



## ZAPYTANIE OFERTOWE

„Usługa kremacji zwłok lub szczątków po ekshumacji”

numer postępowania: Z15/2024

### ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.  
Ul. Wolności 161/163  
58-560 Jelenia Góra  
www.mpgk.jgora.pl

### I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w MPGK Sp. z o.o. oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza 130.000,00 zł.
3. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym dokumencie.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa kremacji zwłok lub szczątków po ekshumacji”
2. Zakres zamówienia:
  - Wykonawca zobowiązuje się odebrać ciało do kremacji w ciągu 5 godzin oraz przekazać urnę z prochami w ciągu 24 godzin od złożenia przez Zamawiającego powiadomienia telefonicznie lub mailem,
  - miejscem odbioru, przez Wykonawcę, ciała do kremacji jest Zakład Usług Pogrzebowych MPGK sp. z o.o. w Jeleniej Górze przy ul. Sudeckiej 44,
  - Wykonawca zobowiązuje się odebrać zwłoki karawanem po wystawieniu w kaplicy - Zamawiający szacuje, że przypadek ten dotyczy ok 10% z łącznej ilości kremacji,
  - miejscem przekazania Zamawiającemu urny z prochami jest Zakład Usług Pogrzebowych MPGK sp. z o.o. w Jeleniej Górze przy ul. Sudeckiej 44,
  - Zamawiający zapewnia przekazanie Wykonawcy ciała w trumnie kremacyjnej kartonowej lub drewnianej oraz przekazanie urny na prochy,
  - Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dokumenty:
    - kserokopia aktu zgonu,
    - zgoda na kremację zmarłego,
  - Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
    - urnę z prochami opisaną imieniem i nazwiskiem zmarłego w sposób trwały, flamastrem permanentnym białym z podpisem osoby dokonującej oznaczenia.UWAGA: W przypadku nie spełnienia tego wymogu, urna nie zostanie przyjęta, a wszelkie konsekwencje związane z opóźnieniem pochówku przejmuje na siebie Wykonawca.
  - świadectwo kremacji,
  - fakturę vat.
- Wykonawca każdorazowo dokona wyceny kremacji szczątków po ekshumacji oraz szczątków dwóch lub więcej zmarłych do jednej urny.
3. Wykonawca zapewni niezmiennosc cen w okresie obowiązywania umowy.
4. kod CPV: 98370000-7.

### III. Termin wykonania zamówienia

Umowa na usługi zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy posiadają własny piec kremacyjny do spopielenia zwłok ludzkich, w związku z prowadzoną działalnością;
  - posiadają wymagane prawem pozwolenia/zezwoleń na prowadzenie krematorium.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie spełnia warunków podmiotowych określonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

### V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Przy każdorazowej usłudze Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę VAT, płatną 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

### VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1037393>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nie dotyczy składania ofert.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
10. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:**

- 1) Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **1 dzień** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VIII. Termin i sposób składania ofert

1. Miejszem składania ofert jest platforma zakupowa MPGK Sp. z o.o. dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1037393>
2. Kompletną ofertę, należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do dnia **19.12.2024 r. do godz. 9.00**. Otwarcie ofert nastąpi **19.12.2024r. o godz. 09.30**.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platforma zakupowa.pl) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny poprzez wypełnienie Formularza oferty – załącznik nr 1.
2. Cena oferty określona przez Wykonawcę musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w PLN.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## X. Opis kryteriów

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1	Cena oferty	max 100	100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## XI. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
5. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## XII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest MPGK sp. z o.o. ul. Wolności 161/163 w Jeleniej Górze oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w MPGK sp. z o.o.: [iod@mpgk.igora.pl](mailto:iod@mpgk.igora.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa.

6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XIII. Załączniki**

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ  
WŁODZIMIERZ MIROSŁAW STASIAK –  
PREZES ZARZĄDU

Jelenia Góra, 16.12.2024 r.  
Sporządziła: Katarzyna Bieczek