

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

pn.

Obsługa prawna Instytutu Ogrodnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego

Numer postępowania 58/ZP/2024

**Opracowała
Komisja Przetargowa**

Zatwierdził:

Dorota Konopacka
Dyrektor Instytutu Ogrodnictwa -PIB

Skierniewice, grudzień 2024



I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, 96-100 Skierniewice

tel. 46 833 22 11 do 13

godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.inhort.pl

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@inhort.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/> firmy Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, zwanej dalej „Platformą”, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/instytut_ogrodnictwa/proceedings
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1042228>

III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Zamawiającego obejmująca:
 - 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w szczególności z zakresu prawa i postępowania cywilnego, prawa i postępowania administracyjnego, finansów publicznych, rachunkowości, gospodarki nieruchomościami, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności intelektualnej,
 - 2) obsługa prawna inwestycji;
 - 3) sporządzanie i opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, porozumień, ugód, itp.;
 - 4) opiniowanie rozliczania kar umownych w ramach zawartych przez Zamawiającego umów;
 - 5) opracowywanie i opiniowanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych;
 - 6) udział w negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach oraz telekonferencjach prowadzonych przez Zamawiającego;
 - 7) obsługa prawna w zakresie kierowania działalnością administracyjną Zamawiającego;
 - 8) wsparcie prawne w zakresie spółek prawa handlowego utworzonych przez Zamawiającego;
 - 9) wsparcie prawne Zamawiającego w zakresie przygotowania i realizacji projektów badawczych i naukowych;
 - 10) reprezentacja Zamawiającego przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi, w tym także w postępowaniach upadłościowych lub restrukturyzacyjnych, w szczególności w postępowaniu o uchylenie skutków dokonania obwieszczenia o ustaleniu dnia układowego oraz w innych postępowaniach restrukturyzacyjnych lub upadłościowych;

- 11) pomoc prawna dotycząca planowanych lub realizowanych przez Zamawiającego partnerstw, w tym także tych, o którym mowa w art. 39 ust. 1 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - 12) obsługę prawną Rady Naukowej Zamawiającego, w szczególności polegające na opinii projektów uchwał Rady Naukowej;
 - 13) wspieranie prawnie działalności Zespołu ds. wdrożenia i monitorowania realizacji Gender Equality Plan;
 - 14) opiniowanie projektów umów i porozumień, przygotowywanie wzorów umów, wyjątkowo i w miarę potrzeb w języku angielskim;
 - 15) opiniowanie lub tworzenie projektów umów, których przedmiotem są prowadzone przez Zamawiającego badania lub współpraca badawcza lub naukowa z zakresu obejmującym profil działalności Zamawiającego;
 - 16) obsługa prawna z zakresu Prawa zamówień publicznych, w tym w szczególności:
 - 1) stałe doradztwo prawne, udzielanie opinii prawnych i konsultacji prawnych, wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów prawa w zakresie związanym z udzielaniem zamówień publicznych;
 - 2) opiniowanie części formalno-prawnej SWZ wraz załącznikami, w tym doradztwo prawne w zakresie stawianych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert,
 - 3) pomoc polegająca na doradztwie prawnym lub formułowaniu stanowisk w zakresie opracowania odpowiedzi na zapytania wykonawców do części formalno-prawnej SWZ oraz wzoru umowy,
 - 4) pomoc polegająca na doradztwie prawnym lub formułowaniu stanowisk na etapie wyłonienia wykonawców, oceny ofert i innych dokumentów składanych przez wykonawców, weryfikowania spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych,
 - 5) weryfikowaniu pism kierowanych do wykonawców i innych pism na etapie prowadzenia postępowania,
 - 6) udziale w negocjowaniu warunków umów zawieranych w trybie zamówienia z wolnej ręki jeśli zajdzie taka potrzeba,
 - 7) weryfikacja umów wykonawczych pod względem formalno-prawnym oraz przygotowanie aneksów.
 - 8) wydawanie opinii prawnych, udzielanie konsultacji i wyjaśnień; każda pisemna opinia prawna powinna zawierać co najmniej analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące prawidłowe i najbardziej korzystne dla Zamawiającego rozwiązanie wraz z opisem zagrożeń i konsekwencji,
 - 9) konsultacja w zakresie postępowań odwoławczych oraz reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą, sądami powszechnymi wszystkich instancji oraz mediatorami.
2. Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie w siedzibie i poza siedzibą Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego trzy razy w tygodniu (przez 8 godzin każdego dnia), w dniach i godzinach urzędowania Instytutu (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30), ustalonych z Zamawiającym. Wykonywanie obsługi prawnej może odbywać się w każdym innym czasie w zależności od potrzeb Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu.
3. Zamawiający zastrzega następujące ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:
- 1) w przypadku braku możliwości zapewnienia przez Wykonawcę dyżuru w wyznaczonym dniu

zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie z co najmniej z 1- dniowym wyprzedzeniem.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania oraz sporządzenia opinii prawnych i projektów pism w terminie 5 dni roboczych a w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ich sporządzenie w zakresie prawa zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie oraz sporządzania opinii prawnych i projektów pism w terminie 1 dnia roboczego od daty ich otrzymania. Przekazanie może odbyć się w siedzibie Zamawiającego bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, ponieważ wykonanie czynności związanych z obsługą prawną nie musi być realizowane w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
7. Wspólny Słownik Zamówień:
79100000-5 – usługi prawnicze
79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części – zamówienie nie zostało podzielone na części, gdyż podział na części utrudniłby zamawiającemu koordynację terminów wszczęcia i prowadzenia poszczególnych postępowań, weryfikacji jednolitej wykładni przepisów i co za tym idzie przyjęcie jednolitej praktyki we wszystkich postępowaniach, wypracowanie wspólnych standardów realizacji zamówień. Niedokonanie podziału zamówienia na części nie wywiera negatywnego wpływu na konkurencję w postępowaniu.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA,

Wymagany termin realizacji 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są już znani).
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp;
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8, 9, 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na odpowiedni okres określony w art. 111 ustawy Pzp.
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 nastąpi na okres trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
 - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarantowaną nie mniejszą **niż 1 000 000 zł**,
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.: w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń usług ciągłych lub okresowych, **wykonał należycie:**
 - a) **co najmniej 2 usługi** (w ramach 2 odrębnych umów), polegające na nieprzerwanym świadczeniu stałej, obsługi prawnej państwowego instytutu badawczego przez okres co najmniej 8 miesięcy każda z wyżej wymienionych usług będzie o wartości nie mniej niż **90 000,00 zł netto**;
 - b) **co najmniej 3 usługi** (w ramach 3 odrębnych umów), polegające na nieprzerwanym świadczeniu stałej obsługi prawnej z **zakresu Prawa zamówień publicznych** jednostek sektora finansów publicznych lub osób prawnych, utworzonych w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemających charakteru przemysłowego ani handlowego przez okres co najmniej 8 miesięcy, z których co najmniej 2 usługi dotyczą obsługi państwowego instytutu badawczego;

- c) **co najmniej 5 usług** polegających na reprezentowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz **co najmniej 1 usługi** polegającej na reprezentacji przed Sądem Okręgowym w sprawie skargi od orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej;
- d) **co najmniej 1 usługi** polegającej na wsparciu prawnym państwowego instytutu badawczego lub uczelni publicznej w zakresie dotyczącym utworzonej przez w/w podmioty spółki prawa handlowego;
- e) usługa/usługi polegająca/polegające na reprezentowaniu państwowego instytutu badawczego w 30 sprawach dotyczących roszczeń z tytułu wykonania badań, z czego co najmniej 2 dotyczyły roszczeń z tytułu wykonania badań przeciwko zagranicznym kontrahentom;
- f) usługa/usługi polegająca/polegające na reprezentowaniu wierzyciela w postępowaniu o uchylenie skutków dokonania obwieszczenie o ustaleniu dnia układowego oraz w co najmniej 3 innych postępowaniach restrukturyzacyjnych lub upadłościowych;
- g) usługa/usługi polegająca/polegające na opiniowaniu lub tworzeniu co najmniej 3 umów (projektów umów) w międzynarodowym projekcie w ramach programu Horizon Europe z zakresu tematyki rolnictwa, ogrodnictwa lub żywności;
- h) usługa/usługi polegająca/polegające na opiniowaniu lub tworzeniu co najmniej 10 umów (projektów umów) której przedmiotem było prowadzenie badań lub współpraca badawcza lub naukowa z zakresu tematyki rolnictwa, ogrodnictwa lub żywności, której stroną była uczelnia publiczna lub państwowy instytut badawczy.

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykaże usługi ciągłe lub usługi trwałe, zobowiązany jest potwierdzić wymagany przez Zamawiającego 8 - miesięczny okres obowiązywania umowy oraz wskazać pkt 2 ppkt a) wartość umowy.

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt 2 Zamawiający dopuszcza wykazanie się jedną umową realizacji obejmującą usługi tam wskazane.

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia kilku Wykonawców działających w ramach konsorcjum co najmniej jeden Wykonawca powinien spełnić warunki określone w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 ppkt a) i ppkt b) samodzielnie w całości.

- 3) **dysonuje lub przy realizacji zamówienia będzie dysponował**, zespołem osób skierowanych do realizacji zamówienia, w skład którego, wchodzi co najmniej **4 osoby** posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu **radcy prawnego** zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 499) lub zawodu **adwokata** zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1564) lub będącymi **prawnikami zagranicznymi** wykonującymi stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.

823) oraz posiadające wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego, z czego:

- a) **co najmniej 2 (dwie)** wskazane osoby powinny wykazać się udokumentowanym **co najmniej 6-letnie** doświadczeniem w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny na rzecz instytucji, z czego **co najmniej 1 (jedna)** wskazana osoba powinna wykazać się udokumentowanym co najmniej **24- miesięcznym** doświadczeniem w świadczeniu pomocy prawnej z zakresu Prawa zamówień publicznych oraz osoba ta posiada doświadczenie w reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą w co najmniej **10 sprawach** oraz w **1 jednej sprawie**, polegającej na reprezentacji przed Sądem Okręgowym, w sprawie której przedmiotem była skarga na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej;
- b) **co najmniej 2 (dwie)** wskazane osoby powinny wykazać się udokumentowanym doświadczeniem zdobytym w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, oraz posiada **co najmniej 12- miesięczne** doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat, prawnik zagraniczny w kompleksowej obsłudze prawnej na rzecz państwowego instytutu badawczego.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której jedna osoba spełnia warunki określone w lit. a) i b).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, złożenia podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:

- 1) **dokument potwierdzający**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 2) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem odpowiednich wymagań zawartych w Rozdziale XI ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **Oświadczenie należy sporządzić według wzoru z załącznika nr 5 do SWZ.**
 - 3) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Oświadczenie należy sporządzić według wzoru z załącznika nr 6 do SWZ.**
2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, złożenia podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:
- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SWZ**); Zamawiający odstąpi od żądania złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta.
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 8, 9, 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) (**załącznik nr 7 do SWZ**). Zamawiający odstąpi od żądania złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta.
 - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców. Zamawiający określił sposób spełniania warunków przez Konsorcjum.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji, o

której mowa w ust. 2 pkt 3 składa się dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba lub osoby, której dokument miał dotyczyć, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. W przypadku podmiotów, które udostępniają zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oświadczenie i dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 składa każdy z podmiotów udostępniających zasoby. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy cyfrowej, która jest dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/instytut_ogrodnictwa/proceedings
2. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
3. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

- postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności przesyłanie pytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. W wyjątkowych przypadkach dotyczących awarii Platformy uniemożliwiającej komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@inhort.pl (nie dotyczy składania ofert).
 8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z *Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.*
 10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z.
 12. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca zobowiązany jest przekazać plik z podpisem łącznie z plikiem zawierającym dokument podpisywany.
16. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
17. Zalecenia:
 - 1) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 2) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 3) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 4) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 5) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 6) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
18. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Kinga Sępińska.

XV. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na Platformie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:
2. Przystępując do niniejszego postępowania każdy z wykonawców zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000 zł**
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku numerze: **08 1240 3321 1111 0000 2853 6787 (PEKAO SA O/Skierniewice)**, w tytule wskazując „Wadium dot. postępowania pn. **Obsługa prawna – nr. 58/ZP/2024.**
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być płatne na pierwsze żądanie beneficjenta oraz nieodwoływalne.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia jest całkowita cena brutto (z VAT) określona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami Projektu umowy, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, koszty sporządzenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich dokumentów zamówienia, koszty środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem których będzie prowadził postępowania o udzielenie zamówień publicznych, podatek VAT, zysk.
3. Ceny winny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji w ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, o ile Zamawiający w Projekcie umowy, nie przewidział waloryzacji wynagrodzenia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Formularz ofertowy oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w Rozdziale XIV SWZ. Wykonawca opatruje pliki podpisem poza Platformą korzystając w tym celu z własnego oprogramowania do składania podpisu. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Formularz ofertowy należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Zamawiający dopuścił możliwość złożenia określonych dokumentów bez ich tłumaczenia.
4. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
5. Formularz oferty powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Wymóg ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
 - 3) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2. Wymóg ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wymóg ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**,
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich,
 - 6) **dowód wniesienia wadium**.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż

- Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, może dokonać również notariusz.
 11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, może dokonać również notariusz.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 06.02.2025 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć na Platformie nie później niż **do dnia 08.01.2025r. do godz. 09:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 08.01.2025 r., o godzinie 09:15** przy użyciu Platformy.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach zawartych w ofertach.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie uznana oferta która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1) Cena –70%,
 - 2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 30%.
3. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 70 pkt.

4. W ramach kryterium „**Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia**” ocena ofert zostanie dokonana według następujących reguł:
- 1) ocenie w ramach niniejszego kryterium mogą podlegać wyłącznie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 3 lit. b SWZ;
 - 2) oceniane będzie doświadczenie **2 osób** wykraczające poza wymagane w w/w warunku udziału w postępowaniu;
 - 3) punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - a) osoba posiadająca tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego, która zdobyła w okresie ostatnich 3 lat **co najmniej 12-miesięczne** doświadczenie w kompleksowej obsłudze prawnej państwowego instytutu badawczego otrzyma **0 pkt**,
 - b) osoba posiadająca tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego, która zdobyła w okresie ostatnich 3 lat **co najmniej 13-miesięczne** doświadczenie w kompleksowej obsłudze prawnej państwowego instytutu badawczego otrzyma **5 pkt**,
 - c) osoba posiadająca tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego, która zdobyła w okresie ostatnich 3 lat **co najmniej 15-miesięczne** doświadczenie w kompleksowej obsłudze prawnej państwowego instytutu badawczego otrzyma **10 pkt**,
 - d) osoba posiadająca tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego, która zdobyła w okresie ostatnich 3 lat **co najmniej 18-miesięczne** doświadczenie w kompleksowej obsłudze prawnej państwowego instytutu badawczego otrzyma **15 pkt**,
 - 4) wykaz osób znajdujący się w formularzy ofertowym załącznik nr 2 do SWZ w zakresie dotyczącym doświadczenia w kryterium nie podlega uzupełnieniu lub poprawieniu;
 - 5) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby do realizacji zamówienia w zakresie odnoszącym się do kryterium oceny ofert.**
 - 6) każda z osób wskazana w kryterium może uzyskać maksymalnie 15 pkt. Łącznie 2 osoby mogą maksymalnie uzyskać 30 pkt.
5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Maksymalna liczba punktów w kryterium doświadczenie wynosi 30 pkt.
6. Łączna liczba punktów, jaką otrzyma każda za ofert, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
- $$LP = C + D$$
- LP - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,
C - liczba punktów przyznanych w kryterium Cena,
D - liczba punktów przyznanych w kryterium Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE O FORMALOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta według projektu stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
3. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projekcie umowy, o którym mowa w ust. 1.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone dziale IX przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust.3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, 96-100 Skierniewice,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy: e-mail: iod@inhort.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia w części może być realizowany w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności i braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług;
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób;
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.