**UMOWA NR ……………………..**

zawarta w dniu ……. r. w Poznaniu pomiędzy:

**Województwem Wielkopolskim** z siedzibą w Poznaniu (61-714) al. Niepodległości 34, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 – **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu**  z siedzibą w Poznaniu (61-731) ul. Nowowiejskiego 11

reprezentowanym przez:

**Grzegorza Grygiela**–Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Nr 1461/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 listopada 2019 roku,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**…………………..** zam.w ……, ul. ……, PESEL …….. prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ……………………… z siedzibą w ………………….. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP …………., REGON …………...

reprezentowaną/ym przez:

**………………..** zwaną dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nr .............................. realizowanego na podstawie art. 275 ust. 1
z uwzględnieniem art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych oraz konferencyjnych na rzecz Zamawiającego, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi hotelarskie, restauracyjne i konferencyjne, zwane w dalszej części umowy „usługami hotelarskimi”, dla maksymalnie 120 osób, tj. 6 grup po 20 osób w grupie, w ramach planowanych szkoleń dla kadry pomocy społecznej z terenu województwa wielkopolskiego.
2. Usługi hotelarskie, o których mowa w ust. 1, będą świadczone w oferowanym przez Wykonawcę Hotelu ……………………………….
3. Zamówienie zrealizowane zostanie w następujących terminach:
4. Grupa 1: 1-2 lutego 2022
5. Grupa 2: 3-4 lutego 2022
6. Grupa 3: 1-2 marca 2022
7. Grupa 4: 3-4 marca lutego 2022
8. Grupa 5: 5-6 kwietnia 2022
9. Grupa 6: 7-8 kwietnia 2022
10. Wykonawca zapewnia, że usługi hotelarskie będą świadczone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz z ofertą Wykonawcy z dnia ……………... i z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa pobytu gości hotelowych w obiektach hotelowych i hotelach oraz bezpieczeństwa żywności i żywienia zbiorowego oraz zgodnie z wytycznymi przeciwpandemicznymi GIS dla funkcjonowania w trakcie epidemii COVID-19 wg stanu na dzień realizacji usługi.
11. Zamawiający zastrzega, iż podane w opisie przedmiotu zamówienia liczby osób są liczbami maksymalnymi i Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób w odniesieniu do każdego rodzaju usługi. Ostateczna liczba osób korzystających z usług hotelarskich zostanie podana przez Zamawiającego zgodnie z §2 ust. 1.

**§ 2**

**Realizacja przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem świadczenia usług hotelarskich, informacji o ostatecznej liczbie osób korzystających z tych usług.
2. W razie wystąpienia zmian w liczbie uczestników szkolenia lub w harmonogramie szkolenia
z powodów zależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostosować sposób świadczenia usług hotelarskich do bieżących potrzeb Zamawiającego lub uczestników szkolenia , pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia kosztów świadczenia usług po stronie Wykonawcy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku skorzystania przez uczestnika szkolenia
z odpłatnych i dodatkowych usług (nie objętych przedmiotem zamówienia) oferowanych przez Wykonawcę w hotelu, o którym mowa w § 1 ust. 2, koszty za ich świadczenie będzie ponosił wyłącznie ten uczestnik, który skorzystał z dodatkowych usług (korzystanie z minibaru, korzystanie z telefonu hotelowego i innych usług o podobnym charakterze). Wykonawca, przy opuszczaniu pokoi i zdawaniu kluczy przez poszczególnych uczestników, dokona rozliczenia indywidualnego bezpośrednio z uczestnikiem szkolenia, który korzystał z dodatkowych usług hotelarskich. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych ze skorzystaniem przez uczestnika szkolenia z dodatkowych usług hotelarskich.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, całkowitej niesprawności lub niewłaściwego działania sprzętu technicznego niezbędnego do prowadzenia spotkania, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapewnienia sprzętu zamiennego o takich samych funkcjach technicznych i użytkowych. W przeciwnym wypadku, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 2 umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności materiałów i informacji, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, które nie mają charakteru informacji jawnej. Powyższe zobowiązanie dotyczące zachowania poufności obejmuje również pracowników Wykonawcy i osób trzecich uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od szkód spowodowanych przez gości hotelowych w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy i w razie wyrządzenia ewentualnych szkód przez uczestników szkolenia, szkody te zostaną pokryte z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

**§ 3**

1. Strony ustalają, iż osoba (osoby) koordynująca czynności składające się na usługę hotelarską (u Wykonawcy i Podwykonawcy) będzie zatrudniona na podstawie umowy
o pracę w sposób określony w art. 22§ 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1)       żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2)       żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3)       przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

3.    W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (*nie krótszym niż 7 dni roboczych*), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

1)   poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, o których mowa w ust. 1. Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i wynagrodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar czasu pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2)   zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę
lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3)    dokument ZUS P ZUA tj. zgłoszenie do ubezpieczenia pracowników wskazanych
w oświadczeniu. Ww. dokument winien być: poświadczony, że dane zawarte w formularzu zgłoszenia są zgodne ze stanem prawym i faktycznym na dzień złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i wynagrodzenia pracowników).

4.     Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników oraz będzie stanowiło podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto

5.     Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w zakresie realizacji obowiązku zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę zgodnie z ust. 1 odpowiada Wykonawca, względem, którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto.

6.    W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie u Wykonawcy lub Podwykonawcy kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Całkowita, maksymalna wartość przedmiotu zamówienia stanowi wynagrodzenie w kwocie …….. brutto (słownie: ……… złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ………….. r.
2. Wykonawca określa cenę jednostkową wybranych usług w wysokości:
	1. Cena noclegu ze śniadaniem dla jednej osoby:…………
	2. Cena obiadu dla jednej osoby:…………
	3. Cena kolacji dla jednej osoby:……….
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy i może ulec zmniejszeniu z zastosowaniem
§ 1 ust. 5.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób, które skorzystały z poszczególnych jednostkowych usług hotelarskich w danym terminie szkolenia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę usług hotelarskich w danym terminie szkolenia zgodnie z przedmiotem zamówienia na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, zgłoszony do rejestru Ministra Finansów tzw. białej listy podatników, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11 prawidłowo sporządzonych faktur VAT.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur, o których mowa w ust. 5 na:

Województwo Wielkopolskie

al. Niepodległości 34, (61-714) Poznań

NIP 778-13-46-888

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu

ul. Nowowiejskiego 11, (61-731) Poznań

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez osoby wskazane w § 5 umowy, protokołu wykonania usług hotelarskich, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT. Podpisanie protokołu nastąpi nie wcześniej niż w drugim dniu szkolenia w danym terminie, po całkowitym rozliczeniu wszystkich uczestników szkolenia w danym terminie i zdaniu przez nich kluczy do pokoi hotelowych.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazana w ust. 1 maksymalna wysokość wynagrodzenia jest niezmienna w okresie realizacji umowy, a nadto zapewnia, że wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty podatku od towarów i usług VAT.
3. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

**Osoby do kontaktów**

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: Monika Kiełtyka-Szczepańska, e-mail monika.kieltyka-szczepanska@rops.poznan.pl oraz Beata Kurcin, e-mail beata.kurcin@rops.poznan.pl
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest: ………………………………………………………….

**§6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 40 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. 5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole wykonania usług hotelarskich, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych oraz o dokonanym potrąceniu.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 60 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1.

**§ 7**

**Postanowienia dodatkowe**

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usług hotelarskich, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego utraci on możliwość finansowania przedmiotu zamówienia.
3. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
4. zmiany terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
5. ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
6. zmiany przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia,
7. gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami pozostającymi poza kontrolą Stron, których działając z należytą starannością Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności okoliczności o charakterze siły wyższej takich jak: zagrożenie epidemiologiczne, rządowe ograniczenia związane z COVID.

**§ 8**

1. Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom

ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696), Zleceniobiorca w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązany jest do zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami , w szczególności

1. W obszarze dostępności architektonicznej: wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne, instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego, osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne.
2. w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej: obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.
3. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, zgodnie z art.7 ust.2 ustawy.

**§ 9**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, nie dające się rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Poznaniu.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

**Zamawiający Wykonawca**

ROPS.VIII.3612.2.2021 Załącznik nr 2 do umowy………………

**PROTOKÓŁ wykonania usługi hotelarskiej**

**dla**

**Województwa Wielkopolskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu**

**ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań**

**z dnia ……………………….**

Wykonawca usługi: …………………………………………………………………………………………………………..

Miejsce realizacji usługi: ……………………………………………………………………………………………………

Data realizacji usługi: …………………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciel Zamawiającego: …………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedstawiciel Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Stwierdza się, co następuję:

1. Wykonawca potwierdza, iż **osoba (osoby) koordynująca/ce** czynności składające się na usługę hotelarską była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22§ 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.  Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r, poz. 1502, z późn. zm.).

Łączna liczba osób zatrudnionych na w/w warunkach *(należy wpisać odpowiednią liczbę):*

|  |
| --- |
|  |

2. Zamawiający przyjmuje wykonanie usługi, zgodnie z umową nr ………………. z dnia…………...... 20…..…. r.

3. Wykonane usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń/stwierdza się zastrzeżenia (niepotrzebne skreślić)

Zastrzeżenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Uwagi

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy osób wskazanych w § 4 ust. 1 i 2 umowy

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

…………………………………………… ………………………………………..