

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1 Przedmiot umowy

1. Mając na uwadze konieczność zapewnienia prawidłowego stanu technicznego obiektów i urządzeń użytkowanych przez Zamawiającego, a także w celu wykonania postanowień zapisów wynikających z ustawy z dnia 28 września 2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę okresowych przeglądów serwisowych i gwarancyjnych wykonanych i zamontowanych elementów i urządzeń klimatyzacyjnych firmy Daikin, Fujitsu, MDV w budynkach kompleksu EC1 Wschód, EC1 Zachód, Dyrekcji EC1 w Łodzi przy ul Targowej. Wykonanie przeglądów jest warunkiem utrzymania gwarancji na wykonane i zamontowane elementy instalacji klimatyzacji w budynku EC1 Wschód.
2. Zakres czynności serwisowych przeglądu, technologię jego wykonania określa wykaz - Załącznik 1, będący integralną częścią niniejszej umowy oraz aktualne przepisy dotyczące przeglądów, gwarancyjnych, okresowych technicznych i konserwacji urządzeń.
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi dokumentację wykonanych prac w postaci szczegółowego zestawienia wszystkich wykonanych czynności, pomiarów i badań, wraz z wszystkimi niezbędnymi i wymaganymi obowiązującymi przepisami informacjami oraz oświadczeniem potwierdzającym sprawność urządzeń i instalacji objętych przeglądem oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami, normami.

### § 2 Terminy realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia jej zawarcia do dnia **30.10.2024 roku**, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał 2 przeglądy w roku **w zakresie urządzeń wymienionych w zał. 1 w następujących terminach:**
  - 1) do 30.04.2023 dla pierwszego przeglądu w 2023 r.
  - 2) do 30.10.2023 dla drugiego przeglądu w 2023 r.
  - 3) do 30.04.2024 dla pierwszego przeglądu w 2024 r.
  - 4) do 30.10.2024 dla drugiego przeglądu w 2024 r.
3. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w umowie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adres podany w § 12 ust. 1 pkt 1).
4. Szczegółowy harmonogram prac w czasie każdego przeglądu zostanie uzgodniony i spisany przez strony umowy przed przystąpieniem bezpośrednio do prac. Harmonogram ten będzie uwzględniał terminy dostępności pomieszczeń lub części budynków ze względu na ewentualne wydarzenia i prowadzoną działalność w budynkach EC1.
5. Termin zakończenia prac będących przedmiotem niniejszej umowy, a w tym każdego z przeglądów oznacza datę ostatecznego bezusterkowego protokolarnego ich przyjęcia przez Zamawiającego dla każdego przeglądu z osobna.

### § 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Udostępnienie Wykonawcy dostępu do urządzeń, objętych przedmiotem umowy w uzgodnionych przez strony terminach umożliwiających realizację umowy.
2. Zapewnienie Wykonawcy na czas trwania prac w obiektach Zamawiającego energii elektrycznej i wody.
3. Zapewnienie osoby odpowiedzialnej za nadzór ze strony Zamawiającego w osobie: p..... lub innych upoważnionych osób.
4. Przystępowanie do odbiorów prac zgodnie z § 7 niniejszej umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

5. Dokonywanie w ustalonych terminach płatności za wykonane prace zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

#### § 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Terminowe, prawidłowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, wskazaniami nadzoru oraz obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz Prawa Pracy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie siłami własnymi. Wykonawca nie może zlecać wykonania choćby części przedmiotu umowy jakiegokolwiek innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonywanie prac określonych w § 1 ust. 2 w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego do wykonania robót stanowiących przedmiot umowy.
5. Posiadanie autoryzacji producenta urządzeń będących przedmiotem umowy.
6. Posiadanie certyfikatu potwierdzającego posiadanie wiedzy i umiejętności określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia technicznego odpowiedniego dla wykonywania czynności objętych certyfikatem personelu oraz spełnienie wymagań zapisanych w ustawie z dnia 28 września 2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
7. Dokonanie wpisów w kartę urządzenia o wykonanych czynnościach serwisowych zgodnie z ustawą z dnia 28 września 2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
8. Wyznaczenie uprawnionego do kierowania i nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia kierownika prac w osobie: \_\_\_\_\_ odpowiedzialnego za bezpieczną organizację prac z kompetencjami do podejmowania decyzji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, pełniącego bezpośredni nadzór nad podległymi mu pracownikami.
9. Niedopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy nieupoważnionych osób, usuwać z terenu prac pracowników własnych rażąco naruszających przepisy i zasady BHP i ppoż. lub stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia przebywających na terenie EC1, a w tym osoby wskazane przez służbę BHP Zamawiającego.
10. Wykonywanie poleceń nadzoru ze strony Zamawiającego, przestrzeganie określonych przez Zamawiającego zasad zapewniających bezpieczne warunki pracy oraz zasad kontroli jakości.
11. Używanie do prac jedynie sprawnych i bezpiecznych maszyn i urządzeń oraz sprzętu zabezpieczającego posiadającego aktualną dokumentację poświadczającą ich sprawność techniczną oraz świadectwa dopuszczające do pracy.
12. Zapewnienie wykwalifikowanego, przeszkolonego i uprawnionego personelu do wykonywania przedmiotu zamówienia (łącznie z nadzorem bezpośrednim) wyposażonego w sprzęt ochrony osobistej, podstawowe narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
13. Wykonywanie prac w sposób niepowodujący utraty gwarancji producenta na urządzenia przy których będzie wykonywany przedmiot umowy.
14. Utrzymanie ładu i porządku w czasie realizacji przedmiotu umowy pod rygorem wykonania prac porządkowych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

#### § 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączna wartość wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy wynosi .....zł netto (słownie: ..... /100 zł) plus należny podatek VAT w wysokości ....% tj. ....zł (słownie: ...../100), co daje łączną kwotę .....zł brutto (słownie: ...../100 zł).
2. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie **jednego przeglądu** wynosi ..... zł netto (słownie: ..... /100 zł) plus należny podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł (słownie: .....

- ...../100 zł), co daje łączną kwotę ..... zł brutto (słownie: ...../100 zł).
- Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy, na bazie dostarczonych materiałów wejściowych, nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
  - Wynagrodzenie powyższe dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy i obejmuje koszty urządzeń pomocniczych, materiałów do zabezpieczenia przed uszkodzeniem istniejących elementów budynków i innych elementów potrzebnych do właściwej przedmiotu umowy.

#### **§ 6 Warunki płatności**

- Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi podpisany protokół odbioru po wykonaniu przeglądu przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
- Faktura płatna będzie przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu 30 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru do biura Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tuwima 46.
- Faktura za wykonane prace będzie płatna przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
- Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
- W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
- Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.

#### **§ 7 Odbiór prac**

- Zamawiający będzie przystępował do odbioru wykonania czynności składających się na przedmiot umowy po zakończeniu całości prac dotyczących danego przeglądu i po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia przeglądu wraz ze złożeniem dokumentacji określającej wykonane czynności i zgodność urządzeń i instalacji z obowiązującymi normami, przepisami, warunkami gwarancji, stosownie do postanowień § 1 ust. 3 umowy.
- Zamawiający zobowiązuje się do odebrania prac objętych przedmiotem umowy w dniu dokonania czynności wskazanych w ust. 1 powyżej, pod warunkiem, że prace te są wykonane zgodnie z dokumentacją, normami, wskazaniem osób reprezentujących Zamawiającego, obowiązującymi przepisami w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz że Wykonawca przekazał wymagane dokumenty. W przypadku stwierdzenia wad lub innych braków, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.
- Odbiór nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru prac przez osobę reprezentującą Zamawiającego.

#### **§ 8 Postanowienia dodatkowe**

- Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania prac, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów i narzędzi oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.



**„ECI ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.eci1lodz.pl  
biuro@eci1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „ECI ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

2. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności dotyczących koordynacji prac, dyscypliny pracy, porządku w miejscu wykonywania prac Wykonawca podlega osobom ustanowionym przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie elementów budynków, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy w terminie do 4 tygodni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego powstania uszkodzenia lub zostanie obciążony jej kosztami.

### **§ 9 Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków składających się na przedmiot umowy, w ten sposób że:
  - a) za każdy dzień opóźnienia zakończenia prac stanowiących przedmiot umowy zdefiniowany w § 1 niniejszej umowy, w stosunku do któregośkolwiek terminu określonego w § 2 ust. 2 w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2;
  - b) 100 zł za każdorazowy przypadek braku bezpośredniego nadzoru ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 8;
  - c) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu któregoś dokumentu wskazanego w § 11 ust. 5 umowy – 0,1% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
  - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych.
4. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań:
  - a) będą płacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
  - b) mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia wynikających z faktur.
6. Strony dodatkowo postanawiają, że łączna wysokość wszystkich naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie będzie mogła przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego § 5 ust. 1 umowy.

### **§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) opóźnienia w realizacji prac przez Wykonawcę ponad 10 dni w stosunku do terminów wynikających z § 2 ust. 2 odpowiednio punkt od 1) do 4);
  - b) realizacji prac przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. W każdym przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający nadto ma prawo rozwiązać niniejszą umowę przed upływem okresu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy nie zostaną zabezpieczone środki finansowe na realizację umowy w następującym roku budżetowym lub nastąpi zmiana rocznego planu finansowego Zamawiającego.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, strony oświadczają wzajemnie, że postanowienia zawarte w § 9 nadal będą je wiązać.

### § 11 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Kompleksu „EC1 Łódź–Miasto Kultury” w Łodzi oraz zobowiązuje się do jego ścisłego przestrzegania.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Informacją BHP stanowiącą załącznik 2 do umowy i zobowiązuje się do jej stosowania w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy realizujący przedmiot umowy posiadają aktualne, udokumentowane kwalifikacje, badania lekarskie i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji niniejszej umowy posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, gdzie suma ubezpieczenia wynosi co najmniej 1 000 000,00 zł. (jeden milion) Wykonawca przekazał Zamawiającemu stosowną polisę w dniu podpisania niniejszej umowy, której treść niniejszym Zamawiający akceptuje.
5. W razie wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię nowej polisy w formie papierowej lub elektronicznej wraz z dowodem uiszczenia wymaganej składki, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia tej polisy. Za dzień wpływu uznaje się datę wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacenia składek z tego tytułu, Zamawiający jest uprawniony po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego przynajmniej 7 dniowego terminu na usunięcie naruszenia, do zawarcia takiego ubezpieczenia i/lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. c) umowy.

### § 12 Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujące osoby do reprezentowania stron i podpisywania protokołów odbioru przedmiotu umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego : \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ lub inne wyznaczone przez Zamawiającego osoby.
  - 2) ze strony Wykonawcy: : \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ lub \_\_\_\_\_
2. Strony ustalają adresy do korespondencji:
  - 1) Zamawiający: ul. Tuwima 46, 90-021 Łódź;
  - 2) Wykonawca: \_\_\_\_\_
3. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów w przedmiocie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz realizacji zapisów umowy z tego zakresu jest pracownik służby BHP ..... – Główny Specjalista ds. BHP.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych wymogów dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w sytuacjach przewidywania wystąpienia specyficznych zagrożeń wymagających zastosowania odrębnych działań zapobiegawczych. Powołanie przez Zamawiającego koordynatora BHP nie zwalnia od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie osób.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie, w dobrej wierze i bez uciekania się do drogi sądowej. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

8. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawiera załącznik nr 3 do umowy.
9. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden Zamawiającego.
11. Załączniki stanowiące integralną częścią umowy:
  - Załącznik nr 1 - Wykaz urzędzeń i zakres prac
  - Załącznik nr 2 - Informacja BHP
  - Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO
  - Załącznik nr 4 - Formularz oferty
  - Załącznik nr 5 - Polisa OC

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**„ECI ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

[www.ec1lodz.pl](http://www.ec1lodz.pl)  
[biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl)

ADRES KORESPONDENCYJNY: „ECI ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Załącznik nr 1 do umowy  
138/WEI/BSU/2023



**„ECI ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

[www.ec1lodz.pl](http://www.ec1lodz.pl)  
[biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl)

ADRES KORESPONDENCYJNY: „ECI ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Załącznik nr 2 do umowy  
138/WEI/BSU/2023

## Informacja BHP



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**  
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

[www.ec1lodz.pl](http://www.ec1lodz.pl)  
[biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl)

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



### Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

#### 1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: [biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl).

#### 2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: [ido@ec1lodz.pl](mailto:ido@ec1lodz.pl)

#### 3. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

#### 4. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Ponadto po zawarciu umowy są przetwarzane też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (np. dane z faktur), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

#### 5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz zasad przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

#### 6. Prawa:

- 1) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), uzupełnienia (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m. in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 2) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c, a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

- 3) Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa, powyższe mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### **7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **8. Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

#### **9. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane:

- 1) upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy;
- 2) podmiotom świadczącym usługi IT;
- 3) podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instytucji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,
- 4) podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną;
- 5) organom publicznym – na ich żądanie.

#### **10. Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

#### **11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Nie dotyczy. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 4 do umowy  
138/WEI/BSU/2023

## Formularz oferty



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

[www.ec1lodz.pl](http://www.ec1lodz.pl)  
[biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl)

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUVIMA 46

Załącznik nr 5 do umowy  
138/WEI/BSU/2023

**Polisa OC**



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

[www.ec1lodz.pl](http://www.ec1lodz.pl)  
[biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl)

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUVIMA 46