

Gmina Zambrów
ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów

Rrg.2710.3.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na **wykonywanie rozgraniczeń zleconych przez Wójta Gminy Zambrów.**

Rozdział I. Dane Zamawiającego.

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 144/VIII/20 z dnia 29 grudnia 2020 r., zmienione zarządzeniem Wójta Gminy Zambrów nr 192/VIII/21 z dnia 5 sierpnia 2021 r.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie obejmuje wykonywanie rozgraniczeń zleconych przez Wójta Gminy Zambrów.
2. Prace w ramach zawartej umowy będą wiązać strony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku. Należy przez to rozumieć zlecenia otrzymane od Wójta Gminy Zambrów do dnia 31 grudnia 2023 roku. Ponadto Wójt Gminy Zambrów może zlecić wykonanie rozgraniczeń, na które wnioski wpłynęły przed dniem podpisania umowy z Wykonawcą.
3. Za wykonanie pracy uważa się dostarczenie do Zamawiającego operatu z rozgraniczenia zawierającego protokół graniczny wraz z opinią geodety, zarejestrowany w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zambrowie. W przypadku konieczności przekazania sprawy do rozpatrzenia przez Sąd należy dostarczyć dodatkowy egzemplarz operatu powstałego w wyniku rozgraniczenia.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia (liczony zgodnie z art. 57 § 3. Kodeksu postępowania administracyjnego): dwa miesiące od dnia otrzymania zlecenia Wójta Gminy Zambrów na wykonanie rozgraniczenia.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) dysponują osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia geodezyjne w rozumieniu art. 43 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
 - Wykonawca celem spełnienia warunku jest zobowiązany oświadczyć, iż dysponuje osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia geodezyjne w rozumieniu art. 43 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (podać jej Imię, Nazwisko, nr uprawnień) oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez wskazaną osobę.

Rozdział VI. Przesłanki do odrzucenia oferty.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Kamil Kossakowski tel. 86 271 46 16 wew. 28, e-mail: rrg@ugzambrow.pl

Rozdział VIII. Warunki płatności.

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność jednorazową po wykonaniu każdego zleconego rozgraniczenia.
2. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe za każde zlecone rozgraniczenie.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
7. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

Rozdział IX. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać cenę ryczałtową brutto za wykonanie jednego rozgraniczenia (**jedno rozgraniczenie należy rozumieć jako przedmiot jednego postępowania administracyjnego**). Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) **Do ofert należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez wskazaną osobę, posiadającą odpowiednie uprawnienia geodezyjne w rozumieniu art. 43 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.**
- 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 20.01.2023 r. do godz. 10:00 z tytułowaną: Oferta na wykonywanie rozgraniczeń zleconych przez Wójta Gminy Zambrów.

- 1) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.01.2023 r. o godz. 10:05.**
- 2) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Cena ofertowa.

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. Termin związania ofertą.

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- 3) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

Rozdział X. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert – 100 % cena.
2. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ryczałtową za wykonanie jednego rozgraniczenia.**

Uwaga: Jedno rozgraniczenie należy rozumieć jako przedmiot jednego postępowania administracyjnego. Przy składaniu oferty należy wziąć pod, że poszczególne rozgraniczenia mogą się od siebie różnić pod względem zakresu oraz stopnia skomplikowania. Wykonawca składając ofertę powinien uwzględnić powyższe w oferowanej cenie.

Rozdział XI. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XII. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów; tel. 86 271 46 16, mail: ugz@ugzambrow.pl;
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c w realizacji postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego oraz -jeżeli do tego dojdzie – zawarcia i wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Urzędzie przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego, w którym zrealizowano zamówienie, a także okres 10 lat w przypadku zawartych umów.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów – jako podmioty współpracujące. W przypadku wyboru oferty dane osobowe oferenta publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie danych jest niezbędne w celu rozpatrzenia złożonej oferty oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

Rozdział XIII. Załączniki.

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.