

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.

„ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY OŚWIETLENIA ULICZNEGO, EKSPLOATACJI BUDYNKÓW, LOKALI ORAZ OBIEKTÓW UŻYTKOWYCH NA TERENIE GMINY ZGIERZ NA ROK 2022”

o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214.000 euro co stanowi równowartość kwoty 913.630 zł.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2021.1129 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz

Rozdział I Informacja ogólna.

1. Zamawiający:

Gmina Zgierz
95 – 100 Zgierz, ul. Łęczycka 4
tel. (0-42) 716-25-15
www.gmina.zgierz.pl
ug@gminazgierz.pl

który zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy działa w imieniu własnym i na własną rzecz oraz w imieniu i na rzecz innych podmiotów wymienionych w Rozdziale II pkt. 2 swz.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia ulicznego, eksploatacji budynków, lokali oraz obiektów użytkowych na terenie gminy Zgierz w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
3. Oferty należy składać na cały zakres objęty przetargiem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
Stosownie do treści art. 91 ust. 2 ustawy, biorąc pod uwagę treść motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE, Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw
4. Wykonawca jest związany ofertą w terminie zgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 28 października 2021 r.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
6. Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
09000000-3 Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii
09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. dla 193 punktów poboru energii, dla potrzeb oświetlenia ulicznego, eksploatacji budynków, lokali oraz obiektów użytkowych na terenie gminy Zgierz, w ilości 2.272.589 kWh, z zastrzeżeniem, że do poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej, szczegółowo wyspecyfikowanych w *Załącznikach Nr 1, 2 i 3* do SWZ, rozpoczęcie dostaw nastąpi nie wcześniej niż po skutecznym rozwiązaniu umowy, na podstawie której zamawiający dotychczas kupował energię elektryczną oraz po skutecznym przeprowadzeniu zmiany sprzedawcy u OSD.
Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie dla potrzeb obiektów zakwalifikowanych do 3 grup według poniższej klasyfikacji:
Grupa 1 – oświetlenie drogowe,
Grupa 2 – budynki, lokale,
Grupa 3 – obiekty: hydrofarmy, oczyszczalnie i przepompownie.
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje zakup energii elektrycznej do:
 - 146 punktów poboru energii dla potrzeb oświetlenia ulicznego oraz 1 punktu poboru – budynku Urzędu Gminy Zgierz, dla których płatnikiem faktur jest Gmina Zgierz;
 - 46 punktów poboru energii dla potrzeb budynków, lokali i obiektów użytkowych, dla których płatnikami faktur są następujące jednostki organizacyjne:

- Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji z siedzibą Dzierżazna 4, 95-001 Biała,
 - Gminny Zakład Komunalny, Dąbrówka Wielka, ul. Kościelna 6/8, 95-100 Zgierz,
 - Szkoła Podstawowa w Białej, 95-001 Biała, ul. Kościelna 4,
 - Szkoła Podstawowa w Biesiekierzu Rudnym, Biesiekierz Rudny 20, 95-001 Biała,
 - Szkoła Podstawowa w Dąbrówce Wielkiej ul. Główna 49, 95-100 Zgierz
 - Szkoła Podstawowa w Giecznie, Gieczno, ul. Szkolna 2, 95-001 Biała
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Grotnikach, ul. Brzozowa 4, 95-073 Grotniki
 - Szkoła Podstawowa w Słowiku, Słowik, ul. Gdańska 42, 95-100 Zgierz,
 - Szkoła Podstawowa w Szczawinie, Szczawin Kościelny, ul. Kościelna 21, 95-002 Smardzew
- zgodnie z poniższymi tabelami:

Tabela 1

L.p.	Funkcja	Ilość kWh	PPE
1	Gmina Zgierz - Oświetlenie uliczne	1 232 810	147
2	Gmina Zgierz	72 000	1
3	Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji	41 315	7
4	Gminny Zakład Komunalny	733 028	28
5	Szkoły	206 436	11

Dla pozycji 3, 4, 5 z tabeli nr 1 dostawa energii elektrycznej będzie się odbywała na podstawie umów zawieranych przez poszczególnych zamawiających, będących jednocześnie płatnikami faktur.

Tabela 2

Taryfa	Wolumen kWh	Moc umowna kW	Ilość PPE
C11o	1 232 810	422	147
C11	656 076	775	34
C12a	5 400	22	2
C21	283 571	349	6
C22b	80 000	89	1
G11	14 732	12	3

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Załącznikach Nr 1, 2 i 3* stanowiących integralną część niniejszej SWZ.
4. Ilość nabytej energii elektrycznej rozliczana będzie według rzeczywistego zużycia tej energii przez zamawiającego. Szacowane zużycie energii elektrycznej na rok 2022 zostało wykonane z należytą starannością, jednakże ma charakter orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości. Sprzedającemu nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu braku poboru przez zamawiającego przewidywanej ilości energii elektrycznej.
5. Operatorem Systemu Dystrybucyjnego [OSD] zamawiającego jest PGE Dystrybucja S.A. 20-340 Lublin ul. Garbarska 21 A, Oddział Łódź 90-021 Łódź ul. Tuwima 58. Zamawiający ma podpisane umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia ulicznego, budynków, lokali i obiektów użytkowych na czas nieoznaczony.
6. Zamawiający upoważni Wykonawcę do dokonania zgłoszenia, do właściwego dla zamawiającego OSD o wyborze Wykonawcy – dostawcy energii elektrycznej.
7. Termin wykonania zamówienia: rozpoczęcie: 01.01.2022 r., zakończenie: 31.12.2022 r.
- 7.1 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia, nie wcześniej jednak niż po skutecznym rozwiązaniu umowy, na podstawie której zamawiający dotychczas kupował energię elektryczną oraz po skutecznym przeprowadzeniu procesu zmiany sprzedawcy u OSD, z zachowaniem granicznego terminu wykonania zamówienia do dnia 31.12.2022 r.,

- 7.2 Z tej przyczyny tolerancja szacunkowej ilości energii określona w ust. 1, 2 oraz *Załącznikach Nr 1, 2 i 3* nie obejmuje sytuacji, w której z przyczyn niezależnych od zamawiającego umowa sprzedaży energii elektrycznej nie będzie mogła być zawarta ze skutkiem na dzień 01.01.2022 r., lecz w terminie późniejszym.
8. Parametry jakościowe energii elektrycznej określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U. z 2007 r. Nr 93 poz. 623 ze zmianami).

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500.000 zł.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie energii elektrycznej o wolumenie nie mniejszym niż 2.000.000 kWh każde.
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ust. 1 pkt.2) niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Wykonawca polegający na mocy art. 118 ust. 1 ustawy, przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia lub jego części, musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w formie oryginału pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego

powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania.
- 8.1. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania zostały opisane w art.108 ust. 1 ustawy.
- 8.2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1) i pkt 4) ustawy, tj.:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zrybnymi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

Rozdział IV

Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Formularz oferty na druku Nr 1.
2. Wykonawca potwierdzi w Formularzu oferty – druk Nr 1, zobowiązanie do wykonania umowy w zaplanowanym terminie, poinformuje o powstaniu po stronie zamawiającego obowiązku podatkowego, oświadczy, iż posiada aktualną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego – PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź – umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD, oświadczy o zapewnieniu bilansowania handlowego zamawiającego i wskaże podmiot odpowiedzialny za rozliczenie niezbilansowanej energii elektrycznej dostarczonej i pobranej z systemu.
3. Wypełniony formularz cenowy z cenami za poszczególne elementy robót budowlanych i ich wartością, stanowiącą cenę zamówienia, na druku Nr 2.
4. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na druku Nr 3.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej, tj. druku Nr 3.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej, tj. druku Nr 3.
5. Oświadczenie o doświadczeniu zawodowym na druku Nr 4.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.-6.4.
- 6.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda dostarczenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2021.275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie, na druku Nr 8.
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia zgodnie w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy, *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
 - c. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - d. zaświadczenia albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 1) – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- 6.2. **W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**
- a. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- 6.3. **W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**
- a. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – Doświadczenie zawodowe na druku Nr 4.

6.4. Dokumenty dotyczące ochrony danych osobowych.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia stanowi druk Nr 7.

7. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale III ust. 1. Pkt. 2) b-c niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 7.1. niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie musi potwierdzać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

b) Zgodnie z art. 119 ustawy, zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 pkt. 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

c) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie odpowiada.

7.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu.

8. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1. b) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1. c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie naruszył

obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
10. Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział V

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych – *Katarzyna Cieślak* – tel. 42 716–25–15 w. 222,
 - w sprawach merytorycznych – *Ewa Lewińska* – tel. 42 716–25–15 w. 224.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział VI

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi materiałami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia (zwaną SWZ) i postępować ściśle według wymagań w niej zawartych.
2. Wykonawca winien uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym załączony druk Nr 1.
4. Do oferty należy dołączyć Formularz cenowy sporządzony na druku Nr 2.
5. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem trwałej formy pisemnej.
6. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na druku Nr 3.

7. Oświadczenia lub dokumenty niewymagane, a załączone do oferty nie będą rozpatrywane tzn. ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty.
8. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
16. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
17. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

18. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez SWZ składa się w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2021.670 ze zmianami), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział VII

Obliczenie ceny ofertowej.

1. Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, w cenie jednostkowej kWh, w tym wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego jego wykonania, tj. comiesięczne opłaty stałe związane z handlową obsługą odbiorców, koszty bilansowania handlowego, jak również te wynikające z możliwych różnic wielkości rzeczywistego poboru energii elektrycznej w stosunku do wielkości zużycia energii elektrycznej przedstawionego w *Załącznikach Nr 1, 2 i 3*.
Obliczając cenę ofertową Wykonawca uwzględni również ryzyko związane z zakupem energii elektrycznej na giełdzie, przede wszystkim możliwe wahania cen w okresie realizacji zadania.
2. Podstawą wyliczenia ceny jednostkowej kWh oraz opłat powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny odzwierciedlać zróżnicowanie wynikające z profilu odbiorczego poszczególnych Grup odbiorczych (odpowiednio Grupa 1, Grupa 2 i Grupa 3) wyspecyfikowanych w Formularzu cenowym – druk Nr 2.
4. W ofercie (druk Nr 1) należy podać ofertową cenę wykonania zamówienia, natomiast w Formularzu cenowym (druk Nr 2) sposób wyliczenia ceny ofertowej.
5. Cena oferty, o której mowa powyżej, musi być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
7. Cena jednostkowa energii elektrycznej nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z wyjątkiem sytuacji określonych w Rozdziale VIII pkt. 2 SWZ.
8. Wykonawca obliczy cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{j1}^{2022} * E_1^{2022} + C_{j2}^{2022} * E_2^{2022} + C_{j3}^{2022} * E_3^{2022}) + P$$

- C – cena brutto oferty
- C_{j1}^{2022} – cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za kWh] dla punktów poboru z Grupy 1 (zgodnie z opisem zawartym w Formularzu cenowym – druk Nr 1) dla dostaw w roku 2022;

- C_{j2}^{2022} – cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za kWh] dla punktów poboru z Grupy 2 (zgodnie z opisem zawartym w Formularzu cenowym – Druk Nr 2) dla dostaw w roku 2022;
- C_{j3}^{2022} – cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za kWh] dla punktów poboru z Grupy 3 (zgodnie z opisem zawartym w Formularzu cenowym – Druk Nr 2) dla dostaw w roku 2022;
- E_1^{2022} – szacunkowa ilość planowanej do dostarczenia energii elektrycznej [w kWh] w roku 2022 do wszystkich punktów dostawy z Grupy 1 szczegółowo opisanych w *Załączniku nr 1* do SWZ.
- E_2^{2022} – szacunkowa ilość planowanej do dostarczenia energii elektrycznej [w kWh] w roku 2022 do wszystkich punktów dostawy z Grupy 2 szczegółowo opisanych w *Załączniku nr 2* do SWZ.
- E_3^{2022} – szacunkowa ilość planowanej do dostarczenia energii elektrycznej [w kWh] w roku 2022 do wszystkich punktów dostawy z Grupy 3 szczegółowo opisanych w *Załączniku nr 3* do SWZ.
- P – stawka należnego podatku od towarów i usług (VAT) zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami, wyrażona w %.
9. Wartość brutto stanowić będzie cenę oferty.
10. Zamawiający w *Załącznikach Nr 1, 2 i 3* do SWZ wskazał dla poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej grupę taryfową, przy czym grupy te wskazane zostały dla celów informacyjnych, gdyż zastosowanie mają wyłącznie do usług dystrybucyjnych. Zamawiający wszczynając postępowanie na zakup energii elektrycznej oczekuje podania przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (Druk Nr 2) cen jednostkowych za energię elektryczną [zł/kWh] dla wskazanych grup odbiorców, bez odnoszenia jej do konkretnych grup taryfowych.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, wg zasad określonych w art. 223 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział VIII

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz, w myśl ustawy, na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 29 września 2021 r. do godziny 10⁰⁰.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV ust. od 1 do 5.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie,

o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Wadium:**
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 30 września 2021 r..
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga: Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XI

Warunki wykonania zamówienia.

1. Zamawiający dokona zawarcia umowy (po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty) wg art. 308 ust. 2 ustawy.
Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, której stanowi załączony do specyfikacji *Załączniki Nr 4.1-4.4*.
2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy dopuszczalna jest jedynie w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub SWZ.

Dokonanie zmian jest możliwe w przypadkach opisanych w art. 455 ustawy lub wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzania:

- 1) Zmiana opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.
- 2) Zmiana obowiązującej stawki VAT,
- 3) Zmiana wolumenów kupowanej energii elektrycznej przez gminę Zgierz i poszczególne jednostki organizacyjne wyspecyfikowanych w Rozdziale II ust. 2, przy czym łączny wolumen dla poszczególnych Zamawiających nie ulegnie zmianie.

W przypadku pkt. 1) zmiana opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym dotyczyć będzie ceny jednostkowej podanej w formularzu cenowym

W przypadku pkt. 2) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny brutto w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.

W przypadku pkt. 3) zmiana wolumenów kupowanej energii elektrycznej dotyczyć będzie zmiany ilości punktów poboru energii wskazanych w *Załącznikach Nr 1, 2 i 3* do SWZ. Zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wynikać może z likwidacji punktu poboru, wyłączenia punktu poboru, przekazania, sprzedaży, wynajmu obiektu innemu właścicielowi lub włączenia nowego obiektu do eksploatacji przez Zamawiającego. Rozliczenie za zużytą energię elektryczną w nowym obiekcie odbywać się będzie na zasadach opisanych w umowie, tj. wg stałej ceny wskazanej w ofercie przez cały okres realizacji umowy.

Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania takich zmian postanowień zawartej umowy, jak:

- 1) Zmiany podwykonawców,
- 2) Zmiany danych Wykonawcy w szczególności, w sytuacjach wynikających z okoliczności nie dających się przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. zmiana adresu, nr konta, zmiana podmiotu w związku z następstwem prawnym, itp.).

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

3. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według ceny jednostkowej energii elektrycznej netto określonej w ofercie przetargowej.
4. Rozliczenia kosztów sprzedanej energii odbywać się będą na podstawie odczytów rozliczeniowych układów pomiarowo-rozliczeniowych przekazywanych przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD.
5. Należność Wykonawcy za pobraną energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie indywidualnie dla każdego punktu odbioru jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych lub ustalonego ryczału zużycia i ww. ceny jednostkowej energii elektrycznej.
6. Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
7. Faktury rozliczeniowe wystawiane będą na koniec okresu rozliczeniowego w terminie do 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę odczytów liczników pomiarowych od Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
8. Termin płatności będzie każdorazowo podawany w treści wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT i określony na 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wykonawca dostarczy fakturę na co najmniej 21 dni przed tak określonym terminem płatności. W razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze zostanie automatycznie przedłużony o okres opóźnienia. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub wolnym od pracy dla Zamawiającego, zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym

po tej dacie. Strony określają, że terminem spełnienia świadczenia jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię spornej faktury. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.

Rozdział XII

Informacja o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający oceni oferty na podstawie kryterium ceny z wagą 100% i wybierze spośród ofert ważnych ofertę z najniższą ceną.

Kryterium ceny zostało zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, gdyż przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakości. Standardy jakości zostały opisane w § 38-43 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U.2007.93.623 ze zmianami).

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy.

Rozdział XV

Ustalenia końcowe.

1. W sprawach dotyczących postępowania w trybie podstawowym i zawarcia umowy mają zastosowanie przepisy określone w ustawie.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym *Załączniki Nr 4.1-4.4* do SWZ;
 - Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy.
3. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki i druki:

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia (oświetlenie)
Załącznik Nr 2	Opis przedmiotu zamówienia (budynki, lokale, obiekty inne niż hydrofarmie, oczyszczalnie i przepompownie)
Załącznik Nr 3	Opis przedmiotu zamówienia (obiekty)
Załącznik Nr 4.1-4.4	Projekt umowy
Załącznik Nr 5	Klauzula informacyjna RODO
Druk Nr 1	Formularz ofertowy
Druk Nr 2	Formularz cenowy
Druk Nr 3	Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu
Druk Nr 4	Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

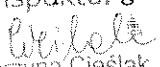
wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.


- Druk Nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- Druk Nr 6 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.


Zgierz, dnia 09 września 2021 r.

Wójt Gminy Zgierz

Wioletta Głowacka

Zakup energii elektrycznej na 2022 rok
Inspektor

Katarzyna Cieślak

Sprawdzona w aspekcie
formalno-prawnym

Adwokat Andrzej Hanczka
15/09/2021

17
Kierownik
Referatu Infrastruktury i Rozwoju

Ewa Lewińska

