

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu2020r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez : ... – Dyrektora WSA w Warszawie

a

..... zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-80-2020) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wieczystej licencji DELL EMC Data Protection Suite for Vmware dla 8 procesorów fizycznych z uruchomieniem, wdrożeniem oraz usługą wsparcia technicznego ProSupport W/NBD-Software Support, o którym mowa w §3.
2. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający wymaga w szczególności:
 - 1) dostarczenia, uruchomienia i wdrożenia najnowszej wersji oprogramowania Dell EMC NetWorker do backupu środowiska data center (baz danych, maszyn wirtualnych, serwerów plików, serwerów wolnostojących).
 - 2) dostarczenia licencji oprogramowania backupowego dla 8 procesorów fizycznych w zabezpieczanych maszynach z wszystkimi niezbędnymi funkcjonalnościami i modułami tak, aby zapewnić backup całości zabezpieczanego środowiska,
 - 3) aby w ramach dostarczonej licencji była możliwość backupowania / odtwarzania:
 - a) dowolnej liczby maszyn wirtualnych jako obrazów („image level”)
 - b) agentowo, dowolnej liczby baz danych, plików, ze środka maszyn wirtualnych,
 - c) użycia dowolnej liczby mediów backupowych o dowolnej pojemności,
 - d) znajdowania dowolnej frazy w zbackupowanych plikach (także w środku zbackupowanych dokumentów),

- 4) instalacji serwera backupu NetWorker jako maszyny wirtualnej systemu Hyper-V na systemie operacyjnym Windows/Linux (wymagane formalne wsparcie producenta oprogramowania backupowego),
- 5) aby serwer backupu, jako maszyna wirtualna, wspierał relokację maszyny wirtualnej serwera backupu do innej lokalizacji mechanizmami wirtualizatora,
- 6) aby oprogramowanie backupowe umożliwiało backup zabezpieczanych maszyn na posiadane przez Zamawiającego medium de-duplikacyjne (data Domain 2200) zarówno poprzez sieć LAN jak również SAN z możliwością wyboru miejsca de-duplikacji (na źródle lub na medium backupowym),
- 7) wdrożenia polityk backupu dla zabezpieczanych zasobów Zamawiającego:
 - a) maszyn wirtualnych środowiska Hyper-V (Windows/Linux) – 25 sztuk,
 - b) macierzy EMC VNX 5200,
 - c) baz danych MS SQL,
 - d) serwera fizycznego CentOS,
 - e) serwera fizycznego SUSE,
- 8) aby oprogramowanie backupowe było zarządzane z jednego miejsca poprzez jedną centralną konsolę zarządzającą,
- 9) opracowania dokumentacji powykonawczej,
- 10) przeprowadzenia szkolenia z zakresu wdrożonych rozwiązań backupu dla pracowników Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji i protokół

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w nast. terminach:
 - 1) aktywacja licencji DELL EMC Data Protection Suite for Vmware dla 8 procesorów fizycznych wraz z uruchomieniem wsparcia technicznego ProSupport W/NBD-Software Support w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,
 - 2) przeprowadzenie wdrożenia środowiska backupowego, wykonanie dokumentacji powykonawczej i przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi systemu w terminie 30 dni od daty podpisania umowy,
 - 3) po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych protokół, który będzie zawierał m.in.:
 - a) certyfikat licencyjny, o którym mowa w § 4,
 - b) potwierdzenie terminu rozpoczęcia wsparcia technicznego, o którym mowa w § 3,
 - c) sprawozdanie z przeprowadzonego wdrożenia oraz przeszkolenia pracowników,

- d) dokumentację powykonawczą stanowiącą załącznik do protokołu.
2. Protokół, o którym mowa w ust.1 pkt 3 podlega akceptacji Zamawiającego. Zaakceptowany przez Zamawiającego protokół potwierdzający zrealizowanie przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego i wystawienia faktury przez Wykonawcę.
 3. Za dni (dni kalendarzowe) należy rozumieć – wszystkie dni z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, jednakże gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
 4. Za dni robocze należy rozumieć – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Wsparcie techniczne

1. Usługi wsparcia realizowane będą w języku polskim lub angielskim przez autoryzowany przez producenta oprogramowania podmiot.
2. Wsparcie techniczne ProSupport W/NBD-Software Support będzie realizowane przez okres 36 miesięcy od aktywacji, o której mowa w § 2 ust 1 pkt.1.
3. Szczegółowy opis wsparcia został zawarty w załączniku nr 2 do umowy -„Opis wsparcia technicznego ProSupport W/NBD-Software Support”.

§ 4

Licencja i prawa autorskie

1. Zamawiający nabywa uprawnienia licencyjne na prawach i zasadach określonych przez producenta oprogramowania bez ograniczeń czasowych co oznacza że Wykonawca zrzeka się prawa do jej wypowiedzenia, o którym to prawie mówi art. 68 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W razie skutecznego skorzystania z tego prawa Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną stanowiącą równowartość wynagrodzenia w którym mowa w § 5 ust 1 umowy.
2. Wykonawca na potwierdzenie nabycia licencji wieczystej, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu stosowny certyfikat licencyjny.
3. Zamawiający jest zobowiązany przestrzegać i stosować zasady użytkowania, uaktualniania i ochrony licencji oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z prawodawstwem polskim określonym w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do DELL EMC Data Protection Suite for Vmware przysługują firmie DELL EMC. Zamawiający zobowiązuje się je przestrzegać i jest zobowiązany do takiej ochrony programu, by nie był on dostępny dla osób trzecich.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł (słownie:) + VAT, co stanowi wartość brutto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje i wyczerpuje całość należności jaką Zamawiający zobowiązany jest uiścić Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Płatność za usługę wsparcia technicznego płatna jest za cały okres abonamentowy, przy czym Wykonawca potwierdzi udzielenie wsparcia w protokole, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt.3.
4. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po dostarczeniu zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt.3, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie WSA w Warszawie.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
7. Stosowanie faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 6 pkt 2 wymaga akceptacji Zamawiającego, akceptacja udzielana jest po złożeniu drogą elektroniczną przez Wykonawcę stosownego oświadczenia do Zamawiającego (oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną).
8. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
9. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
10. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
11. Faktura będzie dostarczona i wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 i 3 ,
 - 2) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust.1 pkt 2 ,
 - 3) **5 000,00 zł** w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z płatności na rzecz Wykonawcy.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1 pkt 1.
 - 2) zwłoka Wykonawcy przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1 pkt 2,
 - 3) Wykonawca nie realizuje wsparcia technicznego ProSupport W/NBD-Software Support, o którym mowa w § 3 i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia braku wsparcia technicznego, nie zostaje on usunięty,
 - 4) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
 - 5) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Współpraca i korespondencja

1. Ze strony Zamawiającego, pracownikiem odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest p. tel....., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy, pracownikiem odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest p. tel....., e-mail:
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.

4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
7. Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
8. Wykonawca -
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
10. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Umowa zawiera(.....) stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis wsparcia technicznego
3. Wydruk z KRS/CEIDG

4. Protokół

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA