stanu urlopów zaległych i bieżących na dany dzień.
21.	Możliwość sporządzania sprawozdań na potrzeby GUS- zestawienia Z-03, Z-05, Z-06, Z-10, Z-12
22.	Możliwość sporządzania raportu nagród jubileuszowych na rok.
23.	Możliwość sporządzania raportów absencji.
24.	Możliwość sporządzania list pracowników według zadanych przez użytkownika kryteriów, możliwość eksportu wyników raportu do MS Excel.
25.	Możliwość ewidencji osób na umowach zlecenie i wystawianie dla nich formularzy zgłoszeniowych ZUS do Programu Płatnik.
26.	Prowadzenie wielu kalendarzy pracy dla pracowników.
27.	Możliwość ewidencjonowania czasu pracy pracowników z uwzględnieniem godzin nadliczbowych i innych.
28.	Możliwość naliczania wynagrodzeń pracowników w oparciu o zaewidencjonowany czas pracy.
29.	Możliwość tworzenia zestawień czasu pracy dla wybranego pracownika, w tym: miesięcznej karty ewidencji czasu pracy, karty ewidencji czasu pracy za wybrany okres, rocznej karty ewidencji czasu pracy.
30.	Możliwość tworzenia zestawień zbiorczych czasu pracy dla jednostek organizacyjnych.
31.	Możliwość układania grafików pracy zmianowej dla wybranych pracowników równocześnie.
32.	Prowadzenie kartoteki szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych pracowników.
33.	Import danych o czasie pracy pracowników z grafików prowadzonych w MS Excel.
34.	Możliwość wielopłaszczyznowego definiowania dostępu użytkowników (do funkcjonalności/do wskazanych pracowników).
35.	Prowadzenie wieloletniej, miesięcznej kartoteki czasu pracy i składników płacy, w tym danych o czasie przepracowanym, absencjach, podatkach i składkach ZUS.
36.	Możliwość automatycznego zbierania podstaw do wyliczania wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia chorobowego/zasiłku ZUS oraz innych dowolnych średnich.
37.	Możliwość definiowania dowolnych składników wynagrodzenia, takich jak wynagrodzenie zasadnicze, premia, dodatek za wysługę lat, wynagrodzenie z tytułu nadgodzin, itp. oraz algorytmów ich naliczania.
38.	Możliwość równoczesnej pracy z wieloma listami płac.

39.	Możliwość rozliczania (narastająco) składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy w przypadku wielu list dla pracownika w miesiącu.
40.	Możliwość eksportu i importu danych na listę do/z pliku tekstowego.
41.	Możliwość definiowania i przechowywania wartości parametrów służących do obliczeń w ujęciu czasowym (tak, aby umożliwiał równoległe, poprawne naliczanie wielu list dla różnych okresów).
42.	Możliwość poprawnego wyliczenia wynagrodzenia także w przypadku zmiany stawki zasadniczej w trakcie miesiąca.
43.	Możliwość próbnych obliczeń dla poszczególnych pracowników bez konieczności ostatecznego obliczania całej listy wynagrodzeń.
44.	Możliwość sporządzania list płac z funduszu bezosobowego.
45.	Przygotowanie rachunków do umów cywilno-prawnych.
46.	Możliwość rozbitcia kosztów wynagrodzenia i narzutów według różnych kryteriów kosztowych, w tym także opartych o słowniki definiowane przez użytkownika.
47.	Możliwość definiowania niezależnych wzorców dekretacji dla list.
48.	Możliwość automatycznego tworzenia PIT-ów dla pracowników i zakładu pracy (PIT-2, PIT-12, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11/8B, PIT-40, PIT-8C, PIT-IFTR).
49.	Możliwość prawidłowego "wystawienia" PIT-a w przypadku zmiany adresu pracownika w trakcie roku.
50.	Możliwość tworzenia zbiorczych wydruków z wielu list płac.
51.	Możliwość podziału kwoty wynagrodzenia na więcej niż jedno konto bankowe i gotówkę w kasie.
52.	Możliwość współpracy z programem Płatnik.
53.	Możliwość generowania zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS Rp-7 oraz innych formularzy ZUS-owskich (ZUS Z-3, ZUS Z-3a)
54.	Możliwość współpracy z dowolnymi systemami Homebanking w zakresie realizacji przelewów pracowniczych.
55.	Możliwość przekazania wynagrodzenia jednocześnie na kilka rachunków bankowych pracownika, (co najmniej 5 rachunków oraz dodatkowo wypłata gotówki w kasie).
56.	Sygnalizacja wystąpienia istotnych dla systemu Płace zdarzeń, jak np. przekroczenie 30-to krotności przeciętnego wynagrodzenia, osiągnięcia wieku uprawniającego do zaniechania poboru składek na FP i FGŚP, konieczność wystawienia formularzy ZUS-owskich do programu Płatnik itp.
57.	Możliwość prowadzenia miesięcznych i rocznych kartotek wynagrodzeń pracowników.
58.	Możliwość wprowadzenia wielokrotności składników wynagrodzeń: płacy zasadniczej, premii, wysługi lat, itp.
59.	Miesięczny export wynagrodzeń do programu „Płatnik”
60.	Roczne RMUA
61.	Rozdzielnik płac kosztowy plus narzuty płatnika składek
62.	Naliczenie świadczeń z funduszu socjalnego np.: wczasy, zapomogi, ZFSS
63.	Potrącenia i alimenty, PZU, zajęcia Komornika itp.
64.	Możliwość wygenerowania z systemu DEK-I-A oraz DEK-I-0

Kasa zapomogowo-pożyczkowa	
1.	Moduł przeznaczony jest do obsługi członków kasy zapomogowo-pożyczkowej wraz z prowadzeniem ich ewidencji z uwzględnieniem wpisowego, wkładów i rozliczania pożyczek. Może być wykorzystywany samodzielnie, lecz najczęściej stanowi rozszerzenie modułu Kadry-Płace w powiązaniu z modułem Kasa-Banki.
2.	Budowanie powiązań z innymi modułami, a w szczególności z modułami Kadry-Płace oraz Kasa-Banki,
3.	Wprowadzanie i zarządzanie strukturą organizacyjną oraz powiązanie jej ze strukturą modułu Kadry-Płace,
4.	Przechowywanie informacji ewidencyjnych o członkach kasy zapomogowo-pożyczkowej,
5.	Przechowywanie informacji o stanie wkładów z możliwością ich przeksięgowania,
6.	Przechowywanie informacji o udzielonych pożyczkach, chwilówkach, poręczycielach, formie wypłaty,
7.	Wgląd w dane o pożyczkach poręczonych przez członków kasy zapomogowo-pożyczkowej,
8.	Wgląd w kartoteki członków z informacjami o historii przychodów i rozchodów wkładów, pożyczek i chwilówek,
9.	Generowanie potrąceń na termin dla modułu Kadry-Płace,
10.	Generowanie rzeczywistych potrąceń dla terminu, pobieranie danych z programu Kadry-Płace.
Remonty	
1.	Prowadzenie kartoteki zleceń konserwacyjnych w powiązaniu z poszczególnymi nieruchomościami, budynkami.
2.	Możliwość ewidencji prac budowlanych (rodzaj prac, Oferent, data odbioru, gwarancja)
3.	Zestawienia planów konserwacji z faktycznymi kosztami prac w podziale na poszczególne obiekty infrastruktury.
4.	Planowanie finansowe i kontrola kosztów remontów.
5.	Prowadzenie kartoteki przeglądów instalacji, wentylacji oraz budynków i obiektów infrastruktury.
6.	Integracja z aplikacją e-bok
Zlecenia	
1.	Prowadzenie kartoteki zleceń z możliwością grupowania zleceń w definiowalne typy zleceń wg kryteriów określonych przez użytkownika.
2.	Możliwość prowadzenia ewidencji zleceń w wykonawstwie obcym.
3.	Ewidencja kosztów realizacji zleceń w rozbiciu na zużyte zasoby: materiały (zakupione i pobrane z magazynu), robocizna, sprzęt (w tym pojazdy), usługi obce, środki trwałe.
4.	Możliwość przejrzystego porównywania poszczególnych rodzajów kosztów z wartościami planowanymi.
5.	Przechowywanie informacji o statusie zlecenia (co najmniej: otwarte, w realizacji, zamknięte).
6.	Kontrola dostępu do zlecenia, z wyszczególnieniem kolejnych etapów otwierania i realizacji zlecenia, na poziomie uprawnionych użytkowników.
7.	Tworzenie rozdzielników kosztów dla przeksięgowania w oparciu o wartość robocizny, materiałów, itp.
8.	Obsługa procesu uruchomienia realizacji zlecenia: przydzielenie potrzebnych zasobów (materiałów, pracowników, sprzętu) w oparciu o zarejestrowane zlecenia niezamknięte.
9.	Ewidencja prowadzonych robót z podziałem na poszczególne elementy infrastruktury.

10.	Rozliczenie zleceń, uwzględniające zużyte materiały, robociznę, sprzęt, faktury zakupu i sprzedaży.
11.	Fakturowanie robót wykonywanych na potrzeby własnych zasobów i dla podmiotów zewnętrznych.
12.	Rozliczanie czasu pracy pracowników oraz sporządzanie kart pracy według stawek godzinowych
13.	Integracja z aplikacją e-bok
Gospodarka materiałowa	
1.	Możliwość definiowania własnych rodzajów dokumentów magazynowych, w tym określanie sposobów numeracji, atrybutów dostępnych/ wymaganych dla każdego z rodzajów dokumentów; możliwość oparcia atrybutów o dowolny ze słowników systemu lub o słowniki utworzone przez użytkownika.
2.	Możliwość wyceny stanów i obrotów wg zasad FIFO, LIFO lub w oparciu o manualne wskazanie przez operatora partii magazynowej do rozchodu skorygowanej o odchylenia lub dostawy
3.	Możliwość implementacji wieloetapowego cyklu tworzenia, akceptacji oraz dekretacji dokumentów magazynowych, ze wskazaniem osób uprawnionych do każdego z kroków.
4.	Wymagane jest automatyczne rozwiązywanie przez system problemu błędów zaokrążeń, wynikających z różnicy pomiędzy wartością zakupu a sumą wielu drobnych rozchodów; integracja z FK w zakresie tworzenia dekretu na tą kwotę na konta zaokrążeń.
5.	Możliwość wprowadzania dokumentów przychodowych z zerową ceną z możliwością rozchodowania materiałów (przed otrzymaniem faktury z ceną zakupu).
6.	Możliwość odwzorowania w systemie operacji złożonych typu „przychód-natychmiastowy rozchód”, niewymagających oddzielnego wprowadzania obu dokumentów.
7.	Ścisła integracja dokumentów WZ z fakturami sprzedaży.
8.	Możliwość korzystania z dyspozycji magazynowych (rezerwacja towaru), rozróżnianie etapów tworzenia dyspozycji oraz ich akceptacji, w tym odrębne wskazywanie osób uprawnionych, realizacja rozchodów na podstawie dyspozycji; kontrola ilości pozostałej do realizacji.
9.	Możliwość bieżącej kontroli stanów magazynowych, z sygnalizacją przekroczenia normatywów zapasu danego asortymentu, dostępną już w trakcie rejestracji dokumentu magazynowego (minimalnego i ponadnormatywnego)
10.	Możliwość programowego przeprowadzenia przeceny i rozliczenia inwentaryzacji.
11.	Możliwość analizy rozchodu materiałów wg wielu kryteriów i przekrojów, w tym również definiowanych przez użytkownika.
12.	Możliwość analizy na przestrzeni kilku (wybranych) miesięcy.
13.	Możliwość tworzenia raportów dla GUS w tym w oparciu o dostarczoną wraz z systemem aktualną klasyfikację PKWiU.
14.	Możliwość tworzenia wydruków dokumentów obrotu materiałowego w formie zgodnej z używanymi formularzami.
15.	Możliwość wydruku szczegółowego zestawienia saldowo-obrotowego.
16.	Tworzenie dekretów księgowych na podstawie definiowalnych wzorców dekretacyjnych.
17.	Możliwość zdefiniowania uprawnień dostępu do magazynów, dokumentów i funkcjonalności dla poszczególnych użytkowników. Wymagane jest określanie różnego zakresu uprawnień danego użytkownika dla różnych magazynów (np. pełne uprawnienia dot. dokumentów magazynowych w jednym magazynie, w innym - tylko ich podgląd).
18.	Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów i stanów wyposażenia u użytkowników: podział na grupy asortymentowe, integracja z operacjami rozchodów magazynowych, definiowanie stanowiskowych norm wyposażenia, kontrola stanów wyposażenia u użytkowników w oparciu o normy.
19.	Możliwość programowego przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji wyposażenia w użytkowaniu.

20.	Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów oraz stanów magazynowych na lokalizacje magazynowe, opisane wskazanymi przez użytkowników atrybutami (np. hala, aleja, regał, półka, poziom, miejsce, itp.), opcjonalna kontrola zgodności lokalizacji wskazanej na dokumencie przychodowym z lokalizacją dozwoloną dla danego asortymentu
21.	Możliwość zaznaczenia grup materiałów zwolnionych z akcyzy i prowadzenie dla nich odrębnej ewidencji przychodu i rozchodu w szczególności określonej rozporządzeniem
Elektroniczne biuro obsługi	
1.	Moduł musi pracować w trybie online na bazie głównej bez konieczności wykonywania replikacji czy kopiowania danych
2.	Komunikacja e-BOK z bazą produkcyjną musi odbywać się w trybie on-line (bez replikacji danych) poprzez Webservice co zapewni bezpieczeństwo pobieranych danych
3.	Moduł musi być dostępny dla nowoczesnych przeglądarek internetowych (np. Internet Explorer, FireFox, Chrome)
4.	Komunikacja musi odbywać się wg protokołu HTTPS - wymaga zakupu dodatkowego certyfikatu przez Zamawiającego
5.	e-saldo - możliwość bieżącego śledzenia salda opłat oraz historii wpłat i obciążeń finansowych
6.	e-naliczenie - możliwość bieżącego śledzenia składników i stawek składających się na naliczone opłaty
7.	e-osoby - możliwość zgłaszania zmian osobowych w lokalu
8.	e-zaliczki - możliwość zgłaszania zmiany zaliczek na zimną i ciepłą wodę oraz centralne ogrzewanie
9.	e-media - możliwość podawania odczytów liczników zimnej i ciepłej wody
10.	e-książeczki - możliwość zamawiania książeczek opłat z indywidualnym rachunkiem lokalu
11.	e-zaświadczenia - możliwość występowania o wystawienie różnych zaświadczeń
12.	e-płatności – obsługa płatności elektronicznych poprzez e-BOK
13.	Możliwość prezentacji na portalu e-faktur
14.	Możliwość umieszczania na portalu wezwań do zapłaty, informacji o zmianie wysokości opłat, zawiadomień o rozliczeniach (np. mediów)
15.	Aplikacja e-bok musi być przystosowana dla osób niepełnosprawnych
16.	e-bok musi być aplikacją mobilną tzn. użytkownik będzie mógł z niej skorzystać na tablecie lub smartfonie
17.	Obsługa zebrań i uchwał poprzez aplikacje e-bok
18.	Rejestracja awarii i usterek
19.	Mobilna obsługa prac zleconych przez konserwatorów i firmy zewnętrzne
20.	Realizacja przeglądów i kontroli okresowych
21.	Obsługa elektronicznych podpisów mieszkańców
22.	Rejestracja zdjęć i notatek
23.	Dostęp do danych z dowolnego urządzenia (tablet, telefon, komputer) i dowolnego systemu operacyjnego
Elektroniczny system powiadomień	
1.	Automatyczne rozsyłanie powiadomień z ZSI

2.	Dostępne kanały komunikacji – sms, e-mail, portal www
3.	Wysyłanie wiadomości e-mail/SMS z informacją o zadłużeniu: kwota zaległości ..zł na dzień...
4.	Wysyłanie wiadomości o różnej treści bez wykorzystania danych z ZSI np. życzenia świąteczne, informacja o braku wody, awarii, itd.
5.	Rejestracja powiadomień o odczytaniu wiadomości dla kanału e-mail
6.	Alerty i powiadomienia dla użytkowników ZSI np. niezapłacone faktury, zbliżające się przeglądy, itd.

Załącznik nr 9 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,

NIP 973-100-74-58 – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra reprezentowanym przez:

Rafała Bukowskiego – Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zielona Góra,

przy kontrasygnacie **Katarzyny Hrechoreckiej** – Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** z jednej strony,

a

.....

zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

Definicje

1. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą, zwany także Zleceniobiorcą
2. Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zleceniodawcą
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. Rozporządzenie- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

6. Inny podmiot przetwarzający - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych

§ 2

Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę danych osobowych do przetwarzania przez Zleceniobiorcę
2. Celem powierzenia jest:
 - a. świadczenie usług obsługi kadr, płac, księgowości w zakresie danych osobowych pracowników, współpracowników, podwykonawców, kontrahentów,
 - b. administracja systemami informatycznymi w zakresie danych osobowych przetwarzanych w tych systemach,
 - c. hosting serwerów w zakresie danych osobowych przetwarzanych w tych systemach,
 - d. dane osobowe najemców i innych osób użytkujących komunalne zasoby lokalowe i nieruchomości administrowane przez Zamawiającego.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

§ 3

Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
2. W terminie 7 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający w terminie 7 dni od ustania Umowy zobowiązany jest do zwrotu powierzonych danych na nośnikach papierowych lub elektronicznych

§4

Obowiązki i prawa

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym)
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych

§5

Zgłaszanie incydentów

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie trzech dni.
2. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 6

Korzystanie przez Zleceniobiorcę z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Jeśli Zleceniobiorca w ramach realizacji Umowy korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego musi powiadomić Zleceniobiorcę, a ten musi wyrazić na to zgodę
2. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, Zleceniodawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zleceniodawcy
3. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy

§7

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych
2. Zleceniobiorca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§8

Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danymi osobowymi.
2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Zleceniodawcy
7. W przypadku wykorzystania sieci publicznej, każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego.
8. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach Zleceniodawcy z użyciem uwierzytelnienia

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia i prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(Zleceniodawca)

.....
(Zleceniobiorca)