

RI.271.15.2024

Załącznik nr 6.1 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)

UMOWA NR RI.272. ____ .2024

zawarta dnia _____ r. w Człuchowie

pomiędzy:

Gminą Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, NIP 843-15-69-424,
reprezentowaną

przez _____ – _____

przy kontrasygnacie _____ – _____

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

_____, NIP _____

reprezentowanym przez _____

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

dalej łącznie zwanymi Stronami.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa, następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. W wyniku dokonanego wyboru oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę sprzątania pomieszczeń w budynku biurowym Urzędu Miejskiego w Człuchowie**.

Przedmiot umowy obejmuje kompleksową usługę sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitariatów, pomieszczeń kuchni oraz ciągów komunikacyjnych w budynku Urzędu Miejskiego w Człuchowie w sposób dokładny, sprawny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na pomieszczenia i ich wyposażenie.

2. Usługa sprzątania pomieszczeń będzie świadczona codziennie – od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 14:30 do 20:00.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sporadycznego sprzątania na żądanie zgłoszonego na 24 godziny wcześniej.

4. Szczegółowy zakres wykonywanych czynności i obowiązków wraz z częstotliwością świadczenia usługi został przedstawiony w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie obowiązywała w terminie **od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

§ 3

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy jedno pomieszczenie, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości, sprzęt, akcesoria oraz materiały niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy; przekazanie pomieszczenia nastąpi 31 grudnia 2024 r., w formie protokołu przekazania;
 - 2) ponosić koszty zużytej wody i energii elektrycznej na potrzeby realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) terminowo wypłacać wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za należyte, dokładne i terminowe wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń objętych przedmiotem umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - 1) świadczenie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń w budynku Urzędu Miejskiego w Człuchowie w sposób należyty, dokładny i terminowy;
 - 2) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. podczas świadczenia usługi sprzątania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowanie i przeszkolenie zwłaszcza z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wszystkich pracowników wykonujących czynności wynikające z przedmiotu umowy oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wypadek powstały przy pracy osób wykonujących te czynności. Przy zaistnieniu wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest udzielić wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności i przyczyn wypadku.
 - 3) realizowanie przedmiotu umowy z wykorzystaniem własnego sprzętu, środków higienicznych (typu ścierki, gąbki, rękawiczki, worki na śmieci itp.) i skutecznych środków chemicznych dostosowanych do sprzątanego powierzchni. Środki higieniczne i chemiczne używane przez Wykonawcę, muszą być wysokiej jakości, posiadać wymagane atesty dopuszczające ich stosowanie o delikatnym i przyjemnym zapachu (nie drażniące), skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich środków higienicznych i chemicznych używanych przez Wykonawcę do realizacji Usługi oraz stanu

technicznego użytkowanego sprzętu. Środki chemiczne będą dostarczane i używane wyłącznie w opakowaniach umożliwiających ich identyfikację, niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych w nieoznakowanych opakowaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy i na jego koszt zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania na sprzątanym powierzchniach (np. czyszczenie środkami nie przynosi pożądanych efektów).

- 4) utrzymywanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania np. poprzez bieżące pranie lub wymianę. Akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia i nie mogą wydzielać nieprzyjemnego zapachu.
- 5) zapewnienie osobom sprzątającym odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) uzupełnianie na bieżąco materiałów higienicznych w pomieszczeniach sanitariatów: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe itp., a w pomieszczeniach kuchennych: płyn do naczyń, ręczniki papierowe itp., które zapewni Wykonawca;
- 7) posiadanie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopię zawartej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu nową polisę, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia;
- 8) sprawdzenie przez osoby realizujące przedmiot umowy, czy po sprzątnięciu wszystkie okna i drzwi zostały zamknięte, a urządzenia elektryczne odłączone od źródeł energii. Pierwszego dnia świadczenia usługi Zamawiający przekaze Wykonawcy komplet kluczy do drzwi zewnętrznych budynku. Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do zamknięcia wszystkich drzwi wewnątrz budynku, uzbrojenia alarmu oraz zamknięcia drzwi zewnętrznych do budynku.
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo oraz szkody na osobie lub mieniu powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku Zamawiającego), zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności prowadzone będzie

postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do naprawienia szkody.

- 10) bieżące informowanie o zmianach osobowych w wykazie osób odpowiedzialnych za wykonywanie obowiązków umownych, stanowiącym integralną część umowy (zał. nr ... do umowy).

§ 4

Reprezentacja stron

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: _____ tel. _____
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____ tel. _____
2. Zamawiający upoważnia osobę wymienioną w ust. 1 pkt 1 do przekazywania Wykonawcy uwag i zaleceń dotyczących wykonywania usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia osobę wymienioną w ust. 1 pkt 2 do przyjmowania uwag i zaleceń od Zamawiającego w celu dostosowania usługi do wymagań Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy roczne wynagrodzenie brutto w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____), w tym należny podatek VAT w wysokości _____.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w 12 miesięcznych ratach w wysokości _____ zł brutto.
3. Faktury wystawione będą na Gminę Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, NIP 843-15-69-424.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment), a także że faktura będzie spełniać te wymogi. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”. W przypadku nie spełnienia powyższych warunków, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, spełniającego wymagania dot. podzielonej płatności, znajdującego się na tzw. „białej liście podatników VAT”.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia miesięcznego wynosi do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

7. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może być przeniesiona przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy. Uwzględniono w nim koszty związane z zakupem i dostawą niezbędnych do realizacji umowy środków czystości, materiałów eksploatacyjnych itp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku realizacji przedmiotowego zadania przy pomocy podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego – tj. ustalonego w oparciu o zapisy umowy o podwykonawstwo – wynagrodzenia podwykonawcom, którzy uczestniczyli w realizacji przedmiotu umowy. Za dowody te uznać należy w szczególności potwierdzenia dokonania przelewów na konto podwykonawcy lub oświadczenia podwykonawcy, potwierdzające brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wynagrodzeń wedle wyboru Zamawiającego.

§6

Kary umowne. Odszkodowanie

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w następujących wysokościach:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 30% rocznego łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) za każdy stwierdzony przypadek niestaranego i nienależytego wykonania zobowiązań umownych, w wysokości 15 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy;
 - 3) za niezłożenie Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 oraz za każdorazowe nieprzedłożenie Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w § 10 ust. 2 i 3 - w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek;
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotowej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, **nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.**, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w terminie 5 dni od dnia obowiązywania umowy;
 - 2) Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej w okresie kolejnych 3 dni;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy pomimo wcześniejszego jednokrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do wykonywania zobowiązań zgodnie z umową;
 - 4) zostanie wydany tytuł wykonawczy umożliwiający zajęcie majątku Wykonawcy lub wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne;
 - 5) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące wykonywania działalności gospodarczej;
 - 6) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-5 traktowane będzie jako odstąpienie z winy Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust.1, nie później niż do dnia, o którym mowa w § 2.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie ustawy Pzp, dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wystąpią okoliczności uzasadniające dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa spowodują konieczność

- dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 3) nastąpi zmiana zakresu świadczenia usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy poprzez zwiększenie lub zmniejszenie zakresu wykonywanych czynności i obowiązków wraz z ich częstotliwością;
 - 4) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT;
 - 5) nastąpi zmiana osób reprezentujących Zamawiającego/ Wykonawcę spowodowana zmianami organizacyjnymi lub wynikłymi z przyczyn losowych;
 - 6) zaistnieje potrzeba wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy prac.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy także w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia i w tym zakresie Strony ustalają, że:
- 1) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 5%;
 - 2) ustalenia zmiany cen materiałów lub kosztów można dokonać po raz pierwszy po upływie co najmniej 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 3) dla ustalenia wysokości zmiany wynagrodzenia użyty zostanie wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału) podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni kwartał;
 - 4) wysokość zmiany wynagrodzenia (kwota waloryzacji) będzie obliczona wg następującego wzoru:
 $Kw=(Ww-Wu)*R$
gdzie:
Kw – kwota waloryzacji
Ww – wskaźnik waloryzacji obliczony wg wzoru:
 $Ww=Wu*Wc/100$
gdzie:
Wu – wynagrodzenie umowne
Wc – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału) podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni kwartał,
R – współczynnik podziału ryzyka zmiany ceny pomiędzy stronami umowy wynoszący 0,5,
 - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy i będzie dokonywana w formie aneksu do umowy;
 - 6) zmiany wynagrodzenia dokonane w okresie obowiązywania umowy nie mogą przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 7) w sytuacji gdy Wykonawca będzie wnosił o zmianę wynagrodzenia, obowiązany jest złożyć Zamawiającemu wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca wykaże związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany cen materiałów lub kosztów

realizacji zamówienia;

- 8) Zamawiający zastrzega, że zmiana wynagrodzenia w związku z waloryzacją rozumiana jest odpowiednio jako wzrost wynagrodzenia przy wzroście cen materiałów lub kosztów realizacji zamówienia, jak i obniżenie wynagrodzenia przy spadku tych cen;
 - 9) w sytuacji gdy Zamawiający będzie wnosił o zmianę wynagrodzenia, postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio;
 - 10) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 6.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
 6. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
 7. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom na zasadach określonych w umowie o podwykonawstwo.
2. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres umowy:
 - 1) _____,
 - 2) _____.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub uchybienia każdego z podwykonawców i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu umowy za pomocą dalszych podwykonawców.

§ 10.

Wymogi dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), dotyczących osób świadczących usługi sprzątania pomieszczeń tj. sprzątaczką. Zobowiązanie to dotyczy również podwykonawców, którym Wykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usługi objętej zakresem niniejszego zamówienia. Funkcje wskazane powyżej mają jedynie charakter przykładowy i zostały wskazane celem doprecyzowania typu czynności, które winny być wykonywane na podstawie umowy o pracę.
2. Dla udokumentowania tego faktu, Wykonawca przed podpisaniem Umowy złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez dane osoby przedstawi Zamawiającemu Wykaz pracowników (zawierający dane: imię i nazwisko, stanowisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj zawarcia umowy o pracę, wymiar etatu), celem wypełnienia powyższego zobowiązania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji robót przez podwykonawcę, Wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz podwykonawcy, wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, że są one zatrudnione na umowę o pracę, ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
4. Oświadczenie o którym mowa w ust. 2 i 3 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy.
5. Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/ podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy / podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) do okazania zanonimizowane dokumenty potwierdzające bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób;

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/ podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników;
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/ podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, przerwy ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę z pracownikami wykonującymi czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować nałożeniem sankcji określonych w § 6 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy (kary umowne, niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych - możliwość odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji wykonywania przez Wykonawcę/ podwykonawcę obowiązku wskazanego w ust.1. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Załącznikami do oferty są:
 - 1) zakres wykonywanych czynności i obowiązków wraz z częstotliwością świadczenia usługi;
 - 2) wykazie osób odpowiedzialnych za wykonywanie obowiązków umownych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

Zakres czynności i obowiązków wraz z częstotliwością świadczenia usługi:

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Częstotliwość
1.	Zamiatanie i mycie schodów oraz ciągów komunikacyjnych	codziennie
2.	Zamiatanie podłóg w pomieszczeniach biurowych	codziennie
3.	Mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych	2 razy w tygodniu
4.	Zamiatanie, mycie oraz odkurzanie w sali ślubów, poczekalni oraz sali posiedzeń	wg potrzeb, ale nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu
5.	Mycie lamperii z płytek na ciągach komunikacyjnych (powierzchnia całkowita 69,12 m ²)	1 raz w miesiącu
6.	Zamiatanie schodów zewnętrznych przed głównym wejściem do budynku	codziennie
7.	Mycie i wycieranie kurzu z biurek, stolików, mebli, itp.	codziennie
8.	Wycieranie z kurzu aparatów telefonicznych, monitorów oraz urządzeń biurowych	codziennie
9.	Odkurzanie i szczotkowanie mebli tapicerowanych materiałem	1 raz w miesiącu
10.	Opróżnianie niszczarek oraz koszy na śmieci z jednoczesną wymianą worków we wszystkich pomieszczeniach	codziennie
11.	Opróżnianie pojemników przeznaczonych na segregowanie odpadów	codziennie
12.	Czyszczenie grzejników, usuwanie zabrudzeń i kurzu	nie rzadziej niż 3 razy w roku
13.	Mycie parapetów okiennych wewnętrznych (należy zdjąć wszystkie rzeczy znajdujące się na parapecie i dokładnie go umyć a następnie postawić rzeczy z powrotem na miejsce) oraz usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
14.	Mycie dwustronne okien wraz z ramami oraz parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi	<i>(podano w ofercie)</i>
15.	Mycie drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi wewnętrznych i ram drzwiowych	1 raz w miesiącu
16.	Mycie odpowiednimi preparatami powierzchni szklanych wraz z ramami (drzwi, ścianki szklane) oraz luster	codziennie
17.	Czyszczenie, mycie, dezynfekowanie i	codziennie

**Usługa sprzątania pomieszczeń w budynku biurowym Urzędu Miejskiego w Człuchowie,
szalecie miejskim oraz budynku dworca**

	polerowanie całej armatury, urządzeń sanitarnych – umywalki, sedesy zlewy (sanitariaty i kuchnie) środkami przeznaczonymi do danej powierzchni	
18.	Mycie i dezynfekowanie podłóg (sanitariaty i kuchnie) środkami przeznaczonymi do danej powierzchni	codziennie
19.	Mycie odpowiednimi środkami powierzchni ścian w sanitariatach pokrytych płytkami ceramicznymi z dokładnym czyszczeniem fug. W przypadku glazury w okolicy umywarek czy toalet mycie należy wykonywać 1 raz w tygodniu.	na bieżąco, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał
20.	Umieszczanie środków zapachowych (odświeżacz powietrza) w pomieszczeniach WC	na bieżąco, tak aby nie dopuścić do braku środka
21.	Uzupełnianie ręczników papierowych (również w pomieszczeniach kuchni), papieru toaletowego oraz pojemników na mydło.	na bieżąco, tak aby nie dopuścić do braku któregośkolwiek z materiałów
22.	Odkurzanie regałów z dokumentami oraz ścian i mycie dwustronne okien wraz z ramami oraz parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi w pomieszczeniach pomocniczych oraz w archiwum	2 razy w roku
23.	Mycie posadzek, podłóg w pomieszczeniach pomocniczych oraz w archiwum	1 raz na kwartał