

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych.**

Przedmiot konsultacji:

Zagadnienia techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe związane z realizacją zamówienia.

Doradztwo w wyborze optymalnych dla Zamawiającego rozwiązań.

Uzyskanie informacji o najnowszych rozwiązaniach technicznych, technologicznych, wykonawczych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych oraz logistycznych w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia.

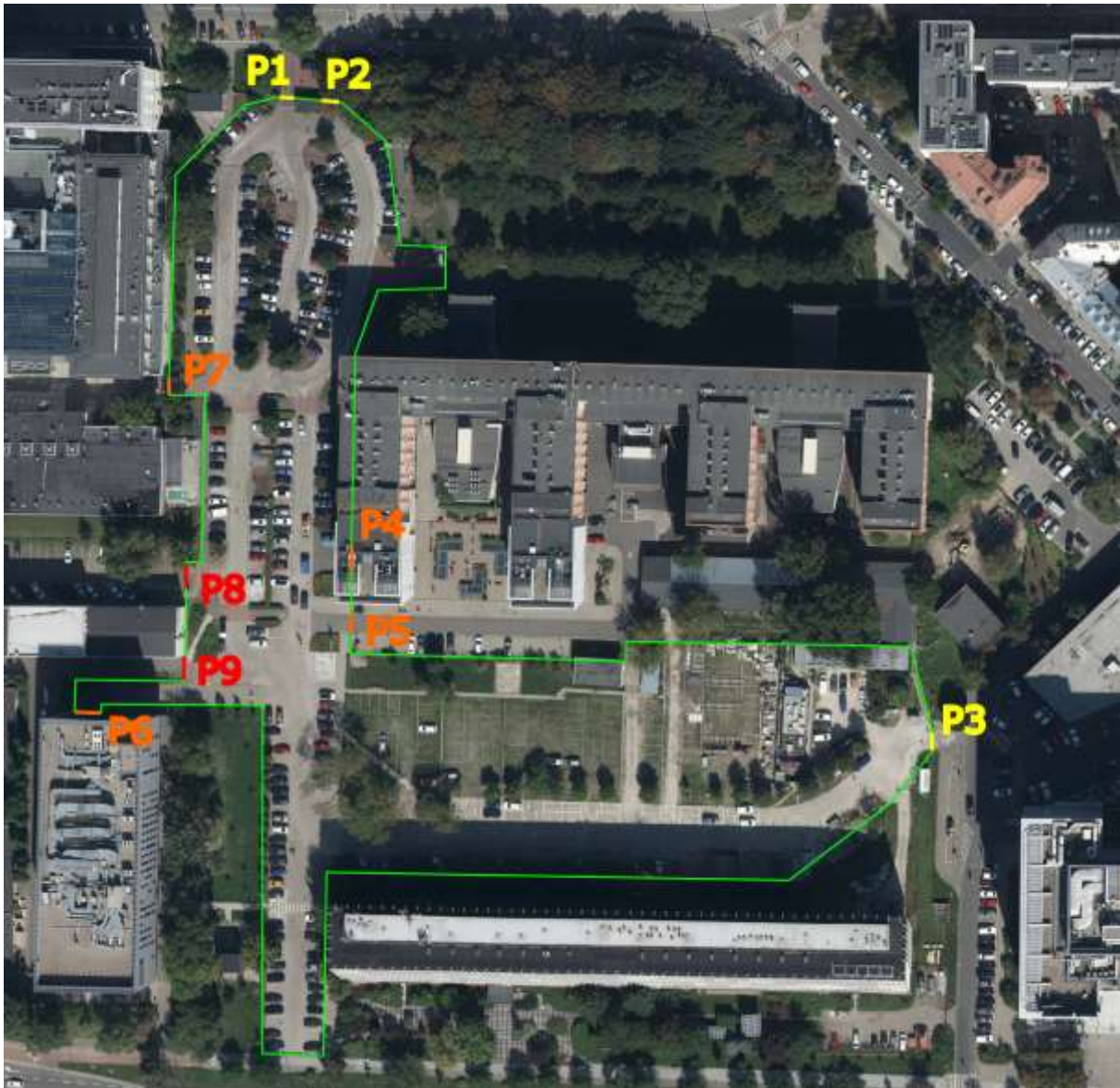
Wstępnie założono, że:

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
  - 1) zrealizowanie zamówienia w trybie „Zaprojektuj i wybuduj”;
  - 2) przeprowadzenie prac instalacyjnych;
  - 3) dostawa, montaż i konfiguracja urządzeń;
  - 4) dostarczenie i konfiguracja systemu;
  - 5) szkolenia z obsługi urządzeń i systemu;
  - 6) serwis utrzymaniowy urządzeń i systemu z zapewnieniem SLA;
  - 7) gwarancja dostarczonych urządzeń i systemu;
  - 8) przygotowanie projektu organizacji ruchu na parkingach (tymczasowego na okres realizacji zamówienia oraz docelowego po uruchomieniu systemu parkingowego)
2. Teren parkingu obsługiwany przez system parkingowy:
  - 1) będzie obejmował około 400 miejsc oznaczonych nienumerowanych i 50 nieoznaczonych, 4 przejazdy (2 komplety wjazd/wyjazd) oraz wewnątrz parkingu wjazdy na 2 parkingi podziemne i 1 naziemny;
  - 2) w przyszłości może zostać rozszerzony o kolejne parkingi znajdujące się na terenach PW, łącznie około 1500 miejsc, minimum 20 przejazdów;
3. Zainstalowane szlabany będą:
  - 1) posiadały możliwość sterowania ręcznego i za pomocą pilotów w przypadku braku komunikacji z systemem parkingowym;
  - 2) samoczynnie reagować na przyjazd pojazdu uprzywilejowanego (moduł SOS);
4. Bramy znajdujące się przy niektórych szlabanach będą mogły być sterowane poprzez system parkingowy;
5. System parkingowy powinien posiadać następujące funkcjonalności:
  - 1) całość oprogramowania zostanie uruchomiona w środowisku serwerowym zarządzanym przez Zamawiającego;
  - 2) Integracja z systemami p.poż. w celu awaryjnego otwierania przejazdów;
  - 3) Prowadzenie automatycznej ewidencji pojazdów wjeżdżających i opuszczających teren parkingu;
  - 4) Obsługa abonamentów dla pracowników i studentów z możliwością określenia czasu obowiązywania, minimalny zakres ustawień: przedział dni, określenie dni tygodnia i godzin w ciągu doby wraz z możliwością przypisania:

*Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych.*

- użytkownik/kategorie, pojazd(y), karty zbliżeniowe, kody wjazdowe z  
możliwością ustalenia uprawnień do wykupu abonamentu
- 5) Obsługa klientów jednorazowych i abonamentowych w kasach automatycznych z płatnością bezgotówkową oraz w siedzibie Sekcji Obsługi Parkingu z płatnością gotówkową, bezgotówkową oraz przelewem na konto bankowe
  - 6) Obsługa gości poprzez generowanie biletów wjazdowych z kodami QR (na jeden lub więcej pojazdów) z możliwością określenia okresu obowiązywania
  - 7) Funkcjonowanie aplikacji do zarządzania w oparciu o przeglądarkę WWW z możliwością uruchomienia na kilku stanowiskach
  - 8) Udostępnienie strony internetowej umożliwiającej dokonanie szybkich płatności dla klientów jednorazowych i abonamentowych (w tym przedłużanie postoju) oraz dokonanie rezerwacji
  - 9) Generowanie raportów finansowych, dziennych, miesięcznych, zmianowych i statystyk związanych z wykorzystaniem parkingu
  - 10) Zarządzanie miejscami parkingowymi (oznakowanymi numerowanymi, oznakowanymi nienumerowanymi i nieoznakowanymi) z możliwością rezerwacji miejsc, np. na konferencje
  - 11) Obsługa przejazdów (szlabanów i bram) na podstawie wydanych abonamentów i biletów wjazdowych w oparciu o zarejestrowane tablice rejestracyjne (odczytywanie tablic pojazdu przez kamery znajdujące się przy przejazdach) i legitymacje pracownicze i studenckie (zgodne z Elektroniczną Legitymacją Studencką)
  - 12) Integracja z Windows AD jako bazą posiadającą informacje o wydanych legitymacjach pracowniczych i studenckich
  - 13) Rejestrowanie i przeglądanie historii zdarzeń w systemie
  - 14) Możliwość zdalnego otwarcia/zamknięcia przejazdu z siedziby SOP
  - 15) Obsługa monitoringu terenu parkingu w zakresie podglądu na żywo oraz dostępu do archiwum nagrań w siedzibie SOP i siedzibie CCK (Całodobowe Centrum Kierowania Straży Akademickiej PW)
  - 16) Obsługa komunikacji przez interkom (audio/wideo) między siedzibą SOP i przejazdami/kasami zintegrowanej z zarządzaniem przejazdami i monitoringiem
  - 17) Możliwość weryfikacji uprawnień pojazdu przez uprawnionego pracownika poprzez zeskanowanie tablicy rejestracyjnej z wykorzystaniem strony internetowej na tablecie/smartfonie

Lokalizacja miejsc świadczenia usługi:  
obiekty Zamawiającego



Teren BIS – parking, który ma zostać wyposażony w kasy samoobsługowe

P1 – wjazd przy ul. Nowowiejskiej

P2 – wyjazd przy ul. Nowowiejskiej

P3 – wjazd/wyjazd wahadłowy przy ul. Podoskich

P4 – wjazd do parkingu podziemnego EiTI

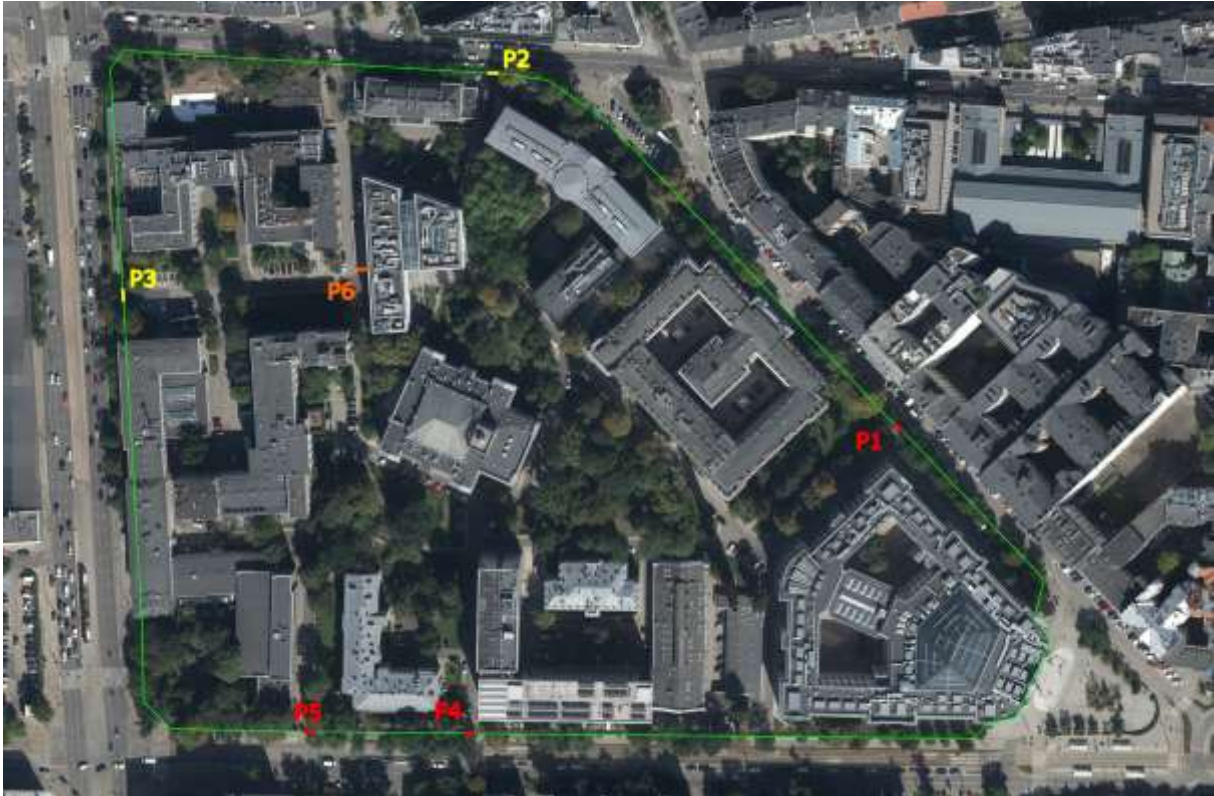
P5 – wjazd do parkingu naziemnego EiTI

P6 – wjazd do parkingu podziemnego Rektorska 4

P7 – przejazd na teren między budynkami ITC i Stołówki Centralnej

P8 – przejazd poza teren PW (w stronę ul. Rektorskiej)

P9 – przejazd poza teren PW (na teren ITB)



Teren główny – parking, który nie będzie wyposażony w kasy samoobsługowe w pierwszym etapie

P1 – wjazd/wyjazd wahadłowy przy ul. Noakowskiego – pobór opłat przez pracowników

P2 – wjazd tylko dla klientów abonamentowych przy ul. Koszykowej

P3 – wyjazd tylko dla klientów abonamentowych przy al. Niepodległości

P4 – przejazd przy budynku IBHiŚ przy ul. Nowowiejskiej

P5 – przejazd przy budynku MEiL przy ul. Nowowiejskiej

P6 – wjazd na parking podziemny MiNI

Legenda:

- **Wjazdy/wyjazdy na parking**
- **Wjazdy/wyjazdy na strefy parkingowe na terenie parkingu**
- **Wjazdy/wyjazdy poza zakresem systemu parkingowego (obecnie)**
- **Orientacyjny obszar parkingu**