

ZATWIERDZAM


ppłk Paweł WCISŁO



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

SUKCESYWNE DOSTAWY TUSZY I TONERÓW DO DRUKAREK
ATRAMENTOWYCH, LASEROWYCH, FAKSÓW,
URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH I PLOTERÓW

Sprawa nr 01/Łącz/D/21

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

adres: 85-915 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2,

NIP 967-118-05-77,

Europejski numer identyfikacyjny dla transakcji wewnątrzspółnotowych:

PL 9671180577

REGON 093171090

Bezpośredni link do naszej strony na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

Telefon: 261 411 601

Adres strony internetowej: www.1blog.wp.mil.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> pod nazwą postępowania 01/Łącz/D/21 Sukcesywne dostawy tuszy i tonerów do drukarek atramentowych, laserowych, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - zwanej dalej „Ustawą” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

IV. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy.
2. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i będą dotyczyć kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli zostaną przeprowadzone negocjacje o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Zamawiający:
 - 1) nie ograniczy liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
 - 2) zaprosi jednocześnie wszystkich Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;
 - 3) poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych;
 - 4) w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji;
 - a) poda kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - b) wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
 - 5) oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych

w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna** w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji **niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.**

4. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców i nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia

1. Sukcesywne dostawy tuszy i tonerów do drukarek atramentowych, laserowych, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów
Kod główny w cz. I, II oraz III zamówienia CPV: 30125110-5;
Kod główny w części IV zamówienia: 30192112-9,
 - 1) Część I Tonery, w 101 pozycjach
 - 2) Część II Tonery do drukarki HP 4005, w 4 pozycjach
 - 3) Część III Bębny światłoczułe, w 18 pozycjach
 - 4) Część IV Tusze i taśmy barwiące w 37 pozycjach,
kod pomocniczy: 30192300-4
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Dla wszystkich części zamówienia dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w miarę zgłaszanych Zamawiającego potrzeb, od dnia zawarcia umowy aż do dnia 30.11.2021 r. lub do wykorzystania kwoty maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego
 - 2) Zamawiający dokona zamówienia towaru drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznych dostaw przedmiotu zamówienia w ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego z terminem realizacji zgodnym ze złożoną ofertą.
 - 3) Pierwsze zamówienie nastąpi w terminie nie wcześniej niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
 - 4) Na etapie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do zmiany ilości poszczególnego asortymentu przewidzianego w danej części zamówienia na inny asortyment w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że wartość umowy

w danej części zamówienia nie może przekroczyć maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.

- 5) Wykonawca nie będzie rościł praw z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
- 6) Wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia powinny być dopuszczone do obrotu, fabrycznie nowe, fabrycznie zapakowane, posiadać znak firmowy producenta, etykiety powinny zawierać numer katalogowy oraz termin przydatności do użytku a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Oferowane produkty muszą być legalne w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub RP zawarła stosowną umowę. Ponadto, wszystkie produkty powinny **posiadać min. 12 miesięczny okres gwarancji** jakości użycia, liczony od daty odbioru przedmiotu umowy.
- 7) Głowice wkładów barwiących, drukujących do drukarek, nie mogą pochodzić z recyklingu lub procesu odzysku R5, R11, R12 i być w jakikolwiek sposób przerabiane czy zmodyfikowane.
- 8) Oferowane produkty powinny być kompatybilne z oprogramowaniem urządzeń, do których są przeznaczone w zakresie sygnalizacji w szczególności: pojemności, czasu pracy, jakości druku, zużycia. Wyroby producenta urządzenia, przeznaczone do danego urządzenia a występujące pod inną nazwą niż w opisie przedmiotu zamówienia uznaje się za oryginalne.
- 9) Produkty równoważne do urządzeń, w których każdy kolor występuje jako osobny produkt, muszą się mieszać z produktami oryginalnymi w taki sposób aby w efekcie uzyskać tą samą paletę kolorów jak przy mieszaniu się produktów oryginalnych.
- 10) Dla produktów dla których producent materiałów oryginalnych nie określił wydajności poprzez ilość wydrukowanych stron (wg odpowiedniej normy) - zamawiający dopuszcza produkt o co najmniej takiej samej pojemności wkładu drukującego.
- 11) Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
- 12) Wymagane parametry wydajności przedmiotu zamówienia określone zostały w normach:
 - a) ISO/IEC 19752:2017 w odniesieniu do kaset z tonerem do urządzeń laserowych monochromatycznych;
 - b) ISO/IEC 19798:2017 w odniesieniu do kaset z tonerem do urządzeń laserowych kolorowych;
 - c) ISO/IEC 24711:2021 w odniesieniu do tuszy.
- 13) Wprowadzane do obrotu produkty, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie

z przepisami ustawy o systemie oceny zgodności z 30 sierpnia 2002 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 155 ze zm.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów zawarto w załączniku nr 1.

- 14) Ze względów technicznych Zamawiający wnioskuje o składanie ofert w części III zamówienia, tylko na bębny zalecane przez producenta urządzeń drukujących.

4. Miejsce dostawy:

Dla wszystkich części zamówienia siedziba Zamawiającego:
85-915 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2

VI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamówienie podzielono na 4 (cztery) części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim na wszystkie lub daną część/części. Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczegółowy stanowi inaczej.

VII. Termin wykonania zamówienia

Dla wszystkich części zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2021 r. lub do wykorzystania kwoty maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.

VIII. Podstawy wykluczenia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 ustawy;

IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej, czy zdolności technicznej lub zawodowej.

X. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na**

dzień złożenia, nw. podmiotowego środka dowodowego niezbędnego do przeprowadzenia postępowania potwierdzającego brak podstaw wykluczenia:

1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy*;

* wskazany termin 3 miesięcy określony został w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca **wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów Zamawiający określił w rozdziale XIII SWZ.

XI. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą

1. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest każdy

z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.

3. **Przedmiotowe środki dowodowe** składane zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy

W przypadku złożenia oferty równoważnej (produktów nie będących produktami producentów drukarek, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do SWZ) Zamawiający wymaga:

- 1) **w części I oraz IV w poz. 1-15**, na podstawie art. 105 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego tusze i tonery spełniają wymagane parametry wydajności przedmiotu zamówienia, które określone zostały odpowiednio w nw. Normach:
 - ISO/IEC 19752:2017 w odniesieniu do kaset z tonerem do urządzeń laserowych monochromatycznych;
 - ISO/IEC 19798:2017 w odniesieniu do kaset z tonerem do urządzeń laserowych kolorowych;
 - ISO/IEC 24711:2021 w odniesieniu do tuszy.

W tym celu Wykonawcy oferujący produkty równoważne składają następujące dokumenty:

- a) Dokument wydany przez podmiot uprawniony do kontroli z badania wg wymaganych w SWZ norm, wydajności wydruku, (np. certyfikat, raport) oferowanych tuszy i tonerów, Ww. dokument winien być wydany **przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli posiadający certyfikat akredytacji wydany przez Polskie Centrum Akredytacji** (np. TUV Rheinland Polska) **lub inne uprawnione międzynarodowe jednostki akredytujące**. Oznacza to, **że każdy podmiot akredytowany** w jakimkolwiek kraju Europejskiego Obszaru Gospodarczego uznany zostanie jako właściwie urzędowo niezależny uprawniony do kontroli jakości;
- b) Zamawiający dopuszcza dokumenty wydane przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli, o którym mowa w ust 3. pkt.1 litera a SWZ wystawione w okresie, w którym obowiązywały normy ISO/IES 19752, 19798, 24711 wprowadzone w poprzednich latach, z datą ważności dokumentu aktualnego na dzień składania ofert w przypadku, gdy normy te są merytorycznie zgodne z aktualnie obowiązującymi;

Z dokumentu ma wynikać wg jakich norm przeprowadzono badania oraz, że wykazana wydajność wydruku oferowanego produktu jest taka sama lub lepsza od opisanych w SWZ;

- c) Jeżeli producentem produktu równoważnego jest producent produktu odniesienia (produktu oryginalnego) - dokumentem potwierdzającym wydajność może być wydruk ze strony internetowej producenta poświadczony za zgodność przez wykonawcę;

d) Zamawiający nie wymaga ww. dokumentów w części II, III oraz IV w pozycjach od 16 do 37.

2) w części II, III oraz IV w pozycjach od 16 do 37 na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy, Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowany produkt spełnia wymogi zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia poprzez przedstawienie stosownego dokumentu. Z dokumentu ma wynikać, że wykazana wydajność lub pojemność wydruku oferowanego produktu jest taka sama lub lepsza od opisanych w SWZ.

Dokument powinien wystawić producent, dystrybutor lub uprawniony urzędowo organ.

3) Dokumenty wymienione w pkt 1 oraz 2 stanowią będą potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

4) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych opisanych w ust. 3 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy;

5. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913);

6. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

7. Na podstawie §13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanym dalej rozporządzeniem w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za

pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca **wskazuje dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

8. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów został określony w rozdziale XIII SWZ

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 6 do SWZ „Ogólne warunki umowy”.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których

Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy**, o której mowa w rozdziale II SWZ i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy bądź utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl .
Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Sposób sporządzenia oraz podpisywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz.2415).

UWAGA

Podpis odręczny opatrzony pieczętą nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem platformazakupowa.pl
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

10. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
12. Wykonawca za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert albo ofert podlegających negocjacjom** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. **Formaty plików**
- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2247) zwanego dalej Rozporządzeniem KRI,
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**,
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj. platformazakupowa.pl

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

16. Informacje ogólne

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek
- 3) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania –01/Łącz/D/21
- 4) powinien posiadać jeden z nw. podpisów:

- kwalifikowany podpis elektroniczny lub,
- podpis zaufany lub,
- podpis osobisty.

XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przewodniczący komisji przetargowej. Korespondencja odbywać się będzie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> bądź w przypadku utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na poniższy adres e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy bądź utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl.

Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja ustna dopuszczalna **jest jedynie** w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia czy ofert. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone **w rozdziale XIII SWZ.**

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12.08.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oferty dodatkowej w przypadku przeprowadzenia negocjacji o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy

1. Oferta (formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ, wraz ze szczegółową specyfikacją cenową oferowanego przedmiotu zamówienia) oraz oferta dodatkowa powinna być sporządzane w języku polskim i pod rygorem nieważności składa się je elektronicznie **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Do przygotowania oferty oraz oferty dodatkowej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

UWAGA

Podpis odręczny opatrzonej pieczętką nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oferty, oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty bądź uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie.

3. Oferta oraz oferta dodatkowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami oraz ofertę dodatkową za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XIII.
6. Treść oferty i oferty dodatkowej musi odpowiadać treści SWZ.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;

8. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa poświadczenia zgodności **może dokonać mocodawca bądź notariusz**. Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wykonawca ponosi ryzyko braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odtajnienia zastrzeżonych informacji.

15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
16. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy jest małym czy średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.**

<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale XIII SWZ, która jest dostępna na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z zapisami rozdziału XVII SWZ.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **14.07.2021 r. godzina 10:00.**
4. Zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert oraz zgodnie z art. 219 ust 2 ustawy do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej, **w dniu 14.07.2021 r. o godzinie 10:30.**
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XX. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej oferowanego przedmiotu zamówienia. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną dostawę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT. Wartość netto każdej pozycji należy obliczyć poprzez wymnożenie ceny jednostkowej netto danej pozycji przez ilość. Wartość netto oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie wartości netto każdej pozycji wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej. Od tak obliczonej wartości netto należy obliczyć należny podatek. Cenę oferty stanowi suma wartości netto oferty oraz należnego podatku.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze zadecyduje suma uzyskanych punktów wg poniższych wzorów:

1. **Cena oferty o wadze 60%.** Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C \text{ min} : C_o) \times 60$$

gdzie: *C* – ilość punktów przyznana danej ofercie, *C min* – minimalna cena zaoferowana w postępowaniu, *C_o* – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

2. **Czas dostawy o wadze 40%** - Punkty przyznawane za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$C_d = (C_d \text{ min} : C_d o) \times 40$$

gdzie: *C_d* – ilość punktów przyznana danej ofercie, *C_{d min}* – minimalny czas dostawy zaoferowany w postępowaniu, *C_{d o}* – oferowany czas dostawy przez wykonawcę w ofercie.

Czas dostawy nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 15 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

W celu prawidłowego obliczenia punktów w kryterium czas dostawy oferowany czas dostawy krótszy niż 5 dni roboczych traktowany będzie tak jak czas dostawy równy 5 dni.

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie *Excel 2010* z dokładnością *tak jak wyświetlono na ekranie* do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku uzyskania równej ilości punktów o wyborze zadecyduje niższa cena oferty, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 3) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz przedstawi dowód jego wniesienia.
 - 4) przedłoży umowę między wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą.
 - 5) Zgodnie z art. 263 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na

zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej” ustawy (art. 505-590).

XXV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium.

XXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy jeżeli wartość umowy przekroczy 50 000,00 zł. Zabezpieczenie należy wniesić na każdą część zamówienia oddzielnie. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 450 ust.1 pkt. 1- 5 ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 pkt. 1- 3 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna musi zawierać:
 - 1) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) odmówi wykonywania umowy,
 - b) nie wykonuje umowy w terminach,
 - c) wykonuje przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością w szczególności nie przestrzega przepisów regulujących jego wykonywanie przez Wykonawcę,
 - d) spowoduje przez swoje działanie powstanie szkody w mieniu lub zdrowiu.
5. Terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 453 ust. 1 ustawy.
6. Gwarancja jest bezwarunkowa wtedy, gdy Zamawiający nie musi uzasadniać żądania zapłaty z tej gwarancji, a gwarant nie może badać podstaw, tj. zasadności takiego żądania. Jest on zobowiązany dokonać zapłaty jedynie w oparciu o oświadczenie Zamawiającego, iż zaistniały okoliczności uzasadniające taką wypłatę.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **08 1010 1078 0059 3313 9120 0000** z adnotacją: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Dostawę: część zamówienia – nr sprawy 01/Łącz/D/21.**
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zamawiający na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie pozostawi żadnej kwoty.

XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dowództwo1 Brygady Logistycznej (D1.Blog)**, 85-915 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 600;
 - 2) **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** w D1.BLog jest Pani Agnieszka Piórkowska, kontakt: tel. 261 411 292, email: 1blog.ido@ron.mil.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 01/Łącz/D/21 prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy’
 - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- ** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- *** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki: 6 na 20 stronach

Załącznik nr 1 – na 9 str.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – na 3 str. - Formularz oferty;

Załącznik nr 3 – na 1 str. - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – na 1 str. - Informacja o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – na 1 str.- Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 6 – na 10 str. - Ogólne warunki umowy.

Przewodniczący Komisji Przetargowej


p. Mariusz MALEWICZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp..	Rodzaj materiałów wg oznaczeń producenta sprzętu drukującego lub równoważnik (oznaczenie alternatywne producenta)	Wymagania minimalna, wydajność /pojemność	Norma określająca badanie wydajności	Przeznaczony do urządzenia	Ilość urządzeń w zasobach Zamawiającego	Ilość (szt.).
1	2	3	4	5	6	7
Część I. Tonery						
1	TONER HP 12A (Q2612A)	2000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA HP LJ/1022 LAS A4 M.N1U1	151	100
2	TONER KYOCERA TK-3130	25000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA KYOCERA FS-4200DN	28	1
3	TONER KYOCERA TK-8600 K	30000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA KYO FS-C8600DN LAS A3 K.N1U1	19	6
4	TONER KYOCERA TK-8600 C	20000	ISO/IEC 19798:2017			6
5	TONER KYOCERA TK-8600 M	20000	ISO/IEC 19798:2017			6
6	TONER KYOCERA TK-8600K Y	20000	ISO/IEC 19798:2017			6
7	TONER LEXM. C746H1KG	12000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA LEXMARK C748DE LAS K.A4 N1U1	25	12
8	TONER LEXM. C748H1CG	10000	ISO/IEC 19798:2017			12
9	TONER LEXM. C748H1MG	10000	ISO/IEC 19798:2017			12
10	TONER LEXM. C748H1YG	10000	ISO/IEC 19798:2017			12

11	TONER KYOCERA TK-5140 K	7000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN LAS A4 K.N1U1	17	13
12	TONER KYOCERA TK-5140 C	5000	ISO/IEC 19798:2017			13
13	TONER KYOCERA TK-5140 M	5000	ISO/IEC 19798:2017			13
14	TONER KYOCERA TK-5140 Y	5000	ISO/IEC 19798:2017			13
15	TONER KYOCERA TK-590 K	7000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA KYO FS- C5250DN LAS A4 K.N1U1	7	10
16	TONER KYOCERA TK-590 C	5000	ISO/IEC 19798:2017			10
17	TONER KYOCERA TK-590 M	5000	ISO/IEC 19798:2017			10
18	TONER KYOCERA TK-590 Y	5000	ISO/IEC 19798:2017			10
19	TONER LEXMARK E460X31E	15000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA LEXMARK E460DN LAS A4 M.N1U1	8	1
20	TONER KYOCERA TK-1160	7200	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA KYO ESYS/P2040DN LAS A4 M.N1U1	34	13
21	TONER KYOCERA TK-340	12000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA KYOCERA FS-2020DN LAS A4 M.N1U1	8	1
22	TONER KYOCERA TK-5160 K	16000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA KYO ESYS/P7040CDN LAS A4 K.N1U1	2	10
23	TONER KYOCERA TK-5160 C	12000	ISO/IEC 19798:2017			5
24	TONER KYOCERA TK-5160 M	12000	ISO/IEC 19798:2017			5
25	TONER KYOCERA TK-5160 Y	12000	ISO/IEC 19798:2017			5
26	TONER LEXMARK CZARNY 522X (52D2X0E)	45000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA LEXMARK MS811DN LAS A4 M.N1U1	3	5
27	TONER HP C9730A	13000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA LASEROWA HP LASERJET 5550DN	4	3
28	TONER HP C9731A	12000	ISO/IEC 19798:2017			2
29	TONER HP C9732A	12000	ISO/IEC 19798:2017			2
30	TONER HP C9733A	12000	ISO/IEC 19798:2017			2

31	TONER LEXMARK CZARNY 50F2H00/502H	5000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA LEXMARK MS610DN	10	3
32	TONER HP CZARNY NR 35A CB435A	1500	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA HP LJ/P1005 LAS A4 M.N0U1	17	12
33	TONER LEXMARK CZARNY W850H21G	35000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA LASEROWA LEXMARK W850DN A4 MONO	4	5
34	TONER CB540A	2200	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA LASEROWA HP LASER JET CP1515N K	2	6
35	TONER CB541A	1400	ISO/IEC 19798:2017			3
36	TONER CB542A	1400	ISO/IEC 19798:2017			3
37	TONER CB543A	1400	ISO/IEC 19798:2017			3
38	TONER MINOLTA TN-324K	28000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK. K-M BIZHUB/C308	16	28
39	TONER MINOLTA TN-324C	26000	ISO/IEC 19798:2017			16
40	TONER MINOLTA TN-324M	26000	ISO/IEC 19798:2017			16
41	TONER MINOLTA TN-324Y	26000	ISO/IEC 19798:2017			16
42	TONER TN321K	27000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C284 N1U1FX	8	10
43	TONER TN321C	26000	ISO/IEC 19798:2017			5
44	TONER TN321M	26000	ISO/IEC 19798:2017			5
45	TONER TN321Y	26000	ISO/IEC 19798:2017			5
46	TONER TN-213K	24500	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C253 N1U1FX	6	3
47	TONER TN-213C	19000	ISO/IEC 19798:2017			3
48	TONER TN-213M	19000	ISO/IEC 19798:2017			3
49	TONER TN-213Y	19000	ISO/IEC 19798:2017			3

50	TONER KYOCERA TK-590K	7000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK KYO ECO/M6526CDN N1U1FX	5	5
51	TONER KYOCERA TK-590C	5000	ISO/IEC 19798:2017			5
52	TONER KYOCERA TK-590M	5000	ISO/IEC 19798:2017			5
53	TONER KYOCERA TK-590Y	5000	ISO/IEC 19798:2017			5
54	TONER TK-8525K	30000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI N1U1	6	4
55	TONER TK-8525C	20000	ISO/IEC 19798:2017			4
56	TONER TK-8525M	20000	ISO/IEC 19798:2017			4
57	TONER TK-8525Y	20000	ISO/IEC 19798:2017			4
58	TONER KYOCERA TK-4105	15000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/1800 N0U1	16	7
59	TONER TK-410	15000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK KM KM-1635 N1U1	1	1
60	TONER Q7551A(51A)	6500	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK HP LJ/3027X MFP N1U1FX	4	6
61	TONER TK-1140	7200	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK KYO ECO/M2535DN N1U1FX	1	1
62	TONER TK-1140	7200	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-1035MFP/DP N1U1	20	20
63	TONER KX-FAT411E	2000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK PANSON KXMB2025PD N1U1F	4	1
64	TONER TNP-49K	13000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUN DEVELOP INEO+3351 N1U1FX	6	13
65	TONER TNP-49C	12000	ISO/IEC 19798:2017			7
66	TONER TNP-49M	12000	ISO/IEC 19798:2017			7
67	TONER TNP-49Y	12000	ISO/IEC 19798:2017			7
68	TONER TK-18	7200	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK KM FS-1118/MFP N1U1FX	2	1

69	TONER TOSHIBA T-1640E5K	5900	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK TSB E-STUD/163 N0U1	2	1
70	TONER TK-8305K	30000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/3051CI N1U1	2	1
71	TONER TK-8305C	20000	ISO/IEC 19798:2017			1
72	TONER TK-8305M	20000	ISO/IEC 19798:2017			1
73	TONER TK-8305Y	20000	ISO/IEC 19798:2017			1
74	TONER KYOCERA TK-8505K	30000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4551CI N1U1FX	4	1
75	TONER KYOCERA TK-8505C	20000	ISO/IEC 19798:2017			1
76	TONER KYOCERA TK-8505M	20000	ISO/IEC 19798:2017			1
77	TONER KYOCERA TK-8505Y	20000	ISO/IEC 19798:2017			1
78	TONER CANON C-EXV18	8400	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK CANON IR/1018 N0U1	1	1
79	TONER 006R01175	26000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE XEROX WC 7328	2	1
80	TONER 006R01176	15000	ISO/IEC 19798:2017			1
81	TONER 006R01177	15000	ISO/IEC 19798:2017			1
82	TONER 006R01178	15000	ISO/IEC 19798:2017			1
83	TONER PANASONIC KX-FA83	2500	ISO/IEC 19752:2017	TELEFAKS PANASONIC KX-FL 613PD	42	3
84	TONER PANASONIC KX-FA83	2500	ISO/IEC 19752:2017	TELEFAKS PANASONIC KX-FLM653PD	3	1
85	TONER HP 83A CF283A	1500	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK HP LJ/PRO/M127FN/MFP	3	1
86	TONER KYOCERA TK-1120	4400	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA KYOCERA FS-1060DN LAS A4 M.N1U1	6	1
87	TONER KYOCERA TK-5230 K	2600	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK KYO ECO/M5521CDN N1U1FX	4	2
88	TONER KYOCERA TK-5230 C	2200	ISO/IEC 19798:2017			2
89	TONER KYOCERA TK-5230 M	2200	ISO/IEC 19798:2017			2
90	TONER KYOCERA TK-5230 Y	2200	ISO/IEC 19798:2017			2

91	TONER HP 44A CF244A	1000	ISO/IEC 19752:2017	DRUKARKA HP LJ/PRO/M15W LAS A4 M.N1U1	8	4
92	TONER HP 30A CF230A	1600	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK HP LJ/P/M227FDN N1U1FX	3	1
93	TONER HP 415A W2030A	2400	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK HP LJ/PRO/MFP/M479FDN	2	1
94	TONER HP 415A W2031A	2100	ISO/IEC 19798:2017			1
95	TONER HP 415A W2032A	2100	ISO/IEC 19798:2017			1
96	TONER HP 415A W2033A	2100	ISO/IEC 19798:2017			1
97	TONER KYOCERA TK-8515K	30000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA 5052CI N1U1	3	1
98	TONER KYOCERA TK-8515C	20000	ISO/IEC 19798:2017			1
99	TONER KYOCERA TK-8515M	20000	ISO/IEC 19798:2017			1
100	TONER KYOCERA TK-8515Y	20000	ISO/IEC 19798:2017			1
101	TONER KYOCERA TK-6725	70000	ISO/IEC 19752:2017	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/8002I N1U1	3	1

Część II. Tonery do drukarki HP 4005

1	TONER HP CB400A	7500		DRUKARKA LASER.HP LJ CP4005DN K.A4 N1U1	41	30
2	TONER HP CB401A	7500				20
3	TONER HP CB402A	7500				20
4	TONER HP CB403A	7500				20

Część III. Bębny światłoczułe

1	BĘBEN DK-3130	500000		DRUKARKA KYOCERA FS-4200DN	28	1
2	BĘBEN LEXMARK C734X20G (CMYK)	80000		DRUKARKA LEXMARK C748DE LAS K.A4 N1U1	25	5
3	ZESTAW BĘBNÓW C734X24G	80000				5
4	BĘBEN KYOCERA DK-5140	100000		DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN LAS A4 K.N1U1	5	1

5	BĘBEN KYOCERA DK-170	100000		DRUKARKA KYO FS- C5250DN LAS A4 K.NIU1	7	1
6	BĘBEN LEXMARK E260X22G	30000		DRUKARKA LEXMARK E460DN LAS A4 M.NIU1	8	1
7	BĘBEN KYOCERA DK-1150 (302RV93010)	100000		DRUKARKA KYO ESYS/P2040DN LAS A4 M.NIU1	34	1
8	BĘBEN LEXMARK CZARNY 50F0Z00	60000		DRUKARKA LEXMARK MS610DN	10	3
9	BĘBEN LEXMARK CZARNY W850H22G	60000		DRUKARKA LASEROWA LEXMARK W850DN A4 MONO	4	1
10	BĘBEN CZARNY DR- 313K/A7U40RD	90000		URZĄDZENIE/WFUNK. K-M BIZHUB/C308	16	10
11	BĘBEN KOLOR DR- 313/A7U40TD	55000				30
12	BĘBEN CZARNY DR512K/A2XN0RD	70000		URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C284 NIU1FX	8	5
13	BĘBEN KOLOR DR512CMY/A2XN0TD	55000				15
14	BĘBEN IU211K	75000		URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C253 NIU1FX	6	3
15	BĘBEN IU211C	70000				3
16	BĘBEN IU211M	70000				3
17	BĘBEN IU211Y	70000				3
18	BĘBEN PANASONIC KX-FA84	10000		TELEFAKS PANASONIC KX-FL 613PD	42	1

Część IV. Tusze i taśmy barwiące

1	TUSZ CZARNY HP 339	800	ISO/IEC 24711:2021	DRUKARKA HP DJ/6980 ATR A4 K.NOU1	63	5
2	TUSZ KOLOR HP 344	450	ISO/IEC 24711:2021			5
3	TUSZ GC-41K	2500	ISO/IEC 24711:2021	DRUKARKA RICOH A/SG/3110DN ATR A4 K.NIU1	2	1
4	TUSZ GC-41C	2200	ISO/IEC 24711:2021			1
5	TUSZ GC-41M	2200	ISO/IEC 24711:2021			1
6	TUSZ GC-41Y	2200	ISO/IEC 24711:2021			1
7	TUSZ HP C6656A (HP 56)	450	ISO/IEC 24711:2021	DRUKARKA HP DJ/5652 ATR A4 K.NOU1	2	4
8	TUSZ HP C6657A (HP 57)	391	ISO/IEC 24711:2021			4

9	TUSZ CANON CLI551K PGI550	1100	ISO/IEC 24711:2021	DRUKARKA CANON PIX/IP7250 ATR A4 K.N1U1	1	1
10	TUSZ CANON CLI551C PGI550	300	ISO/IEC 24711:2021			1
11	TUSZ CANON CLI551M PGI550	300	ISO/IEC 24711:2021			1
12	TUSZ CANON CLI551Y PGI550	300	ISO/IEC 24711:2021			1
13	TUSZ 51645A (HP 45)- czarny	830	ISO/IEC 24711:2021	DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DJ 1220 A3 K	3	1
14	TUSZ C6578D (HP 78) -kolor	560	ISO/IEC 24711:2021			1
15	TUSZ HP 45 51645AE	830	ISO/IEC 24711:2021	PLOTER HP 750 C	1	1
16	TUSZ EPSON C13T693100	350 ml		PLOTER EPSON SC- T5200 BB KR N1U1	5	1
17	TUSZ EPSON C13T693200	350 ml				1
18	TUSZ EPSON C13T693300	350 ml				1
19	TUSZ EPSON C13T693400	350 ml				1
20	TUSZ EPSON T636100	700 ml		PLOTER EPSON STYLUS/PRO/9700 BB KR N1U1	5	1
21	TUSZ EPSON T636200	350 ml				1
22	TUSZ EPSON T636300	350 ml				1
23	TUSZ EPSON T636400	350 ml				1
24	TUSZ EPSON T636800	700 ml		PLOTER EPSON SCOL/SC-T5000 BB KR N1U1 /	1	1
25	TUSZ EPSON C13T693100	350 ml				1
26	TUSZ EPSON C13T693200	350 ml				1
27	TUSZ EPSON C13T693300	350 ml				1
28	TUSZ EPSON C13T693400	350 ml				1
29	TUSZ EPSON C13T693500	350 ml				1
30	TAŚMA OKI 09002303	3 mln znaków		DRUKARKA OKI ML/3320 IGL 10" M.N0U1	14	2
31	TAŚMA OKI 44173406	13 mln znaków		DRUKARKA IGŁOWA 15" OKI ML5721ECO	2	2
32	TAŚMA OKI 09002303	3 mln znaków		DRUKARKA OKI 3321 IGŁ 15"M.N0U1	1	1
33	TAŚMA DYMO D1 45017	6/9/12mm x 7m		DRUKARKA DYMO RHINO 5200	1	1
34	TAŚMA DYMO D1 40913	6/9/12mm x 7m		DRUKARKA DYMO LABEL/WRITER/450 TER N0U1	1	1

35	TAŚMA DYMO D1 45016	6/9/12mm x 7m		DRUKARKA DYMO LABEL WRITER 400 DUO	2	1
36	TAŚMA ZEBRA CZARNA 800015-301	1500 (ilość nadruków)		DRUKARKA KART ZEBRA P330I	2	1
37	TAŚMA ZEBRA KOLOR YMCKO 800015-540	330 (ilość nadruków)				1

ZAMAWIAJĄCY:

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

Adres: ul. Powstańców Warszawy 2

85-915 Bydgoszcz

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl**FORMULARZ OFERTY**Na część zamówienia

(wypełnić odrębnie dla każdej części zamówienia)

Nazwa, siedziba i adres wykonawcy; województwo**

1. Regon/NIP **

 mały przedsiębiorca* średni przedsiębiorca*

2. Nazwa banku i nr konta bankowego**;

Telefon Fax.

3. Adres e-mail niezbędny do komunikacji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu **

4. Upoważniamy do kontaktów z zamawiającym **

e-mail

tel.

5. W związku z prowadzonym postępowaniem w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, sprawa 01/Łącz/D/21 na: *Sukcesywne dostawy tuszy i tonerów do drukarek atramentowych, laserowych, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i na warunkach tak jak określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę obliczoną zgodnie ze SWZ w wysokości**:

 zł

6. Oferujemy czas dostawy dni roboczych od dnia złożenia zamówienia**.

Czas dostawy nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 15 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

7. Dostarczymy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko *franco* magazyn Zamawiającego.
8. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta jednakże nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego.
9. Do oferty załączam wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty oraz szczegółową specyfikację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, **która stanowi integralną część oferty**

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia)

sporządzić w kolejności jak w opisie przedmiotu zamówienia za każdą część zamówienia oddzielnie

Lp.	Nazwa handlowa lub katalogowa	Nazwa producenta	Oferowana wydajność/pojemność	J.M.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (6*7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
n							
WARTOŚĆ NETTO OFERTY							
PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO							
CENA OFERTY							

10. Wskazanie części zamówienia powierzonego podwykonawcom i nazwa firmy, (jeżeli dotyczy)**

11. Umowę podpisze **

* odpowiednio zaznaczyć

** wypełnić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)
dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Sukcesywne dostawy tuszy i tonerów do drukarek atramentowych, laserowych, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów*

sprawa nr **01/Łącz/D/21**

prowowanego przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Wypełnić jeżeli dotyczy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród

wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn. *Sukcesywne dostawy tuszy i tonerów do drukarek atramentowych, laserowych, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów 01/Łącz/D/21*

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- <https://ems.ms.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy*
- <https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy*

**należy wskazać właściwe*

Informuję, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 273 ust 1 ustawy, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego

(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OGÓLNE WARUNKI UMOWA Nr

zawarta w dniu w Bydgoszczy, pomiędzy:

Dowództwem 1. Brygady Logistycznej
z siedzibą w Bydgoszczy (85-915) przy ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967 118 05 77, reprezentowanym przez:

..... - Dowódca

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:; NIP:; REGON:
....., z siedzibą:, reprezentowanej przez

lub

Panią/Panem

prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:,
z siedzibą: reprezentowanym przez
zwaną (-ym) dalej „**Wykonawcą**”,

dalej łącznie zwane „**Stronami**”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne,
przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - zwanej dalej „Ustawą” w trybie podstawowym z możliwością negocjacji.*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są *Sukcesywnie dostawy tuszy i tonerów do drukarek atramentowych, laserowych, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów* zgodnie ze szczegółową specyfikacją cenową (załącznik nr 1), która stanowi integralną część umowy.
2. Termin realizacji umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2021 r. lub do wykorzystania kwoty maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
3. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb, aż do wykorzystania kwoty maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona zamówienia towaru drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznych dostaw przedmiotu zamówienia w ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego z terminem realizacji zgodnym ze złożoną ofertą.
5. Pierwsze zamówienie nastąpi w terminie nie wcześniej niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
6. Czas dostawy dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. Na etapie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do zmiany ilości poszczególnego asortymentu przewidzianego w niniejszej umowie na inny asortyment w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie może przekroczyć maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
8. Wykonawca nie będzie rościł praw z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz będzie wykonywał dostawy będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy:, e-mail:; tel.
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:, e-mail:; tel.:
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub e-mailem, na podane poniżej adresy:
 - 1) Zamawiający: Dowództwo 1. Brygady Logistycznej, z siedzibą w Bydgoszczy (85-915) przy ul. Powstańców Warszawy 2, poprzez Kancelarię Zamawiającego; e-mail:
 - 2) Wykonawca:....., e-mail, tel.

§ 3

Wymagania techniczne i jakościowe

1. Wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia powinny być dopuszczone do obrotu, fabrycznie nowe, fabrycznie zapakowane, posiadać znak firmowy producenta, etykiety powinny zawierać numer katalogowy oraz termin przydatności do użytku a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
2. Wprowadzane do obrotu produkty, które mogą stwarzać zagrożenie albo służą ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy o systemie oceny zgodności z 30 sierpnia 2002 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 155 ze zm.).
3. Oferowane produkty muszą być legalne w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub RP zawarła stosowną umowę.
4. Głowice wkładów barwiących, drukujących do drukarek, nie mogą pochodzić z recyklingu lub procesu odzysku R5, R11, R12 i być w jakikolwiek sposób przerabiane czy zmodyfikowane.
5. Oferowane produkty powinny być kompatybilne z oprogramowaniem urządzeń, do których są przeznaczone w zakresie sygnalizacji w szczególności: pojemności, czasu pracy, jakości druku, zużycia. Wyroby producenta urządzenia, przeznaczone do danego urządzenia a występujące pod inną nazwą niż w opisie przedmiotu zamówienia uznaje się za oryginalne.
6. Produkty równoważne do urządzeń, w których każdy kolor występuje jako osobny produkt, muszą się mieszać z produktami oryginalnymi w taki sposób aby w efekcie uzyskać tą samą paletę kolorów jak przy mieszaniu się produktów oryginalnych.
7. Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
8. W czasie odbioru Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy. W przypadku stwierdzenia wad prawnych oraz przeróbki, jakiegokolwiek modyfikacji czy prefabrykacji odeśle zakwestionowaną część dostawy na koszt Wykonawcy. W takim przypadku zamówienie uważa się za niewykonane.

§ 4

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie do maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego:

netto: zł (słownie:);

VAT: zł (słownie:);

brutto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne do wysokości kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych,

koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.

3. Zamówienie uważa się za wykonane, gdy przedmiot zamówienia został dostarczony do miejsca przeznaczenia, z chwilą jego odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzonego przez Protokół odbioru zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
4. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, nie biegnie.
5. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po każdorazowym wykonaniu zamówienia. Zamówienie uważa się za wykonane, gdy dostawa została dostarczona do miejsca przeznaczenia z chwilą jej odbioru jakościowego i ilościowego, po sporządzeniu protokołu odbioru (załącznik nr 2), podpisanego przez strony umowy. Dostawy należy realizować w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 13.00.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności, numeru rachunku bankowego oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązania dotyczą okresu obowiązywania umowy, rękojmi, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o przyczynach nienależytego wykonywania umowy.

§ 6

Odbiór techniczny (ilościowo - jakościowy)

1. Dostawa i odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu zamówienia dokonywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Warszawy 2 w magazynie w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Warszawy 2 od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00-13.00.
2. Osobą upoważnioną do odbioru ilościowo-jakościowego ze strony Zamawiającego będzie Szef eksploatacji sprzętu łączności i informatyki.
3. Z czynności dostawy zostanie sporządzony protokół dostawy, (załącznik nr 3) potwierdzający dostarczenie zamówienia. Podpisany przez przedstawiciela wykonawcy oraz przedstawiciela zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy towar do magazynu wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za dostarczony towar w momencie jego odbioru jakościowego i ilościowego potwierdzonego przez strony protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3, zawierającym wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru usterek. W odbiorze powinien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy. Z czynności odbioru sporządzony zostanie Protokół odbioru, (załącznik nr 2) o którym mowa w § 4 ust. 3, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru usterek.
5. Podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru wyrobów uprzednio stwierdzonych, jako wadliwe.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym.
2. Podstawę reklamacji stanowi Protokół reklamacji wykonany przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem jaki określono w załączniku nr 4, przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady.
3. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów poprzez dostarczenie wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe - wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymianę wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na takie wyroby uległy zmianie.
5. Na wyroby wymienione w załączniku nr 1 Wykonawca udziela gwarancji **na okres min. 12 miesięcy** licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych produktach Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy Protokół reklamacji **w ciągu 7 dni roboczych** licząc od daty przesłania go przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail), o czym bezzwłocznie zawiadomi Zamawiającego,
 - 2) w uzgodnionym terminie wymieni wadliwy wyrób na nowy, nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty uznania Protokołu reklamacyjnego,
 - 3) zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych wyrobów powiększoną o karę umowną w wysokości 5 % ich ceny ofertowej, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z ust. 8 pkt 2).
9. Jeżeli reklamacja nie zostanie rozpatrzona **w terminie 7 dni roboczych**, przyjmuje się, że została ona uznana.
10. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego lub jego zalania materiałem eksploatacyjnym, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii jest zastosowanie przedmiotu umowy, ze względu na obowiązujące przepisy zawarte w „Instrukcji o gospodarowaniu sprzętem informatyki i oprogramowaniem w resorcie Obrony Narodowej” DU-4.22.3.1 (A), sprzęt pracujący w niejawnych systemach informatycznych będzie przekazywany do naprawy do wyspecjalizowanego warsztatu wskazanego przez uprawniony organ wojskowy. Wykonawca zobowiązany zostanie do uiszczenia kosztów naprawy oraz jego powtórnej certyfikacji jeżeli taka będzie wymagana.
11. W razie uszkodzenia urządzenia spowodowanego w sposób bezpośrednio przez użycie oferowanego produktu Wykonawca naprawi takie urządzenie na własny koszt.
12. Przypadki opisane w ust. 10 i 11 rozpatrywać będzie niezwłocznie komisja w skład której może wejść przedstawiciel Wykonawcy, a w przypadku urządzeń będących na gwarancji i urządzeń pracujących w niejawnych systemach informatycznych, wiążąca będzie opinia autoryzowanego serwisu.
13. Urządzenia, o których mowa w ust. 11 posiadające gwarancje mogą być naprawiane tylko w serwisach autoryzowanych przez producenta sprzętu.

§ 8

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 742), innych obowiązujących przepisów oraz przestrzegania poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Wykonawca ma obowiązek stosowania się do przepisów obowiązujących na terenie jednostki w zakresie wejścia, wjazdu oraz parkowania pojazdów.

3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2017 r., poz. 18).
5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy,
 - 6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - 7) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - 8) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku nieterminowej realizacji dostawy, niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi w umowie, a także naruszenia norm jakościowych określonych w umowie. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o wypowiedzeniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie lub wypowiedzenie i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych w wysokości:
 - 1) 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy od umowy odstąpi lub wypowie Wykonawca,
 - 2) 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 1) 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie części zamówienia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia.

2. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowie umowę na skutek powyższych okoliczności, Wykonawca pokryje wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z koniecznością zakupu niedostarczonego towaru u innego Wykonawcy. Zapłata dodatkowych kosztów przewyższająca kwotę zabezpieczenia powinna być poprzedzona wezwaniem do jej uregulowania w terminie 7 dni.
3. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub ją wypowie z przyczyn zależnych od niego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy. Nie dotyczy to przypadku wymienionego w § 9 ust. 2.
4. Nie wywiązywanie się z umów gwarancyjnych skutkuje zapłatą kar umownych w wysokości 250 zł za każdy przypadek. Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uregulowania w terminie 7 dni lub dokona potrącenia z wystawionej faktury.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) dalej w skrócie kc.
6. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych.

§ 11

Podwykonawcy, podmioty trzecie

1. Wykonawca nie może zlecić całości dostawy objętej przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi określać wartość i zakres dostawy, która będzie wykonywana za pomocą podwykonawcy.
3. Zlecenie wykonania części dostaw podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w poprzednich ustępach powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za realizację umowy przez podwykonawcę.
8. Odmiennie postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umów z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z ustaleniami ust. 5, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy zapłaty faktury z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie oraz kary umowne w zryczałtowanej wysokości 1000,00 złotych (jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.
12. W dniu dostarczenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
13. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

Jeżeli będzie wymagane ZNWU:

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na okres obowiązywania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej zabezpieczeniem umowy w wysokości 5% ceny ofertowej na kwotę zł w formie Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Zabezpieczenie jest wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 10 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2.
4. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Istotne zmiany (w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy) zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Dopuszczalna jest zmiana bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy.
 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kc oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
 3. Zakazuje się przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
 5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
 6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
 7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia (po uprzednim wniesieniu zabezpieczenia).
- Załączniki: 4 na ... ark.
 Zał. nr 1 - „Szczegółowa specyfikacja cenowa do umowy” na ... ark.
 Zał. nr 2 - „Protokół odbioru” na 1 ark.
 Zał. nr 3 - „Protokół dostawy” na 1 ark.
 Zał. nr 4 - „Protokół reklamacji” na 1 ark.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Bydgoszcz, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu w siedzibie Zamawiającego w m. Bydgoszcz dokonano odbioru przedmiotu zamówienia z postępowania o zamówienie publiczne pn. „.....” w części.....:

W wyniku odbioru stwierdzono, że Wykonawca
..... zrealizował zamówienie
(zgodnie*, niezgodnie*) z umową nr

Stwierdzono następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Bydgoszcz, dnia

PROTOKÓŁ DOSTAWY

W dniu w siedzibie w m. dokonano dostawy przedmiotu zamówienia

W wyniku dostawy stwierdzono, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia na podstawie dokumentu:

Stwierdzono następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

REKLAMUJĄCY:	
Firma:	
Adres:	
Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę:	
Telefon:	

Nazwa wyrobu:	
Symbol katalogowy:	
Data sprzedaży:	Data przyjęcia reklamacji:
Nr faktury i data zakupu:	
Opis wady lub uszkodzenia:	
Termin i okoliczności stwierdzenia oraz powstania wady:	
Miejscowość:	Data:
	Podpis:

	Wpłynęło dnia:	Nr rejestru:
Osoba prowadząca sprawę:		
Sposób załatwienia reklamacji:		
Termin zakończenia postępowania reklamacyjnego:		Podpis: