



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**Powiat Pilski**  
**reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile**

**SPECYFIKACJA**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

**na usługi p.n.:**

**Szkolenia, działania informacyjno - edukacyjne oraz Dzień Zdrowia dla pracowników w ramach projektu „Eliminowanie czynników zagrażających zdrowiu w miejscu pracy i poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Pile**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

**Piła, 30 września 2024 roku**



## 1. Zamawiający

### 1.1. Zamawiającym jest:

**Powiat Pilski**

**reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pile**

**aleja Niepodległości 33/35**

**64-920 Piła**

### 1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile**

**Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji**

**tel: 67-210-94-42**

**e-mail: [zampub@powiat.pila.pl](mailto:zampub@powiat.pila.pl)**

**godziny pracy 7:30 – 15:30**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/989442>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Postępowanie, którego dotyczy specyfikacja warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

**WZP.272.39.2024.III**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.7. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

2.8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **3.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1) przeprowadzenie szkolenia "Radzenie sobie ze stresem" w ramach zadania: Szkolenia i warsztaty w zakresie ochrony zdrowia psychicznego pracownika,
- 2) przeprowadzenie szkolenia „Ergonomia stanowisk pracy” w ramach zadania: Szkolenia w zakresie ergonomii pracy,
- 3) zapewnienie dostępu do 6 tutoriali promujących zdrowy styl życia oraz działania związane z profilaktyką chorób cywilizacyjnych i związanych z miejscem pracy w ramach zadania: Działania informacyjno-edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób cywilizacyjnych lub profilaktyki chorób związanych z miejscem pracy,
- 4) Dzień Zdrowia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Pile w ramach zadania: Tematyczne Dni Zdrowia dla pracowników.

**3.2.** Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. "Eliminowanie czynników zagrażających zdrowiu w miejscu pracy i poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Pile" dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet: FEWP.06 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym; Działanie 06.04 Wsparcie pracowników i pracodawców.

**3.3.** Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na cztery części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

**3.3.1.** Pierwsza część zamówienia obejmuje szkolenie "Radzenie sobie ze stresem" (4 grupy po 12 osób po 7h). Program: rodzaje stresu, zarządzanie nim, strategia radzenia sobie z codziennym napięciem, praktyczne narzędzia by obniżyć napięcie, techniki antystres. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3.1. do SWZ.

**3.3.2.** Druga część zamówienia obejmuje szkolenie „Ergonomia stanowisk pracy” (5 grup po 20 osób x 4h/gr) Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3.2. do SWZ.

Szkolenie ma na celu naukę samodzielnego dokonywania ocen ergonomicznych na biurowych stanowiskach pracy. Tematyka poruszana na kursie uwzględniająca podstawowe zasady ergonomii przy pracy z komputerem, najnowsze statystyki oraz porady jak zminimalizować skutki ryzyka zawodowego. W kursie materiał dla siebie znajdą również osoby, które chcą zorganizować ergonomiczne stanowisko pracy zdalnej w domu. Umiejętności, które powinni zyskać pracownicy:

- zrozumienie podstawowych zasad ergonomii,
- rozpoznanie wszystkich chorób zawodowych bezpośrednio związanych z wykonywaniem pracy administracyjno- biurowej,
- przeprowadzenie prawidłowej oceny i oszacowania ryzyka wystąpienia dolegliwości spowodowanych sposobem wykonywania pracy,
- dostosowanie prawidłowego stanowiska pracy biurowej,
- analizę dostępnego na rynku sprzętu biurowego w celu poprawy warunków pracy na stanowisku pracy,
- propozycję prostych ćwiczeń dla oczu oraz na nadgarstki i kręgosłup w celu wyeliminowania negatywnych skutków pracy siedzącej.



Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3.2 do SWZ.

- 3.3.3.** Trzecia część zamówienia obejmuje zapewnienie dostępu do 6 tutoriali promujących zdrowy styl życia oraz działania związane z profilaktyką chorób cywilizacyjnych i związanych z miejscem pracy.

Tutoriale nt.:

- Aktywność fizyczna i sport - 10-minutowa sesja ruchowa przy biurku,
- Zdrowie psychiczne - czym jest i dlaczego warto o nie dbać,
- Ergonomia i życie bez bólu,
- Sen i odpoczynek, a regeneracja organizmu,
- Diagnostyka i profilaktyka chorób cywilizacyjnych,
- Profilaktyka Zespołu Wypalenia Zawodowego.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3.3. do SWZ.

- 3.3.4.** Czwarta część zamówienia obejmuje organizację Dnia Zdrowia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Pile – Dzień profilaktyki raka piersi: wydarzenie zaplanowane z uwagi na przewagę kobiet na stanowiskach urzędniczych. Zapewniona zostanie edukacja zdrowotna w postaci szkoleń w zakresie prewencji oraz diagnostyki raka piersi, czynniki ryzyka zachorowania na nowotwór, jego objawy. Pracownice będą miały także okazję wzięcia udziału w warsztatach samobadania piersi zawierającymi ćwiczenia praktyczne z użyciem fantomów piersi i konsultacji ze specjalistami.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3.4. do SWZ.

- 3.4.** Zamawiający określa wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Część pierwsza i druga zamówienia: czynności techniczne i organizacyjne związane z przeprowadzeniem szkolenia (nie dotyczy osobistego wykonywania czynności przez Wykonawcę lub podwykonawcę) - wykonywane przez koordynatora – osobę zatrudnioną przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222);
- 2) Część trzecia zamówienia: czynności w zakresie realizacji zamówienia przygotowanie materiałów w ramach zamówienia wykonywane przez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222);
- 3) Część czwarta zamówienia: czynności techniczne i organizacyjne związane z organizacją Dnia zdrowia (nie dotyczy osobistego wykonywania czynności przez Wykonawcę lub podwykonawcę) - wykonywane przez koordynatora – osobę



zatrudnioną przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222).

Powyższe wymogi nie dotyczą osób prowadzących działalność gospodarczą oraz osób z nimi współpracujących (w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) wykonujących osobiście usługę.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w Załączniku nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- 3.7. Wspólny Słownik Zamówień:
  - 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
  - 80511000-9 – Usługi szkolenia personelu
  - 92111100-3 – Produkcja filmów instruktażowych oraz taśm wideo
  - 92111250-9 - Produkcja filmów informacyjnych
  - 80561000-4 – Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia
  - 85140000-2 - Różne usługi w dziedzinie zdrowia
- 3.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 4. Podwykonawstwo

- 4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
- 4.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo.

#### 5. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Część pierwsza i druga zamówienia: do 60 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Część trzecia zamówienia: do 40 dni od dnia zawarcia umowy (kryterium oceny ofert zgodnie z pkt 16)
- 3) Część czwarta zamówienia: do 30 dni od dnia zawarcia umowy



## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 7 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

## **7. Podstawy wykluczenia z postępowania**

- 7.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- I. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania



pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- II. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) – z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:



- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- III. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 7.3. Wykluczenie wykonawcy na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt 7.1. ppkt I SWZ, następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  - 7.4. Wykluczenie wykonawcy na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt 7.1. ppkt III SWZ następuje na okres trwania tych okoliczności.
  - 7.5. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt 7.1. ppkt III SWZ, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji.
  - 7.6. Wykonawca może zostać wykluczony z postępowania na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.





## **8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

- 8.1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2 do SWZ.
- 8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 8.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. SWZ składa każdy z wykonawców.
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółki cywilnej) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika który zakres zamówienia wykonują poszczególni wykonawcy.
- 9.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/989442>
- 10.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywała się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 10.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez



kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 10.4.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 10.5.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.6.** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.7.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.



- 10.8.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 10.9.** Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.10.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.11.** Zalecenia:
- 1) formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”;
  - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
  - 3) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z ;
  - 4) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
  - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;
  - 6) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
  - 7) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;



- 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
- 10) zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email;
- 11) osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji;
- 12) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków;
- 13) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- 14) jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Katarzyna Szwałek – dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Pile,
- 2) Elżbieta Słupska - Matecka – inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Pile.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **12.1. Oferta powinna zawierać:**

- 1) formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia – Załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) Wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (dla części pierwszej zamówienia Załącznik nr 4.1. do SWZ, dla części drugiej zamówienia Załącznik nr 4.2. do SWZ, dla części czwartej zamówienia Załącznik nr 4.3. do SWZ)
- 4) Pełnomocnictwo - jeżeli zostało udzielone.



- 12.2.** Oferta, oświadczenia oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.3.** Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 12.4.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 12.5.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.6.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.5. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.7.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.5. SWZ, może dokonać również notariusz.



- 12.8.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 12.5. – 12.7. SWZ oraz pkt 12.10. – 12.12. SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12.9.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.10.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.11.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.10. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 12.12.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.10. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 12.13.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.14.** Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;



- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**12.15.** Oferta i załączniki powinny być:

- 1) sporządzone na podstawie załączników do SWZ w języku polskim,
- 2) złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**12.16.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku".

**12.17.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

**12.18.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**12.19.** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**12.20.** Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

**12.21.** Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

**12.22.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne



z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**12.23.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **13. Sposób oraz termin składania ofert.**

**13.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/989442> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 8 października 2024 r. do godz. 11<sup>00</sup>.

**13.2.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

**13.3.** Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

**13.4.** Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**13.5.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**13.6.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**13.7.** Otwarcie ofert:

- 1) otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 8 października 2024 r. o godz. 11<sup>15</sup>,
- 2) otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert,
- 3) jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.





- 13.8.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.9.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

#### **14. Termin związania ofertą**

- 14.1.** Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 6 listopada 2024 r.
- 14.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **15. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 15.1.** Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z SWZ, w tym z opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3.1. do SWZ dla części pierwszej zamówienia, Załącznik nr 3.2. do SWZ dla części drugiej zamówienia, Załącznik nr 3.3. do SWZ dla części trzeciej zamówienia, Załącznik nr 3.4. do SWZ dla części czwartej zamówienia), jak również w nim nie ujęte a wynikające z realizacji zamówienia, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
- 15.2.** Dla części pierwszej zamówienia: Wykonawca w formularzu Oferta podaje cenę jednostkową za szkolenie jednej osoby, wartość brutto (iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości osób). Wartość brutto będzie podstawą oceny ofert zgodnie z pkt 16 SWZ.
- 15.3.** Dla części drugiej zamówienia: Wykonawca w formularzu Oferta podaje cenę jednostkową za szkolenie jednej osoby, wartość brutto (iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości osób). Wartość brutto będzie podstawą oceny ofert zgodnie z pkt 16 SWZ.
- 15.4.** Dla części trzeciej zamówienia: Wykonawca w formularzu Oferta podaje cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz zaznacza oferowany termin wykonania zamówienia. Cena brutto będzie podstawą oceny ofert zgodnie z pkt 16 SWZ.



- 15.5.** Dla części czwartej zamówienia: Wykonawca w formularzu Oferta podaje cenę brutto za wykonanie zamówienia. Cena brutto będzie podstawą oceny ofert zgodnie z pkt 16 SWZ.
- 15.6.** Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.7.** Cena musi być wyrażona w złotych i groszach.
- 15.8.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
- 15.9.** Całkowita cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją, przedmiotu zamówienia podatek od towarów i usług (VAT) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów udzielonych przez Wykonawcę.
- 15.10.** Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 15.11.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 15.12.** W ofercie, o której mowa w pkt. 15.11. SWZ Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

**16.1. CZĘŚĆ PIERWSZA ZAMÓWIENIA**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **cena – waga 60**
- 2) **doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 40**



Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + D$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

D – liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

**1) cena – waga 60**

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C<sub>N</sub> – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>O</sub> – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

**2) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 40**

punkty w kryterium zostaną przyznane w ramach oceny doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – osoby prowadzącej szkolenie (trenera).

Lp.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia –osoby prowadzącej szkolenie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert	Ilość punktów
1.	Brak doświadczenia lub przeprowadzenie jednego/dwóch usług szkolenia/szkoleń	0
2.	Przeprowadzenie trzech/czterech usług szkolenia	10
3.	Przeprowadzenie pięciu/sześciu usług szkolenia	20
4.	Przeprowadzenie siedmiu/ośmiu usług szkolenia	30
5.	Przeprowadzenie dziewięciu i więcej usług szkolenia	40



- a) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia dla zamówienia – w przeprowadzeniu usług szkolenia z tematyki radzenia sobie ze stresem lub wypalenia zawodowego,
- b) Może zostać podana tylko jedna osoba wyznaczona do realizacji zamówienia. W przypadku gdy wykonawca wskaże do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ,
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie – w okresie ostatnich 3 lat licząc od miesiąca września 2024 r. (wykonywanie usługi zakończyło się w okresie od września 2021 r. do września 2024 r.),
- d) Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych w załączonym do oferty Wykazie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4.1. do SWZ,
- e) jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Wykazu doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna ofercie w kryterium oceny „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” 0 punktów,
- f) wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia nie podlega uzupełnieniu ani nie ma możliwości wprowadzania w nim zmian po upływie terminu składania ofert,
- g) za jedną usługę Zamawiający uzna szkolenie wykonane w ramach jednej umowy,
- h) Pod pojęciem szkolenie Zamawiający rozumie również warsztaty, kursy, wykłady,
- i) maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów.

## **16.2. CZĘŚĆ DRUGA ZAMÓWIENIA**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**1) cena – waga 60**

**2) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 40**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + D$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

D – liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

**1) cena – waga 60**

z zastosowaniem poniższego wzoru:



$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C<sub>N</sub> – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>O</sub> – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

## 2) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 40

punkty w kryterium zostaną przyznane w ramach oceny doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – osoby prowadzącej szkolenie (trenera).

Lp.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – osoby prowadzącej szkolenie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert	Ilość punktów
1.	Brak doświadczenia lub przeprowadzenie jednego/dwóch usług szkolenia/szkoleń	0
2.	Przeprowadzenie trzech/czterech usług szkolenia	10
3.	Przeprowadzenie pięciu/sześciu usług szkolenia	20
4.	Przeprowadzenie siedmiu/ośmiu usług szkolenia	30
5.	Przeprowadzenie dziewięciu i więcej usług szkolenia	40

- a) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia dla zamówienia – w przeprowadzeniu usług szkolenia z tematyki ergonomii pracy,
- b) może zostać podana tylko jedna osoba wyznaczona do realizacji zamówienia. W przypadku gdy wykonawca wskaże do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ,
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie – w okresie ostatnich 3 lat licząc od miesiąca września 2024 r. (wykonywanie usługi zakończyło się w okresie od września 2021 r. do września 2024 r.),
- d) Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych w załączonym do oferty Wykazie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4.2. do SWZ,



- e) Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Wykazu doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna ofercie w kryterium oceny „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” 0 punktów,
- f) wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia nie podlega uzupełnieniu ani nie ma możliwości wprowadzania w nim zmian po upływie terminu składania ofert,
- g) Za jedną usługę Zamawiający uzna szkolenie wykonane w ramach jednej umowy.
- h) Pod pojęciem szkolenie Zamawiający rozumie również warsztaty, kursy, wykłady.
- i) maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów.

### **16.3. CZĘŚĆ TRZECIA ZAMÓWIENIA**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) cena – waga 60**
- 2) termin wykonania zamówienia – waga 40**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + T$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

T – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin wykonania zamówienia

#### **1) cena – waga 60**

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C<sub>N</sub> – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>O</sub> – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

#### **2) termin wykonania zamówienia – waga 40**

z zastosowaniem poniższej punktacji:



Lp.	Termin wykonania zamówienia	Ilość punktów
1.	do 20 dni od dnia zawarcia umowy	40
2.	do 30 dni od dnia zawarcia umowy	20
3.	do 40 dni od dnia zawarcia umowy	0

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do SWZ) zaznacza oferowany termin wykonania zamówienia wynoszący do 20 dni lub do 30 dni lub do 40 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu OFERTA żadnego terminu wykonania zamówienia Zamawiający do oceny przyjmie termin do 40 dni. Termin liczy się od dnia zawarcia umowy i jest oznaczony w dniach kalendarzowych.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje inny termin dostawy niż 20 dni/ niż 30 dni lub niż 40 dni jego oferta zostanie odrzucona.

#### **16.4. CZĘŚĆ CZWARTA ZAMÓWIENIA**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) cena – waga 60**
- 2) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 40**

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L = C + D$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

D – liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

##### **1) cena – waga 60**

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty

C<sub>N</sub> – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert



C<sub>0</sub> – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów

**2) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 40**

punkty w kryterium zostaną przyznane w ramach oceny doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – osoby prowadzącej prelekcje dotyczące działań profilaktycznych i identyfikacji czynników ryzyka zachorowania na raka piersi - lekarz specjalista z dziedziny onkologii

Lp.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – osoby prowadzącej prelekcje w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert	Ilość punktów
1.	Brak doświadczenia lub przeprowadzenie 1 lub 2 lub 3 lub 4 lub 5 prelekcji	0
2.	Przeprowadzenie 6 lub 7 lub 8 lub 9 lub 10 prelekcji	10
3.	Przeprowadzenie 11 lub 12 lub 13 lub 14 lub 15 prelekcji	20
4.	Przeprowadzenie 16 lub 17 lub 18 lub 19 lub 20 prelekcji	30
5.	Przeprowadzenie 21 i więcej prelekcji	40

- a) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia dla zamówienia – lekarza specjalisty z dziedziny onkologii – przeprowadzenie prelekcji na temat raka piersi,
- b) Może zostać podana tylko jedna osoba wyznaczona do realizacji zamówienia. W przypadku gdy wykonawca wskaże do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ,
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał doświadczenie osoby prowadzącej prelekcje – w okresie ostatnich 3 lat licząc od miesiąca września 2024 r. (wykonywanie usługi zakończyło się w okresie od września 2021 r. do września 2024 r.),
- d) Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych w załączonym do oferty Wykazie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4.3. do SWZ,
- e) Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Wykazu doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna ofercie w kryterium oceny „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” 0 punktów,





- f) wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia nie podlega uzupełnieniu ani nie ma możliwości wprowadzania w nim zmian po upływie terminu składania ofert,
- g) za jedną usługę Zamawiający uzna prelekcje wykonane w ramach jednej umowy,
- h) pod pojęciem prelekcje Zamawiający rozumie również szkolenia, warsztaty, kursy, wykłady,
- i) maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów.

**16.5.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

**16.6.** Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## **17. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami**

**17.1.** Zamawiający nie korzysta z uprawnienia o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.

**17.2.** W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty o wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**17.3.** Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin oraz sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

**17.4.** Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

**17.5.** Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do złożenia ofert dodatkowych.

**17.6.** Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

**17.7.** Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu



do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1.** Po otwarciu ofert Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie – zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SWZ - informacji o przetwarzaniu danych osobowych w ramach realizacji projektu „Eliminowanie czynników zagrażających zdrowiu w miejscu pracy i poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Pile”.
- 18.2.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w Załączniku nr 5 do SWZ (Załącznik 5.1. dla części pierwszej i drugiej części zamówienia, Załącznik 5.2. dla części trzeciej zamówienia, Załącznik 5.3. dla części czwartej zamówienia).
- 18.3.** Załącznik nr 8 do SWZ stanowi umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, która zostanie zawarta z Wykonawcą realizującym zamówienie.
- 18.4.** Na każdą część zamówienia zostanie zawarta osobna umowa.
- 18.5.** Zamawiający zawrze umowę – zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.6.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.3. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 18.7.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**19. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 21.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



- 21.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.3.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 21.5.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 21.8.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 21.6 i 21.7. SWZ się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.9.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 21.11.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **22. Informacje i dostęp do danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:



- 1) administratorem danych osobowych jest Starosta Piłski z siedzibą przy alei Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:
  - drogą elektroniczną: [iod@powiat.pila.pl](mailto:iod@powiat.pila.pl);
  - pisemnie: adres siedziby Administratora danych;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu prowadzenia zamówienia publicznego o nr sprawy WZP.272.39.2024.III, zawarcia i wykonania umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres przewidywany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



- w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sławki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie
3. Opis przedmiotu zamówienia (dla części pierwszej zamówienia – Załącznik nr 3.1. do SWZ, dla części drugiej zamówienia – Załącznik nr 3.2. do SWZ, dla części trzeciej zamówienia – Załącznik nr 3.3. do SWZ, dla części czwartej zamówienia – Załącznik nr 3.4. do SWZ)
4. Wykaz doświadczenia osoby skierowanie do realizacji zamówienia (4.1. dla części pierwszej zamówienia, 4.2. dla części drugiej zamówienia, 4.3. dla części trzeciej zamówienia)
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (Załącznik nr 5.1. do SWZ dla części pierwszej i drugiej zamówienia, Załącznik nr 5.2. do SWZ dla części trzeciej zamówienia, Załącznik nr 5.3. do SWZ dla części czwartej zamówienia)
6. Klauzula informacyjna
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych