

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI (ART. 275 PKT 1)

którego przedmiotem jest:

**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ŚRODKÓW, MATERIAŁÓW,
SPRZĘTU DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ORAZ WORKÓW FOLIOWYCH**

Znak sprawy: 28/23/ZP

Zatwierdził:

p.o Dyrektora
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej

(podpis elektroniczny)

Dąbrowa Tarnowska, 15.12.2023 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Opieki Zdrowotnej

w Dąbrowie Tarnowskiej

ul. Szpitalna 1

33-200 Dąbrowa Tarnowska

tel. 14 644 32 45

Strona internetowa: www.zozdt.pl

e-mail: dzp@zozdt.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na elektronicznej Platformie Zakupowej zwanej dalej "Platformą" pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej jest Pan Paweł Dymon, e-mail: daneosobowe@zozdt.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub o okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej także „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 3 ustawy Pzp.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: *„Zakup wraz z dostawą środków, materiałów, sprzętu do utrzymania czystości oraz worków foliowych”*.
2. Zamówienie zostało podzielone na części (pakiety):

Nr pakietu	Nazwa pakietu	Kod CPV	Nazwa wg kodu CPV
Pakiet 1	Środki do mycia, czyszczenia i zabezpieczenia powierzchni	39.80.00.00-0	Środki czyszczące i polerujące
Pakiet 2	Specjalistyczny sprzęt do sprzątania	39.22.40.00-8	Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju
Pakiet 3	Środki do mycia i czyszczenia powierzchni	39.22.40.00-8	Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju
Pakiet 4	Ręczniki papierowe składane, papier toaletowy, pojemniki	33.76.00.00-5	Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
Pakiet 5	Ręczniki papierowe w roli jednowarstwowe	33.76.00.00-5	Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
Pakiet 6	Ręczniki papierowe w roli dwuwarstwowe, pojemniki	33.76.00.00-5	Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
Pakiet 7	Środki do maszynowego mycia naczyń	39.22.40.00-8	Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju
Pakiet 8	Worki z folii polietylenowej	18.93.00.00-7	Worki i torby
Pakiet 9	Pojemniki na zużyty sprzęt medyczny	44.61.38.00-8	Pojemniki na tworzywa odpadowe
Pakiet 10	Środki do profesjonalnego mycia powierzchni kuchennych	39.80.00.00-0	Środki czyszczące i polerujące
Pakiet 11	Drobny sprzęt do sprzątania	39.22.40.00-8	Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do specyfikacji. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres trwania umowy i służą do obliczenia ceny oferty (tj. ustalenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy). Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części asortymentu wynikającej z braku zapotrzebowania.

4. Zamawiający informuje, że ilekroć w SWZ opisuje on przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważny Zamawiający uznaje wyrób o parametrach takich samych lub lepszych od pierwowzoru, posiadający minimum funkcje, zastosowanie i przeznaczenie jakie posiada pierwowzór. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy. W przypadku nieudowodnienia równoważności oferta będzie odrzucona jako niespełniająca wymogów SWZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 2 do SWZ w zakresie łącznej wartości przedmiotu zamówienia/całkowitej wartości umowy brutto – zmianę tę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji zamówienia sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu,

1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

1.2.2. uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą którekolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

3. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.

4. Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA SIĘ OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym wymaganiom Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

a) w zakresie **pakietów 1, 10:**

- aktualne karty charakterystyki,
- ulotki informacyjne z zalecanym stężeniem roboczym i sposobem użytkowania preparatu,
Karta charakterystyki lub ulotka informacyjna ma określać współczynnik pH środka stężonego - **dotyczy pakietu 1.**

b) w zakresie **pakietu 2 poz. 1,11:**

- ulotki informacyjne dotyczące minimum ilości prań jaką wytrzyma mop, temperatura prania.

c) w zakresie **pakietu 2 poz. 2:**

- ulotki informacyjne dotyczące trwałości ścierki, rodzaju materiału oraz temperatury prania.

d) w zakresie **pakietu 3:**

- aktualne karty charakterystyki,

- ulotki informacyjne ze sposobem użytkowania preparatu.

Karta charakterystyki lub ulotka informacyjna ma określać współczynnik pH środka stężonego.

e) w zakresie **pakietu 7:**

- aktualne karty charakterystyki, ulotki informacyjne z podanym składem, zalecanym stężeniem roboczym i sposobem użytkowania preparatu oraz odczynem.

f) w zakresie **pakietu 9 poz. 2:**

- ulotki, foldery, opisówki, fotografie o danym asortymencie, potwierdzające wymagane wymiary.

g) w zakresie **pakietu 11 poz. 8 i 9**

- ulotki, foldery, opisówki, fotografie o danym asortymencie.

2. Zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp, Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych (kart charakterystyki, ulotek, folderów, opisówek, zdjęć) lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Dopuszczalne będzie tylko (jednorazowe) uzupełnienie „braków formalnych”, tj. braku dokumentu lub niekompletnego dokumentu, który nie pozwala przesądzić merytorycznie o wartości oferty. Tym samym nie będzie dopuszczalne uzupełnianie dokumentów przedmiotowych, jeśli przedłożone dokumenty potwierdzają, że oferta jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że przedmiotowe środki dowodowe nie będą uzupełniane, jeżeli na skutek merytorycznej oceny Zamawiający uzna, że nie odpowiadają one wymaganiom przedmiotu zamówienia, tj. nie potwierdzają, że Wykonawca oferuje produkt spełniający oczekiwania Zamawiającego.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

B. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (poprzedzając tylko na oświadczeniu wstępnym).

C. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich dokumentów - **załącznik nr 5 do SWZ;**

2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o którym mowa w pkt 4.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SWZ).

2. **Formularz cenowy** (załącznik nr 2 do SWZ). **Jeżeli formularz cenowy zostanie złożony w formacie .pdf, należy również załączyć jego edytowalną wersję.**

3. **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**, tj. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Jeżeli osoba/ osoby podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo składa się w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

4. **Dokumenty i oświadczenia** wymienione w niniejszym dziale.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożonym przez osobę upoważnioną. Za dokument równoważny zostanie uznana elektroniczna kopia pełnomocnictwa w sytuacji, gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w dziale IX – załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

4. Oświadczenia należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

XI. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Paulina Zych - Dział Zamówień Publicznych oraz Dariusz Chmura - Kierownik Działu Higieny, Katarzyna Pszczoła - Kierownik Działu Żywnienia, Michał Radło - Dział Administracji i Logistyki.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformzakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Stosowanie do art. 284 ustawy PZP Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

14. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286, ust.3 ustawy Pzp).

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ZALECENIA:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

3. Zamawiający zaleca, aby w nazwach plików nie stosować podkreślników. Zastosowanie podkreślnika w nazwie pliku może skutkować nieprawidłową weryfikacją podpisu elektronicznego i odrzuceniem oferty.

4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip,

b) .7Z

5. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
11. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
17. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **27.01.2024 r.**

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.

b) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt> **do dnia 29.12.2023 r. do godz. 09:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **29.12.2023 r. godz. 09:15.**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacji, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

7. Zamawiający nie przewiduje Publicznej Sesji Otwarcia ofert.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia – (pakietu) w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca oblicza cenę oferty opierając się na opisie przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, wypełniając przedmiotowy formularz w ramach poszczególnych pakietów.

3. Cena pakietu (brutto) będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty – danego pakietu. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Podana cena oferty – pakietu winna zawierać wszystkie elementy związane z ewentualnymi upustami, dostawą do magazynu odbiorcy tj. kosztami transportu, ubezpieczenia, opakowania oraz wszelkie inne.

5. Cena jednostkowa netto (za szt., op. itd.) poszczególnych elementów zamówienia zostanie pomnożona przez ilość w ten sposób otrzymana wartość netto zostanie powiększona o należny podatek VAT tworząc wartość brutto pozycji – cenę oferty - pakietu. Wartości netto oraz wartości brutto poszczególnych pozycji należy zsumować. W ten sposób wyliczona wartość brutto - stanowić będzie cenę oferty - pakietu.

6. W pakietach, w których Zamawiający określił ilości w szt. należy zgodnie z tematami kolumn określić oferowaną wielkość opakowania w danej pozycji oraz obliczyć ilość opakowań w stosunku do ilości żądanej. W przypadku braku podzielności na pełne opakowania należy uwzględnić również ich części ułamkowe do dwóch miejsc po przecinku – tak, aby oferowana ilość opakowań odpowiadała ilości żądanej danej pozycji”. Jeżeli ilość opakowań ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten

sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i wagą:

Cena – C maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 100

$$C = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100$$

gdzie:

C- razem ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} – cena oferty badanej

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą.

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 PZP)

4. Ocena ofert będzie dokonana w ramach poszczególnych pakietów.

5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Brak przekazania ww. dokumentu na wezwanie będzie jednoznaczne z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX, art. 505 – 590 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi- załącznik nr 4 do SWZ.

XXIV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części (pakiety) zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje z pakietu. Wykaz wymaganego asortymentu jest przedstawiony w załączniku nr 2 do SWZ.

XXV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

XXVI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI

Nie dotyczy.

XXVII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Nie dotyczy.

XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJE ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy.

XXXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

XXXVI. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XXXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I 121 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

XXXVIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W FORMIE KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXIX. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

XL. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt umowy.

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania odpowiednich dokumentów.

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów) (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość, województwo)	NIP i KRS Wykonawcy(ów)
1.		ulica:..... kod pocztowy: miejscowość: województwo:	NIP:..... KRS:.....

Osoba uprawniona do kontaktów /Pełnomocnik:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zakup wraz z dostawą środków, materiałów, sprzętu do utrzymania czystości oraz worków foliowych” oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za łączną cenę:

Pakiet ...: wartość netto: wartość brutto:.....

Wiersze powielić w razie potrzeby.

Wartość powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

2. Termin płatności wynosi 60 dni/

3. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z założeniami określonymi w SWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ – akceptujemy warunki w niej określone, nie wnosimy zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Stwierdzamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami (wzorem umowy) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy:

imię i nazwisko:	oznaczenie funkcji:
------------------------	---------------------------

7. Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób, z którymi można kontaktować się przez cały okres trwania umowy:

imię i nazwisko:	tel.	e-mail:
Stanowisko:		

8. Niżej podaną część/ zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu Podwykonawcy **).

Część/zakres zamówienia	Firma Podwykonawcy

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólna ofertę)

10. Czy Wykonawca jest:*)

mikroprzedsiębiorstwem	TAK
małym przedsiębiorstwem	TAK
średnim przedsiębiorstwem	TAK
dużym przedsiębiorstwem	TAK

11. Czy Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego:*)

TAK	NIE
-----	-----

12. Czy Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG:*)

TAK	NIE
-----	-----

13. Wybór naszej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego*)

TAK	NIE
-----	-----

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić poniższą tabelę. **)

Nazwa (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług	Wartość bez kwoty podatku
..... zł.
..... zł.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Informujemy, że integralną częścią oferty są następujące dokumenty:

1)

*) zaznaczyć właściwe

**) Wykonawca wypełnia odpowiednio jeżeli dotyczy

UWAGA: Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 1: Środki do mycia, czyszczenia i zabezpieczenia powierzchni

L.P.	Asortyment	Ilość w litrach	Nazwa handlowa producent	Ilość litrów w opakowaniu roztworu stężonego	Ilość op. roztw. stęż. potrzeb. do otrzym. określ. ilości roztw. rob.	Cena jedn. netto za 1 op. roztworu stężonego	Stężenie: X ml na 10 litrów wody	Cena netto za:	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Stężony wodny preparat myjąco – czyszczący o przyjemnym zapachu do powierzchni podłogowych, niepozostawiający smug, bez konieczności ponownego splukiwania. Środek myjący powierzchnie pokryte powłoką z poz. 6 tego pakietu. Współczynnik pH koncentratu od 6-8,7. Stężenie robocze w zakresie 0,1- 0,2%. Produkt dystrybuowany poprzez dozowniki butelkowe. Przy pierwszym zakupie środek należy dostarczyć w butelkach z dozownikiem (25 szt). Maksymalna wielkość butelki 2 l.	80 000 l. roztworu roboczego						10 l. roztworu roboczego:			80 000 l. roztworu roboczego
2.	Stężony wodny preparat myjąco - czyszczący do codziennego mycia pomieszczeń sanitarnych, toalet, glazury, gresu, tworzyw sztucznych, laminatów, lamperii, ceramiki sanitarnej, usuwający osady wapienne z urządzeń sanitarnych i armatury wykonanych z porcelany, chromu, stali chromowanej i nierdzewnej. Współczynnik pH koncentratu 0,5 - 2,5. Stężenie robocze w zakresie 0,1 - 0,2%. Produkt dystrybuowany poprzez dozowniki butelkowe. Przy pierwszym zakupie środek należy dostarczyć w butelkach z dozownikiem (25 szt.). Maksymalna wielkość butelki 2 l.	300 000 l. roztworu roboczego						10 l. roztworu roboczego:			300 000 l. roztworu roboczego

3.	<p>Stężony wodny preparat myjąco- czyszczący o przyjemnym zapachu do codziennego mycia powierzchni ponadpodłogowych zmywalnych, szklanych, laminatów, lustek, emalii, niepozostawiający smug, bez konieczności polerowania. Współczynnik pH koncentratu od 5,4 do 8,5. Stężenie robocze w zakresie 0,1-0,2% . Produkt dystrybuowany poprzez dozowniki butelkowe. Przy pierwszym zakupie środek należy dostarczyć w butelkach z dozownikiem (2 szt.). Maksymalna wielkość butelki 2 l.</p>	30 000 l. roztworu roboczego						10 l. roztworu roboczego 		30 000 l. roztworu roboczego
4.	<p>Stężony wodny preparat myjąco – czyszczący o przyjemnym zapachu do mycia powierzchni podłogowych maszyną, do wszystkich powierzchni wodoodpornych wykonanych z tworzyw sztucznych, lastrikowych, niepozostawiający smug, nie niszczący powłok polimerowych bez konieczności ponownego sputkiwania, niskopieniący. Środek do powierzchni pokrytych powłoką z poz. 6 tego pakietu. Współczynnik pH koncentratu od 6-10,5. Stężenie robocze w zakresie 0,1-0,2%. Produkt dystrybuowany poprzez dozowniki butelkowe.</p>	18 000 l. roztworu roboczego						10 l. roztworu roboczego 		18 000 l. roztworu roboczego
5.	<p>Uniwersalny środek do gruntownego czyszczenia podłóg. Przeznaczony do wszystkich powierzchni wodoodpornych, usuwający powłoki polimerowe i zestarały brud, czyszczący niskopieniący, posiadający zdolność szybkiego rozpuszczania i emulgowania brudu, o nieintensywnym zapachu. Wartość pH 10-14 koncentratu. Stężenie podane jako robocze musi zapewnić pełne właściwości w czasie użytkowania. Stężenie robocze 5-10%.</p>	12 000 l. roztworu roboczego						10 l. roztworu roboczego 		12 000 l. roztworu roboczego

<p>6. Długotrwała powłoka polimerowa do wszystkich rodzajów podłóg (marmur) i wykładzin wodoodpornych zalecany w służbie zdrowia, laboratoriach, wykazujący odporność na działanie alkoholu i środków dezynfekcyjnych, nadający połysk bez polerowania. Odporny na osadzanie brudu i zarysowania, o działaniu antypoślizgowym. Mleczno biała ciecz. Gotowy do użycia. Wartość pH koncentratu 7,5 – 9,5. Technologia ma zapewnić minimum 3 - miesięczną trwałość oraz wysoką jakość zabezpieczonej powierzchni.</p>	<p>800 litrów roztworu stężonego</p>						<p>XXXXXXXXXX</p>	<p>1 opakowanie roztworu stężonego </p>			<p>800 l. roztworu stężonego </p>
<p>WARTOŚĆ GLOBALNA:</p>								<p>NETTO:</p>	<p>BRUTTO:</p>		

Powyższe produkty w pozycjach od 1 do 6 muszą być kompatybilne.

UWAGA:

Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 2: Specjalistyczny sprzęt do sprzątan

L.P.	Asortyment	Ilość w szt., kpl.	Oferowana wielkość opakowania	Ilość opakowań	Nazwa handlowa producent	Cena jednostkowa netto za szt., kpl.	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Nakładka mopa do podstawy mopa o długości 40 cm (do systemu BLIZZARD) ze specjalnym zaczepem umożliwiającym namaczanie/płukanie nakładki w sposób „bezdotykowy”, z możliwością prania w temp. 90°. Minimalna ilość prań jaką wytrzyma mop - 300. Mop wykonany z poliestru i bawełny.	200							
2.	Ścierka z mikrofazy, z możliwością prania w temp. 90°C. Materiał: poliamid 20-30%, poliestru 70-80%. Rozmiar 38-42 x 38-42 cm. Trwałość ścierki: co najmniej 250 cykli prania.	Kolor niebieski	400						
		Kolor żółty	400						
		Kolor czerwony	400						
		Kolor zielony	200						
3.	Pad do maszyny FIMAP 45, średnica zewnętrzna 431 mm	kolor biały	40						
		kolor czarny	40						
4.	Pad kolor biały (do polerowania) średnica zewnętrzna 505 mm	10							
5.	Stelaż do mopa (uchwyt) typu „Blizzard” z zamkiem magnetycznym, o długości 40 cm, z metalowymi elementami do mocowania nakładki mopa.	20							
6.	Kij aluminiowy do mopa (kompatybilny ze stelażem z poz. 5)	20							
7.	Wózek dwuwierkowy do sprzątan na stelażu metalowym z wyciskarką, wiaderko 2x20 l. (kolor wiader: czerwony, niebieski)	2 kpl.							

8.	Wyciskarka (prasa) szczękowa do wózka dwuwierdkowego do sprzątnia.	2							
9.	Wiadro 20 l. z podziałką określającą pojemność do wózka dwuwierdkowego do sprzątnia "Splast", na stelażu metalowym, kolory wiader czerwony, niebieski.	2							
10.	Wiadro 25 l. z podziałką określającą pojemność do wózka dwuwierdkowego do sprzątnia "Splast", na stelażu z tworzywa sztucznego, kolory wiader czerwony, niebieski.	2							
11.	Mop płaski kieszeniowy do podstawy mopa o długości 40 cm z możliwością prania w temperaturze 90° C. minimalna ilość cykli prania jaką wytrzyma mop - 300. Kieszenie posiadają poprzecinane narożniki. Mop wykonany z poliestru i bawełny.	400							
WARTOŚĆ GLOBALNA:						NETTO:		BRUTTO:	

UWAGA:

Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 3: Środki do mycia i czyszczenia powierzchni

L.P.	Asortyment	Ilość w l.	Nazwa Handlowa Producent	Oferowana wielkość opakowania	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za op, l.	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Płyn do mycia szyb i lusterek oraz innych powierzchni szklanych. Płyn szybko wysychający i skutecznie myjący bez pozostawiania smug. Środek w butelce ze spryskiwaczem, o przyjemnym zapachu. Gotowy do użycia. Współczynnik pH od 5 do 9. A = 0,5 litra do 1 litra.	180 l							
2.	Preparat do czyszczenia, polerowania oraz konserwacji powierzchni ze stali nierdzewnej, aluminium oraz stali galwanizowanej. Usuwa zabrudzenia np. odciski palców, smugi i plamy, nadający powierzchni wysoki połysk. Gotowy do użycia, w butelce ze spryskiwaczem. Współczynnik pH od 6 do 9,5. A = od 0,5 litra do 1 litra.	30 l							
3.	Mleczko do czyszczenia urządzeń kuchennych ze stali nierdzewnej, ceramiki i emalii. Usuwa kamień, osady z wody, rdzę i tłuste zabrudzenia. Współczynnik pH od 7 do 11,5. A = od 0,5 litra do 1 litra.	240 l							
4.	Środek do mycia i odkamieniania sanitariatów: muszli ustępowych, pisuarów, umywalk i armatury łazienkowej. Środek o przyjemnym zapachu. Opakowanie: butelka typu „kaczka” ułatwiająca dotarcie do trudnodostępnych miejsc. Współczynnik pH od 0 do 2. A = od 0,5 litra do 1 litra.	180 l							

5.	Środek ze spryskiwaczem do mycia i pielęgnacji mebli z drewna lakierowanego oraz powierzchni syntetycznych. Nadaje połysk, chroni przed zabrudzeniami i osadzaniem się kurzu, nie pozostawia smug. Gotowy do użycia. Współczynnik pH od 6 do 9. A = od 0,5 litra do 1 litra.	36 l							
WARTOŚĆ GLOBALNA:						NETTO:		BRUTTO:	

UWAGA: Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 4: Ręczniki papierowe składane, papier toaletowy, pojemniki

L.P.	Asortyment	Ilość	Nazwa Handlowa Producent	Cena jednostkowa netto za op., rolkę, szt.	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Ręczniki jednorazowego użytku papierowe dwuwarstwowe, celuloza 100% białość min 80%, o przyjemnym zapachu, łatwo wchłaniające wodę, utwardzone rozmiar 23x25 (do pojemników na ręczniki ZZ). Opakowanie a= 200 listków.	27 000 op.					
2.	Papier toaletowy szary duża rolka – 18 cm. Długość rolki 120- 125 m.	5 300 rolek					
3.	Podajniki na papier toaletowy Jumbo, kompatybilny do papieru toaletowego w pozycji 2, wykonany z białego plastiku ABS. Odporny na uderzenia. Zamykany na kluczyk. Wziernik umożliwiający kontrolę poziomu papieru.	3 szt.					
4.	Pojemniki na ręczniki papierowe składane ZZ, kompatybilne do pozycji 1. Wymiary: wysokość: 291 mm x szerokość: 332 mm x głębokość: 135 mm. Materiał: tworzywo ABS. Kolor: biały. System ręczników do rąk ze składkami ZZ. Pojemność: do 300 szt. ręczników. Zamykany na kluczyk. Otwierany z boku.	3 szt.					
WARTOŚĆ GLOBALNA:				NETTO:		BRUTTO:	

UWAGA:

Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 5: Ręczniki papierowe w roli jednowarstwowe

L.P.	Asortyment	Ilość	Nazwa Handlowa Producent	Cena jednostkowa netto za rolkę	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Ręczniki papierowe w roli do centralnego dozowania, chłonne wytrzymałe, jednowarstwowe, perforowane, w kolorze białym (nasycenie bieli min. 80%), makulaturowo – celulozowe, długość rolki 300 m (+-2%), wymiary odcinka papieru 19x35cm (+-2%) gramatura min. 24,5g/m ² , średnica 19,5cm.	250 rolek					
WARTOŚĆ GLOBALNA:				NETTO:		BRUTTO:	

Wykonawca używa dozowniki na ręczniki, kolor biały w ilości 20 szt. na czas trwania umowy.

UWAGA:
Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 6: Ręczniki papierowe w roli dwuwarstwowe, pojemniki

L.P.	Asortyment	Ilość	Nazwa Handlowa Producent	Cena jednostkowa netto za szt., rolkę	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Pojemnik typu Katrin do ręczników w roli, centralnego dozowania, biały. Zamykany na klucz. Odrywa papier nie naruszając jego struktury. Wykonany z plastiku. Wymiary: szerokość 260 mm, wysokość 388 mm, głębokość 230 mm,	4 szt.					
2.	Ręczniki jednorazowego użytku w roli - kompatybilne do dozownika z pozycji 1. Dwuwarstwowe, 100% celuloza, perforowane, kolor biały, min. 80% białości, średnica 19 cm (+/- 0,5 cm), wysokość 19-20 cm, długość rolki 125 mb (+/-5 mb), każda rolka pakowana osobno.	500 rolek					
3.	Pojemnik typu Autocut. Uniwersalny tzn.: przeznaczony do ręczników różnych producentów, wykonany z tworzywa białego ABS, boki pojemnika transparentne umożliwiające kontrole ilości ręcznika, mechanizm odcinający, zamykany na kluczyk. Wymiary: wys. = 32 - 32,2 cm , szer. = 33 cm, gł. = 23 cm	4 szt.					
4.	Ręczniki jednorazowego użytku w roli - kompatybilne do dozownika z pozycji 3. Dwuwarstwowe, kolor biały min. 80% białości, 100% celuloza, długość rolki 100 – 120 mb, tuleja o średnicy 4 – 4,5 cm, średnica 19cm (+/- 0,5cm), bez perforacji (listkowania). Rolki przeznaczone również do dozownika typu TORK MATIC.	500 rolek					
WARTOŚĆ GLOBALNA:				NETTO:		BRUTTO:	

UWAGA:

Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 7: Środki do maszynowego mycia naczyń

L.P.	Asortyment	Ilość w l.	Nazwa Handlowa Producent	Oferowana wielkość opakowania	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za 1 l., op.	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Płyn (koncentrat) do maszynowego mycia naczyń i szkła. Płyn do mycia naczyń, do wszystkich przemysłowych maszyn i automatów. Wysoko stężony, niezawierający aktywnego chloru. Przeznaczony do wody o dużej twardości (do 25° dH). Składniki produktu zapobiegają osadzeniu się kamienia i chronią naczynia i maszynę przed korozją. Preparat dozwolony do mycia stalowych sztućców. Preparat do przemysłowego zmywania naczyń i szkła, naczyń ze stali nierdzewnej w kuchniach. Stężenie wymagane od 1 do 5 g/1l wody. Odczyn koncentratu: pH >12,5 Opakowanie 10 – 25 kg.	100 l							
2.	Nabłyszczacz. Płyn do nabłyszczania naczyń mytych maszynowo. Wspomagający wypłukiwanie naczyń, pozostawiając lśniące naczynia bez smug. Przeznaczony do wody twardej lub średnio twardej. pH preparatu 2-3. Stężenie robocze: 0,1 – 0,5 ml / 1 litr wody Opakowania 10 l.	80 l							
WARTOŚĆ GLOBALNA:						NETTO:		BRUTTO:	

Preparaty 1-2 powinny być od jednego producenta by zapewnić najlepszy efekt mycia.

Dostawca zobowiązany jest w ramach umowy przy pierwszej dostawie przeszkolić personel pracujący z preparatami oraz ustawić odpowiednie stężenie robocze preparatu do mycia i nabłyszczania.

UWAGA:

Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

FORMULARZ CENOWY




Pakiet 8: Worki z folii polietylenowej

Lp.	Asortyment	J.M. szerok./ wysok.	Ilość w szt.	Producent	Cena jedn, netto za szt.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Worki z folii polietylenowej LDPE czarne , wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych. Grubość: 0,04 mm.	500/600 mm	36 000					
		600/900 mm	90 000					
		1000/1000 mm	35 000					
2.	Worki z folii polietylenowej LDPE niebieskie , wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych. Grubość: 0,04 mm.	500/600 mm	20 000					
		600/900 mm	25 000					
		1000/1000 mm	14 000					
3.	Worki z folii polietylenowej LDPE bezbarwne , wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych. Grubość: 0,04 mm.	600/900 mm	6 000					
		800/900 mm	7 000					
		1000/1000 mm	5 000					
4.	Worki z folii polietylenowej LDPE żółte , wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych. Grubość: 0,04 mm.	600/800 mm	1 000					
		800/900 mm	1 000					
		1000/1000 mm	1 000					
5.	Worki z folii polietylenowej LDPE czerwone , wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych. Grubość: 0,06 mm.	500/600 mm	35 000					
		600/900 mm	36 000					
		800/900 mm	58 000					
6.	Worki z folii polietylenowej LDPE białe , wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych. Grubość: 0,04 mm.	800/900 mm	5 000					
		1000/1000mm	16 000					
7.	Oznakowanie identyfikujące rodzaj odpadu – samoprzylepna etykieta wg podanego poniżej wzoru.	9x10 cm	Kod 180103– 90 000 szt.					
			Kod 180102 – 600 szt.					
			Kod 180182 – 3 000 szt.					
WARTOŚĆ GLOBALNA:					NETTO:		BRUTTO:	

UWAGA:

Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wzór samoprzylepnej etykiety do pakietu 8, poz. 7.

 <p style="text-align: center;">ODPADY MEDYCZNE</p> <p style="text-align: center;">Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej Kod odpadów: 180103* Nazwa wytwórcy odpadów:</p> <p>Numer REGON: 000304361 Nr księgi rejestrowej wytwórcy odpadów: 000000005912 Organ rejestrowy: W- 12 Wojewoda Małopolski</p> <p>Data i godzina otwarcia:</p> <p>Data i godzina zamknięcia:</p> <p>Czytelny podpis osoby zamykającej:</p>	 <p style="text-align: center;">ODPADY MEDYCZNE</p> <p style="text-align: center;">Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej Kod odpadów: 180102* Nazwa wytwórcy odpadów:</p> <p>Numer REGON: 000304361 Nr księgi rejestrowej wytwórcy odpadów: 000000005912 Organ rejestrowy: W- 12 Wojewoda Małopolski</p> <p>Data i godzina otwarcia:</p> <p>Data i godzina zamknięcia:</p> <p>Czytelny podpis osoby zamykającej:</p>	 <p style="text-align: center;">ODPADY MEDYCZNE</p> <p style="text-align: center;">Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej Kod odpadów: 180182* Nazwa wytwórcy odpadów:</p> <p>Numer REGON: 000304361 Nr księgi rejestrowej wytwórcy odpadów: 000000005912 Organ rejestrowy: W- 12 Wojewoda Małopolski</p> <p>Data i godzina otwarcia:</p> <p>Data i godzina zamknięcia:</p> <p>Czytelny podpis osoby zamykającej:</p>
---	---	---

UWAGA:

Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 9: Pojemniki na zużyty sprzęt medyczny

L.P.	Asortyment	Ilość w szt.	Nazwa Handlowa Producent	Oferowana wielkość opakowania	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za szt.	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Pojemnik na materiał skażony 1 x użytku, sztywny, odporny na działanie wilgoci, mechanicznie odporny na przekłucia lub przecieki – poj. 0,7 l. koloru czerwonego, zamykane hermetycznie z otworem wrzutowym w pokrywie. Pojemniki owalne, płaskie. Rozmiar: Wysokość: 120mm (+/- 25 mm) Średnica dolna: 95 mm (+/- 5 mm) Średnica górna: 100 mm (+/- 5 mm)	400							
2.	Pojemnik na materiał skażony 1 x użytku w kształcie butelki, sztywny, odporny na działanie wilgoci, mechanicznie odporny na przekłucia lub przecieki, – poj. 2 l. koloru czerwonego, zamykane hermetycznie z otworem wrzutowym w pokrywie oraz dwa otwory umożliwiające oddzielenie ostrzy od trzonków, igieł od strzykawek. Zaopatrzony we wtopioną podczas rozdmuchu etykietę typu BML z międzynarodowym znakiem ostrzegawczym oraz miejscem na wpisanie danych. Spełniający wymagania norm: ASTM F2132-01 oraz PN-EN ISO 175. Rozmiar: Średnica dolna: 95 mm (+/- 5 mm) Średnica górna: 109 mm (+/- 5 mm) Wysokość: 246 mm (+/- 10 mm)	4 500							

<p>3. Pojemnik na materiał skażony 1 x użytku w kształcie np. wiaderka , sztywny, odporny na działanie wilgoci, mechanicznie odporny na przekłucia lub przecieki, – poj. 5 l. koloru czerwonego, zamykane hermetycznie z otworem wrzutowym w pokrywie, dwa otwory umożliwiające oddzielenie ostrzy od trzonków, igieł od strzykawek. Posiadający etykietę z międzynarodowym znakiem ostrzegawczym. Rozmiar: Średnica dolna: 185 mm (+/- 5 mm) Średnica górna: 230 mm (+/- 5 mm) Wysokość: 210 mm (+/- 5 mm)</p>	2 000							
<p>4. Pojemnik na materiał skażony 1 x użytku, sztywny, odporny na działanie wilgoci, koloru czerwonego, poj. 10 – 12 l. Zaopatrzony w etykietę z międzynarodowym znakiem ostrzegawczym i instrukcją użytkowania. Rozmiar: Średnica dolna: 230 mm (+/- 5 mm) Średnica górna: 280 mm (+/- 5 mm) Wysokość: 240 mm (+/- 10 mm)</p>	300							
WARTOŚĆ GLOBALNA:					NETTO:		BRUTTO:	

Powyższe pojemniki winne być opatrzone opisem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 05.10.2017 r. § 6.1 w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi.

UWAGA:

Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 10: Środki do profesjonalnego mycia powierzchni kuchennych

L.P.	Asortyment	Ilość w szt., l.		Nazwa Handlowa Producent	Oferowana wielkość opakowania	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za szt., l.	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Płyn do ręcznego mycia naczyń, sztućców, urządzeń oraz powierzchni kuchennych. Właściwości: postać płynna, zapach neutralny, łagodny dla skóry rąk, pH 1% roztworu wodnego 5,0- 8,0, zastosowanie: 5 ml na 5 litr wody, gęstość min. 0,99 g/cm ³ Wielkość opakowania 1) a =500 ml – 1 000 ml 2) a = 5,0 l	500 ml- 1 000 ml	20 l.							
		5,0 l.	100 szt.							
2.	Gotowy do użycia, silnie czyszczący, profesjonalny preparat do usuwania zapieczonego tłuszczu, zadymień zapieczonych zabrudzeń z piekarników, rusztów, kuchni gazowych i elektrycznych o bardzo silnym działaniu. Możliwość zastosowania „aktywnej piany”. pH 12,5 – 14. Zawierający wodorotlenek sodu i/ lub potasu min 9 %. Gęstość min. 1,09 g/cm ³ . Wielkość opakowania 1) a =500 ml-1 000 ml- butelka ze spryskiwaczem. 2) a = 5,0 l	500 ml- 1 000 ml	20 l.							
		5,0 l.	10 szt.							
3.	Gotowy do użycia odtłuszczacz uniwersalny. Skoncentrowana formuła odtłuszczacza usuwająca tłusty osad. pH powyżej 10,5. Gęstość 1,025 g/cm ³ Wielkość opakowania 1) a =500 ml-1 000 ml- butelka ze spryskiwaczem. 2) a = 5,0 l	500 ml- 1 000 ml	10 l.							
		5,0 l.	6 szt.							

4.	<p>Silnie skoncentrowany preparat do odkamieniania zmywarek, bemałów, ekspresów do kawy itp. urządzeń, usuwający kamień kotłowy, osady wapienne i inne osady mineralne. Nieniszczący stali nierdzewnej szkła i glazury. Koncentrat. pH 0,5-1,5. Gęstość min. 1,1g/cm³. Wielkość opakowania 1) a=500 ml-1 000 ml butelka ze spryskiwaczem 2) a = 5,0 l-10 l</p>	500 ml – 1 000 ml	10 l							
		5,0-10 l	30 l							
5.	<p>Gotowy do użycia preparat czyszczący – nabłyszczający do powierzchni ze stali nierdzewnej. Usuwający brud, nadający połysk. Gęstość min. 0,8g/cm³. Wielkość opakowania: a = 500 ml - 1 000 ml l, butelka ze spryskiwaczem</p>	500 ml – 1 000 ml	40 l							
WARTOŚĆ GLOBALNA:							NETTO:		BRUTTO:	

UWAGA:

Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 11: Drobnny sprzęt do sprzątnia

L.P.	Asortyment	Ilość w szt., op.	Nazwa Handlowa Producent	Oferowana wielkość opakowania	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za szt., op.	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Wiadro plastikowe 10 l. z pokrywą oraz podziałką określającą pojemność	20 szt.							
2.	Ścierka Wigoniowa do mycia podłóg – rozmiar: 60 cm x 70 cm	200 szt.							
3.	Komplet do WC stojący (szczotka i pojemnik).	30 szt.							
4.	Zamiatacze plastikowe (miotła + drążek), rozmiar 30 - 40 cm Otwór do zawieszenia na końcu drążka	25 szt.							
5.	Komplet: zmiotka ręczna z szufelką zakończoną elastyczną gumą, z otworem umożliwiającym zawieszenie zmiotki i szufelki	25 szt.							
6.	Miotła ryżowa typu Sorgo	10 szt.							
7.	Rękawice gumowe NITRYLOWE KWASOODPORNE. Rozmiar: S, M, L. Długość minimalna rękawic 28 cm. Pakowane 1 op.= 1 para.	80 op.							
8.	Druciak inox, duży, typu Vileda ze stali nierdzewnej o dużej trwałości, praktyczny przy szorowaniu przypaleń i zapieczek, doskonały do czyszczenia piekarników, grilli, garnków i patelni. Możliwość mycia w zmywarkach. Waga: 1 szt. produktu min. 40g.	250 szt.							
9.	Gąbka z padem. Gąbka do szorowania z wygodnym uchwytem piankowym i powierzchnią ścierną do zmywania naczyń i usuwania zabrudzeń o wymiarach 7cm * 15 cm (+/- 10%)	350 szt.							
10.	Ściągacz podłogowy, min. 50 cm, z gumą w zastosowaniu do branży spożywczej do ściągania nadmiaru wody z posadzek, kompatybilny z kijem aluminiowym z poz. 11.	5 szt.							
11.	Kij aluminiowy z uchwytem wieszakowym, kompatybilny ze ściągaczem z pozycji 10. Długość min. 100 cm.	2 szt.							
12.	Szczotka do czyszczenia podłóg wraz z kijem posiadający uchwyt do zawieszenia. Wykonane z poliestru lub polipropylenu z możliwością wyparzania.	6 szt.							
WARTOŚĆ GLOBALNA:						NETTO:		BRUTTO:	

UWAGA: Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

NIP/PESEL KRS/CEiDG:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie

oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą środków, materiałów, sprzętu do utrzymania czystości oraz worków foliowych” dla potrzeb Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam, że*:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)*

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*) odpowiednie zaznaczyć

UWAGA:

Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PROJEKT UMOWY

zawarta pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków-Śródmieście pod numerem KRS 0000012861, posiadającym NIP 871 -15 -36 -472 i REGON 000304361,

reprezentowanym przez:

.....

–

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą:

..... z siedzibą w, przy ulicy, wpisaną do pod numerem

reprezentowaną przez:

.....

–

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 28/23/ZP zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r., Strony niniejszej Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1

DEFINICJE

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) Środki czystościowe, worki foliowe – produkty, których dostawa jest przedmiotem zamówienia publicznego zgodnie ze szczegółowym opisem, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) SWZ – specyfikację warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącą podstawą zawarcia niniejszej Umowy;
- 3) Wada fizyczna – wadę fizyczną w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego oraz ponadto jakąkolwiek niezgodność dostarczanego asortymentu z przedmiotem zamówienia opisanym w Umowie;
- 4) Umowa – niniejszą umowę dostawy.
- 5) Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY, OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu produkty na warunkach przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, Oferty oraz Umowy.
2. Szczegółowy wykaz produktów określający ich asortyment i przewidywane ilości zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wielkości przewidziane w załączniku nr 1 do Umowy są wielkościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych produktów w zależności od bieżących potrzeb.
4. Zamawiający określa min. wartość zamówienia na poziomie 30% wartości umowy.
5. W sytuacji zmniejszenia ilości zamawianych produktów, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o wykonanie całości dostaw i zapłatę ceny za produkty, na które Zamawiający nie złożył zamówienia.

6. Wykonawca oświadcza, że dostarczane produkty posiadają zezwolenia na dopuszczenie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, inne zezwolenia dla towarów, dla których są one wymagane oraz zobowiązuje się do ich przedstawienia na żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z asortymentem - ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje, instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania preparatów.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment opakowany w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność oraz zapewnić jego zabezpieczenie przed uszkodzeniem podczas transportu.
9. Dostarczany asortyment musi posiadać termin przydatności nie krótszy niż 12 miesięcy od daty poszczególnej dostawy.
10. Jeżeli w trakcie trwania umowy zostaną zaktualizowane karty charakterystyki preparatów wówczas Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć je niezwłocznie Zamawiającemu.
11. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia.

§ 3

WARUNKI DOSTAWY

1. Miejscem dostawy produktów jest siedziba Zamawiającego – magazyn.
2. Dostawa produktów następować będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, określających dany asortyment i zamawiane ilości, składanych telefonicznie na numer:..... lub drogą elektroniczną na adres: w ciągu: 5 dni roboczych (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku) od chwili otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do regularnego zaopatrywania Zamawiającego w towar, a ponadto do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na swój koszt i ryzyko do magazynu jednostki Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
5. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z zamówienia a zaistnieje konieczność pilnego zakupu produktu będącego przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę różnicą w cenie między ceną umowną a ceną zakupu u innego Wykonawcy.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, REKLAMACJE

1. Odbiór produktów odbywać się będzie w miejscu dostawy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego asortymentu pod względem ilościowym w dniu odbioru. W przypadku braków ilościowych w danym asortymencie, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną. W takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, uzupełni dostawę.
3. Wykonawca dołoży najwyższej staranności, by dostarczany asortyment był wolny od wad fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne oraz wady prawne (rękojmia).
4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia reklamacji drogą elektroniczną w terminie 14 dni licząc od daty ich dostawy. Po otrzymaniu reklamacji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, a w każdym przypadku

nie później niż w terminie 2 dni roboczych, rozpatrzyć reklamację i poinformować o tym Zamawiającego.

5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca dostarczy na swój koszt, zamiast asortymentu wadliwego taką samą ilość asortymentu wolnego od wad w następnym dniu roboczym. Wraz z dostawą asortymentu wolnego od wad Zamawiający zwróci Wykonawcy asortyment wadliwy.

6. Brak odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 4 jest jednoznaczny z jej uwzględnieniem i koniecznością dostawy asortymentu wolnego od wad w następnym dniu roboczym.

7. Dokonanie odbioru asortymentu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązków, o którym mowa w ust. 4 - 5.

8. Wykonawca nie może ograniczyć lub wyłączyć swojej odpowiedzialności z tytułu rękojmi.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Na podstawie Oferty z tytułu dostawy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości:

Pakiet...:zł netto, tj. zł. brutto.

2. W przypadku zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca otrzyma odpowiednio zmniejszone wynagrodzenie.

3. Za każdą wykonaną dostawę Zamawiający zapłaci wynagrodzenie obliczone jako iloczyn faktycznie dostarczonego asortymentu i ceny jednostkowej wynikającej z Oferty, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.

4. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

5. Ceny jednostkowe wskazane w Ofercie obejmują wszelkie koszty związane z dostawą, w tym opakowaniem, przewozem, załadunkiem, rozładunkiem, opłatami celnymi oraz podatkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, a także wszelkie inne koszty, do których zapłaty wyraźnie w Umowie nie zobowiązano Zamawiającego oraz nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na podstawie Ustawy z dnia 15.12.2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r. poz. 62 – zgodnie z załącznikiem nr 15).

§ 6

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie zamówionego asortymentu po terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy;

b) w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uzupełnieniu dostawy po terminie określonym w § 4 ust. 2 Umowy;

c) w wysokości 0,2% wartości brutto wadliwej dostawy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu asortymentu wolnego od wad, po terminach określonym w § 4 ust. 5 – 6 Umowy;

d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego z tytułu

realizacji dostaw wynikających z Umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

5. Zamawiającemu poza przypadkami opisanymi w Kodeksie cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

b) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w dostarczeniu asortymentu przekraczającego terminy, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy,

c) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w uzupełnieniu dostawy o którym mowa w § 4 ust.2 umowy,

d) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w dostarczaniu asortymentu wolnego od wad przekraczającego terminy, o których mowa w § 4 ust. 5 – 6 Umowy,

e) przypadku dwukrotnej uzasadnionej reklamacji asortymentu, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy,

f) w przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

ZMIANA UMOWY, WALORYZACJA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w następujących przypadkach:

a) zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu, modyfikacja/zmiana parametrów towarów itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu towaru równoważnego, tj. towaru o co najmniej takich samych cechach, co asortyment określony w załączniku do umowy. Wykonawca rozpocznie dostawę nowego towaru pod warunkiem zmiany Umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych netto; zmniejszenia zakresu realizacji Umowy,

b) jeżeli realizacja Umowy stanie się niemożliwa ze względu na zaprzestanie produkcji danego asortymentu i wycofanie ze sprzedaży przez producenta towaru określonego w załączniku do umowy, i braku możliwości zastąpienia przez Wykonawcę wycofanego towaru towarem równoważnym,

c) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy. W terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zmiany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wniosek na piśmie pod rygorem nieważności o zmianę umowy w zakresie objętym nowymi regulacjami. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zmiany, zakres zmian dla dostaw towarów lub świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, jak również przedstawić dokumenty źródłowe wykazujące zmiany. Zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmian, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie części wynagrodzenia Wykonawcy objętej zmianami. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w granicach i na zasadach określonych we właściwych przepisach, które uległy zmianie. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w stopniu nie większym

niż do 10% wartości zamówienia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

d) wydłużenia terminu realizacji umowy, Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku niewyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy, z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, w sytuacji niewykorzystania ilości wskazanych w tym załączniku pod warunkiem, że maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1 umowy nie przekroczy 10% wartości umowy pierwotnej (art. 455 ust 2).

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 1 do umowy w zakresie łącznej wartości przedmiotu zamówienia/całkowitej wartości umowy brutto.

4. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zmian postanowień Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, o ile nie będzie to stało w sprzeczności z którymkolwiek z przepisów art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy produktu po cenach niższych (m.in. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawców) niż określone w niniejszej umowie.

6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy. Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

7. Niezależnie od ww. postanowień, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w ustawie Pzp.

8. Dopuszcza się waloryzację cen w trakcie realizacji niniejszej umowy. Cena brutto za jednostkę miary przedmiotu zamówienia objętą niniejszą umową będzie stała przez okres co najmniej pierwszych sześciu miesięcy od daty rozpoczęcia umowy. Po tym terminie waloryzacja może odbywać się kwartalnie, na podstawie pisemnego uzasadnianego wniosku Wykonawcy, do wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego po zakończeniu każdego kwartału w komunikacie Prezesa GUS na stronie internetowej <https://stat.gov.pl>, dla danego rodzaju towarów i usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

9. Zmiana cen wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien być podpisany w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego stosownej informacji z GUS. W przypadku, gdy Wykonawca wraz z wnioskiem do Zamawiającego przedłoży prawidłową informację z GUS, sporządzoną w formie pisemnej, dopuszcza się dokonanie waloryzacji na podstawie takiej informacji.

10. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

11. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

12. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

13. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani w całości, ani w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone towary wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

14. Wszelką korespondencję strony przekazują sobie na adresy podane na wstępie Umowy lub

drogą elektroniczną.

15. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zaniedbanie tego obowiązku skutkuje przyjęciem domniemania skutecznego doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres.

16. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.

17. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.

18. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące posiadania odpowiednich dokumentów**

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą środków, materiałów, sprzętu do utrzymania czystości oraz worków foliowych” dla potrzeb Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam/my, że* oferowane produkty:

- posiadają niezbędne dokumenty dopuszczające do użytku w zakładach opieki zdrowotnej na terenie RP
- zobowiązuję się do dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.

UWAGA:

Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.