

GMINA KRYNICA-ZDRÓJ
ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7
33-380 Krynica-Zdrój



**REGULAMIN KONKURSU ARCHITEKTONICZNEGO
(REGULAMIN)**

na opracowanie koncepcji architektonicznej dla zadania pn.

Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla dawnego dworca kolejowego na potrzeby Laboratorium DIALOGU na cele związane z tworzeniem przestrzeni innowacji, kreatywności i dialogu

(znak sprawy: ZPiOD.271.6.2022)

**Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. –
Prawo zamówień publicznych**

Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:

Piotr Ryba
Burmistrz Krynicy-Zdroju

Krynica-Zdrój, dnia 29 kwietnia 2022 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krynica-Zdrój
Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju
ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7
33-380 Krynica-Zdrój
REGON: 491893055

Nr telefonu 18 472 55 60

Adres poczty elektronicznej: przetargi@umkrynica.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/krynica_zdroj

Czynności Kierownika Zamawiającego wykonuje Organizator konkursu.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Regulaminu oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z Konkursem: https://platformazakupowa.pl/pn/krynica_zdroj

Korespondencja oraz przekazywanie podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień lub informacji w sprawie konkursu winna się odbywać wyłącznie poprzez platformazakupowa.pl, na której prowadzony jest konkurs.

II. RODZAJ PRACY KONKURSOWEJ I PROCEDURA PROWADZENIA KONKURSU

1. Konkurs jest prowadzony w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), aktów wykonawczych do ustawy oraz zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu.
2. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym nagrodą jest zaproszenie autora lub autorów wybranych prac konkursowych do negocjacji odpowiednio w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej.
3. Konkurs jest konkursem jednoetapowym oraz jest prowadzony w procedurze nieograniczonej. Uczestnicy Konkursu w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o Konkursie składają prace konkursowe.
4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Prace konkursowe, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Konkursie, oświadczenia Uczestników, a także wszelkie informacje, wnioski, zawiadomienia i inne dokumenty muszą być

składane w języku polskim. Jeśli Uczestnik składa dokumenty sporządzone w języku obcym, powinien zaopatrzyć go w tłumaczenie przysięgłe na język polski.

5. Konkurs wymaga przedstawienia jednej pracy konkursowej.
6. Prace konkursowe konkursu zostaną poddane badaniu i ocenie przez niezależny, profesjonalny Sąd konkursowy, który postanowi o wyborze pracy najlepszej lub prac najlepszych i przyznaniu nagród w konkursie.
7. Niniejszy Konkurs jest realizowany w ramach projektu pn. „DIALOG Działanie Innowacje Aktywność Ludzie Otwartość Gotowość” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 w ramach konkursu „Human Smart Cities. Inteligentne Miasta współtworzone przez mieszkańców”.

III. CEL KONKURSU

1. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektonicznego dla przedsięwzięcia Zamawiającego, o wyróżniających się walorach przestrzennych, architektonicznych i funkcjonalno-użytkowych przy optymalnych wskaźnikach ekonomicznych i atrakcyjnych założeniach programowych.
2. Koncepcja musi uwzględniać zarówno charakter przedsięwzięcia, jak i wpasowywać się w koncepcję realizowanego projektu „DIALOG” jak również musi być innowacyjna oraz uwzględniać uwarunkowania ekonomiczne określone przez Zamawiającego.
3. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostanie wybrana najlepsza praca konkursowa lub najlepsze prace konkursowe. Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd konkursowy wybrał jako najlepszą lub Uczestnicy konkursu których prace Sąd konkursowy wybrał jako najlepsze, zostanie/ą zaproszony/i do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.
4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu zamówieni/usługi nie powinien przekroczyć kwoty netto: 491 122,71 zł.

IV. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla dawnego dworca kolejowego, zlokalizowanego przy ul. Ebersa 7 w Krynicy-Zdroju, na potrzeby Laboratorium DIALOGU na cele związane z tworzeniem przestrzeni innowacji, kreatywności i dialogu w zakresie określonym w Regulaminie konkursu.

2. Szczegółowy opis zadania konkursowego oraz założenia i wytyczne do opracowania Pracy konkursowej zostały określone w Regulaminie konkursu oraz w Materiałach do konkursu – Załącznik Nr 5 do Regulaminu konkursu.
3. Przedmiot konkursu został sklasyfikowany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:
 - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
 - 71230000-9 Organizowanie architektonicznych konkursów projektowych
4. Opracowanie projektowe przedstawione w najlepszej pracy konkursowej jest podstawą do przeprowadzenia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania zamówienia na usługi, w zakresie określonym w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik Nr 3 do Regulaminu konkursu.
5. Koncepcja architektoniczna, która zostanie przedstawiona w pracy konkursowej stanowi podstawę do sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej obiektu, którego konkurs dotyczy, oraz innych opracowań planistycznych według potrzeb Zamawiającego.
6. Zakres zamówienia publicznego na usługę obejmuje opracowania i dokumentację dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego, a także przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
7. Konkurs ma na celu wyłonienie autora, który otrzyma zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, których przedmiotem będą warunki umowy w zakresie realizacji na podstawie wybranej pracy konkursowej Dokumentacji projektowej.
8. Realizacja Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej w Konkursie Pracy konkursowej nastąpi w terminie i na warunkach określonych w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, uzgodnionych w trakcie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Uczestnikiem Konkursu, którego praca zostanie wybrana.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści prac konkursowych. Ewentualne zmiany treści wybranej Pracy konkursowej następować będą w toku negocjacji, o których mowa w pkt 8 powyżej.

V. HARMONOGRAM KONKURSU

1.	Zamieszczenie ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Zamówień Publicznych	29.04.2022 r.
2.	Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących udziału w konkursie, Przedmiotu konkursu. Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych	do 23.05.2022 r.
3.	Termin składania Prac konkursowych	27.05.2022 r.
4.	Zatwierdzenie werdyktu Sądu konkursowego i ogłoszenie wyników Konkursu przez Zamawiającego na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomienie Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu	do 15.06.2022 r.
5.	Termin wypłaty Nagród w konkursie, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 17 Regulaminu konkursu	do 15.07.2022 r.
6.	Planowany termin udzielenie zamówienia publicznego na usługi	do 05.07.2022 r.

VI. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

Maksymalny planowany łączny koszt realizacji inwestycji nie powinien przekroczyć kwoty netto: 8 324 113,75 zł.

VII. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. Uczestnik konkursu jest zobowiązany posiadać prawa autorskie do Pracy konkursowej, którą zgłasza do konkursu.
2. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwana również Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie, bądź osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej występujące wspólnie i zwane Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie.
3. Uczestnik musi dysponować na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane /Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm./ oraz Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

/Dz. U. z 2019 r. poz. 831/) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu Pracy konkursowej oraz dokumentacji projektowej. Jeśli uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony. W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z uczestników występujących wspólnie.

4. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby:
 - 1) wchodzące w skład Sądu Konkursowego lub powołane do udziału w pracach Sądu jako eksperci (rzeczoznawcy);
 - 2) biorące bezpośredni udział w organizowaniu Konkursu w tym opracowaniu Regulaminu Konkursu;
 - 3) będące przedstawicielami, członkami władz lub pracownikami Zamawiającego;
 - 4) najbliższą rodziną ww. osób (tj. rodzice, dzieci, mąż, żona).
5. Każdy Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnik uprawnionego do złożenia Pracy konkursowej oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych Regulaminem konkursu.
6. Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu jest:
 - 1) Uczestnik, jeżeli jest osobą fizyczną lub
 - 2) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej.
7. Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie działają w konkursie poprzez ustanowienie jednego pełnomocnika. Pełnomocnik Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie powinien zostać umocowany do złożenia Pracy konkursowej oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych Regulaminem konkursu.
8. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, oryginał pełnomocnictwa (lub kopia potwierdzona notarialnie) podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika konkursu musi być załączony do Pracy konkursowej.

VIII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WYMAGAŃ

1. Zamawiający niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu wezwie Uczestnika wybranej Pracy konkursowej lub Uczestników wybranych prac konkursowych do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających posiadanie uprawnień, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3 Regulaminu, wyznaczając termin na ich przedłożenie., tj. do złożenia wykazu osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do opracowania Pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, posiadanych uprawnień a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Uczestnik konkursu, w okolicznościach, o których mowa powyżej, który nie wykaże posiadania uprawnień, o których mowa w rozdziale VII pkt 3 Regulaminu, nie otrzyma nagrody.

IX. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Uczestnikami konkursu jest Tomasz Syjud – Specjalista ds. zamówień publicznych nr tel. 18 472 55 60.
2. Informacje o konkursie udziela wyłącznie Sekretarz Konkursu. Sekretarzem konkursu jest Tomasz Syjud.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/krynica_zdroj
4. Komunikacja między uczestnikami konkursu w zakresie:
 - 1) przesłania organizatorowi wniosku o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu;
 - 2) przesłania organizatorowi wyjaśnień dotyczących pracy konkursowej;
 - 3) przesłania podmiotowych środków dowodowych/odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Konkursie mogą zwracać się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnienia treści Regulaminu Konkursu. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi nie później niż 2 dni przed upływem terminu na składanie prac konkursowych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu wpłynął

- do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 7. Zamawiający będzie przekazywał Uczestnikom konkursu informacje za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Uczestnik konkursu, będzie przekazywana za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego Uczestnika.
 8. Wyjaśnienia, uzupełnienia lub zmiany w treści Regulaminu konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu z chwilą ich zamieszczenia na platformie, na której prowadzony jest konkurs oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu z chwilą ich zamieszczenia na platformie, na której prowadzony jest konkurs oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 9. Uczestnik jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;

- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Uczestnik, przystępując do niniejszego konkursu:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>). Instrukcje stosuje się analogicznie do prac konkursowych, **ze zmianami wynikającymi z niniejszego regulaminu konkursu.**

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów, w szczególności wniosku, karty identyfikacyjnej, pisemne zgłoszenie do udziału w konkursie lub pracy konkursowej w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuacje, gdy Zamawiający zapozna się z treścią dokumentu przed upływem terminu składania (np. złożenie pracy konkursowej, zgłoszenia do udziału w konkursie lub karty identyfikacyjnej w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taki wniosek zostanie odrzucony na podstawie art. 343 ust. 3 pkt 5 ustawy PZP. W przypadku pracy konkursowej złożonej w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem, nie będzie ona brana pod uwagę ze względu na naruszenie art. 346 ustawy PZP, z winy leżącej po stronie Uczestnika konkursu.

13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści regulaminu, składania prac konkursowych oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe muszą być złożone:

- 1) w postaci elektronicznej poprzez platformazakupowa.pl;
- 2) dodatkowo Organizator wymaga złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej na adres korespondencyjny wskazany w pkt 11 poniżej za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu.
2. Prace konkursowe w wersji elektronicznej składa się poprzez platformazakupowa.pl, na której prowadzony jest konkurs zachowując zasady i wymogi dotyczące sposobu składania dokumentów elektronicznych.
3. Uczestnik konkursu przekazuje za pośrednictwem formularza na https://platformazakupowa.pl/pn/krynica_zdroj pracę konkursową i zgłoszenie do udziału w konkursie w odpowiednio oznaczonych polach:
 - 1) w polu „Opracowania studialne/Praca konkursowa” należy zamieścić Pracę konkursową;
 - 2) w polu „Karta identyfikacyjna” należy zamieścić zgłoszenie do udziału w konkursie, zgodnie za Załącznikiem Nr 1 do Regulaminu konkursu.
4. W dolnej części formularza składania prac konkursowych, w polach:
 - 1) NIP lub PESEL - **należy pisać XXX;**
 - 2) Nazwa firmy - **należy pisać XXX;**
 - 3) Numer telefonu - **należy pisać XXX;**

Dane identyfikacyjne nie mogą być tam uzupełniane (ujawnione).

 - 4) Adres e-mail – **uzupełnić w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika konkursu.**

Uwaga! Adres e-mail, z którego składana jest praca konkursowa musi uniemożliwić identyfikację Uczestnika konkursu. Przy użyciu tego adresu Zamawiający będzie mógł komunikować się z Uczestnikiem konkursu, W celu zachowania poufności zaleca się, aby żaden z ciągów znaków w adresie poczty elektronicznej nie wskazywał na nazwisko albo nazwę Uczestnika konkursu, ani też w żaden inny sposób nie ujawnił autora.
5. Po wypełnieniu Formularza wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Za datę złożenia pracy konkursowej przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania przez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że dokumenty zostały zaszyfrowane i złożone.

7. Uczestnik konkursu może dołączyć maksymalnie 10 załączników, o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.
8. Jeśli Państwa Praca konkursowa składa się z większej liczby plików, prosimy załączyć na Platformie Zakupowej folder skompresowany (np. .zip .7Z). Załączone pliki w folderze skompresowanych będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem Pracy konkursowej.
9. Prace konkursowe w wersji papierowej składa się wyłącznie za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Zamawiającego.
10. Pracę konkursową zarówno w wersji elektronicznej jak i wersji papierowej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli w dniu i godzinie upływu terminu składania prac konkursowych zostały odpowiednio zamieszczone na platformie na której prowadzony jest konkurs, zgodnie z zasadami opisanych w pkt 5 powyżej, oraz dostarczona do siedziby Zamawiającego.
11. W przypadku składania pracy konkursowej w wersji papierowej, w nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu może znajdować się tylko jedna pozbawiona oznaczeń mogących pozwolić na ustalenie jej autora i naruszenia zasady anonimowości praca konkursowa, opatrzona liczbą rozpoznawczą oraz napisem: KONKURS architektoniczny na opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla dawnego budynku dworca kolejowego na potrzeby Laboratorium DIALOGU na cele związane z tworzeniem przestrzeni innowacji, kreatywności i dialogu.

Każdy Uczestnik konkursu, który złożył pracę konkursową w wersji papierowej w terminie otrzyma zwrotne od Sekretarza Konkursu Kartę pokwitowania pracy konkursowej, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu.

12. Prace konkursowe należy złożyć w terminie do dnia **27.05.2022 r.** do godz. 11:00. Pracę konkursową w wersji papierowej należy złożyć w ww. terminie w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju

ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7

33-380 Krynica-Zdrój

pokój nr 22 (biuro zamówień publicznych)

w zamkniętej kopercie oznaczonej informacją: „**Konkurs na opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla dawnego dworca kolejowego na potrzeby Laboratorium DIALOGU na cele związane z tworzeniem przestrzeni innowacji, kreatywności i dialogu - PRACA KONKURSOWA**”



13. Koperta, o której mowa w pkt 12 powyżej, ani zawarta w niej praca konkursowa, nie może być opatrzona nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi danymi umożliwiającymi identyfikację autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.
14. W celu umożliwienia późniejszej identyfikacji autora pracy, Uczestnik oznacza wszystkie elementy pracy sześciocyfrowym kodem, a swoje dane identyfikacyjne wraz z ww. kodem umieszcza w odrębnej zamkniętej kopercie oznaczonej informacją: **„Konkurs na opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla dawnego dworca kolejowego na potrzeby Laboratorium DIALOGU na cele związane z tworzeniem przestrzeni innowacji, kreatywności i dialogu ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE”**.
15. Prace konkursowe złożone po terminie, o którym mowa w pkt 12 powyżej, Zamawiający zwróci Uczestnikom Konkursu na adres wskazany przez nich na kopercie.
16. Uczestnik Konkursu może wycofać złożoną przez siebie pracę konkursową, jednakże tylko przed upływem terminu do składania prac. Zamawiający uzna wycofanie pracy po przedłożeniu mu przez Uczestnika Konkursu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy wystawionej przez Zamawiającego w chwili rejestracji złożenia pracy.
17. Wycofanie Pracy konkursowej przez Uczestnika może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych, po przesłaniu przez Uczestnika konkursu lub pełnomocnika Karty pokwitowania złożenia Pracy konkursowej i złożenia oświadczenia Uczestnika konkursu o wycofaniu pracy konkursowej do Zamawiającego.
18. Praca konkursowa ani żadna z jej części zarówno w postaci elektronicznej jak i postaci papierowej nie może być podpisana ani zawierać nazwy lub innego oznakowania umożliwiającego identyfikację Uczestnika konkursu. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy a Uczestnik, który złożył takie opracowania zostanie wykluczony z udziału w konkursie.

XI. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

1. Osoby lub jednostki zainteresowane udziałem w Konkursie składają:
 - 1) Prace konkursowe w sposób i na zasadach opisanych w Rozdziale X Regulaminu;

- 2) Dokumenty zgłoszeniowe w sposób i na zasadach opisanych w Rozdziale X Regulaminu.
2. Praca konkursowa powinna zawierać:
 - 1) część graficzną – plansze;
 - 2) część opisową;
 - 3) zgłoszenie do udziału w konkursie.

Materiały wykraczające poza wymagany zakres i formę pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.
 3. Praca konkursowa winna zostać przygotowana w postaci elektronicznej i przekazana za pomocą elektronicznych środków komunikacji. Jeśli specyfika pracy konkursowej wymaga przedłożenia pracy (lub jej części) także w postaci innej niż elektroniczna (np. papierowej) – zamawiający dopuszcza obok elektronicznego sposobu komunikacji także sposób komunikacji o jakim mowa w art. 65 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Koncepcja architektoniczna funkcjonalno-przestrzenna winna zostać sporządzona w 4 (czterech) egzemplarzach w wersji papierowej i 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji elektronicznej, uzgodniona z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Krakowie Delegatura w Nowym Sączu oraz przez rzeczoznawców ds. ppoż i pod względem sanitarno-higienicznym sporządzona w oparciu o wytyczne i informacje zawarte w następujących dokumentach:
 - 1) Raport podsumowujący projekt „Warsztaty z mieszkańcami dot. oczekiwanych funkcji Laboratorium, partycypacyjne opracowanie koncepcji funkcjonowania Laboratorium;
 - 2) Inwentaryzacja architektoniczna Dworca;
 - 3) Wypis z planu przestrzennego;
 - 4) Zaświadczenie o wpisie obiektu Dworca do Gminnej Ewidencji Zabytków.
 5. Koncepcja architektoniczna w wersji elektronicznej powinna być nagrana na płycie CD lub DVD w formatach: .dwg Autocad 2005 lub nowszy (schematy, rzuty, przekroje itp.), .pdf Acrobat (schematy, rzuty, przekroje itp.), .doc WORD 2000 lub nowszy (opis, charakterystyki, itp.), .tif lub .JPG bez kompresji (dokumentacja fotograficzna, mapy, itp.).
 6. Koncepcja architektoniczna powinna spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).

7. Koncepcję architektoniczną należy wykonać w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz opatrzyć klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Opracowanie powinno zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem. Przyjęte rozwiązania funkcjonalne winny umożliwiać wykonanie projektu budowlanego.
9. Koncepcja architektoniczna powinna być spójna i zgodna z Opiszem Przedmiotu Konkursu z załącznikami oraz warunkami technicznymi, uzgodniona przez rzeczoznawców ds. ppoż i pod względem sanitarno-higienicznym. Koncepcja architektoniczna w szczególności winna zawierać:
 - 1) Część graficzną – plansze w formacie A2;
 - 2) Część opisową – maksymalnie 5 stron tekstu w formacie A4 oraz dodatkowo: tabela programowa budynku, tabela parametrów budynku, tabela bilansu terenu oraz pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej.
10. Część graficzna powinna zawierać:
 - 1) Koncepcję zagospodarowania terenu zgodnie z zakresem opracowania konkursowego, wykonaną na mapie syt.-wys. w skali 1:500. Koncepcję zagospodarowania należy przedstawić na jednej planszy w formacie A3 w układzie poziomym,
 - 2) schemat przedstawiający powiązania terenu opracowania konkursowego z terenami sąsiadującymi w skali 1:1000 lub innej pod warunkiem uzyskania czytelności dla przedstawionych rozwiązań urbanistycznych i przestrzennych;
 - 3) rzut wszystkich kondygnacji budynku (w tym kondygnacji poziomych) przedstawiające w czytelny i jednoznaczny sposób rozmieszczenie funkcji i rozwiązań przestrzennych wraz ze wstępną aranżacją wnętrza – skala 1:100;
 - 4) widoki wszystkich elewacji budynku wraz z najbliższym zagospodarowaniem związanym funkcjonalno-przestrzennie z budynkiem – skala 1:100;
 - 5) minimum 2 (dwa) charakterystyczne przekroje budynku wraz z najbliższym zagospodarowaniem związanym funkcjonalnie-przestrzennie z budynkiem w skali 1:100;
 - 6) minimum 2 (dwa) charakterystyczne przekroje dla terenu opracowania konkursowego uwzględniające najbardziej reprezentacyjne elementy zagospodarowania – skala 1:200;

- 7) minimum 4 (cztery) wizualizacje;
- 8) koncepcję zastosowanych w budynku i zagospodarowaniu rozwiązań związanych z neutralnością klimatyczną i wpływem Inwestycji na środowisko (OZE, efektywność energetyczna, ślad węglowy, koncepcja ochrony bioróżnorodności oraz inne szeroko rozumiane rozwiązania proekologiczne) – w postaci rysunków lub opisu. Rozwiązania te mogą być przedstawione w części graficznej lub zamieszczone wyłącznie w części opisowej jako rysunki lub tekst;
- 9) na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.

11. Część opisowa powinna zawierać:

- 1) maksymalnie 5 (pięć) stron tekstu w formacie A4 tekstu (rozmiar czcionka min. 11 pkt zawierających:
 - a) autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę przyjętych rozwiązań zarówno w zakresie architektury jak i zagospodarowania,
 - b) szczegółowe założenia architektoniczne, funkcjonalne i użytkowe budynku z zagospodarowania w zakresie:
 - rozwiązań przestrzennych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań technicznych oraz materiałowych,
 - rozwiązań w zakresie zieleni,
 - rozwiązań komunikacyjnych,
 - c) opis wszystkich zastosowanych w budynku i zagospodarowaniu rozwiązań związanych z neutralnością klimatyczną i wpływem Inwestycji na środowisko (OZE, efektywność energetyczna, ślad węglowy, koncepcja ochrony bioróżnorodności oraz inne szeroko rozumiane rozwiązania proekologiczne) – dopuszczone są w tym przypadku rysunki, schematy itp.;
- 2) tabelę programową dla budynku,
- 3) tabelę parametrów dla budynku;
- 4) tabelę parametrów związanych z efektywnością energetyczną i neutralnością klimatyczną;
- 5) tabelę bilansu terenu opracowania konkursowego;

- 6) informacje o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie Pracy konkursowej;
- 7) pomniejszone do formatu A3 plansze z części graficznej.

12. Do pracy konkursowej w postaci papierowej należy dołączyć:

- odrębną zamkniętą kopertę identyfikacyjną, opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz, której należy zamieścić **pisemne zgłoszenie do udziału w konkursie**, zawierającą dane Uczestnika konkursu i skład zespołu autorskiego oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej i karcie pokwitowania odbioru pracy.

Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznani się z jej zawartością.

Wszystkie koperty zawierające zgłoszenia do udziału w konkursie zostaną złożone przez Sekretarza Konkursu do przechowania w stanie nienaruszonym.

Otwarcia kopert dokona Przewodniczący Sądu konkursowego po rozstrzygnięciu konkursu.

13. Sposób utajniania i przygotowania postaci elektronicznej pracy konkursowej – część graficzna, część opisowa:

- 1) treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny pracy konkursowej) z wyjątkiem pierwszej strony części opisowej;
- 2) należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu;
- 3) pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów;
- 4) materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora;
- 5) Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

Część graficzna pracy konkursowej, część opisowa pracy konkursowej nie mogą być opatrzone podpisem elektronicznym ani żadnym innym elementem umożliwiającym identyfikację Uczestnika konkursu lub autora/autorów pracy konkursowej.

Uczestnik konkursu musi jedynie opatrzyć podpisem elektronicznym **zgłoszenie do udziału w konkursie**.

14. Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej pracy konkursowej:

- 1) treści zawarte w postaci papierowej pracy konkursowej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny pracy konkursowej) z wyjątkiem pierwszej strony części opisowej, koperty z zgłoszeniem do udziału w konkursie oraz opakowania pracy konkursowej;
- 2) należy zwrócić uwagę na pozbawienie elementów postaci papierowej pracy konkursowej cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu;
- 3) postać papierowa pracy konkursowej musi być wiernym odzwierciedleniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

Uczestnik konkursu musi jedynie opatrzyć podpisem zgłoszenie o udziale w konkursie.

XII. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Do oceny w konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem Konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
2. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów oceny:
 - 1) Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i przestrzennych;
 - 2) Sprawność funkcjonalno-użytkowa przyjętych rozwiązań;
 - 3) Walory eksploatacyjne i ekonomika przyjętych rozwiązań;
 - 4) Nowatorstwo i oryginalność;
 - 5) Stopień uwzględnienia rozwiązań proekologicznych;
 - 6) Stopień uwzględnienia w zaproponowanych rozwiązaniach kosztów użytkowania i utrzymania inwestycji.

Powyższe kryteria są równoważne a Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami.

3. Sąd konkursowy sporządzi protokół z przeprowadzenia konkursu. Protokół z konkursu powinien zawierać:
 - 1) listę prac konkursowych i ich ranking;

- 2) uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami w tym wskazanie aspektów Pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień;
 - 3) ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu;
 - 4) informacje o Pracach konkursowych;
 - 5) opinie o nagrodzonych i wyróżnionych Pracach konkursowych w konkursie;
 - 6) uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 7) zalecenia do pracy lub Prac konkursowych wskazanych do realizacji.
4. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich Prac konkursowych zostanie sporządzony odrębny protokół, który stanowić będzie załącznik do protokołu Konkursu.
5. Sąd Konkursowy dokonuje oceny zgodności prac konkursowych w zakresie zgodności Prac konkursowych z obligatoryjnymi wymaganiami co do zakresu opracowania i kryteriami oceny prac konkursowych, ustalonym w Regulaminie konkursu. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru pracy lub prac najlepszych.
6. Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Przed oceną Prac Sąd Konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Prac, sprawdzając ich zgodność, co do zasady z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie a następnie dokonuje oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt 2 niniejszego Rozdziału.
- Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne. Przy analizie Prac kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie.
7. Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowej:
- 1) nie podlega ocenie praca konkursowa nieodpowiadająca istotnym zapisom Regulaminu konkursu;
 - 2) ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych (kryteriów oceny wskazany w pkt 2 powyżej);
 - 3) każdy z Sędziów Konkursowych dysponować będzie 1 głosem (punktem) w każdym kryterium oceny Pracy konkursowej (ocena 0-1);
 - 4) za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku oceny uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów).

- 5) w przypadku Prac konkursowych, które w wyniku oceny uzyskają taką samą ilość głosów (punktów) zostaną podane ponownej ocenie.
8. Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie
9. W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac konkursowych.
10. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
11. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy konkursowej lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
12. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 11 niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

XIII. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

1. Zamawiający powołał Sąd Konkursowy w następującym składzie:



- 1) mgr inż. arch. Mirosław Trzupek - Przewodniczący Sądu konkursowego
 - 2) mgr inż. arch. Małgorzata Rusnak - Sędzia Referent
 - 3) mgr inż. arch. Stanisław Franczak - Sędzia Sądu Konkursowego
 - 4) Pan Paweł Maślanka - Sędzia Sądu Konkursowego
 - 5) Pan Adam Gurgul - Sędzia Sądu Konkursowego
2. Funkcję Sekretarza Konkursu pełni Tomasz Syjud
Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.
3. Zamawiający ma prawo powołać w razie potrzeby innych ekspertów, biegłych czy konsultantów w celu przygotowania opinii w ramach swoich specjalności, osoby te, jeżeli powołane, nie mogą jednak uczestniczyć w podejmowaniu decyzji przez Sąd Konkursowy.
4. Sąd Konkursowy został powołany do oceny Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
Sąd Konkursowy w zakresie , o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny.
5. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
- 1) unieważnia Konkurs;
 - 2) zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

XIV. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

1. Nagrodami w Konkursie są nagrody pieniężne oraz zaproszenie uczestnika Konkursu, którego Praca konkursowa została uznana za najlepszą do negocjacji w trybie zamówienia z wolonej ręki.
2. W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne, tj. I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda, przy czym I Nagroda zostanie przyznana najlepszej Pracy konkursowej.
3. Suma nagród pieniężnych w Konkursie (brutto) wynosi: 37 500,00
4. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na

podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa została uznana za najlepszą (I Nagroda pieniężna).

5. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:
 - 1) Nagrody pieniężne:
 - I Nagroda - kwota pieniężna w wysokości 15 000,00 zł
 - II Nagroda - kwota pieniężna w wysokości 12 500,00 zł
 - III Nagroda – kwota pieniężna w wysokości 10 000,00 zł
 - 2) Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).
6. Nagrodą za najlepszą pracę konkursową jest:
 - 1) nagroda pieniężna w wysokości: 15 000,00 zł oraz
 - 2) zaproszenie autora lub autorów wybranej prac konkursowych do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, którego zakres i warunki zostały określone w Załączniku Nr 3 do Regulaminu konkursu.
7. Nagrody mogą być przyznane wyłącznie Pracom konkursowym spełniającym wymagania określone w Regulaminie konkursu.
8. Zamawiający przewiduje wypłacenie nagród pieniężnych w terminie do 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wyniku konkursu w Biuletynie Zamówień Publicznych, lecz nie wcześniej niż 15 dni od momentu zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu.
9. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym o osób prawnych;
 - 3) ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.
10. Nagrody mogą być przyznane pracom konkursowym, które podlegając ocenie na podstawie art. 345 ust. 2 ustawy Pzp, w tym takimi, w których:
 - 1) wszystkie elementy spełniają wymagania zachowania anonimowości Pracy konkursowej;

- 2) przedmiotem pracy jest rozwiązanie zadania konkursowego, określonego w Regulaminie konkursu;
 - 3) praca konkursowa zawiera co najmniej minimalny zakres rozwiązania i elementy opracowania wymagane Regulaminem konkursu.
11. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowości oceny Prac konkursowych lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 ustawy Pzp taka praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
 12. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu konkursu.
 13. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
 14. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
 15. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę punktów.
 16. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
 17. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
 18. Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku Nr 4 do Regulaminu.

19. Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tą Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:

- 1) nie przedstawił podmiotowych środków dowodowych potwierdzających posiadania wymaganych uprawnień;
- 2) nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu;
- 3) przedstawił prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich;
- 4) odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych o której mowa w pkt 20 powyżej.

XV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

XVI. POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY DOTYCZĄCE PRZENIESIENIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓL EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych, zawiera Załącznik Nr 4 do Regulaminu konkursu.

XVII. MAKSYMALNA KWOTA ZWROTU KOSZTÓW ZA PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ, JEŻELI KONKURS ZOSTANIE UNIEWAŻNIONY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 355 UST. 4

W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia prac konkursowych w kwocie nie większej niż 250 zł brutto.

XVIII. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

1. Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Organizator zawiadomi także Uczestników konkursu którzy złożyli Prace konkursowe o wynikach Konkursu poprzez platformazakupowa.pl

2. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

1. Uczestnikom konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl
2. Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sąd zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XX. PLANOWANY TERMIN ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI, W CELU WYKONANIA USŁUGI NA PODSTAWIE WYBRANEJ PRACY KONKURSOWEJ

1. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



2. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
 3. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie przedmiotu usługi z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik Nr 3 do Regulaminu konkursu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
 - 1) terminu realizacji umowy;
 - 2) wysokości kar umownych;
 - 3) wysokości kwoty wynagrodzenia, przy założeniu, że całkowity koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć wartości, o której mowa w Rozdziale VII Regulaminu konkursu.
- Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.
4. Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, do uwzględnienia zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej w przyszłych opracowaniach projektowych. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy .
 5. Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Zamawiającego zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.
 6. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.

7. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

XXI. PRZEDMIOT USŁUGI, KTÓRY MA BYĆ REALIZOWANY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI, NA PODSTAWIE WYBRANEJ PRACY KONKURSOWEJ

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej, został opisany w Istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących Załącznik Nr 3 do Regulaminu konkursu.

XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera Załącznik Nr 3 do Regulaminu konkursu.

XXIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została



- wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. ustawy Pzp;
 - 2) wykazy osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, posiadanych uprawnień oraz przynależności do odpowiednich izb samorządu zawodowego niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:
 - minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej, zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane /Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm./ oraz Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie /Dz. U. z 2019 r. poz. 831/) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego, przy czym może być to ta sama osoba o której mowa w Rozdziale VII pkt 3 Regulaminu konkursu.

5. Jeżeli w konkursie pierwszą nagrodę otrzyma praca Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, umowy regulującej współpracę tych uczestników.

XXIV. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji usługi – wykonanie dokumentacji projektowej: do 15 grudnia 2022 r. od dnia zawarcia umowy.

XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY; WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO”:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krynicy-Zdroju, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, adres e-mail: ugukry@ns.onet.pl;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, e-mail: iod@umkrynica.pl, nr tel. 18 472 55 60;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu konkursu pn. Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej dla dawnego budynku dworca kolejowego na potrzeby Laboratorium DIALOGU na cele związane z tworzeniem przestrzeni innowacji, kreatywności i dialogu, znak: ZPiOD.271.6.2022, prowadzonym w procedurze konkursowej;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania



o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów, albo do upływu terminu przedawnienia roszczeń z umowy, oraz w celach archiwizacyjnych przez okres przewidziany prawem;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,



- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI

Niniejsze załączniki stanowią integralną część regulaminu konkursu:

- 1) Załącznik Nr 1 – Karta zgłoszenia do Konkursu wraz z oświadczeniami niezbędnymi do zgłoszenia udziału w Konkursie
- 2) Załącznik Nr 2 – Pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej oraz dokumentów zgłoszeniowych
- 3) Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki
- 4) Załącznik Nr 4 – Postanowienia umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych
- 5) Załącznik Nr 5 – Materiały do konkursu
 - 1) Załącznik Nr 5a – Inwentaryzacja
 - 2) Załącznik Nr 5b – Wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Uzdrowisko Krynica-Zdrój
 - 3) Załącznik Nr 5c – Zaświadczenie o wpisie budynku dawnego dworca PKP do Gminnej Ewidencji Zabytków
 - 4) Załącznik Nr 5d – Raport podsumowujący projekt „Warsztaty z mieszkańcami dotyczące oczekiwanych funkcji Laboratorium, partycypacyjne opracowanie koncepcji funkcjonowania Laboratorium