

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Skarb Państwa - Dowództwo 1. Brygady Logistycznej
Adres: 85 – 681 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2
NIP: 967-11-80-577
REGON: 093171090
Adres strony internetowej: www.1blog.wp.mil.pl
Fax: 261 411 234
e-mail: 1blog.kancelaria@ron.mil.pl

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na: „Dostawa farb” Nr sprawy **14/Sam/D/ZOF/24**.

2. Nazwa przedmiotu zamówienia

Dostawa farb.

2.1. Kod główny CPV 44810000-1 Farby.

Kod pomocniczy CPV 44832000-1 Rozpuszczalniki.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Część 1:

Lp.	Nazwa	JM	Ilość
1	Farba ftalowa khaki pojemnik 1 l	szt.	100
2	Farba ftalowa czarna pojemnik 1 l	szt.	50
3	Podkład epoksydowy pojemnik 0,4 l	szt.	75
4	Rozcieńczalnik ftalowy nitro pojemnik 5 l	szt.	20
5	Farba nitro khaki pojemnik 5 l	szt.	20
6	Farba nitro czarna pojemnik 5 l	szt.	10
7	Farba podkładowa czerwona pojemnik 1 l	szt.	30
8	Rozpuszczalnik nitro pojemnik 5 l	szt.	30

2.3. Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany.

2.4. Dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie do:

1 BLog w m. Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, 85-681 Bydgoszcz po wcześniejszym kontakcie telefonicznym, w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 – 15.00 w piątki 7.00 – 12.30.

3. Okres gwarancji

Gwarancja nie może być krótsza niż 12 miesięcy i nie może być dłuższa niż 24 miesiące.

4. Termin realizacji zamówienia

Minimalnie 3 dni i maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, ich sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia oraz:

- a) W okresie ostatnich trzech lat od upływu terminu składania ofert nie naruszyli poważnie w sposób zawiniony obowiązków zawodowych, oraz nie naruszyli zobowiązań w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw.
- b) Nie byli i nie są karani za przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwa przeciw mieniu, przeciw obrotowi gospodarczemu, przestępstwa skarbowe.
- c) Nie zalegają z opłatami podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.
- d) W stosunku do których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu: potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu wraz z wykazem dostaw stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 7.1. **Cena oferty o wadze 60%.** Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 60$$

gdzie: C – ilość punktów przyznana danej ofercie, C_{\min} – minimalna cena zaoferowana w postępowaniu, C_o – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

- 7.2. **Gwarancja o wadze 20%.** Punkty przyznawane za kryterium „gwarancja” będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = (G_o : G_{\max}) \times 20$$

gdzie: G – ilość punktów przyznana danej ofercie, G_{max} – maksymalna gwarancja w miesiącach zaoferowana w postępowaniu, G_o – gwarancja w miesiącach podana przez wykonawcę w ofercie.

- 7.3. **Czas dostawy o wadze 20%**. Punkty przyznawane za kryterium „czas dostawy” będą liczone wg następującego wzoru:

$$Cd = (Cd_{min} : Cd_o) \times 20$$

gdzie: Cd – ilość punktów przyznana danej ofercie, Cd_{min} – minimalny czas dostawy zaoferowany w postępowaniu, Cd_o – czas dostawy podany przez wykonawcę w ofercie.

- 7.4. O wyborze zdecyduje suma punktów uzyskanych wg powyższych kryteriów.
- 7.5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie Excel 2010 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.6. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.
- 7.7. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

8. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną dostawę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT. Cenę oferty stanowi suma wartości netto oraz należnego podatku.

9. Warunki płatności

- 9.1. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca, stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
- 9.2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez osobę, o której mowa w § 12 umowy, protokół odbioru (załącznik nr 1 do umowy) i przyjęty bez zastrzeżeń pod względem jakościowym i ilościowym.
- 9.3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 1, nie biegnie.

9.4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9.5. Zamawiający przy zapłacie zastosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

10. Termin związania oferta

Od dnia złożenia oferty do dnia wyboru oferty.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

W sprawie postępowania należy kontaktować się z:

- kpt. Karol ONDRA, adres e-mail: 1blog.czolqsam@ron.mil.pl, tel. 261 417 479,

12. Sposób przygotowania oferty

12.1. Oferta (formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) powinna być sporządzana w języku polskim i rygiem nieważności składa się ją w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.2. Oferta oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

12.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12.4. Oferta powinna być:

12.4.1. Sporządzona na podstawie załączników do Zapytania Ofertowego w języku polskim.

12.4.2. Złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl

12.4.3. Podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12.5. Podpisy kwalifikowane Wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą być zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014

- r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73 z późn. zm.).
- 12.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 12.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegą, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty Stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 12.8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty Zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 12.9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
 - 12.10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby Zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 - 12.11. Dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim. Inaczej w przypadku załączenia dokumentów sporządzonych innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 12.12. Zgodnie z art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 12.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikało

umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy dołączyć do oferty.

- 12.14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa poświadczenia zgodności może dokonać mocodawca bądź notariusz. Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Miejsce i termin złożenia oferty

- 13.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.11.2024 r. o godz. 10:00.**
- 13.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.
- 13.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 13.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.8. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.

13.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy, w dniu **12.11.2024 r. o godz. 10.05.**

15. Informacje o formalnościach

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty/ odrzuceniu oferty/ unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zmieści stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego zapytania ofertowego.

15.2. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podpisania umowy.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzanie ich ponownej oceny.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny o czym zawiadomi uczestników postępowania.

17. Do oferty Wykonawca załączy oświadczenie wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.


Załączników: 4 na 16 str.

zał. nr 1 – Formularz oferty – na 2 str.

zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – na 1 str.

zał. nr 3 – Obowiązek informacyjny zamawiającego- na 2 str.

zał. nr 4 – Umowa – na 11 str.

SZEF SŁUŻBY
CZOŁGOWO - SAMOCHODOWEJ

kpt. Karol ONDRA

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY;

Skarb Państwa - Dowództwo 1 Brygady Logistycznej

Adres: ul. Powstańców Warszawy 2, 85-681 Bydgoszcz fax.; 261 411 234

WYKONAWCA;

1. Nazwa, siedziba i adres wykonawcy, województwo;

.....

2. Regon* / NIP* /

3. Nazwa banku i nr konta bankowego;

.....

FORMULARZ OFERTY

1. W związku z prowadzeniem postępowania w trybie zapytania ofertowego - sprawa **14/Sam/D/ZOF/24** na: Dostawę farb oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i na warunkach, tak jak określono w zapytaniu ofertowym za cenę:zł. Czas gwarancji..... miesiący od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia dostawę w terminie dni kalendarzowych.
2. Załączamy szczegółową specyfikację cenową, na podstawie której wyliczono cenę oferty.

Lp.	Nazwa	JM	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Farba ftalowa khaki pojemnik 1 l	szt.	100				
2	Farba ftalowa czarna pojemnik 1 l	szt.	50				
3	Podkład epoksydowy pojemnik 0,4 l	szt.	75				
4	Rozcieńczalnik ftalowy nitro pojemnik 5 l	szt.	20				
5	Farba nitro khaki pojemnik 5 l	szt.	20				
6	Farba nitro czarna pojemnik 5 l	szt.	10				
7	Farba podkładowa czerwona pojemnik 1 l	szt.	30				
8	Rozpuszczalnik nitro pojemnik 5 l	szt.	30				
Wartość netto oferty							
Podatek VAT							
Wartość brutto oferty							

3. Do oferty załączamy wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.

4. W przedmiotowej sprawie należy skontaktować się z

Telefon e-mail

Miejscowość, data

Podpis (podpisy) osób uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Imiona..... Nazwisko

Nazwa wykonawcy (firma)

Podstawa prawna umocowania do reprezentowania wykonawcy.....

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 K.k. oświadczam, że:
 - a) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
 - b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia
 - d) w okresie 3 lat przed terminem składania ofert nie naruszyliśmy zobowiązań w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw oraz nie naruszyliśmy poważnie w sposób zawiniony obowiązków zawodowych.
 - e) Nie byliśmy i nie jesteśmy karani za przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przestępstwo skarbowe. Nie zalegamy z opłatami podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
3. Po zapoznaniu się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym, akceptuję je bez zastrzeżeń.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Dowództwo 1. Brygady Logistycznej**, 85-681 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 600, email: 1blog.ido@ron.mil.pl
 - 2) **Inspektorem Ochrony Danych** jest p. Agnieszka PIÓRKOWSKA, tel: 261411640, e-mail: 1blog.ido@ron.mil.pl
 - 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **zasadę jawności** wynikającą m.in. z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz organom kontrolującym. Zgodnie z zasadą jawności wszystkie informacje dotyczące udzielania zamówień publicznych stanowią informację publiczną i w związku z tym powinny być udostępniane wszystkim zainteresowanym osobom.
 - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... data

Miejscowość

.....
Podpis (podpisy) osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA Nr

zawarta w dniu2024 roku w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Dowództwem 1. Brygady Logistycznej z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2, NIP 967 118 05 77, które reprezentuje:

..... - Dowódca

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:; NIP:; REGON:, z siedzibą:, reprezentowanej przez

lub

Panią/Panem

prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:, z siedzibą: reprezentowanym przez

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nw. asortymentu.

Lp.	Nazwa	JM	Ilość
1	Farba ftalowa khaki pojemnik 1 l	szt.	100
2	Farba ftalowa czarna pojemnik 1 l	szt.	50
3	Podkład epoksydowy pojemnik 0,4 l	szt.	75
4	Rozcieńczalnik ftalowy nitro pojemnik 5 l	szt.	20
5	Farba nitro khaki pojemnik 5 l	szt.	20
6	Farba nitro czarna pojemnik 5 l	szt.	10
7	Farba podkładowa czerwona pojemnik 1 l	szt.	30
8	Rozpuszczalnik nitro pojemnik 5 l	szt.	30

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy:
.....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
kpt. Karol ONDRA tel. 261 417 479, e-mail 1blog.czolgsam@ron.mil.pl,
szer. Oliwia SUDOŁ tel. 261 417 482, e-mail 1blog.czolgsam@ron.mil.pl
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym, e-mailem na podane niżej adresy:
Zamawiający: **Dowództwo 1 Brygady Logistycznej** ul. Powstańców Warszawy 2, Bydgoszczy (85-681) 1blog.kancelaria@ron.mil.pl,
Wykonawca:
4. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o przyczynach nienależytego wykonywania umowy.

§ 4

Wartość umowy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) zł netto (Słownie: złotych 00/100),
 - 2) Podatek VAT zł (Słownie: złotych 00/100),
 - 3) Razem: zł brutto (Słownie:złotych 00/100).

§ 5

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 29.11.2024 r.
2. Termin dostawy przedmiotu umowy określonego w §1 ustala się na dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca, stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez osobę, o której mowa w § 11 umowy, protokół odbioru (załącznik nr 1) i przyjęty bez zastrzeżeń pod względem jakościowym i ilościowym.
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 1, nie biegnie.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający przy zapłacie zastosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym miała być dokonana dostawa, aż do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, jednak nie dłużej niż do 29.11.2024 r.,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań z tytułu gwarancji w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zobowiązanie miało być wykonane,
 - 3) z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nastąpi w terminie 7 dni i powinna być poprzedzona pisemnym wezwaniem do zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 8 **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały siłą wyższą.
2. Siłą wyższą jest wydarzenie nieprzewidywalne będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy i uniemożliwiające wypełnienie zobowiązań Strony. Wydarzenia takie obejmują w szczególności: wojny, pożary, powodzie, klęski żywiołowe, akty terroryzmu, embarga przewozowe lub strajki.
3. W sytuacji siły wyższej Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomienia o jej zaistnieniu w celu rozpatrzenia możliwości realizacji bądź zmiany lub rozwiązania umowy.

§ 9 **Rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) gdy wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku i ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku jej nienależytej realizacji, w tym m.in. jej nieterminowej realizacji oraz niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi umową. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o wypowiedzeniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10 Gwarancja

1. Na dostarczony przedmiot umowy określony w §1, Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji w zakresie nie gorszym, niż gwarancja producenta jednak nie krótszy niż miesiące, liczony od dnia dostawy.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach, o których mowa w §1 i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli:
 - 1) stanowią one własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
 - 3) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego,
 - 4) jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
3. O wadzie fizycznej przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zawiadamia bezpośrednio Wykonawcę. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (załącznik nr 2) wykonany przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela, przekazany Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Zamawiający zgłaszać będzie wady Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres
5. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotów, o których mowa w § 1, poprzez dostarczenie wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji. Wszelkie koszty z tym związane, w tym koszt transportu ponosi Wykonawca.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast przedmiotów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie od nowa. Wymianę przedmiotów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ich ceny uległy zmianie.
7. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
8. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte u kooperantów.
9. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje, mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni, licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) wymieni wadliwe towary na nowe w terminie 14, dni licząc od daty rozpatrzenia,
 - 3) zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych towarów, jeśli nie wykona postanowień ust. 10 pkt 2.
11. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach, o których mowa w § 1, Wykonawca przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego, wskutek wady (nieprawidłowości) Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

12. Zwrot nastąpi w ciągu 14 dni, licząc od dnia dostarczenia korekty faktury przez Wykonawcę.
13. Reklamacja nierozpatrzona w terminie będzie traktowana jako uznana.

§ 11

Odbiór techniczny (ilościowo - jakościowy)

1. Dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie do 1 BLog w m. Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, 85-681 Bydgoszcz po wcześniejszym kontakcie telefonicznym, w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 – 15.00 w piątki 7.00 – 12.30. Osobą upoważnioną do odbioru ilościowego i jakościowego ze strony Zamawiającego są: p. Małgorzata PIC, p. Karol BUKOLT, st. szer. spec. Łukasz GUZEK, tel. 261 417 526.
2. Wyroby o których mowa w § 1 Wykonawca dostarcza na własny koszt i ryzyko.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy dojdzie do przekazania danych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże swój personel do zachowania udostępnionych danych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, wykorzystaniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Umowa nie upoważnia Wykonawcy bez zgody Zamawiającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

§ 13

Zasady ochrony informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji

niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.

2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. Z 2021 r., poz. 177 z późn. zm.).
5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
2. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonane jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w aneksie do umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu i wierzytelności przysługujących mu z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są

wiążące wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

7. Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.
8. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 3. jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1. egz. dla Wykonawcy i 2. egz. dla Zamawiającego.
9. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki: 2 na 3 str.

Zał. nr 1 na 1 str. – Protokół odbioru

Zał. nr 2 na 2 str. – Protokół reklamacji

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

....., dnia 2024 r.
Miejscowość

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu w dokonano odbioru przedmiotu zamówienia z postępowania o zamówienie publiczne pn. 14/Sam/D/ZOF/24.

W wyniku odbioru stwierdzono, że Wykonawca

.....
.....
zrealizował zamówienie (zgodnie*, niezgodnie*)

Stwierdzono następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

.....

.....

(miejsowość, data)

Z A T W I E R D Z A M
DOWÓDCA

m.p.

.....
(podpis d-cy,)
Data

PROTOKÓŁ REKLAMACJI NR

Sporządzony w
(nazwa jednostki wojskowej)

przez
przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* (ewentualne nazwiska członków komisji):

Z -
(skąd) -

na podstawie: -
(nazwa i nr dokumentu) -

Dane ewidencyjno – techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny *

.....
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)
posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)
.....
.....
.....

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu:

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku):
Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny
od do ilość gwarantowanych godzin pracy (lotu) motogodzin km
itp.....
zgodnie z
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie) sprzętu, materiału, urządzenia,
maszyny *:

.....
.....
(stopień, imię, nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

*niepotrzebne skreślić

