

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa dezynfekcji materiałów archiwalnych, zwanych dalej „archiwaliami”, metodą fumigacji poprzez dezynfekcję gazową, czyli metodą mającą na celu zniszczenie mikroorganizmów znajdujących się w archiwaliach przy pomocy mieszanki gazowej do sterylizacji przemysłowej. Proces dezynfekcji powinien być prowadzony w warunkach próżni w komorze fumigacyjnej. Przedmiotem zamówienia jest także usługa transportu archiwaliów.
- 2) Dezynfekcja obejmie do 110 metrów bieżących (mb) archiwaliów przechowywanych w obiekcie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Ksawerów 8.
- 3) Archiwalia przeznaczone do dezynfekcji zostaną przez Wykonawcę zapakowane, pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, do opakowań kartonowych w kształcie prostopadłościanu, przy czym jeden karton będzie zawierał 0,50 mb archiwaliów, a następnie przetransportowane do miejsca wykonania usługi samochodem dostawczym do przewozu archiwaliów, zapewniającym bezpieczeństwo i odporność na warunki atmosferyczne, przy czym:
  - 1) w przypadku, gdy ze względu na swój rozmiar fizyczny dana jednostka archiwalna nie mieści się w standardowym kartonie, wskazanym powyżej, zostanie ona opakowana w papier lub włókninę w formie paczki (może to być też opakowanie zbiorcze zawierające wiele jednostek archiwalnych);
  - 2) karton lub paczka zostaną oznaczone od wierzchniej strony informacją zawierającą kolejny numer partii archiwaliów przeznaczonych do dezynfekcji i numer opakowania w danej partii archiwaliów do dezynfekcji;
  - 3) przemieszczanie kartonów i paczek powinno być realizowane z zachowaniem niezbędnych środków ostrożności - zabronione jest przerzucanie kartonów i paczek z archiwaliami.
- 4) Zamawiający określa następujące zasady przeprowadzenia procesu dezynfekcji archiwaliów i badań kontrolnych:
  - 1) dezynfekcja powinna być prowadzona w komorze fumigacyjnej według standardów przewidzianych dla dokumentów archiwalnych, przy czym parametry czasu trwania dezynfekcji właściwej powinny zostać ustalone przed rozpoczęciem procesu dezynfekcji w zależności od rodzaju materiału i ewentualnego stopnia skażenia mikrobiologicznego archiwaliów;
  - 2) po zakończeniu procesu dezynfekcji archiwalia zostaną poddane przewietrzeniu a następnie kwarantannie poza komorą, w pomieszczeniu suchym, przewiewnym, z czystym mikrobiologicznie powietrzem do uzyskania dopuszczalnego poziomu pozostałego w archiwaliach gazu użytego do dezynfekcji;
  - 3) przed i po dezynfekcji z każdej partii archiwaliów należy pobrać próby mikrobiologiczne, w ilości niezbędnej do wykonania badań i dokonania prawidłowej oceny ich wyników, i wykonać badania mykologiczne;
  - 4) Wykonawca ma przekazać Zamawiającemu (w formie papierowej i elektronicznej) dla każdej partii archiwaliów protokół badania mikologicznego końcowego wystawionego przez odpowiednie laboratorium oraz protokół określający przebieg procesu dezynfekcji obejmujący datę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz parametry fizyczne procesu, takie jak: wilgotność, temperatura, stężenie substancji dezynfekującej, czas ekspozycji na substancję dezynfekującą, czas przewietrzania. Negatywne wyniki skuteczności biobójczej procesu dezynfekcji danej partii archiwaliów, zobowiązują Wykonawcę do powtórzenia procesu dezynfekcji tej partii.
- 5) Przekazywanie archiwaliów następuje za pokwitowaniem, którym jest protokół odbiorczy wskazujący na ilości przekazanych kartonów lub paczek w danej partii oraz liczbę metrów bieżących tej dokumentacji.
- 6) Archiwalia co do których proces fumigacji zostanie zakończony zostaną przetransportowane przez Wykonawcę, zgodnie z decyzją Zamawiającego i w terminach

wskazanych przez niego (ustalonych z jednostkami do których będzie następować przekazanie archiwaliów), w nie więcej niż w 4 transportach, odpowiednio do:

- 1) siedziby Archiwum Państwowego w Siedlcach;
- 2) siedziby Archiwum Zakładowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 3) siedziby Archiwum Państwowego w Radomiu;
- 4) siedziby Archiwum Państwowego w Płocku.