

## Zapytanie ofertowe

dotyczące podpisania umowy na zakup urządzeń dla gastronomii dla obiektów  
zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.  
oraz należących do Grupy Kapitałowej PHH

### I. ZAMAWIAJĄCY

1. Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.  
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa  
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774
2. Pozostałe spółki Grupy Kapitałowej PHH. W przypadku jeśli spółki wyrażą wolę zamówienia.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup urządzeń dla gastronomii do obiektów GK PHH zgodnie z Załącznikiem nr 1 niniejszego zapytania.
2. Miejsce dostaw sprzętu określonego w zapytaniu:
  - Hotel Renaissance Warsaw Airport  
00-906 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 1
  - Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport  
00-906 Warszawa,  
ul. Żwirki i Wigury 1 J
  - Hotel Moxy Katowice Airport  
42-625 Pyrzowice, ul. Wolności 90
  - Golden Tulip Gdańsk Residence  
80-358 Gdańsk; ul. Piastowska 160
  - Hotel Moxy Poznań Airport  
60-189 Poznań, ul. Bukowska 303
  - Hotel Holiday Inn Express Rzeszów -Jasionka  
36-002 Jasionka, ul. Jasionka 952
  - Best Western Hotel Jurata  
Świętopełka 11, 84-141 Jurata
  - Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town  
10 - 081 Olsztyn, Al. Warszawska 39
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamówienia o obiekty i spółki należące do Grupy Kapitałowej PHH.
4. Wskazane w załączniku nr 1 parametry minimalne i wymagania funkcjonalne dla produktów zwanych asortymentem mają na celu określenie klasy asortymentu, jego jakości oraz służyć wyłącznie do ustalenia minimalnych wymagań Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie asortymentu równoważnego o parametrach nie gorszych od wskazanych w

### III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – po przeprowadzonym postępowaniu

### IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

#### 4.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 4.2 Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w wyznaczonym terminie, nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.3 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

### V. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiący **Załącznik nr 1 w formie: excel do edycji oraz pdf (arkusz PHH i/lub GK PHH) - podpisany przez osobę upoważnioną skan**
- **karty materiałowe** – dla wszystkich przedstawionych w Załączniku nr 1 produktów
- podpisany **Załącznik nr 2 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy, przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- **Załącznik nr 3 – Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
- dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego 50 000 pln. W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** na ww sumę gwarancyjną przed podpisaniem umowy; takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną

- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- **oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”

## VI KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. **Cena**
2. **Gwarancja na produkt**
3. **Przeglądy produkcyjne przez autoryzowany serwis w trakcie trwania gwarancji w ramach umowy**

## VII ZASADY SKŁADANIA OFERT

**7.1 Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z więcej niż jednym Oferentem wybranym w toku postępowania.**

**7.2 Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w części tzn. na wybrane przez siebie produkty z Oferty Dostawcy przedstawionej w toku postępowania zgodnie z cenami z Załącznika nr 1- formularz cenowy.**

7.3 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej, przy czym jako wariant określa się zaproponowanie przez Oferenta produktu o minimalnych parametrach wskazanych w formularzu.

7.4 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

7.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.6 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim oraz w walucie polski złoty.

7.7 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty.

7.8 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

7.9 Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/yh prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/yh do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętką imienną.

7.10 Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.11 Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 4 dnia przed terminem składania ofert (tj. do **19.08.2022r.** )

- 7.12 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
- 7.13 Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 4 na adres email [karolina.graczyk@phh.pl](mailto:karolina.graczyk@phh.pl)

## VIII TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **25.08.2022 r. do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [karolina.graczyk@phh.pl](mailto:karolina.graczyk@phh.pl)
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Platforma zakupowa służy do publikacji zapytania.

## IX UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
  - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
  - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
  - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
  - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
  - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
3. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert wariantowych – zaproponowanie produktu alternatywnego do wskazanego - przy zachowaniu minimum wskazanej specyfikacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. **W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.**

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
10. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
12. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
16. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
17. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

## IX. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3- Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
- Załącznik nr 4 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji

Karolina Graczyk  
Specjalista ds. Zakupów