



Uniwersytet Ekonomiczny
we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, www.ue.wroc.pl

Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

przetarg nieograniczony

KA-DZP.362.1.44.2020

Kody CPV:

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 Toner do fotokopiarek

30125100-2 Wkłady barwiące

Zatwierdził/a:

Kanclerz Magdalena Janowicz

Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

przetarg nieograniczony

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120
53-345 Wrocław

Tel. 71 36-80-493 lub 71 36-80-491

e-mail: dzp@ue.wroc.pl

www.ue.wroc.pl

profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc

REGON: 000001531

NIP: 896-000-69-97

Konto: Santander Bank Polska S.A. - 07 1090 2529 0000 0006 3400 0503

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **zgodnie z art. 24aa ustawy**.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa:
 - a. platformie – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, na której zostało zamieszczone niniejsze postępowanie i za pośrednictwem, której Wykonawca może złożyć ofertę, na profilu nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc;
 - b. Biuletynie Informacji Publicznej (dalej zw. również BIP) – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego, na którym zamieszczone zostało niniejsze postępowanie: <http://bip.ue.wroc.pl/>;
 - c. umowie - należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym rozdziale oraz formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
30125120-8 Toner do fotokopiarek
30125100-2 Wkłady barwiące
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SIWZ.
4. Wykonawca będzie dostarczał jednostkowe zamówienia do pracownika Zamawiającego, upoważnionego do składania i odbierania zamówień (koordynatora). Zamówienia będą dokonywane za pośrednictwem maksymalnie dwóch koordynatorów (we Wrocławiu i w Jeleniej Górze). Zamówienia będą zgłaszane wyłącznie za pomocą udostępnionej przez Wykonawcę platformy internetowej czynnej całą dobę 7 dni w tygodniu. Dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie realizowana sukcesywnie (w formie dostaw częściowych) w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez koordynatora. Koordynator planuje składać zamówienie dwa razy w miesiącu.
5. Zamawiający nie posiada zaplecza magazynowego, w którym Wykonawca mógłby zdeponować zamawiane materiały eksploatacyjne.
6. Wykonawca musi zapewnić, iż różnorodność oferowanych materiałów eksploatacyjnych nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy. Niedopuszczalna jest zmiana asortymentu na asortyment tańszy o gorszej jakości niż objęty postępowaniem przetargowym, bądź też oferowanie asortymentu o gorszej jakości po ustalonej cenie przetargowej.
7. Zamawiający pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie materiały eksploatacyjne wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, miejscem wytworzenia, symbolem materiału eksploatacyjnego i terminem przydatności do użytku, nazwą/typem materiału eksploatacyjnego oraz opisem jego przeznaczenia (np. typami urządzeń, do których są przeznaczone) i posiadające niezbędne zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
8. Podane w załączniku nr 2 do SIWZ ilości są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający tym samym zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości oraz możliwość dokonywania zmian ilościowych w okresie realizacji umowy, w ramach asortymentu wyszczególnionego w ofercie zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, jeśli taka zmiana nie spowoduje zwiększenia wartości zawartej umowy. Ewentualne zmiany ilości nie spowodują zmian cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, jak również z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego. W razie wyczerpania danej pozycji asortymentu Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia tego asortymentu w tej samej cenie w miejsce innego asortymentu objętego zamówieniem pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za cały przedmiot zamówienia.
9. Zamawiający zakłada możliwość zamawiania materiałów eksploatacyjnych innych, niż wskazane w niniejszym postępowaniu w załączniku nr 2 do SIWZ pod warunkiem posiadania ich w swojej

ofercie przez Wykonawcę, w cenie ustalonej każdorazowo pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Kwoty wynikające z zamówień spoza postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego będą rozliczane z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w postępowaniu, tym samym zmniejszając jej wartość.

10. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do odbioru do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego. Koszty związane z odbiorem pojemników przeznaczonych do utylizacji oraz samej utylizacji ponosi Wykonawca, który nie może żądać od Zamawiającego z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
11. Wykonawca gwarantuje, że materiały eksploatacyjne oferowane w niniejszym postępowaniu oraz dostarczane w ramach realizacji zamówienia pochodzą i będą z kanałów dystrybucyjnych obejmujących również rynek Unii Europejskiej i zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych oraz są wytworzone w sposób nie naruszający praw patentowych podmiotów trzecich.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania materiałów eksploatacyjnych dostarczanych w ramach realizacji zamówienia pod kątem legalności pochodzenia oraz innych oświadczeń Wykonawcy.
13. Wykonawca zagwarantuje, że materiały eksploatacyjne oferowane w niniejszym postępowaniu oraz dostarczane w ramach realizacji zamówienia będą posiadały gwarancję i rękojmię realizowaną przez Wykonawcę lub producenta.
14. Zamawiający na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne i jednocześnie wskazuje, że:
 - a. wskazanie w SIWZ marki lub nazwy handlowej służy ustaleniu standardu w zakresie wymogów technicznych, użytkowych i jakościowych postawionych przez Zamawiającego;
 - b. zaoferowane materiały eksploatacyjne równoważne muszą spełniać wymagania techniczne, użytkowe i jakościowe postawione przez Zamawiającego i posiadać parametry nie gorsze od parametrów materiałów oryginalnych lub zalecanych przez producenta urządzeń;
 - c. **w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych (zamienników) Zamawiający wymaga wpisania w kol. pod nazwą „Materiał eksploatacyjny równoważny” w załączniku nr 2 do SIWZ nazw i rodzajów (typ, symbol) proponowanych zamienników i nazw ich producentów:**
 - d. ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy;
 - e. Wykonawca może zaoferować tylko takie materiały eksploatacyjne równoważne, których parametry techniczne, w tym wydajność zostały potwierdzone badaniami wykonanymi zgodnie z normami:
 - ISO/IEC 19752 - „Metoda określania wydajności kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”;
 - ISO/IEC 19798 - „Metoda określania wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”;
 - ISO/IEC 24711 - „Metoda określania wydajności kaset z tuszem do kolorowych drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”;
 - ISO/IEC 24711 – „Kolorowe strony testowe do pomiaru wydajności materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych”.
15. Przez materiały eksploatacyjne równoważne Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne:
 - a. fabrycznie nowe, w pełni nieregenerowane, a także w jak największej części nierefabrykowane (w szczególności w zakresie dot. wałka optycznego, listwy czyszczącej wałek optyczny,

elementu zamykającego zbiornik z tonerem, listwy wałka magnetycznego, toneru/tuszu, chipów sterujących pracą kasety i innych istotnych elementów) tzn. części wchodzące w ich skład nie były w całości lub części wykorzystane w innym produkcie; wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym, bez procesu powtórnego napełniania pojemników pochodzących z odzysku;

- b. zapewniające wydajność co najmniej taką jak oryginalny materiał eksploatacyjny zalecany przez producentów sprzętu, potwierdzoną udokumentowanymi badaniami wykonanymi zgodnie z normami:
 - ISO/IEC 19752 - „Metoda określania wydajności kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”;
 - ISO/IEC 19798 - „Metoda określania wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”;
 - ISO/IEC 24711 - „Metoda określania wydajności kaset z tuszem do kolorowych drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”;
 - ISO/IEC 24711 – „Kolorowe strony testowe do pomiaru wydajności materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych”.
- c. zapewniające pełną kompatybilność z urządzeniami drukującymi i kopiującymi posiadanymi przez Zamawiającego, do których zostały wyszczególnione wskazane w zał. nr 2 do SIWZ materiały eksploatacyjne oraz nieograniczające pełnej współpracy z oprogramowaniem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem;
- d. których zamontowanie i używanie nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do których są przeznaczone;
- e. w których zastosowano toner lub tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem i zapewniające jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu;
- f. które w żadnym stopniu nie naruszają praw patentowych ani innej własności intelektualnej.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, lub do czasu wyczerpania wartości umowy. W przypadku wyczerpania wartości umowy przed upływem okresu 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, umowa wygasa.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji jednostkowego zamówienia, niezależnie od jego wartości, bezpośrednio do miejsca wskazanego przez koordynatora, w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Koszty transportu zamówionych materiałów eksploatacyjnych niezależnie od wartości poszczególnych zamówień ponosi Wykonawca. Zamawiający planuje ograniczenie częstotliwości i liczby dostaw do okresów miesięcznych.
3. Wydanie przedmiotu zamówienia następuje z chwilą dokonania jego odbioru. Odbiór poszczególnych części przedmiotu zamówienia przeprowadzony będzie przez wskazanego pracownika Zamawiającego i obejmować będzie sprawdzenie zgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem. Każdorazowo z odbioru zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.) (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy);
 - b. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z:
 - i. Zamawiającym,
 - ii. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - iii. członkami komisji przetargowej,
 - iv. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy – chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy);

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w zał. nr 3 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. **Zamawiający** przed udzieleniem zamówienia **może wezwać Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu: **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zgodnie z rozdz. XII pkt 5 SIWZ), **przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, korzystając ze wzoru udostępnionego przez Zamawiającego

stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca należący do grupy kapitałowej, w ramach której przynajmniej jeden z jej członków złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, wypełniając zał. nr 5 do SIWZ w punkcie 1 zaznacza kwadrat drugi („należymy do grupy kapitałowej”), natomiast w punkcie 2 – zgodnie ze swoim wyborem. Wykonawca należący do grupy kapitałowej, w ramach której żaden z jej członków nie złożył odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, wypełniając zał. nr 5 do SIWZ w punkcie 1 zaznacza kwadrat pierwszy („nie należymy do grupy kapitałowej”), natomiast punkt 2 wykreśla.

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt 4 niniejszego rozdziału dotyczące podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282 z późn. zm.), w szczególności w poniższym obszarze:
 - a. dostęp do informacji niejawnych,
 - b. informacje/dokumenty/oświadczenia Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu i/lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). O zaistnieniu tej sytuacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego w odpowiedzi na wezwanie opisane w pkt 4 niniejszego rozdziału.
11. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w razie zaoferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie :
 - a) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że zaoferowane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli Zamawiający odwołuje się do

systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich technicznych, tj. parametry techniczne, w tym wydajność oferowanych produktów winna zostać potwierdzona badaniami wykonanymi zgodnie z normami:

- ISO/IEC 19752 - „Metoda określania wydajności kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”;
- ISO/IEC 19798 - „Metoda określania wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”;
- ISO/IEC 24711 - „Metoda określania wydajności kaset z tuszem do kolorowych drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”;
- ISO/IEC 24712 – „Kolorowe strony testowe do pomiaru wydajności materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych”;

wraz z wykazem, których pozycji asortymentowych dotyczą;

b) certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, zgodnie z normami:

- ISO/IEC 19752 - „Metoda określania wydajności kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”;
- ISO/IEC 19798 - „Metoda określania wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”;
- ISO/IEC 24711 - „Metoda określania wydajności kaset z tuszem do kolorowych drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”;
- ISO/IEC 24712 – „Kolorowe strony testowe do pomiaru wydajności materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych”;

który to dokument zawiera wszystkie wymagane przez normy ISO/IEC elementy, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ oraz załącznikach stanowiących integralną jej część.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej, na profilu nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien postąpić numerem sprawy określonym w SIWZ: **KA-DZP.362.1.44.2020**.
3. **Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ Wykonawca składa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej Zamawiającego, za wyjątkiem umowy, dla której ustawa przewiduje wyłącznie formę pisemną.**
4. **W przypadku braku możliwości złożenia oferty bądź oświadczeń/dokumentów w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie papierowej.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.
6. Wykonawca zgodnie z art. 38 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego

- postępowania. Za datę przekazania (wplywu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia treści SIWZ na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 9. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana treści SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Jeżeli Zamawiający zmieni opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ bądź w załącznikach do SIWZ, ofertę należy złożyć z uwzględnieniem dokonanych zmian.
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień bądź dokonanymi zmianami SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonego przez Zamawiającego wyjaśnienia / zmiany.
 11. Zamawiający informuje, iż wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym w szczególności wyjaśnienia lub zmiana treści SIWZ, informacja z otwarcia ofert, rozstrzygnięcie bądź unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy oraz zamieszczał w sekcji „Komunikaty”.
 12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres siedziby Zamawiającego:
**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Dział Zamówień Publicznych,
ul. Komandorska 118-120, 53-345 Wrocław, bud. A wejście A1 pok. 24.**
 13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 14. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący.
 15. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Kierownik Działu Zamówień Publicznych Wioletta Seredyńska, tel. 71 36 80 493.
 16. Osobą prowadzącą postępowanie jest: Pracownik Działu Zamówień Publicznych Katarzyna Żwakuła, tel.: 71 36 80 622.
 17. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt i dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora UE nr 123/2019 z dnia 8 listopada 2019 roku oraz Zarządzeniu Rektora nr 222/2020 z dnia 18 grudnia 2020 roku opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej **w zakładce Wewnętrzne Akty Normatywne / Zarządzenia Rektora.**
 18. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakkolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał wiążących odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy ten zastosuje inne formy

kontaktowania się z nim niż wskazane w SIWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy składać w trybie określonym w ustawie i opisanym w SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ;
 - b. wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ – sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ;
 - c. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączyć należy **pełnomocnictwo** (o którym mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału);
 - d. **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału).
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy – składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ, Oświadczenie Wykonawcy stanowiące zał. nr 3 do SIWZ, pełnomocnictwa wymienione w pkt 4 i 5 niniejszego rozdziału oraz Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII pkt 5 SIWZ, składane są **w oryginale**. Pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż wspomniane w zdaniu poprzednim, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność** z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku składania ww. dokumentów w formie elektronicznej poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.

4. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne **pełnomocnictwo** lub upoważnienie (w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej, Wykonawcy mają obowiązek ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie).
6. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie rozbieżności w treści obu dokumentów wiążąca w odniesieniu do niniejszego postępowania będzie wersja polskojęzyczna.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. W przypadku składania oferty w formie papierowej zaleca się aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację), a wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zaleca się, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES). Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający przypomina, iż niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający informuje, iż na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. W przypadku składania oferty w formie papierowej Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako **tajemnica przedsiębiorstwa** były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty albo wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. W przypadku składania oferty w formie papierowej Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio opisanej zgodnie z rozdz. XII pkt 1 SIWZ i oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty ze zmianami będą otwierane razem z kopertą zawierającą złożoną przez Wykonawcę ofertę. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio opisanej zgodnie z rozdz. XII pkt 1 SIWZ z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 11 stycznia 2021 do godz. 11.00:**
- a) za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc na stronie dotyczącej niniejszego postępowania, Składanie ofert w danym zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie. Uwaga! Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”, ewentualne dołączenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- b) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego podanej poniżej oraz zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (lub pieczęć)

UNIwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

Dział Zamówień Publicznych bud. A pok. 24

oferta na:

Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Nie otwierać przed 11 stycznia 2021 godz. 11.15

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, opisanego, zamknięcia, dostarczenia oferty

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

Oferty składane przy wykorzystaniu usług kurierskich powinny być zapakowane w kopertę właściwą opisaną zgodnie z powyższym wzorem oraz zewnętrzną kopertę dostarczaną przez firmę kurierską tak, by jej rozpakowanie nie spowodowało naruszenia koperty właściwej. Niezastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu oferty przed upływem terminu wskazanego w pkt 1 niniejszego rozdziału – **data stempla pocztowego nie decyduje o złożeniu oferty w terminie.**

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Otwarcie ofert nastąpi, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>, w siedzibie **Zamawiającego dnia 11 stycznia 2021 o godz. 11.15**. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje podane w art. 86 ust. 4 ustawy i zawarte w ofertach.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści swoim profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc informacje zawarte w ofertach i dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym m.in. koszty cła, transportu, opakowania ubezpieczenia i udostępnienia platformy).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto za każdą z pozycji.
4. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę), a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Wykonawca powinien zastosować w ofercie podstawową stawkę podatku VAT.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a. cena ofertowa brutto - 50%
 - b. rodzaj materiałów eksploatacyjnych - 40%

c. czas przygotowania platformy internetowej – 10%

2. Sposób oceny ofert wg poszczególnych kryteriów:

a. cena ofertowa brutto waga 60%

Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w kryterium cena (C) na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{cena oferty minimalnej/cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie: C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto

UWAGA: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli złożono ofertę przez Wykonawcę zagranicznego w cenie netto lub z właściwą dla niego stawką VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny netto kwotę VAT (lub jej część) do wysokości obowiązującej Wykonawców krajowych.

b. rodzaj materiałów eksploatacyjnych waga 40%

Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla danej oferty w kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych w oparciu o informacje podane w zał. nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy oraz zał. nr 2 do SIWZ Specyfikacja asortymentowo-cenowa zgodnie ze wzorem:

$$R = (\text{liczba sztuk materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta sprzętu w badanej ofercie} / \text{najwyższa liczba sztuk materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta sprzętu spośród ocenianych ofert}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie: R – liczba punktów badanej oferty w kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych

UWAGA: Liczba sztuk materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta sprzętu zostanie odniesiona do całkowitej liczby sztuk materiałów eksploatacyjnych wymaganych przez Zamawiającego.

c. czas przygotowania platformy internetowej waga 10%

Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla danej oferty w kryterium czas przygotowania platformy internetowej w oparciu o informacje podane w zał. nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy wg poniższego wzoru:

$$P = (\text{najniższa wskazana liczba dni} / \text{liczba dni w badanej ofercie}) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie: P – liczba dni w kryterium czas przygotowania platformy internetowej

UWAGA: Wykonawca może wskazać liczbę dni potrzebnych na przygotowanie platformy internetowej dostosowanej do potrzeb Zamawiającego wg wymagań wskazanych w SIWZ w zakresie od 7 do 21 dni od daty podpisania umowy. Oferta Wykonawcy, który wskaże więcej niż 21 dni zostanie odrzucona. Jeśli natomiast Wykonawca wskaże mniej niż 7 dni, wówczas Zamawiający przyjmie 7 dni do oceny oferty w tym kryterium.

Łączna suma punktów badanej oferty (S): S = C + T+P

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie i w niniejszej SIWZ oraz zdobędzie najwyższą liczbę punktów.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane

w złożonych ofertach.

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeśli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy zażądać przedstawienia:
 - a. w przypadku konsorcjum – umowy regulującej wspólną działalność jego członków (wskazującej w szczególności zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z członków konsorcjum);
 - b. w przypadku spółki cywilnej – umowy spółki cywilnej;Wybór formy przedstawienia w/w umów zastrzega się dla Zamawiającego
2. Wykonawca, w imieniu, którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/a przez notariusza kopie/e odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba, że Wykonawca dołączył do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie ze schematem obiegu dokumentów obowiązującym u Zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi zał. nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą, chyba, że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. **określenia warunków udziału** w postępowaniu,
 - b. **wykluczenia odwołującego** z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. **odrzucenia oferty odwołującego**,
 - d. **opisu przedmiotu zamówienia**,
 - e. **wyboru najkorzystniejszej oferty**.

XIX. Informacje dodatkowe

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „RODO” umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>, w **zakładce Zamówienia publiczne**.
2. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:
 - Formularz ofertowy – zał. nr 1*
 - Formularz asortymentowo-cenowy – zał. nr 2*
 - Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3*
 - Wzór umowy – zał. nr 4*
 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 5*