

UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/KP/...../2023

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienioną uchwałą Nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r. oraz uchwałą Nr 208/25/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2019 r., działającą:

1. **Paweł Cukrowski** – Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. **Izabela Stelmańska** – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

..... z siedzibą wKRS:....., NIP:....., REGON:....., kapitał zakładowy..... – zwaną dalej: „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie scenariusza, realizacja i produkcja cyklu 25 felietonów video do Internetu pt. „Mikrowyprawy po Mazowszu”.
2. W ramach umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania:
 - 1) 25 scenariuszy i realizacji 25 felietonów video pt. „Mikrowyprawy po Mazowszu” o długości do 10 minut każdy. W każdym felietonie Wykonawca przedstawi inny sposób podróżowania po Mazowszu i różne sposoby spędzania czasu wolnego w regionie. Każdy felieton będzie stanowił wizytówkę miejsc atrakcyjnych turystycznie. Jednocześnie Wykonawca zapewni, że:
 - a) wszystkie felietony będą stanowiły spójną całość pod względem formy, stylu i estetyki, a także będą posiadały taką samą otwierającą ścieżkę dźwiękową;
 - b) felietony będą adresowane w szczególności do trzech grup odbiorców: rodzin z dziećmi, seniorów, i młodych dorosłych, zachęcając ich do zwiedzania i poznawania województwa mazowieckiego;
 - c) każdy z felietonów zostanie zakończony uniwersalną planszą końcową przekazaną przez Zamawiającego;
 - d) felietony zostaną przygotowane w wersji opatrzonej napisami i w wersji bez napisów;
 - e) felietony zostaną przygotowane zgodnie z kreacją graficzną przekazaną przez Zamawiającego;
 - 2) spotów video (skrótów felietonów) z każdego felietonu o czasie trwania do 10 sekund, stanowiących kompilację najbardziej atrakcyjnych wizualnie scen z każdego z felietonów. Jednocześnie Wykonawca zapewni, że:
 - a) spoty video zostaną przekazane w wersji opatrzonej napisami i w wersji bez napisów;

- b) każdy spot zostanie przeformatowany do wykorzystania w mediach społecznościowych Facebook i Instagram na następujące parametry: 1920x1080 (format video serwisu społecznościowego Facebook).
- 3) spotów video (skrótów felietonów) z każdego felietonu o czasie trwania do 30 sekund, stanowiących kompilację najbardziej atrakcyjnych wizualnie scen z każdego z felietonów. Jednocześnie Wykonawca zapewni, że każdy spot zostanie przeformatowany do wykorzystania w mediach społecznościowych Facebook i Instagram na następujące parametry:
- a) 1080x1350 - proporcje 4:5 format serwisu społecznościowego Facebook;
- b) 1080x1920 - czyli proporcje 9:16 format do stories serwisu społecznościowego Facebook i Instagram;
- 4) około 15 zdjęć z ujęć wykonanych podczas realizacji każdego felietonu
3. W cenie usługi Wykonawca zapewni: profesjonalny sprzęt, transport, zakwaterowanie oraz wyżywienie ekipy filmowej i aktorów, niezbędne ubezpieczenia, pokrycie kosztów wynajęcia obiektów (jeśli pojawią się one w scenariuszu) oraz ich ewentualnej adaptacji, a także koszt wynajmu lub zakupu rekwizytów i koszt uzyskania pozwoleń na realizację zdjęć, montaż, profesjonalne oświetlenie, udźwiękowienie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób wykonujących umowę jak za własne działania i zaniechania.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od uzyskania informacji o tym fakcie i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.
7. Usługa jest wykonywana w okresie **do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.
10. Projekty scenariuszy, o których mowa w ust. 2 pkt 1, Wykonawca wysyła do akceptacji Zamawiającego na adres: dkpfit@mazovia.pl i do wiadomości na adres: oliwia.bednarczyk@mazovia.pl. Zamawiający akceptuje scenariusze lub wnosi do nich uwagi. Uwagi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą zostać zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania scenariuszy do akceptacji. Brak informacji zwrotnej dot. scenariuszy od Zamawiającego jest równoznaczny z ich akceptacją. Wykonawca poprawia scenariusze w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1-2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto (z VAT) w wysokości **zł brutto** (słownie:)ⁱ.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zostanie wypłacone w dwóch transzach:
- 1) pierwsza transza w wysokości zł brutto (słownie:) płatna po przedstawieniu Zamawiającemu 25 scenariuszy felietonów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla tych scenariuszy;
- 2) druga transza w wysokości zł brutto (słownie:) płatna po wykonaniu przedmiotu umowy.



3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie prawidłowo sporządzonych dokumentów księgowych, **w terminie 14 dni** od daty doręczenia ich Zamawiającemu:
 - 1) osobiście do punktu kancelaryjnego Zamawiającego pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub
 - 2) przez operatora pocztowego: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa; lub
 - 3) pocztą elektroniczną na adres e-mail dkpit@mazovia.pl oraz do wiadomości na adres: oliwia.bednarczyk@mazovia.pl i jego merytorycznej akceptacji przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki.
 4. Prawidłowo wystawione dokumenty księgowe, o których mowa w ust. 2, powinny zawierać m.in. następujące dane:
 - 1) **Nabywca:**
Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa
NIP: 1132453940;
 - 2) **Odbiorca:**
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa;
 - 3) **numer niniejszej umowy.**
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, który będzie wskazany w dokumentach księgowych, o których mowa w ust. 3.
 6. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
 7. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nastąpi poprzez pisemne (w formie papierowej lub ePUAP) przekazanie Zamawiającemu informacji podpisanej przez osobę upoważnioną do podpisania niniejszej umowy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
 9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
 10. Poza kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają inne wydatki Wykonawcy.
 11. Podstawą do wystawienia dokumentów księgowych, o których mowa w ust. 3, są podpisane przez Strony, bez uwag i zastrzeżeń, **protokoły odbioru usług**, o których mowa w § 1 ust. 1-3.
 12. Do podpisania protokołów, o których mowa w ust. 11, wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Izabelę Stelmańską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 13. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 5 i 8, dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.
- § 3.**
1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca bez dodatkowego oświadczenia przenosi na Zamawiającego:



- 1) majątkowe prawa autorskie do wszystkich materiałów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, mających charakter utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do wszystkich materiałów przygotowanych przez Wykonawcę zarówno wykorzystanych, jak i niewykorzystanych przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach;
 - b) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - c) łączenia z innymi utworami;
 - d) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką;
 - e) publiczne wykorzystanie utworu (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie), przy pomocy znanych w momencie podpisywania umowy pól eksploatacji, w tym kinie, w szczególności poprzez udostępnienie utworu i jego części wszystkim zainteresowanym;
 - f) wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy oraz wprowadzenie do obrotu;
 - g) wprowadzania do pamięci komputera;
 - h) wprowadzania w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci;
 - 2) prawo do zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do materiałów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 1 pkt 1.
2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z materiałów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a także z wszystkich materiałów przygotowanych przez Wykonawcę, zarówno wykorzystanych, jak i niewykorzystanych przez Strony w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania oraz innych form udostępniania wyników prac na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw autorskich i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wyników prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 5. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od uzasadnionych roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich i dóbr osobistych, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 6. Zamawiający zezwala na prezentowanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w portfolio Wykonawcy wraz z informacją, że przedmiot umowy został wykonany na rzecz Zamawiającego na stronie internetowej Wykonawcy, profilu Wykonawcy na portalu społecznościowym Facebook oraz na kanale własnym Wykonawcy w serwisie vimeo.com lub/i youtube.com.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy oraz do przedstawienia opracowanych elementów przedmiotu umowy w celu wniesienia przez Zamawiającego bieżących uwag w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Oliwia Bednarczyk – tel. 22 59 79 223, e-mail: oliwia.bednarczyk@mazovia.pl;
 - b) Anna Obłóza – tel. 22 59-79-542, e-mail: anna.obloza@mazovia.pl.
 - 2) ze strony Wykonawcy – – tel., e -mail:
6. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 5, następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
7. Do momentu powiadomienia drugiej Strony domniemywa się, że osoba wskazana jest nadal wyznaczona do kontaktu podczas realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1;
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w zakresie innym niż określony w pkt 2) - 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1
 - 4) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy 0,2% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od umowy przewyższy wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w wysokości różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Zamawiający informuje, że:



- 1) Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności;
- 2) przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

§ 7ⁱⁱ.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (w tym osób do kontaktu) jest Zamawiający - Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę – strony umowy w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania postanowień ust. 1 - 5 wszystkim osobom fizycznym wymienionym w niniejszej umowie ze strony Wykonawcy.



§ 7ⁱⁱⁱ.

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli Strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji Stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

§ 8

1. Na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmianę treści lub terminu Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy polegającej na dostosowaniu rozwiązań technicznych i organizacyjnych w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, to termin realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny do wdrożenia ww. rozwiązań jednak nie dłużej niż o dwa tygodnie oraz ulegnie zmianie wynagrodzenie umowne w wysokości niezbędnej na dostosowanie postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 2) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotowej Umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyżczyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, o ile takie zdarzenie wpływa na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) rozszerzenia przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 455 ust. 2 ustawy PZP, zmianie może ulec termin wykonania Umowy;
 - 4) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu Umowy w pełnym zakresie wynikającego z braku dostępności towarów na rynku. W tym przypadku Zamawiający dopuszcza zastąpienie danego przedmiotu innym, o podobnym przeznaczeniu i nie gorszych parametrach lub realizację



przedmiotu umowy na minimalnym poziomie 60% materiałów wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

2. Zakres zmian umowy, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 1, dotyczyć może także:
 - 1) terminu realizacji Umowy lub poszczególnych części jej przedmiotu, przy czym termin końcowy realizacji Umowy może być wydłużony maksymalnie o dwa tygodnie;
 - 2) wynagrodzenia Wykonawcy przy czym wynagrodzenie może zostać zwiększone maksymalnie o 10% w stosunku do pierwotnie określonego Umową;
 - 3) zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy poprzez dodanie nowego zakresu rzeczowego niezmiennego charakteru pierwotnie określonej Umowy, o ile wartość wszystkich dodatkowych zadań nie przekroczy 10% wynagrodzenia pierwotnie określonego Umową;
 - 4) ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia powodujący do 10% zmniejszenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. W opisanych w ust. 1 przypadkach dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy, nowym wykonawcą (art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP), jeżeli nowy Wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie Umowy.
4. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie z wyprzedzeniem 7 (siedmiu) dni drugą Stronę Umowy.
5. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron Umowy z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
6. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
6. W przypadku zaistnienia sporu, będzie on rozstrzygany przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w formie hybrydowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz Oferty Wykonawcy

ⁱ Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2023 w zadaniu „Kreowanie Marki Mazowsze Serce Polski”; 13.3.3.KREOWANIE_MAZOWSZE_SERCE_POLSKI, w dziale 750, rozdziale 75075, § 4300

ⁱⁱ Klauzula RODO mająca zastosowanie w przypadku podpisania umowy z osobą fizyczną

ⁱⁱⁱ Klauzula RODO mająca zastosowanie w przypadku podpisania umowy z osobą prawną

