

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasta Radomia**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Usługa wykonania składu graficznego wg przekazanego przez zamawiającego projektu, przygotowania do druku, druku i dystrybucji 12-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego

(Znak sprawy: BZP.271.1.652.2023.NK)

ZATWIERDZAM

**Z up. Prezydenta Miasta
Michał Michalski
Sekretarz Miasta**

Radom, dnia 21 grudnia 2023 r.

Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, województwo: mazowieckie
2. Numer telefonu: (48) 36-20-876
3. Adres poczty elektronicznej: bjp@umradom.pl
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/865766>

Rozdział II

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/865766>

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa Pzp”, **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **Usługi**

Rozdział IV

Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V

**Opis przedmiotu zamówienia
(CPV: 79824000-6 – usługi drukowania i dystrybucji)**

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania składu graficznego wg przekazanego przez zamawiającego projektu, przygotowania do druku, druku i dystrybucji 12-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego, ukazującego się średnio w nakładzie 4.000 egzemplarzy.

Przedmiot zamówienia:

„Radomski Informator Kulturalny”

Wydawnictwo Urzędu Miejskiego w Radomiu, ukazujące się co miesiąc nakładem średnio 4.000 egzemplarzy, którego celem jest promowanie wydarzeń kulturalnych, mających miejsce na terenie Radomia i regionu radomskiego. Wydawnictwo kolportowane jest na obszarze całego miasta w stałych punktach dystrybucji.

Opis techniczny:

format: 100x200 mm

okładka: 4+0, papier kreda 250g/m² mat

wewnątrz: 4+4, papier kreda 115g/m² mat

oprawa broszurowa

stron wewnętrznych: (6x64 stron; 5x68 strony; 1x72 stron) przy czym zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia wielkości objętości poszczególnych wydań o 10%

druk: pełny kolor, 12 wydań

nakład: miesięczny 4 000 egz. (12 wydań – 48 000 egz.)

skład do druku, wydruk próbny przekazany zamawiającemu przez wykonawcę w formie papierowej do akceptacji przed drukiem.

Sposób łączenia stron: oprawa broszurowa przy objętości wnętrza powyżej 48 stron.

Radomski Informator Kulturalny nie posiada numeru ISSN/ISBN.

Informacje dodatkowe

Współpraca z grafikiem (osoba wykonująca czynność jest zatrudniona na umowę o pracę) obejmuje zmiany w tekście, wybór i rozmieszczenie fotografii z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego oraz wybór zdjęć na okładkę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do comiesięcznej, bezpośredniej, osobistej pracy z grafikiem, który na jego wezwanie jest zobowiązany do osobistego stawiania się do siedziby Zamawiającego, wraz z materiałem przygotowywanym do druku w formie elektronicznej i sprzętem umożliwiającym pracę nad jego składem, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym przypadającym po otrzymaniu wezwania.

Wymagania dotyczące składu graficznego:

– skład według istniejącego Projektu „Radomskiego Informatora Kulturalnego” wg poniższego harmonogramu:

I wydanie:

- niezwłoczne rozpoczęcie pracy z grafikiem (osoba wykonująca czynność jest zatrudniona na umowę o pracę),
- skład wstępny – czas realizacji: 2 dni robocze od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego
- korekty i zmiany – czas wprowadzania nie dłużej niż 1 dzień roboczy
- akceptacja ostateczna materiału do wydruku – 9 dni liczonych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego
- termin dostawy – 12 dni od dnia podpisania umowy.

Pierwszy z 12 numerów RIK zostanie wydrukowany i rozdyskrebowany w terminie 12 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy.

Przy realizacji kolejnych informatorów, począwszy od wydania drugiego, kolejnego z zamówionych wydań, obowiązuje następujący harmonogram prac:

- skład wstępny – czas realizacji: 2 dni robocze
- korekty i zmiany – czas wprowadzania nie dłużej niż 1 dzień roboczy
- akceptacja ostateczna materiału do wydruku – czas realizacji: nie później niż 26 dnia każdego miesiąca.

Z zastrzeżeniem, iż:

Praca z grafikiem (osoba wykonująca czynność jest zatrudniona na umowę o pracę) rozpoczyna się w dniu 16 kolejnego miesiąca.

Jeżeli w danym miesiącu, 16 dzień przypada na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto) to Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć materiał w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień wolny.

Termin wykonania zamówienia – każdego wydania z pozostałych 11 numerów RIK, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.

Zakładany docelowy termin przekazania pliku do wydruku:

Następnego dnia po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego materiału do wydruku. Jeżeli jest to dzień wolny od pracy to następnego dnia roboczego.

Dostawa:

Nastąpi najpóźniej 3 dni od dnia akceptacji materiału do wydruku w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰. Odbiór dokonuje się po dostawie wydrukowanych informatorów do Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Żeromskiego 53 (parter - siedziba Radomskiej Orkiestry Kameralnej). Dystrybucja po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego w miejsca wskazane i w ilościach określonych w załączniku, w terminie zgodnym z ofertą.

Miejsca dystrybucji

1. Hipermarket E. Leclerc, ul. Toruńska 1 (punkt obsługi klienta) – 120 szt. (2 paczki)
2. Administrator, ul. Waryńskiego 60 - 60 szt. (1 paczka)
3. Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny, ul. Chrobrego 31 – 60 szt. (1 paczka)
4. Zespół Szkół Muzycznych im. O. Kolberga, ul. 25 Czerwca 70 - 60 szt. (1 paczka)
5. Hotel i restauracja Gromada, ul. Narutowicza 9 - 60 szt. (1 paczka)
6. Hotel i restauracja Promenada, ul. Bulwarowa 15 - 60 szt. (1 paczka)
7. Hotel i restauracja ISKRA, ul. Planty 4 - 60 szt. (1 paczka)
8. Hotel Poniatowski, ul. Poniatowskiego 4 - 60 szt. (1 paczka)
9. Hotel i restauracja Glass, ul. Prażmowskiego 17 - 60 szt. (1 paczka)
10. Omni Centrum (biuro dyrekcji), ul. Mireckiego 14 – 120 szt. (2 paczki)
11. Muzeum im. J. Malczewskiego, Rynek 11 - 60 szt. (1 paczka)
12. Centrum Informacji Turystycznej, budynek dworca PKP - 360 szt. (6 paczek)
13. Centrum Informacji Turystycznej, ul. Rwańska 16 - 120 szt. (2 paczki)
14. Firma ITM, ul. Stanikowskiego 2 (portiernia główna) - 60 szt. (1 paczka)
15. Selgros Cash&Carry, ul. Stefana Czarnieckiego 112 - 60 szt. (1 paczka)
16. Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego, Plac Jagielloński 15 -120 szt. (2 paczki)
17. OKiSz „Resursa Obywatelska”, ul. Malczewskiego 16 – 60 szt. (1 paczka)
18. Miejski Ośrodek Kultury Amfiteatr, ul. Parkowa 1 - 60 szt. (1 paczka)
19. Łaźnia-RKŚTiG, ul. Żeromskiego 56 - 120 szt. (2 paczki)
20. Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Piłsudskiego 12 - 420 szt. (7 paczek)
21. Dom Kultury Borki, ul. Sucha 2 - 60 szt. (1 paczka)
22. Dom Kultury Idalin, ul. Bluszczowa - 60 szt. (1 paczka)
23. Kino Helios, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 5 - 120 szt. (2 paczki)
24. M-1 Centrum Handlowe, ul. Grzeczmarowski 28 – 120 szt. (2 paczki)
25. Kamienica Deskurów, Rynek 14 – 120 szt. (2 paczki)
26. Office Park, Medicover 1 piętro, ul. Malczewskiego 24 - 60 szt. (1 paczka)
27. Hotel Aviator Malczewskiego 18 – 60 szt. (1 paczka)
28. Kuźnia Artystyczna, Daszyńskiego 5 – 60 szt. (1 paczka)
29. MCSW „Elektrownia”, ul. Kopernika 1 - 180 szt. (3 paczki)
30. Nihil Novi, Rynek 3 - 60 szt. (1 paczka)
31. Młodzieżowy Dom Kultury, ul. Słowackiego 17 - 60 szt. (1 paczka)
32. RSS, ul. Tochtermana 1 (punkt ochrony przy szlabanie) – 120 szt. (2 paczki)
33. 42 Baza Lotnictwa Szkolnego, Sadków 9, Biuro Przepustek – 60 szt. (1 paczka)
34. Akademia Handlowa Nauk Stosowanych w Radomiu – Biblioteka ul. Mazowieckiego 7a, - 60 szt. (1 paczka)
35. Urząd Miejski, ul. Żeromskiego 53, Sala ROK – 640 szt. (10 paczek i 40 szt.)

Zamawiający przewiduje 12 kolejnych wydań „Radomskiego Informatora Kulturalnego” wg poniższego oznaczenia:

- Nr 2 luty 2024
- Nr 3 marzec 2024
- Nr 4 kwiecień 2024
- Nr 5 maj 2024
- Nr 6 czerwiec 2024
- Nr 7 - 8 lipiec- sierpień 2024
- Nr 9 wrzesień 2024
- Nr 10 październik 2024
- Nr 11 listopad 2024
- Nr 12 grudzień 2024
- Nr 1 styczeń 2025
- Nr 2 luty 2025

Liczba zamówienia po 4 000 egzemplarzy.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony, w szczególności ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Celem realizacji niniejszego zamówienia jest dostarczenie informacji zawartych w Radomskim Informatorze Kulturalnym mieszkańcom miasta - odbiorcom kultury. Niezwykle ważnym czynnikiem w realizacji przedmiotu tego zamówienia jest czas. Cykl przekazywania informacji za

pośrednictwem informatora zamyka się w okresie niepełnego miesiąca. Przy wykonywaniu usługi składu, druku i dystrybucji gotowego produktu przez jednego wykonawcę może on optymalnie wykorzystać czas dla realizacji zamówienia. Ponadto informatory dostarczane przez wykonawcę składu i druku, eliminują koszty związane z jego przechowywaniem, co bez wątplenia ma wpływ na wartość zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest usługa powszechnie dostępna, a w jego opisie określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich jego istotnych cech. Dostawa nie wymaga specjalistycznego środka transportu. Uwzględniając powyższe, zasadnym jest udzielenie łącznego zamówienia na usługę składu, druku i dystrybucji Radomskiego Informatora Kulturalnego.

Rozdział VI Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 7 lutego 2025 r.

Rozdział VII Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli udowodni, że:

- a) posiada niezbędne doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje usługi z należyłą starannością **co najmniej 1 (jedną) usługę o charakterze cyklicznym - wydawnictwo ukazujące się nie rzadziej niż raz w miesiącu, w nakładzie jednorazowym minimum 4 000 egzemplarzy, przez okres minimum 12 miesięcy.**

UWAGA!!!

W przypadku, gdy ww. zakres usług, będzie stanowił część usługi o szerszym zakresie, wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo, usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Ww. wykonane lub wykonywane usługi muszą być potwierdzone dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- b) osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają niezbędne wykształcenie i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:
- **min. 2 grafikami**, w tym przynajmniej jednym odpowiedzialnym za projekt, który brał udział w realizacji przynajmniej jednego podobnego projektu (składu i druku broszur informacyjnych

w pełnym kolorze zawierających fotografie), wyznaczonym do bezpośredniej pracy z Zamawiającym,

- **min. 1 osobą z wykształceniem minimum technicznym poligraficznym** odpowiedzialną za bezpośrednią realizację prac.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział VIII

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z treścią **art. 7 ust 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.

UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. listy osób i podmiotów objętych sankcjami.

3. **Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp, tj. wykluczy z postępowania wykonawcę:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) i 2) niniejszego Rozdziału Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 2) niniejszego Rozdziału, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
8. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
9. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
 - 4.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)
- w formie **Załącznika nr 5 do SWZ**.

4.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia:

- a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **w formie załącznika nr 6 do SWZ**.
- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **w formie Załącznika nr 8 do SWZ**.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5. **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 4 na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.**
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
13. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. **Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:**
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
 - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci

papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Oświadczenie wskazane w pkt.1 niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XVI SWZ.
18. W przypadku, gdy oświadczenie, o których mowa w pkt. 1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
19. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) są utwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział X

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XI

Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca **nie może po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.4. Rozdział VII SWZ, a także zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby na druku stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ.**
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt 4.1. Rozdział IX SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z uwzględnieniem pkt. 3 niniejszego Rozdziału. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział XII

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o których mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub doświadczenia o których mowa w pkt 1.4 lit.
 - a) i b) Rozdział VII SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 7 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
5. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału sporządza się w postaci elektronicznej,

w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4 Rozdział IX SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - a) w pkt 4.2. Rozdział IX SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
 - b) w pkt 4.1. Rozdział IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie przewiduje** wadium w postępowaniu.

Rozdział XIV **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych, o których mowa w § 6 ust. 1 projektu umowy, spowodowaną zmianą:
 - 3.1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 3.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 3.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania wyżej wymienionych okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.
5. Zmiany, o których mowa w pkt. 3 nie mogą powodować zwiększenia (przekroczenia) nominalnej maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 2 projektu umowy.
6. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość waloryzacji kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w związku realizacją przedmiotu zamówienia. Szczegółowe informacje określone zostały w § 6 projektu umowy.

Rozdział XV **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej **pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/865766>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza również komunikację w powyższym zakresie przy pomocy poczty elektronicznej wymienionej w pkt. 3 Rozdział I SWZ, tj. bzp@umradom.pl
4. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 3 adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:
 - a) np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
 - b) np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a) **akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,**
 - b) **zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.**
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 15, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
21. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Starszy Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
Norbert Kornacki,
tel. (48) 36-20-282,
email: n.kornacki@umradom.pl

Rozdział XVIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 01.02.2024 r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX

Opis sposobu przygotowywania oferty

- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- Oferta powinna być:
 - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisów w formacie XAdES.
- Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - Formularz ofertowy**, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
 - Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ (w tym również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9 Rozdziału XI SWZ - jeżeli dotyczy);**
 - Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 Rozdział XII SWZ (jeżeli dotyczy).**
 - Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 4 Rozdział XI SWZ (jeżeli dotyczy).**
 - Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
 - Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;**
 - Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a),

Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- 6) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie** zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**jeżeli dotyczy**).
9. Pełnomocnictwo o którym mowa w **pkt. 8 ppkt 5) lit c) i pkt 8 ppkt 6)** niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 5) lit c) i pkt 8 ppkt 6) niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. **Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:**
- cenę,
 - **termin wykonania zamówienia - każdego wydania** z 11 numerów RIK (tj. od Nr 3 marzec 2024 do Nr 2 luty 2025)
- Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**
15. W formularzu ofertowym **termin wykonania zamówienia - każdego wydania** z 11 numerów RIK (tj. od Nr 3 marzec 2024 do Nr 2 luty 2025) należy wskazać, poprzez zaznaczenie jednego, właściwego wariantu (kwadratu) odpowiadającego deklarowanemu terminowi wykonania zamówienia - każdego wydania z 11 numerów RIK, tj. wskazać konkretną liczbę dni:
- Do końca danego miesiąca (ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania).
 - Na 2 dni przed końcem danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania.

- Na 3 dni przed końcem danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania.

Wpisanie w formularzu ofertowym innego terminu niż w/w lub niezaznaczenie żadnego z wariantów, a także zaznaczenie więcej niż jednego wariantu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Rozdział XX Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/865766> na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **03.01.2024 r. do godz. 09:00**
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach, które następnie przesyła do systemu.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
12. **Instrukcja dla Wykonawców w zakresie składania ofert znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

Rozdział XXI Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **03.01.2024 r. o godz. 09:15** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi

do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

Rozdział XXII **Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 5 niniejszego Rozdziału.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
3. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. **W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zaistnieniu obowiązku określonego w pkt 5, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**
7. W ofercie, o której mowa w pkt 5 Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Opis obliczenia ceny ofertowej: w ofercie w kolumnie „Wartość jednej strony w zł przy założeniu 4 000 egzemplarzy” należy podać cenę za wydruk 1 str. przy założeniu 4 000 egzemplarzy (tnz. wpisać iloczyn ceny za wydruk jednej strony pomnożonej przez 4 000 egzemplarzy). W kolumnie „Wartość oferty” należy wpisać wartość oferty będącej iloczynem kolumny 2 „Wartość jednej strony w zł przy założeniu 4 000 egzemplarzy” i kolumny 3 „Maksymalna liczba stron” – tj. liczby 796 stron, następnie wartość tą należy wpisać słownie.
9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**.

Rozdział XXIII **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena [C]	60 pkt.
2.	Termin wykonania zamówienia - każdego wydania z 11 numerów RIK (tj. od Nr 3 marzec 2024 do Nr 2 luty 2025) [T]	40 pkt.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

1. Cena [C]

Ocena w zakresie kryterium „Cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena oferty badanej.

2. Termin wykonania zamówienia - każdego wydania z 11 numerów RIK

(tj. od Nr 3 marzec 2024 do Nr 2 luty 2025) [T]

Ocena w zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia - każdego wydania z 11 numerów RIK (tj. od Nr 3 marzec 2024 do Nr 2 luty 2025)” będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia - każdego wydania z 11 numerów RIK (tj. od Nr 3 marzec 2024 do Nr 2 luty 2025) (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin wykonania wyniesie:

Termin wykonania do końca (ostatniego dnia) danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania – 0 pkt

Termin wykonania na 2 dni przed końcem danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania – 20 pkt

Termin wykonania na 3 dni przed końcem danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania – 40 pkt

gdzie:

T – ilość punktów za kryterium „Termin wykonania zamówienia - każdego wydania z 11 numerów RIK (tj. od Nr 3 marzec 2024 do Nr 2 luty 2025)”

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów uzyskana przez ofertę:

$$P = C + T$$

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

Rozdział XXIV **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/865766>

Rozdział XXV **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy od Wykonawcy złożenia oświadczenia potwierdzającego brak zaistnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1

ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział XXVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie i skarga** do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie** przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku

- wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
13. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
14. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział XXVII

Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) wykonanie składu graficznego i korekty Radomskiego Informatora Kulturalnego,
 - b) realizacja czynności dotyczących druku
 - c) realizacja czynności dostawy i dystrybucji,
4. Wykaz pracowników Wykonawcy jest obowiązany sporządzić w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy.
5. W przypadku zmiany pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przed dopuszczeniem danego pracownika do realizacji przedmiotu umowy powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
6. Na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy pracowników wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału.
7. Nieprzedłożenie w wymaganym terminie przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy pracowników na podstawie umowy o pracę.
8. Za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 4 projektu umowy
9. Zamawiający na każdym etapie trwania umowy ma prawo weryfikacji zgodności potwierdzenia Wykonawcy ze stanem faktycznym poprzez wgląd do dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób do ww. czynności.
10. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych oraz kapitałowych niezatrudniających pracowników, Zamawiający zastrzega, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonają osobiście osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, wspólnicy spółek kapitałowych oraz osobowych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

13. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
14. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
16. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
18. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
19. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*- na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- g) **ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- h) **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane

osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Rozdział XXIX
Inne**

1. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
2. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272.....2024.NK – K.
3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**Rozdział XXX
Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 - Projekt umowy

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XI SWZ

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 4.2. lit. a) Rozdziału IX SWZ

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XII SWZ

Załącznik Nr 8 – Wykaz usług wykonanych, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 4.2. lit. b) rozdziału IX SWZ

Załącznik Nr 9 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

PROJEKT UMOWY
na usługę wykonania składu graficznego wg przekazanego przez zamawiającego projektu,
przygotowania do druku, druku i dystrybucji 12-tu edycji
Radomskiego Informatora Kulturalnego

Zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

ul. Kilińskiego 30

26-600 Radom

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Radosława Witkowskiego, w imieniu którego działa

_____ zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą: _____

REGON: _____

NIP: _____

reprezentowaną przez _____

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

*W wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 215 000 euro przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zostały złożone oferty przez wszystkich zainteresowanych wykonawców, z których zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji, zostaje zawarta umowa następującej treści:*

§ 1

1. Zamawiający zleca, zaś Wykonawca zobowiązuje się do wykonania składu graficznego, korekty oraz druku i dystrybucji Radomskiego Informatora Kulturalnego, zwanego dalej „RIK”.
2. Miejsca dystrybucji oraz liczbę egzemplarzy RIK określa załącznik do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Strony ustalają, iż RIK wydawany będzie co miesiąc w nakładzie 4.000 egzemplarzy, przy czym wydanie lipiec/sierpień ukaże się w jednym numerze.
4. Każdy numer RIK wydrukowany zostanie przez Wykonawcę zgodnie z projektem graficznym oraz materiałami fotograficznymi i tekstowymi przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
5. Materiały fotograficzne i tekstowe, o których mowa w ust. 4, zwane dalej „materiałami”, przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego do każdego numeru RIK.
6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz sprzętem umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy w sposób odpowiadający normom jakościowym przewidzianym dla usługi będącej przedmiotem umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że pierwszy z 12 numerów RIK zostanie wydrukowany i rozdystrybuowany w terminie 12 dni roboczych liczonych od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Każdy z pozostałych 11 numerów RIK będzie wydrukowany i rozdystrybuowany w terminie: _____ dni przed końcem/ w ostatnim dniu *) miesiąca poprzedzającego miesiąc jego ukazania się.
3. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do 07.02.2025 r.

§ 4

1. Skład RIK do druku zostanie przygotowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym (wybór i rozmieszczenie fotografii, rozmieszczenie tekstów, wybór zdjęć na okładkę oraz korekta merytoryczna w zakresie godzin, terminów i oznaczeń umownych oraz zmian w układzie zdjęć, zmian w tekstach i ich kolejności).
2. W przypadku pierwszego z 12 numerów RIK, Zamawiający zobowiązuje się po podpisaniu niniejszej umowy do niezwłocznego rozpoczęcia współpracy z Wykonawcą. Strony ustalają, że w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego, Wykonawca wykona skład wstępny. Korekty i zmiany składu wstępnego wprowadzone zostaną w terminie 1 dnia roboczego, zaś akceptacja ostateczna składu do druku nastąpi nie później niż w ciągu 9 dni liczonych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego.
3. W przypadku kolejnych 11 numerów RIK, Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy materiału do składu w terminie do 16 - go dnia każdego miesiąca.
4. W przypadku, gdy 16 dzień miesiąca wypada w dniu wolnym od pracy Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiału do składu w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.
5. Po otrzymaniu od Zamawiającego materiału, o którym mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu opracowanego na jego podstawie składu wstępnego każdego z 11 numerów RIK w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego materiału do składu.
6. Zamawiający w ciągu kolejnych dni roboczych, we współdziałaniu z Wykonawcą, niezwłocznie dokona korekt, uzupełnień lub zmian w składzie, o którym mowa w ust. 5, jednak nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego. Współpraca odbywać się będzie drogą e-mailową i telefoniczną.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pocztą e-mailową do zatwierdzenia materiał po korekcie, a Zamawiający zatwierdzi go ostatecznie do druku drogą e-mailową w ciągu 1 dnia roboczego, nie później jednak niż do 26 – go dnia każdego miesiąca. W przypadku gdy 26 dzień jest dniem wolnym od pracy - w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.
8. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego składu, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca dokonania druku RIK.
9. Korespondencja e-mailowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wymaga potwierdzenia otrzymania informacji przez każdą ze Stron.

§ 5

1. Dostawa wydrukowanych egzemplarzy nastąpi najpóźniej w terminie 3 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego materiału do druku. Zamawiający dokona odbioru dostarczonych przez Wykonawcę wydrukowanych egzemplarzy RIK w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰. Miejscem dostawy jest Urząd Miejski w Radomiu, ul. Żeromskiego 53 (parter - siedziba Radomskiej Orkiestry Kameralnej). Z odbioru dostarczonych przez Wykonawcę egzemplarzy RIK zostanie sporządzony protokół.
2. Do akceptacji składu opracowanego przez Wykonawcę i odbioru wydrukowanych egzemplarzy RIK, w imieniu Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego, zaś w razie jego nieobecności - zastępujący go pracownik.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wydrukowanych egzemplarzy RIK braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru dostarczonych egzemplarzy w stosunku do których wnosi zastrzeżenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni, zobowiązany jest do dostarczenia brakujących lub/i wolnych od wad egzemplarzy RIK.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu nie dostarczy Zamawiającemu egzemplarzy brakujących lub/i wolnych od wad, Zamawiającemu przysługuje prawo zamówienia ich u podmiotu trzeciego i obciążenia Wykonawcy kosztami z tym związanymi.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za jedną stronę RIK (w przypadku druku 4 000 egzemplarzy miesięcznie) wynagrodzenie w kwocie _____ zł netto (słownie złotych: _____) plus należny podatek VAT, czyli _____ brutto (słownie złotych: _____).
2. Strony ustalają, iż maksymalna nominalna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę za druk 4 000 egzemplarzy miesięcznie wynagrodzenia za jedną stronę oraz maksymalnej liczby stron 12 numerów RIK (796 strony)

nie może przekroczyć kwoty _____ zł brutto (słownie złotych: _____),
w tym należny podatek VAT.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc wykonywania przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn wynagrodzenia za jedną stronę, liczby stron i egzemplarzy RIK wydrukowanych w danym miesiącu.
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, nastąpi w terminie 14 dni liczonych od daty odbioru przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury w każdym miesiącu świadczenia usługi, na jego rachunek bankowy _____
5. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia może być dokonana nie częściej niż raz na kwartał na podstawie klauzuli waloryzacyjnej, o której mowa w ust. 7. O powyższym fakcie Strony powinny poinformować się nawzajem z 14-dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonania tej zmiany.
7. Strony przyjmują jako klauzulę waloryzacyjną wskaźnik wzrostu lub obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS za jeden ostatni kwartał przed dokonaniem powiadomienia o zmianie wynagrodzenia.
8. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie części przedmiotu umowy pozostałej do wykonania na dzień zawiadomienia o zmianie, o której mowa w ust. 6.
9. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
10. W razie opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie.

§ 7

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest Pani Monika Tkaczyk, Wydział Kultury, tel. (0-48) 36 20 255 , e-mail: rik@umradom.pl
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: _____ tel. _____, e-mail: _____

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następującej wysokości:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu składu wstępnego oraz w dokonaniu korekty, uzupełnienia lub zmiany składu wstępnego - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy pracowników na podstawie umowy o pracę - w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy taki przypadek.
2. W przypadku, gdy wydrukowane egzemplarze RIK mają wady, zaś w szczególności gdy nie odpowiadają zatwierdzonemu ostatecznie przez Zamawiającego składowi graficznemu, a także gdy liczba egzemplarzy jest niezgodna z zamówieniem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Kary umowne wymienione w niniejszej umowie podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, iż łącznie suma kar umownych nie może przekroczyć 20% całego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2, ani przewyższać wysokości rzeczywistej szkody poniesionej przez Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że wskazane w SWZ czynności, składające się na przedmiot umowy będą realizowane przez pracownika/pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca jest obowiązany do sporządzenia wykazu pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz przedstawienia go Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przed dopuszczeniem danego pracownika do realizacji przedmiotu umowy powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy pracowników wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.
5. Nieprzedłożenie w wymaganym terminie przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy pracowników na podstawie umowy o pracę.
6. Za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 4.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) ograniczenia działalności instytucji kultury, dla których organizatorem jest Zamawiający, spowodowanego zagrożeniem epidemicznym;
 - 3) likwidacji firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego;
 - 4) nie przystąpienia do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa spowodowaną zmianą:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania wyżej wymienionych okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie mogą powodować zwiększenia (przekroczenia) nominalnej maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy.

§ 12

Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska/nazwy, przedmiotu umowy, daty jej zawarcia i dat obowiązywania, wartości brutto umowy oraz numeru w Elektronicznym Rejestrze Umów publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 13

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 14

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:
 - 1) Wykaz miejsc dystrybucji;
 - 2) Wykaz pracowników;
 - 3) Klauzule informacyjne dla przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 4) _____

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK MIASTA

Źródło finansowania:

Wydział Kultury – Dz. 921 rozdz. 92195 § 4210

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior Kierownika Biura Ochrony Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod.kontakt@umradom.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizowania zadań własnych Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu Radom i zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z przepisów prawa.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
 - art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)-RODO (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),
 - obowiązek prawny wynikający z Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775),
 - obowiązek prawny wynikający z art. 5 i 6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy.
 - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.).
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest informacja o stanie prawnym nieruchomości oraz zgodnie z terminami archiwizacji tj:
 - kategoria archiwalna A,
 - po 25 latach akta przekazywane są do archiwum państwowego.
- 7) Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych swoich danych osobowych.
- 8) W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3.

**WYKAZ
miejsc dystrybucji**

1. Hipermarket E. Leclerc, ul. Toruńska 1 (punkt obsługi klienta) – 120 szt. (2 paczki)
2. Administrator, ul. Waryńskiego 60 - 60 szt. (1 paczka)
3. Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny, ul. Chrobrego 31 – 60 szt. (1 paczka)
4. Zespół Szkół Muzycznych im. O. Kolberga, ul. 25 Czerwca 70 - 60 szt. (1 paczka)
5. Hotel i restauracja Gromada, ul. Narutowicza 9 - 60 szt. (1 paczka)
6. Hotel i restauracja Promenada, ul. Bulwarowa 15 - 60 szt. (1 paczka)
7. Hotel i restauracja ISKRA, ul. Planty 4 - 60 szt. (1 paczka)
8. Hotel Poniatowski, ul. Poniatowskiego 4 - 60 szt. (1 paczka)
9. Hotel i restauracja Glass, ul. Prażmowskiego 17 - 60 szt. (1 paczka)
10. Omni Centrum (biuro dyrekcji), ul. Mireckiego 14 – 120 szt. (2 paczki)
11. Muzeum im. J. Malczewskiego, Rynek 11 - 60 szt. (1 paczka)
12. Centrum Informacji Turystycznej, budynek dworca PKP - 360 szt. (6 paczek)
13. Centrum Informacji Turystycznej, ul. Rwańska 16 - 120 szt. (2 paczki)
14. Firma ITM, ul. Stanikowskiego 2 (portiernia główna) - 60 szt. (1 paczka)
15. Selgros Cash&Carry, ul. Stefana Czarnieckiego 112 - 60 szt. (1 paczka)
16. Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego, Plac Jagielloński 15 -120 szt. (2 paczki)
17. OKiSz „Resursa Obywatelska”, ul. Malczewskiego 16 – 60 szt. (1 paczka)
18. Miejski Ośrodek Kultury Amfiteatr, ul. Parkowa 1 - 60 szt. (1 paczka)
19. Łaźnia-RKŚTiG, ul. Żeromskiego 56 - 120 szt. (2 paczki)
20. Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Piłsudskiego 12 - 420 szt. (7 paczek)
21. Dom Kultury Borki, ul. Sucha 2 - 60 szt. (1 paczka)
22. Dom Kultury Idalin, ul. Bluszczowa - 60 szt. (1 paczka)
23. Kino Helios, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 5 - 120 szt. (2 paczki)
24. M-1 Centrum Handlowe, ul. Grzeczmarowski 28 – 120 szt. (2 paczki)
25. Kamienica Deskurów, Rynek 14 – 120 szt. (2 paczki)
26. Office Park, Medicover 1 piętro, ul. Malczewskiego 24 - 60 szt. (1 paczka)
27. Hotel Aviator Malczewskiego 18 – 60 szt. (1 paczka)
28. Kuźnia Artystyczna, Daszyńskiego 5 – 60 szt. (1 paczka)
29. MCSW „Elektrownia”, ul. Kopernika 1 - 180 szt. (3 paczki)
30. Nihil Novi, Rynek 3 - 60 szt. (1 paczka)
31. Młodzieżowy Dom Kultury, ul. Słowackiego 17 - 60 szt. (1 paczka)
32. RSS, ul. Tochtermana 1 (punkt ochrony przy szlabanie) – 120 szt. (2 paczki)
33. 42 Baza Lotnictwa Szkolnego, Sadków 9, Biuro Przepustek – 60 szt. (1 paczka)
34. Akademia Handlowa Nauk Stosowanych w Radomiu – Biblioteka ul. Mazowieckiego 7a, - 60 szt. (1 paczka)
35. Urząd Miejski, ul. Żeromskiego 53, Sala ROK – 640 szt. (10 paczek i 40 szt.)

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zakresu czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia				
L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj czynności niezbędny do realizacji zamówienia, który zgodnie z SWZ wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.	Stanowisko pracy	Pracodawca

(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ JEDNEJ STRONY w zł (brutto) PRZY ZAŁOŻENIU 4 000 EGZEMPLARZY (należy wpisać iloczyn ceny za wydruk jednej strony pomnożonej przez 4 000 egzemplarzy)	MAKSYMALNA LICZBA STRON	WARTOŚĆ BRUTTO w zł
1	2	3	4 (2x3)
Druk broszury RIK	_____zł	796	_____zł*)
Wartość brutto Słownie złotych: _____			

*) W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 5 Rozdziału XXII SWZ. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 931 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 5 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia (każdy numer RIK od Nr 3 marzec 2024 do Nr 2 luty 2025) w terminie:

- do końca (ostatniego dnia) danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania
- na 2 dni przed końcem danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania
- na 3 dni przed końcem danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania

UWAGA!!!! Wykonawca musi bezwzględnie wskazać jedną ze wskazanych opcji – termin wykonania poszczególnych wydań RIK od Nr 3 marzec 2024 do Nr 2 luty 2025. Brak wskazania powyższej informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią specyfikacji warunków zamówienia.

3. Pierwszy z 12 numerów RIK zostanie wydrukowany i rozdystrybuowany w terminie 12 dni roboczych od daty podpisania umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do 07.02.2025 r.**
5. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.
7. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
8. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.
9. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
10. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
12. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) informuję, że wybór mojej oferty (**należy zaznaczyć właściwe**):
- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie: _____ *

*należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

13. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:*)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

14. Oświadczam, że jestem (**należy zaznaczyć właściwe**):

W przypadku składania oferty wspólnej - należy podać odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj _____

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

15. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami
(niepotrzebne skreślić)

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

- składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę wykonania składu graficznego wg przekazanego przez zamawiającego projektu, przygotowania do druku, druku i dystrybucji 12-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, co następuje:**

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.)*.

* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu
(wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze *(środki naprawcze można wykazać tylko w przypadku podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)*:

Warunki udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone:

- w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ *
- w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ *

* **zaznaczyć właściwe**

Informacja w związku z poleganiem Wykonawcy na zasobach innych podmiotów
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że wykonawca, w imieniu którego składane jest oświadczenie, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

_____ *(wskazanie podmiotu/ów udostępniającego zasoby)*

w zakresie warunku określonego:

- w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ *
- w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ *

* **zaznaczyć właściwe**

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym)

(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę wykonania składu graficznego wg przekazanego przez zamawiającego projektu, przygotowania do druku, druku i dystrybucji 12-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego**, zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy: _____ (nazwa, adres) następujących zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), na potwierdzenie spełnienia warunku określonego:

- w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ *
- w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ *

*** należy zaznaczyć właściwe**

1) udostępniam/my ww. Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, o których mowa w pkt. 1 będzie następujący:

3) zakres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

4) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis podmiotu udostępniającego zasoby
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym)

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/podmiotu
udostępniającego zasoby *(niepotrzebne skreślić)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę wykonania składu graficznego wg przekazanego przez zamawiającego projektu, przygotowania do druku, druku i dystrybucji 12-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

są:

aktualne

nieaktualne

należy zaznaczyć właściwe

Podpis

*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

--

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

--

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczamy, że nw. osoby, skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadają wykształcenie i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie w realizacji przynajmniej jednej podobnej usługi (składu i druku broszur informacyjnych w pełnym kolorze zawierających fotografie) – dotyczy co najmniej jednego grafika – <u>PROSZE WSKAZAĆ RÓWNIEŻ NAZWE BROSZURY</u>	Wykształcenie	Podstawa dysponowania ¹⁾

¹⁾ Jeżeli Wykonawca sam dysponuje wskazanymi zasobami wówczas należy wpisać „zasoby własne”. Natomiast w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) należy wpisać „zobowiązanie innego podmiotu”.

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę wykonania składu graficznego wg przekazanego przez zamawiającego projektu, przygotowania do druku, druku i dystrybucji 12-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego**, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Podpis
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

--

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz z podaniem informacji na temat ilości wydań w miesiącu, wielkości jednorazowego nakładu oraz okresu trwania wskazanej usługi – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana
1.			
2.			

Uwaga!!!

Należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w powyższej tabeli usługi zostały wykonane należycie

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

--

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę wykonania składu graficznego wg przekazanego przez zamawiającego projektu, przygotowania do druku, druku i dystrybucji 12-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego** stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, co następuje:**

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

1. Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
3. **Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.)*.

* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Warunki udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ *

w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ *

* zaznaczyć właściwe

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Podpis podmiotu udostępniającego zasoby

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)