PZP.271.13.GKE.2022

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
# (SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.) na realizację zamówienia pn:**

**ROBOTY AWARYJNE I INTERWENCYJNE: ROBOTY NAPRAWCZE WIADUKTU W CIĄGU UL. WANTUŁY W RADLINIE**

---

**Z A M A W I A J Ą C Y:**
**MIASTO RADLIN**
**44-310 RADLIN, UL. RYMERA 15**

---

Radlin, dnia 6 kwietnia 2022 r.

PZP.271.13.GKE.2022

**ROZDZIAŁ I: Zamawiający:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Miasto Radlin
   44-310 Radlin, ul. Rymera 15

2. Numer telefonu: 32 4590 221, 32 4590 219

3. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@radlin.pl

4. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.miasto.radlin.pl

5. Strona internetowa postępowania na której Zamawiający udostępni SWZ wraz z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

   **platformazakupowa.pl/pn/radlin**

**ROZDZIAŁ II: Tryb udzielenia zamówienia publicznego:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.).
2. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych.

**ROZDZIAŁ III: Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są:

   **ROBOTY AWARYJNE I INTERWENCYJNE: ROBOTY NAPRAWCZE WIADUKTU W CIĄGU UL. WANTUŁY W RADLINIE**

   **Pozycja nr 1.1.15. w Planie postępowań o udzielenie zamówień na 2022 r. :**
   **Roboty awaryjne i interwencyjne: roboty naprawcze w ciągu ul. Wantuły w Radlinie.**

2. Kod główny:

   45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
   1) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ;
   2) Opis prac niezbędnych do wykonania na obiekcie mostowym;
   3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
   4) Przedmiar robót.

**ROZDZIAŁ IV: Informacje dotyczące ofert częściowych:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako oferty, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ V: Informacje dotyczące ofert wariantowych:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Oferty wariantowe jako oferty, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ VI: Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z**

**zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ VII: Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ VIII: Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia**

1. Przed złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. Wszystkie dokumenty niezbędne do przygotowania oferty zostały umieszczone na stronie internetowej postępowania.

**ROZDZIAŁ IX: Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**ROZDZIAŁ X: Termin wykonania przedmiotu zamówienia i okres gwarancji:**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 3 miesiące od daty zawarcia umowy.
2. Okres gwarancji na wykonane zamówienie: nie mniej niż 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
3. Jeżeli Wykonawca w zadeklaruje w ofercie okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zadeklarował okres gwarancji zgody z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w ust. 2 niniejszego rozdziału.

**ROZDZIAŁ XI: Warunki udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, podleganie wykluczeniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszym rozdziale SWZ.
   Wykonawcy do oferty dołączają oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa odrębnie oświadczenie na potwierdzenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. <u>Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp:</u>

5.1. Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
1) Wykonawca,
2) żaden z Wykonawców występujących wspólnie,
3) podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

5.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że:
1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu

5.3. Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5.2. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust.2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę

6. <u>Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust 1 ustawy Pzp:</u>

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 109 ust 1 pkt:
5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest wstanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art.56 ust.2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować winny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest wstanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5,6,7,8,9, i 10 ustawy Pzp Wykonawca, a także:
1) żaden z Wykonawców występujących wspólnie,
2) podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

7. <u>Warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:</u>

7.1. Posiadanie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
1) Warunek: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2) Dokument potwierdzający spełnienia warunku: nie dotyczy.

7.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:
1) Warunek: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) Dokument potwierdzający spełnienia warunku: nie dotyczy.

7.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

1) Warunek:
Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 50 000,00 zł.

2) Dokument potwierdzający spełnienia warunku:
Opłacona polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

7.4. Zdolność techniczna:

1) Warunek:
Wykonawca wykonał co najmniej dwa zamówienia na na roboty remontowe (naprawcze) obiektów mostowych o wartości min. 33 000,00 zł. każde, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

2) Dokumenty potwierdzający spełnienia warunku:
a. wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem wartości przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców (inwestorów) (załącznik nr 5 do SWZ) oraz
b. dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

7.5. Zdolność zawodowa:

1) Warunek:
Wykonawca dysponuje osobą posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej lub innej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Dokument potwierdzający spełnienia warunku:
Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, posiadających uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej lub innej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia nie mniejszego niż 3 lata i wykształcenia, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SWZ)

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, <u>w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,</u> określonych przez Zamawiającego w ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, aktualnych na dzień ich złożenia, określonych przez Zamawiającego w ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, <u>w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania,</u> na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia:
1) oświadczenia Wykonawcy aktualne na dzień złożenia oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał

płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnymi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
1) dokumenty potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określone w ust. 7 Wykonawcy składają wspólnie;
2) podmiotowe środki dowodowe, określone w ust. 9 składa odrębnie każdy z Wykonawców.

11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 lub art.t. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu.

12. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 11 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagęę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 11 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XII: Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. **Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą:**
1) oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3a do SWZ),
2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (załącznik nr 3b do SWZ),
3) informacje potwierdzające zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa (załącznik 3c do SWZ)
4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt 4)
6) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
7) wyceniony przedmiar robót.

2. **Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego:**
1) oświadczenia Wykonawcy aktualne na dzień złożenia oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z

innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SWZ);
2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnymi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4) wykaz robót budowlanych (załącznik nr 5 do SWZ);
5) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót wskazanych w wykazie robót;
6) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego typu sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## ROZDZIAŁ XIII: Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach ekonomicznych i finansowych, technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 7 rozdziału XI SWZ.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 3b do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów .
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust. 5.1. rozdziału XI SWZ, składanego wraz z ofertą).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 7 rozdziału XI SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**ROZDZIAŁ XIV: Informacja na temat Podwykonawców:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Podwykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część, zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca <u>oraz podać dane Podwykonawców, jeżeli są już znani.</u> W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony tzw. puste pole, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, tj. bez udziału Podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia - jeżeli są już znani.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z Podwykonawcą umowę w formie pisemnej, a Podwykonawca z dalszym Podwykonawcą, na mocy której Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
8. Szczegółowe warunki dotyczące zawierania umów z Podwykonawcą , w tym warunki wynagrodzenia zawiera wzór umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
9. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące Podwykonawcy, w celu udokumentowania, że wobec Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5,6,7,8,9, i 10 ustawy Pzp. i dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.

11. Wymagania dotyczące Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, dotyczą również dalszych Podwykonawców.

**ROZDZIAŁ XV: Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót czyli tzw. pracowników fizycznych.
2. Zamawiający wskazuje w załączniku nr 1 do SWZ : Opis przedmiotu zamówienia, czynności do realizacji których Wykonawca, jak i Podwykonawca i dalsi Podwykonawcy są zobowiązani nawiązać stosunek pracy z osobami , które je wykonują.
3. Przez nawiązanie stosunku pracy należy rozumieć umowę na podstawie której pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.
4. Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w ust. 3.
5. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy m.in. osób: kierujących budową, osób wykonujących usługi dostaw materiałów budowlanych, usługi transportowe i sprzętowe.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zawierający imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, zakres czynności realizowanych przez pracownika (załącznik nr 7 do SWZ).
   W przypadku zmiany osób wykazanych w Wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca każdorazowo przedkłada Zamawiającemu dokument weryfikujący Wykaz.
7. W celu weryfikacji zatrudnienia Zamawiający ma prawo żądać:
   1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
   2) poświadczonej za zgodność z orygniałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
   3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Jeżeli z naruszeniem powyższych wymogów, na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora Nadzoru, osoba taka będzie musiała opuścić teren budowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości określonej w umowie za każdy taki przypadek.

**ROZDZIAŁ XVI: Informacja o zastrzeżeniu ubiegania się o udzielenia zamówienia Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie stawia warunku, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać tylko Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**ROZDZIAŁ XVII: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

   Wiesława Moj Wydział Organizacyjny, Stanowisko ds. Prawnych i Zamówień Publicznych tel. 32 4590 221
   Anna Bugla Wydział Organizacyjny, Stanowisko ds. Prawnych i Zamówień Publicznych tel. 32 4590 219.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem

platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/radlin

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego".
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego" po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty".
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7 Wykonawca jako podmiot profesjonalny, biorący udział w postepowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
4. 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4) włączona obsługa JavaScript,
5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego"). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
11. Zmawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych"

13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
15. Dokumenty złożone w plikach .rar .gif .bmp .numbers .pages, NIE WYSTĘPUJĄCYCH w rozporządzeniu zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XVIII: Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie przetargowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert .
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Wszelkie zapytania, wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## ROZDZIAŁ XIX: Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być:
   1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   1. 2)złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## ROZDZIAŁ XX: Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 400,00 zł (czterysta złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Mikołowskim Banku Spółdzielczym, nr rachunku 23 8436 0003 0000 0026 8038 0030.**
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   1) upływu terminu związania ofertą;
   2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2) którego oferta została odrzucona;
   3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w for-mie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**ROZDZIAŁ XXI: Sposób obliczenia ceny:**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ..
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w tym: wyceniony przedmiar robót, zawierający poza głównym opisem pozycji koszty dojazdu i zakwaterowania, koszty mediów na czas budowy, koszty ogólnych ryzyk i obciążeń, koszty wszelkich obowiązków wymienionych w przedmiarze lub z niego wynikających, rozłożonych na wszystkie ceny jednostkowe pozycji przedmiaru.
3. Cenę ofertową dotyczącą remontu cząstkowego należy obliczyć w tabelce zamieszczonej w formularzu oferty, jako koszt wbudowania wskazanej ilości [w Mg] masy mineralno - asfaltowej na

gorąco - standard II, zgodnie ze specyfikacją techniczną z uwzględnieniem wszelkich prac towarzyszących, koniecznych do wykonania usługi, np. wywóz rumoszu z utylizacją, transport destruktu, transport masy, badanie próbek, oznakowanie robót itp., naprawę wskazanej ilości [w mb] spękań, regulację wskazanej ilości [w szt] krat i włazów, ferowanie korekcyjne [w m2]), wskazanej ilości [w mb] krawężnika do przełożenia (z wymianą lub bez), wskazanej ilości [w m3] kruszywa do wyrównania podbudowy oraz wskazanej ilości [w m2] nawierzchni z kostki do przełożenia (z wymianą lub bez). Obliczając cenę brutto, do ceny netto należy doliczyć podatek Wat. Tak wyliczone wartości stanowią wartość zamówienia.

4. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione, przez Wykonawcę pozycje przedmiaru) nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w wycenie również inne koszty określone w ust. 2 niniejszego rozdziału.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), do drugiego miejsca po przecinku, oraz w formie pisemnej. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością oferty określonej liczbowo i słownie, Zamawiający uzna za prawidłowo podaną wartość napisaną słownie.
6. Faktyczna wartość wykonanych prac zostanie określona jako iloczyn ton wbudowanej masy, wynikającej z obmiaru oraz ofertowej ceny jednostkowej za wbudowanie 1 Mg masy mineralno-asfaltowej na gorąco standard II, uszczelnionych metrów bieżących spękań, sztuk wyregulowanych krat i włazów, metrów bieżących przełożonego krawężnika, metrów sześciennych kruszywa do wyrównania podbudowy oraz metrów kwadratowych przełożonej nawierzchni z kostki.
7. Zamawiający przewiduje, dla każdego z zadań, wystawienie dwóch faktur, w tym jednej faktury częściowej i jednej faktury końcowej, wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
8. Wykonawca, składając ofertę, w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
   1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą tylko wyłącznie w walucie polskiej PLN, nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
10. Wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z przepisami wynikającymi z Ustawy o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701) oraz Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454), Wykonawca jest zobowiązany dokonywać na własny koszt, ujęty w wartości przedłożonej oferty.

**ROZDZIAŁ XXII: Sposób oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/radlin w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 21 kwietnia 2022 r. godz.12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania".
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**ROZDZIAŁ XXIII: Termin otwarcia ofert:**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 kwietnia 2022 r. o godz. 12:05.**
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl/pn/radlin w sekcji ,,Komunikaty” .
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**ROZDZIAŁ XXIV: Termin związania ofertą:**

1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 20 maja 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XXV: Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wycenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

   KC kryterium ceny - waga kryterium 60 %
   KG kryterium okresu gwarancji - waga kryterium 30 %
   KU kryterium wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia - waga kryterium 10 %

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

2.1. **Kryterium ceny KC; waga kryterium 60 pkt** będzie oceniane na zasadzie minimalizacji tzn. oferta o najniższej cenie uzyska najwyższą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba pkt zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$KC = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty brutto}} \times 100 \times 0{,}6$$

2.1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020, poz. 106 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

2.2. Kryterium okresu gwarancji KG; waga kryterium 30 % będzie oceniane zgodnie z zasadami:
1) Okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego tj. 12 miesięcy: 0 pkt
2) okres gwarancji 15 miesięcy: 10 pkt
3) okres gwarancji 18 miesięcy: 20 pkt
4) okres gwarancji 21 miesięcy: 30 pkt.

2.3. Kryterium wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia; waga kryterium 10 % będzie oceniane zgodnie z zasadami:
1) minimalna kara umowna określona przez Zamawiającego tj. 50 zł 0 pkt
2) kara umowna w wysokości 75 zł 5 pkt
3) kara umowna w wysokości 100 zł 10 pkt

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 włącznie w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób,o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## ROZDZIAŁ XXVI: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
   1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
   2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
   3) złożenia wykazu osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę,

4) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, służącemu pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego w **Mikołowskim Banku Spółdzielczym, nr rachunku 23 8436 0003 0000 0026 8038 0030.**
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, a następnie zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**ROZDZIAŁ XXVII: Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**

1. W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej o których mowa w Dziale IX, art. 505 do 590 ustawy Pzp oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz.U. z 2020 r. poz. 2437).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa wart.469 pkt15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw
4. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimoz że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
   a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a;
   <u>2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:</u>

a) 5dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
b) 10dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
   1)10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
   2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 niniejszego Rozdziału wnosi się w terminie:
    1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
    2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
    1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
    2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
    3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
    4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania, dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego;
    5) odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
    6)odwołujący nie przekazał zamawiającemu odpowiednio odwołania albo jego kopii, zgodnie z art. 514 ust.2. ustawy Pzp.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**ROZDZIAŁ XXVIII: Zasady przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Radlin.**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Radlin jest Burmistrz Radlina (ul. Józefa Rymera 15, 44-310 Radlin). Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe informacje dot. zasad przetwarzania

danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej Miasta Radlin pod adresem https://radlin.pl/zpdo, na tablicach informacyjnych wywieszonych w jednostce oraz w formie udostępnianych na życzenie wydruków.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Radlin jest Pan Andrzej Hajm kontakt: adres e-mail iod@radlin.pl , telefon 32 4590 235.

**UWAGA:**
**W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.**

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z PRZEPROWADZENIEM PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA:**

| | |
|---|---|
| **I.** | **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:** |
| 1. | Formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SWZ. |
| 2 | |
| 3. | Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3a do SWZ. |
| 4. | Zobowiązanie podmiotu innego do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3b SWZ (jeżeli dotyczy) |
| 5. | Informacje potwierdzające zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa – załącznik nr 3c do SWZ (jeżeli dotyczy) |
| 6. | Dokumenty rejestrowe potwierdzające umocowanie osoby składającej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej |
| 7. | Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy) |
| 8. | Dokument potwierdzający wniesienie wadium. |
| **II.** | **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIE SKŁADANE N A W E Z W A N I E ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ:** |
| 1. | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej załącznik nr 4 do SWZ. |
| 2. | Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - załącznik nr 5 do SWZ . |
| 3. | Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 6 do SWZ. |
| 4. | Dowody określające czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie tj. zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. |
| 5. | Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia. |
| 6. | Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem |
| 7. | Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na |

| | |
|---|---|
| | ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem |
| **III.** | **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA WYBRANA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, PRZED PODPISANIEM UMOWY:** |
| 1. | Odpis uprawnień budowlanych bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej lub innej, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290), zrzeszonej we właściwym samorządzie zawodowym architektów oraz inżynierów budownictwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1725), posiadającej co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe. okres doświadczenia należy liczyć od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do dnia złożenia oferty. |
| 3. | Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - załącznik nr 7 oraz 7 do SWZ. |
| 4. | Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. |

Radlin, dnia 5 kwietnia 2022 r.

……...
Kierownik Zamawiającego

PZP.271.13.GKE.2022

*Załącznik nr 2 do SWZ*

**PROJEKTOWANE ZAPISY UMOWY**
**Umowa nr ....272.1……....2022**

W dniu ..... 2022 r. w Radlinie, pomiędzy Miastem Radlin, ul. J. Rymera 15, 44-310 Radlin, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: .....
a firmą ..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez: .....

po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pn. Roboty awaryjne i interwencyjne: Roboty naprawcze w ciągu ul. Wantuły.
2. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmują także:
1) prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie prac prowadzonych na jezdni;
2) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów lub uzupełnień dokumentacji odbiorowej dla potwierdzenia właściwej jakości prac;
3) zapewnienie w czasie trwania realizacji zamówienia należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP, ochrony znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymania ich w należytym stanie technicznym;
4) doprowadzenie terenu po zakończeniu prac do stanu pierwotnego, demontaż oznakowania;
5) prowadzenie prac zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane, przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej określonymi w Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych ;
6) Wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z przepisami wynikającymi z Ustawy o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701) oraz Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454);
7)zatwierdzenie projektu organizacji ruchu przez Starostwo Powiatowe, na czas prowadzenia prac.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.
4.Wykonawca potwierdza, iż przed zawarciem niniejszej Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, zapoznał się szczegółowo z dostępną dokumentacją (tj. zweryfikował jej kompletność, wystarczalność i prawidłowość), która pozwala mu realizować przedmiot Umowy zgodnie z tą dokumentacją i nie wnosi do niej zastrzeżeń ani uwag. Ponadto Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z wszelkimi warunkami mogącymi mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy i również w tym zakresie nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
5. Drogi do wykonania remontu zostaną określone przez Zamawiającego w protokole przekazania.
6. Wykonawca dostarczy frez na plac składowy ZGK Radlin, przy ul. Rymera 15 w Radlinie.

**§ 2**

1. Wartość robót nie może przekroczyć kwoty maksymalnej przedstawionej w ofercie, a rozliczonej na podstawie wycenionego przedmiaru robót wg faktycznie wykonanej ilości jednostek obmiarowych :
netto.....zł , obowiązujący podatek VAT .....zł , łącznie brutto.....zł (słownie.....…).
2. Wartość robót nie może przekroczyć kwoty maksymalnej przedstawionej w ofercie, a rozliczonej na podstawie faktycznie wykonanej ilości jednostek obmiarowych.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury .
4. Zamawiający przewiduje wystawienie jednej faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym należyte wykonanie robót. Brak wyżej wymienionego protokołu skutkuje tym, że wynagrodzenie Wykonawcy nie jest wymagalne.
6. Faktury płatne będą ze środków Zamawiającego. **Fakturę należy wystawiać na Miasto Radlin, 44-310 Radlin, ul. Rymera 15, NIP: 647-18-97-211.**

**§ 3**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty wykonane na danym zadaniu. Odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze.
3. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego w terminie do 14 dni licząc od daty zgłoszenia.
4. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób, badań, atestów.
5. Do odbioru technicznego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić komplet dokumentów zebranych w toku realizacji zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania tj w szczególności kopie certyfikatów technicznych na zastosowane przy robotach materiały, dopuszczające do stosowania w budownictwie.
6. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może - zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin,
2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej,
b) w przypadku nieusunięcia wad w ustalonym terminie Zamawiający usunie wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
8. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty te ponosi Zamawiający.
9. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia odrzucić każdą część robót i użytych materiałów, jeżeli nie będą zgodne z właściwymi normami, aprobatami technicznymi i certyfikatami. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.

**§ 5**

1. Wykonawca udziela **.....** (*zgodnie z oświadczeniem w ofercie, nie mniej niż 12 miesięcy*) gwarancji na wykonane przez siebie roboty od dnia podpisania odbioru robót.
2. Okres gwarancji na roboty, które były poprawiane, będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
2. Strony ustalają następujące terminy przeglądów technicznych:
1) przed upływem gwarancji,
2) w okresie trwania gwarancji – na każde pisemne wezwanie Zamawiającego przekazane Wykonawcy z 7-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 6**

3. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany:
1) odebrać wykonane roboty,
2) zapłacić za wykonane roboty,
3) zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

**§ 7**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,
2) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości ….. zł za każdy dzień zwłoki *(nie mniej niż 50,00 zł, zgodnie z oświadczeniem w druku oferty),*

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki,
5) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom rozumianego jako sytuację, w której Zamawiający na skutek dokona bezpośredniej płatności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy (określonej w § 10 ust. 12 umowy), po umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia uwag (w trybie § 10 ust. 14) w wysokości 4 % wynagrodzenia netto wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą,
6) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w wysokości 2 % wynagrodzenia netto wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą,
7) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2 % wynagrodzenia netto wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą,
8) z tytułu niedokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 % wynagrodzenia netto wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą,
9) za powierzenie wykonywania czynności osobie niezatrudnionej na umowę o pracę (dotyczy osób wyznaczonych do wykonania niniejszej umowy w zakresie czynności określonych w § 13 ust. 1) – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
10) nieprzedłożenie Zamawiającemu zaktualizowanej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę w terminie określonym w § 13 ust. 5 w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
11) nieprzedłożenie Zamawiającemu zaktualizowanej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę do dnia zgłoszenia zakończenia robót w wysokości 1000,00 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w § 15 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Łączna wysokość kar umownych której może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 20 % wynagrodzenia umownego netto.
4. Łączna wysokość kar umownych której może dochodzić Wykonawca od Zamawiającego wynosi 10 % wynagrodzenia umownego netto.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 8**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę …… zł.
2. W przypadku należytego wykonania prac 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze prac potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania prac i do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z oświadczeniem w ofercie tj.:……...
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz projekt jej ewentualnych zmian.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni (licząc od dnia następnego od daty otrzymania projektu umowy lub jej zmian) nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy lub jej zmian oznacza to, że akceptuje jej treść i wyraża zgodę na jej zawarcie.

4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza do nich w formie pisemnej sprzeciw w przypadku:
1) gdy nie spełniają wymagań określonych w Specyfikacji warunków zamówienia;
2) gdy termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o Podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty ich zawarcia, przy czym Podwykonawca i dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza do nich w formie pisemnej sprzeciw w przypadku niezgodności z projektem umowy zaakceptowanym przez Zamawiającego.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od daty ich zawarcia. Obowiązek, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo na dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz wartości do 50 000,00 zł.
9. W przypadku powierzenia wykonania robót budowlanych, usług lub dostaw w podwykonawstwie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
11. W przypadku korzystania z usług Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców Wykonawca przed dokonaniem zapłaty jego faktur (częściowych i końcowej) obligatoryjnie przedłoży Zamawiającemu:
a) kserokopię faktury poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zawierającą datę dostarczenia (wpływu) jej do siedziby Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy
b) kopię przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów o uregulowaniu jego należności wraz ze wskazaniem daty, kiedy to uregulowanie nastąpiło.
12. W przypadku uchylenia się od zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zwróci się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawcy o zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Nieudzielanie odpowiedzi w formie pisemnej w wyznaczonym terminie uznaje się za brak uwag.
15. W przypadku zgłoszenia uwag o których mowa w ust. 14 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub kolejnego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej kwoty bądź podmiotu, któremu płatność się należy – do czasu wyjaśnienia wątpliwości albo
3) wypłacić należną kwotę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z uwzględnieniem zapisów ust. 12 jeżeli od Wykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. W takim przypadku Zamawiający potrąci kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Odpowiedzialność Zamawiającego za płatności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy ogranicza się do wysokości kwoty ustalonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
17. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
18. W przypadku wyższych cen jednostkowych za wykonane roboty określonych umową o podwykonawstwo od cen jednostkowych określonych umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający może uznać i wypłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych nie wyższych niż określonych umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
19. Jeżeli Zamawiający lub Inspektor Nadzoru ma uzasadnione podejrzenie, że Podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizując powierzony zakres nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub dotrzymania terminów umownych to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu wprowadzenia nowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
20. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy lub wprowadzić Podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie przetargowej.
21. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni Podwykonawca. Ponadto podmiot ten tj. kolejny Podwykonawca, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5,6,7,8,9, i 10 ustawy Pzp. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty dotyczące kolejnego Podwykonawcy wymagane w postanowieniach SIWZ.
22. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy z którego pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak za własne działanie lub zaniechanie.

**§ 10**

Warunki ogólne.

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się dokładnie z dokumentacją, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, opisem przedmiotu zamówienia, miejscem realizacji zamówienia, warunkami realizacji przedmiotu umowy pod względem jakości i ilości materiałów oraz urządzeń potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkich wymaganych technologią prób, badań i kontroli oraz do sporządzania niezbędnych protokołów z tych czynności.
4. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia na czas budowy zasilanie w energię oraz dystrybucję mediów technicznych od punktów poborów tych czynników (przyłącza).
5. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie i dotrzymywanie przez swój personel obowiązujących przepisów BHP. Zapewnia wykonanie niezbędnych zabezpieczeń koniecznych do bezpiecznego prowadzenia robót. Wykonawca odpowiada za wypadki spowodowane przez jego personel.
6. Wykonawca zapewnia na własny koszt sprzęt p.poż., urządzenia pożarnicze i inne urządzenia zabezpieczające przewidziane do pełnej ochrony podczas budowy.

**§ 11**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego wyznaczona została Pani .....
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zapewnia Kierownika robót w osobie Pana (Panią) ….....
posiadającego (posiadającej) uprawnienia budowlane do wykonywania robót w specjalności ……...

**§ 12**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przez cały okres wykonywania umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, wszystkie osoby, które będą wykonywać następujące czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia: wymiana uszczelnień dylatacyjnych na chodnikach, malowanie farbą olejną elementów metalowych po uprzednim wyczyszczeniu, malowanie łożysk na przyczółkach po uprzednim wyczyszczeniu, ułożenie warstw spadkowych na półce podłożyskowej i ściance zaplecznej, przestawienie krawężników, regulacja kratki ściekowej, wykonanie odwodnienia liniowego oraz remont nawierzchni bitumicznej i inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, osób wykonujących usługi dostaw materiałów budowlanych, usługi transportowe i sprzętowe.
3. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy Wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
4. Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji robót budowlanych z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku zmiany osób wykazanych w Wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca niezwłocznie tj. w dniu zmiany przedkłada Zamawiającemu dokument weryfikujący Wykaz.
6. W celu weryfikacji zatrudnienia Zamawiający ma prawo żądać:
1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokumenty o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, po uprzednim uzyskaniu od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentacji zatrudnienia osób w terminie 5 dni od wezwania, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę a w konsekwencji powierzenie czynności osobie niezatrudnionej na umowę o pracę.
9. Jeżeli z naruszeniem powyższych wymogów, na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora Nadzoru, osoba taka będzie musiała opuścić teren budowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200 zł za każdy taki przypadek.

**§ 13**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności określone w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Możliwość i warunki zmiany niniejszej umowy:
1) dopuszcza się zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia o tyle dni ile trwała przeszkoda lub wstrzymanie prac spowodowane:
a) wystąpieniem niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminowe wykonanie prac,
b) prowadzeniem i opóźnieniem robót kolidujących z przedmiotem umowy przez inne podmioty,

c) zmianą przepisów prawnych w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia a dotyczących przedmiotu zamówienia i wynikających z tego obowiązków Wykonawcy
d) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
e) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje),
f) w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od Stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej,
g) w przypadku zmian w umowie dokonanych zgodnie z art. 455 ust. 3 pkt c i art. 455 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych
2) dopuszcza się zmianę treści niniejszej umowy w zakresie:
a) wartości zamówienia, która może zostać spowodowana ustawową zmianą stawki VAT,
b) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,
c) wykonania przedmiotu zamówienia, która może zostać spowodowana zmianą przepisów w zakresie wymogów certyfikacji, świadectw i dopuszczeń,
d) osoby pełniącej funkcję kierownika robót, pod warunkiem zaproponowania osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie krótszym niż trzy lata,
e) podwykonawstwa, pod warunkiem zaproponowania podmiotu o nie gorszych kwalifikacjach, jeżeli Wykonawca opierała się na jego zasobach składając ofertę,
f) zasad płatności wynagrodzenia w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia tj. wprowadzenia faktur częściowych zgodnie z wykonanym zakresem.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. 1 i 2 jest nieważna.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień Umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do uzasadnienia i udokumentowania zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. W razie wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zostanie sporządzony protokół konieczności. Wykonawca zobowiązany jest przygotować kosztorys ofertowy obejmujący zwiększoną ilość jednostek obmiarowych. Ceny jednostkowe muszą być takie same jak w kosztorysie ofertowym złożonym do przetargu. W przypadku braku pozycji przedmiarowych kalkulację przeprowadza się w oparciu o ogólnodostępne katalogi nakładów rzeczowych (np. KNR, KSNR) lub kalkulację indywidualną z zastosowaniem cen podanych w ogólnodostępnych cennikach (np. sekocenbud) na poziomie cen nieprzekraczających cen max podanych w cenniku (za miniony kwartał), a akceptowanych przez Zamawiającego. W przypadku braku ceny danego materiału w ogólnodostępnym cenniku dopuszcza się zastosowanie ceny tzw rynkowej, po uprzednim uzgodnieniu z zamawiającym i przedstawieniu co najmniej dwóch kalkulacji za dany element. Kosztorys taki wymaga akceptacji Zamawiającego, przed przystąpieniem do wykonania tych robót przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie zmienione o wartość wynikającą z dodatkowego kosztorysu ofertowego.

**§ 14**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego oraz ustawie Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
1). w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art.454 i art.455 ustawy Pzp,
b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art.108 ustawy Pzp,
c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, wramach procedury przewidzianej wart.258Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3) zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.

**§ 15**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu Cywilnego.

**§ 16**

1. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest Sąd Powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm).

**§ 17**

1. Załącznik do umowy stanowią:
1) formularz złożonej oferty,
2) wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, o którym mowa w § 13 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

PZP.271.13.GKE.2022

**Karta gwarancyjna na roboty budowlane**

sporządzona w dniu ……..……..……..……
1. Zamawiający: Miasto Radlin, ul. Rymera 15, 44-310 Radlin
2. Wykonawca: ……..……..……..……..……..…..……..……..……..……..
3. Przedmiot umowy: Roboty awaryjne i interwencyjne: Roboty naprawcze w ciągu ul. Wantuły.
4. Data odbioru końcowego: …..……..……..……
5. Ogólne warunki gwarancji jakości.
5.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancji przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
5.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
5.3. Okres gwarancji wynosi ……...m-cy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5.4. Strony ustalają pierwszy przegląd w okresie gwarancji po upływie pierwszego roku, a następnie po upływie każdego roku. Z przeprowadzonego przeglądu wykonanych robót Strony sporządzą protokół, w którym wyszczególnią ewentualne wady i usterki określając jednocześnie termin ich usunięcia.
5.5. Wykonawca obowiązany jest usunąć w ustalonym terminie na własny koszt wady stwierdzone w protokole z przeglądu oraz powstałe z jego winy wady wykonanych robót ujawnione w okresie gwarancji jakości.
5.6. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w ustalonym terminie, Zamawiający niezależnie od dochodzonych kar umownych, będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad innemu Wykonawcy, a koszty usunięcia wad poniesie Wykonawca. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia równowartości tych kosztów z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5.7. Po upływie okresu gwarancji , Zamawiający wyznaczy termin odbioru pogwarancyjnego.
5.8. W wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia wystąpienia wady.
5.9. Ustala się następujące terminy usunięcia wad:
a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie urządzenia – do 1 dnia roboczego,
b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu stron (jednakże nie dłuższym niż 30 dni) od chwili zawiadomienia.
5.10. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5.11. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad, dłuższego niż podanego w pkt 5.9. lit. b), Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5.12. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
a) siły wyższej,
b) szkód wynikłych z winy Zamawiającego oraz z normalnego zużycia technicznego,
c) szkód powstałych na skutek działania osób trzecich.
5.13. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołów odbioru robót do dnia …..……
5.14. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad i usterek.
5.15. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
1) zmianie adresu lub firmy,
2) zmianie osób reprezentujących Strony,
3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
4) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

****nie potrzebne skreślić.***